

SCHEMA DI CONTRATTO PER INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO PER LA REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO DI FORMAZIONE PERSONALIZZATA PREVISTA NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE INTERISTITUZIONALE RIVOLTA AD INSEGNANTI DI NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. L'incarico ha per oggetto la realizzazione dello Sportello di formazione personalizzata, previsto nell'ambito della formazione interistituzionale;
2. l'incarico sarà svolto presso la sede del coordinamento pedagogico 0/18 del Comune di Forlì;
3. il presente incarico è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza inserimento organico e funzionale nell'apparato organizzativo dell'Ente; non comporta vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Forlì non configurandosi come rapporto di lavoro dipendente.

ART. 2 – PRESTAZIONI RELATIVE ALL'INCARICO

La realizzazione dello Sportello di formazione personalizzata, oggetto dell'incarico, prevede lo svolgimento delle attività sotto delineate, in relazione alle seguenti tematiche da affrontare secondo un approccio di tipo sistemico-relazionale:

- Bisogni e manifestazioni di disagio dei bambini: metodologie e strategie legate al contesto educativo;
- Relazione tra servizi educativi e famiglie: metodologie e strategie di sostegno alla genitorialità;
- Identità e complessità dei ruoli educativi;
- Problematiche del lavoro di équipe: bisogni, manifestazioni di disagio, aspetti comunicativi e relazionali;

Sportello di formazione personalizzata: trattasi di momenti di formazione personalizzata su richiesta, rivolti ad insegnanti di nido e scuola dell'infanzia.

Nello specifico, l'incaricato, nella conduzione dello sportello, dovrà garantire:

- la messa a disposizione di strumenti di analisi, di osservazione e di riflessione;
- il sostegno alle strategie professionali degli insegnanti ed il monitoraggio in itinere della loro efficacia;
- la proposta di materiali di approfondimento.

L'attività di cui trattasi si svolgerà in orario pomeridiano.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. Le modalità operative di svolgimento dell'incarico dovranno essere concordate con un referente del coordinamento pedagogico 0/6, ferma restando l'autonomia dell'Incaricato per il raggiungimento degli obiettivi assegnategli.
2. L'attività dell'Incaricato dovrà coordinarsi, operativamente, ed integrarsi con le funzioni istituzionali svolte dai coordinatori pedagogici dei servizi comunali.
3. Nel caso in cui l'incaricato non fosse in grado di garantire una presenza programmata, dopo averne data tempestiva comunicazione, deve concordare in tempi brevi il recupero dell'attività non effettuata.
4. L'incaricato è tenuto all'assoluto rispetto del segreto professionale, oltre che della normativa in materia di riservatezza dei dati personali.

ART. 4 – REQUISITI E OBBLIGHI DELL'INCARICATO

1. L'Incaricato dichiara di essere nelle condizioni giuridiche per accettare l'incarico, per l'assunzione del quale non sussistono condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi di cui all'art. 53 del d.lgs.

165/2001 e s.m.i. ed al d.lgs. 39/2013, assumendosene tutte le eventuali responsabilità ed impegnandosi a comunicare tempestivamente le situazioni di incompatibilità che dovessero eventualmente verificarsi durante la validità del presente contratto.

2. L'incaricato dovrà inoltre garantire di non utilizzare in tutto o in parte la documentazione finalizzata alla realizzazione dello sportello, in altro contesto pubblico o privato, senza una specifica autorizzazione del Comune di Forlì.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

1. Il presente contratto sarà in vigore a partire dalla data del suo perfezionamento fino ad ottobre 2021.
2. Alla scadenza naturale del presente contratto, non vi è necessità di disdetta alcuna od obbligo di preavviso.
3. Non sarà corrisposta alcuna indennità per la cessazione dell'incarico.

ART. 6 – CORRISPETTIVO – MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO.

1. Per l'attività espletata dall'incaricato è previsto un compenso complessivo di € 10.150,00 (onnicomprensivo anche di IVA, spese ed eventuale contributo cassa previdenziale), equivalente ad un corrispettivo medio orario di € 72,50 lordi.
2. Il compenso sarà liquidato mediante due rate di € 5.075,00, onnicomprensive anche di IVA, spese ed eventuale contributo cassa previdenziale, rispettivamente nei mesi di giugno 2020 - previa verifica dell'effettivo svolgimento delle attività previste dall'incarico - e ottobre 2021, ad ultimazione delle attività previste dal progetto, previa verifica del loro effettivo svolgimento; detti pagamenti compensano ogni competenza annessa all'espletamento dell'incarico, comprese le spese di trasporto.
La liquidazione sarà effettuata sulla base di regolari fatture presentate dall'Incaricato. Sui compensi erogati all'Incaricato, il Comune effettuerà le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.
3. Le fatture devono recare l'intestazione: "Comune di Forlì – Ambito Supporto Coordinamento pedagogico 0/18 ed essere inoltrate in formato elettronico ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014.
Il codice univoco del Comune di Forlì, Servizio Scuola e Sport, Ambito Supporto amministrativo del Coordinamento pedagogico 0/18 è il seguente: **Q0DBD3**.
4. La prestazione dell'Incaricato è resa senza inserimento organico e funzionale nell'apparato organizzativo dell'Ente, per cui nessun trattamento accessorio, sia economico che previdenziale o assistenziale, potrà essere corrisposto oltre il compenso specificato. Dalla collaborazione non matureranno altri oneri, né compensi aggiuntivi.

ART. 7 - INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Qualora l'Incaricato, per cause non imputabili al Comune, non porti a termine totalmente o in parte l'incarico stesso, o risulti comunque inadempiente rispetto alle obbligazioni oggetto del presente incarico, il contratto potrà essere risolto dal Comune.
2. Nell'ipotesi in cui l'Incaricato, durante l'esecuzione del contratto, non osservi o violi le prescrizioni previste dalle norme di natura generale o speciale vigenti in materia, o stabilite nel presente contratto, o non tenga conto delle indicazioni ricevute dal Referente, il Dirigente responsabile del contratto, previa contestazione scritta comunicata formalmente all'Incaricato con un anticipo di almeno giorni 15 naturali e consecutivi, valutate le controdeduzioni prodotte dall'Incaricato, potrà, a suo insindacabile giudizio, dichiarare la decadenza dall'incarico e risolvere il presente contratto, con apposito provvedimento che sarà notificato all'Incaricato stesso. L'efficacia della decadenza decorrerà dal giorno della notifica.

3. Nel caso di risoluzione del contratto, all'Incaricato spetterà un compenso proporzionato alla quantità di lavoro utilmente svolto, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni eventualmente subiti in conseguenza dell'inadempimento, con facoltà di rivalersi su quanto dovuto all'Incaricato. In nessun caso l'Incaricato potrà avanzare pretese risarcitorie conseguenti alla risoluzione del contratto.

ART. 8- AUMENTI E DIMINUZIONI

Nel corso dell'esecuzione del contratto il Comune può chiedere, e l'Incaricato ha l'obbligo di accettare, un aumento o una diminuzione sull'ammontare quantitativo delle prestazioni fino al limite di un quinto di tale ammontare, il che comporterà un corrispondente aumento o diminuzione del valore del contratto.

ART. 9 – RECESSO DAL CONTRATTO

1. Le parti si riservano la facoltà di recedere dal presente contratto, per cause diverse dall'inadempimento, con un preavviso di almeno 60 giorni e senza alcun riconoscimento, per entrambe le parti, di indennità di preavviso.
2. In caso di recesso da parte dell'Incaricato, egli dovrà garantire, se necessario, il passaggio delle consegne al successivo Incaricato.
3. In caso di recesso esercitato dal Comune, l'Incaricato avrà diritto al pagamento dei compensi fino a quel momento maturati per l'attività utilmente svolta.

ART. 10 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto, sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa.
2. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, potrà essere devoluta all'autorità giurisdizionale competente. Foro competente in via esclusiva è quello di Forlì.
3. Non sussiste la competenza arbitrale.

ART. 11 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di incarico si fa rinvio alle norme di legge e di regolamento, in particolare alle norme dei Regolamenti per la disciplina dei Contratti e per l'assegnazione di Incarichi esterni del Comune di Forlì.

ART. 12 - SPESE

Tutte le spese del presente contratto, imposta di bollo, sua eventuale registrazione e consequenziali, sono a carico dell'Incaricato.

Il presente contratto è da registrarsi soltanto in caso d'uso, a norma dell'art. 5 del DPR 26 aprile 1986, n.131.

IL DIRIGENTE COMUNALE

L'INCARICATO
