



**PROGETTO – CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO
DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'
STRUMENTALI DEI SERVIZI DI MOBILITA' IN GESTIONE
A FORLÌ MOBILITÀ INTEGRATA RISERVATO AI SENSI
DELL'ART. 112 DEL D.LGS 50/2016.**

*Territorio del Comune di Forlì e dell'Unione dei Comuni della Romagna
Forlivese*

PREMESSA – RELAZIONE SINTETICA

Forlì Mobilità Integrata srl, gestisce le aree di sosta a pagamento nel Comune di Forlì per conto dell'Amministrazione Comunale, fra cui vi sono aree denominate "piazze" e parcheggi in struttura, che storicamente per la loro conformazione, per la loro collocazione e appetibilità, necessitano di una gestione integrata che preveda la presenza di operatori sul posto muniti della necessaria strumentazione di gestione operativa.

I parcheggi a cui si fa riferimento sono così classificati:

"parcheggi delle Piazze principali":

- P.zza XX Settembre;
- P.zza del Carmine;
- P.zza Cavour/parcheggio Matteucci;

"parcheggi in struttura":

- parcheggio interrato di p.le G. Da Montefeltro;
- parcheggio interrato Manzoni;

"parcheggi in struttura su cui non necessita presidio":

- Parcheggio Lombardini;

Per la gestione di tali aree di sosta si rende necessario garantire un presidio, tramite operatori presenti sul posto che, per quanto riguarda le Piazze, fornisca assistenza alla clientela per la vendita di titoli di sosta, scambio monete e attività informative, mentre nei parcheggi in struttura il presidio, oltre a garantire le prestazioni sopra descritte, assolve anche le funzioni di gestione/controllo/pulizia dei bagni pubblici e di sorveglianza e prima manutenzione di tutta l'impiantistica presente nei parcheggi.

In parallelo, oltre a queste attività, vi sono tante altre attività correlate che vengono svolte sulle aree limitrofe alle aree di sosta e/o sul territorio, strettamente legate alla sosta e alla mobilità in generale, fra le quali le principali sono la gestione del bike sharing cittadino, la gestione delle fermate del trasporto scolastico e attività di piccola manutenzione delle aree e strutture in dotazione a Forlì Mobilità Integrata.

Per loro peculiarità tali attività sono attualmente appaltate a terzi con l'ausilio di soggetti svantaggiati che prestano il proprio operato con specifici progetti di inserimento lavorativo.

Per queste ragioni la partecipazione alla procedura d'appalto oggetto del presente progetto-capitolato è riservata - ai sensi dell'art. 112 del D.lgs 50/2016 e successive modifiche – ad operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate o in condizione di fragilità.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 51 del D.lgs 50/2016 e successive modifiche, si precisa che la stazione appaltante non ha disposto la suddivisione in lotti del servizio oggetto del presente capitolato Speciale, al fine di evitare problematiche tecniche operative ed amministrative nella fase esecutiva della gestione del servizio qualora il servizio venisse reso da differenti operatori economici, problematiche che si ripercuoterebbero in maniera negativa sui costi di gestione del servizio.

Articolo 1 **Oggetto dell'appalto**

La Società Forlì Mobilità Integrata s.r.l., successivamente qui definita FMI, intende appaltare le seguenti prestazioni di supporto alla propria attività come di seguito descritto da effettuarsi da parte di operatori economici di cui all'art. 112 del D.lgs 50/2016 e successive modifiche al fine di promuovere l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati o con disabilità o in condizione di fragilità.

Le attività oggetto dell'appalto sono le seguenti:

ATTIVITA' N. 1

Formano oggetto della presente attività il servizio di presidio, assistenza agli utenti, gestione accessi alle aree di sosta, pulizie e piccole manutenzioni nelle aree di parcheggio in gestione a FMI sotto individuate:

- Parcheggio XX settembre ;
- Parcheggio del Carmine;
- Piazza Cavour;
- Parcheggio Matteucci;
- Parcheggio Manzoni (interrato);
- Parcheggio di P.zza Guido da Montefeltro (interrato e superficiale);

La gestione dei parcheggi sopra riportati prevede un servizio di assistenza all'utenza e presidio senza custodia.

Si dovrà garantire: il presidio delle aree con operatori presenti nelle aree di sosta sopraelencate durante tutta la giornata con compiti anche informativi. Nello specifico, si dovranno:

- a) dare informazioni sulle tariffe;
- b) dare minime informazioni relativamente ai servizi di mobilità della città;
- c) consegnare materiale turistico sulla città (mappe parcheggi e indicazioni monumenti etc.);
- d) indirizzare le persone al corretto utilizzo degli spazi di sosta e al corretto utilizzo dei sistemi di pagamento;
- e) intervenire sulla tutela delle aree presidiate con una minima pulizia e ordine delle aree stesse;
- f) intervenire sulla tutela delle aree di sosta adiacenti alle zone presidiate con una minima pulizia e ordine delle stesse;
- g) assistere il personale di FMI nella vendita dei titoli di sosta nelle aree presidiate e zone limitrofe;
- h) intervenire con il personale assegnato ai parcheggi nelle aree limitrofe alle aree di sosta per attività complementari definite da FMI, es. A titolo informativo e non esaustivo (pulizie, presidio, di aree di giardini e fabbricati, gestione del degrado urbano etc.);

A FMI rimarrà in capo la gestione economica degli incassi e degli aspetti organizzativi del parcheggio, nelle modalità e come indicato ai successivi articoli del presente disciplinare.

Il servizio di presidio senza custodia, dovrà svolgersi fuori dalle carreggiate e in modo tale da non ostacolare lo scorrimento della circolazione ordinaria nel rispetto della sicurezza di cose e persone.

FMI mette a disposizione del personale dell'appaltatore impiegato per lo svolgimento dei

servizi i propri locali e strutture.

Resta inteso che i locali messi a disposizione dovranno essere curati e conservati, mantenuti e gestiti con la diligenza del buon padre di famiglia e restituiti alla fine del contratto nello stesso stato in cui sono stati consegnati.

ATTIVITA' N. 2

Le attività strumentali ai servizi di Mobilità, sono costituite da una serie di attività collaterali e strumentali alla gestione delle aree di sosta regolamentate a pagamento, in gestione a FMI.

Tali attività sono:

- 2.1) Manutenzione Servizio BIKE Sharing;
- 2.2) Manutenzione Fermate scolastiche;
- 2.3) Servizio di Pulizia, interventi di sistemazione e servizi accessori delle aree di parcheggio;

Le attività oggetto del presente capitolato devono essere svolte in base ad un Piano programmato di manutenzioni e di attività che verrà descritto in ogni sua parte negli articoli a seguire.

Ad FMI rimarrà in capo la gestione degli aspetti organizzativi di tutti i servizi oggetto del presente capitolato, nelle modalità e come indicato ai successivi articoli.

Art. 2

Caratteristiche del Servizio e Garanzie e Condizioni di esecuzione

Per l'esecuzione dei servizi inerenti l'attività n. 1, l'appaltatore dovrà osservare quanto segue:

Parcheggi in cui attualmente è richiesto il presidio senza custodia dei veicoli, suddivisi come segue:

2.a) Coperture/aperture parcheggi:

- **parcheggio XX settembre, Parcheggio del Carmine:** Parcheggi a pagamento dalle ore 8.00 alle 20.00 tutti i giorni feriali (domeniche e festivi chiuso). In queste piazze è presente una cabina stradale a servizio del personale. E' necessario garantire la presenza degli operatori dell'appaltatore dalle ore 8:00 alle 20:00, in base agli indirizzi dati da FMI e come verrà riportato nel *planning* dei turni mensili elaborato dall'appaltatore e approvato da FMI. Gli orari sopra riportati potranno subire variazioni in base alle esigenze del servizio, alle attività mercatali, alle esigenze normative e in base agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale di Forlì o della stazione appaltante;
- **parcheggio Matteucci/P.zza Cavour, Parcheggio Manzoni, Parcheggio Montefeltro:**
 - **Parcheggio Matteucci/P.zza Cavour** - Parcheggio a pagamento dalle ore 8:00 alle 20.00 tutti i giorni feriali (domeniche e festivi chiuso). In questi due parcheggi, vi è una unica postazione operatore in comune collocata presso il locale bagni pubblici. E' necessario garantire la presenza degli operatori dell'appaltatore dalle ore 8:00 alle 20:00 con chiusura cancelli alle ore 20:00 .
 - **Parcheggio Manzoni** - Parcheggio a pagamento dalle ore 8:00 alle 20.00 tutti i

giorni feriali (domeniche e festivi chiuso). E' necessario garantire l'apertura dei cancelli dalle ore 7:00 alle 20:00 con chiusura cancelli alle ore 20:00 e garantire la presenza degli operatori dell'appaltatore negli stessi orari.

- **Parcheggio di piazza Guido da Montefeltro** - Parcheggio a pagamento dalle ore 8.00 alle 20.00 tutti i giorni feriali (domeniche e festivi chiuso). E' necessario garantire la presenza degli operatori dell'appaltatore dalle ore 8,00 alle ore 20,00 in base agli indirizzi definiti da FMI. Su questo parcheggio, a inizio turno mattutino devono essere posizionati gli estintori antincendio, poi raccolti e depositati in magazzino a fine turno, al fine di non lasciarli nelle ore notturne in balia di possibili atti vandalici, considerato che il parcheggio non ha cancelli di chiusura.

Gli orari sopra riportati potrebbero subire variazioni in base alle esigenze del servizio, alle attività mercatali, alle esigenze normative e in base agli indirizzi dell'Amministrazione comunale di Forlì o in base alle esigenze organizzative di FMI, tali orari verranno riportati nel planning dei servizi effettuati mensilmente dall'appaltatore e trasmessi ad FMI per le proprie valutazioni.

Laddove richiesto, l'appaltatore si obbliga a provvedere, per periodi indicati da FMI, all'apertura e chiusura dei cancelli di entrata e uscita dei parcheggi per periodi e orari diversi da quelli indicati, nel caso se ne verifichi la necessità.

Si chiede flessibilità anche in una eventuale modifica dei turni, nel caso si presenti la necessità di operare su un turno spezzato.

In casi particolari oppure nel caso se ne verifichi la necessità, è possibile per l'operatore dell'appaltatore lasciare la postazione designata presso il parcheggio, per periodi ridotti e per garantire la copertura in altro parcheggio facente parte del presente capitolato (solo per periodi limitati nel corso della giornata lavorativa), su esplicita approvazione di FMI.

Mentre è consentito che l'operatore lasci la propria posizione di lavoro su richiesta di FMI, che lo dirotti ad espletare altre funzioni previste in questo capitolato nelle aree limitrofe alla postazioni indicata in origine del servizio – per l'espletamento di tali servizi correlati, non dovrà essere computata nessuna spesa aggiuntiva nei riguardi di utilizzo delle prestazioni del personale, in quanto già corrisposta nel compenso generale posto a base di gara in termini di costo di presenze giornaliere al servizio.

2.b) Aperture straordinarie: dovrà essere assicurato il servizio oggetto del presente disciplinare anche in alcune giornate domenicali e festive indicate da FMI (fino al massimo di 10 giornate/annue, con preavviso da parte di FMI di almeno di 5 giorni e con modalità di orario da concordare di volta in volta). Il servizio di presidio straordinario potrebbe essere richiesto in occasione di alta affluenza di persone quali: partite di calcio, sagre o feste, festa del patrono della città, festività natalizie, periodo dei saldi ecc...(il compenso per questa attività straordinaria è già previsto all'interno dei corrispettivi mensili e non potrà generare alcuna maggior spesa.

2.c) Personale: Il Personale effettivamente impiegato per l'esecuzione del servizio, sarà quello indicato in sede di gara dall'aggiudicatario nel proprio progetto tecnico organizzativo. La rotazione di detto personale dovrà essere trasmessa attraverso la formulazione di un piano di copertura e rotazione;

2.d) Riscossione incassi: nei parcheggi in oggetto del presente capitolato, gli incassi verranno gestiti direttamente da FMI. Nel caso in cui FMI preveda modifiche gestionali, nelle modalità di riscossione del pagamento della sosta, esse dovranno essere

comunicate all'appaltatore in tempo utile all'attivazione delle misure operative necessarie.

2.e) Vendita tessere: L'operatore dovrà provvedere alla vendita di tessere sosta nel caso vengano richieste dal cliente. A tal fine, dovrà essere dotato sempre di una quantità minima di tessere e dovrà gestire piccole somme di denaro per poter effettuare il cambio delle banconote nel caso l'utente ne sia sprovvisto.

Per ciò che riguarda le Tessere sosta: la consegna e le successive richieste di reintegro devono pervenire (da parte dell'appaltatore) agli uffici di FMI (al referente incaricato) che provvederà a preparare il materiale richiesto e consegnarlo al referente dell'appaltatore. All'appaltatore verrà consegnato un carico iniziale minimo. I successivi reintegri dovranno essere fatti con pagamento anticipato da parte dell'appaltatore delle quantità ordinate. A fine contratto, verrà effettuata la chiusura definitiva dell'intero periodo.

2.f) Altre attività collaterali – rilevazione utilizzo servizi/soddisfazione del cliente: su richiesta specifica di FMI, l'appaltatore dovrà effettuare attività legate alla compilazione di moduli mirati alla soddisfazione del cliente o alla analisi dell'utilizzo dei parcheggi/mezzi di trasporto, che dovranno successivamente, a cura della stessa ditta appaltatrice, essere rendicontati su formato elettronico;

2.g) Altre attività collaterali - volantinaggio: provvedere ad effettuare volantinaggio nelle aree di sosta di competenza del presente capitolato, per promuovere iniziative legate alla mobilità sostenibile o manifestazioni ed eventi promossi direttamente dalle Amministrazioni Comunali o da chi per esse.

2.h) Altre attività - Pulizia Bagni: Questa attività deve consentire l'apertura al pubblico dei bagni realizzati dal Comune di Forlì nei Parcheggi Guido da Montefeltro, Matteucci/Cavour e Manzoni. La presenza del personale in loco deve garantire, tra l'altro, la sorveglianza dei locali finalizzata al mantenimento della sicurezza dell'utenza. Il corrispettivo per tale attività di pulizia e gestione dei bagni è previsto all'interno della quota complessiva di presidio del personale nei parcheggi, essa comprende le seguenti attività:

- 1) L'inserimento della carta igienica occorrente, non sono richiesti carta asciugamani e sapone lavamani;
- 2) sanificazione: i prodotti di sanificazione e detergenti, dovranno essere rispettosi dei parametri ambientali;
- 3) pulizia pavimenti alla chiusura, in modo adeguato;
- 4) apertura porte/cancelli alle ore 8.00 e chiusura alle ore 20.00;
- 5) pulizia trimestrale dei vetri presenti nei locali;
- 6) effettuazione, nell'arco della giornata, di controlli periodici, riferiti sia allo stato dei bagni sia alle modalità di utilizzazione, evitando il formarsi di assembramenti o utilizzi impropri. Qualora il gestore ravvisi utilizzi impropri si adopererà per il ripristino di una situazione di normalità e ove ciò non sia possibile è autorizzato a segnalare direttamente tali comportamenti alle Forze dell'Ordine dando comunicazione al Direttore di FMI o al referente tecnico individuato degli eventuali disservizi.

L'appaltatore inoltre dovrà verificare che all'interno dei bagni siano sempre presenti le targhette segnalatrici di genere, antincendio, sicurezza etc.; eventuali mancanze di cartelli indicatori saranno segnalate direttamente a Forlì Mobilità Integrata s.r.l., che provvederà alla fornitura.

Le tariffe di sosta, gli orari ed eventualmente i servizi, potranno essere modificate dal Comune di Forlì con apposito atto deliberativo che FMI dovrà recepire e

conseguentemente trasmettere all'appaltatore per l'esecuzione.

In occasione di manifestazioni di particolare interesse per il Comune di Forlì o in caso di utilizzo parziale o totale delle aree di presidio per l'effettuazione di lavori pubblici, o altre attività autorizzate, FMI congiuntamente all'appaltatore concorderà le modifiche dei servizi al personale interessato, destinandolo o a fruizione di ferie o ad altre aree di presidio e/o servizi necessari.

2.i) Prescrizioni particolari del servizio: L'appaltatore, quale assuntore del servizio oggetto del presente, si dovrà impegnare a:

- presentare prima dell'inizio del servizio elenco contenente il nominativo delle persone impiegate (compresi i nominativi delle persone impiegate nelle sostituzioni), le rispettive qualifiche, il numero delle ore giornaliere che ciascuno dovrà espletare nel servizio oggetto della gara e se l'operatore è un soggetto normodotato o svantaggiato, indicando poi eventuali limitazioni all'attività lavorativa. La medesima comunicazione dovrà essere trasmessa ogni qualvolta si verificheranno variazioni di personale impiegato (entro 10 gg da ciascuna variazione);
- provvedere allo svolgimento dell'attività con proprio personale specializzato dotato di mezzi e attrezzature idonee all'espletamento della stessa. Eventuali rischi, danni di qualsiasi natura, specie ed entità che dovessero accadere a persone e/o cose nell'espletamento dell'attività stessa, restano a carico all'appaltatore;
- operare tramite la propria organizzazione aziendale con la massima diligenza, professionalità, correttezza ed idoneità alla realizzazione del servizio e far osservare a tutti gli addetti alla gestione del servizio la massima attenzione:
 - ◆ nello svolgimento del servizio;
 - ◆ nell'utilizzazione e conservazione degli apparati in dotazione,
 - ◆ nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati nei seguenti articoli e nei confronti di tutto ciò eventualmente di proprietà di FMI o dei Comuni soci ed eventualmente insistenti nelle aree di parcheggio a pagamento senza custodia;
 - ◆ nel raggiungimento delle finalità di inserimento lavorativo previsto/offerto in fase di gara;
- nel caso in cui vi siano eventuali riscossioni dirette in capo all'appaltatore, preventivamente da concordare con FMI, resta in capo all'appaltatore anche la responsabilità per eventuali ammanchi negli incassi che si dovessero registrare dalla fase di riscossione alla fase del loro versamento ad FMI in occasione della chiusura di fine mese;
- tenere indenne FMI da tutte le problematiche connesse alla sicurezza dei propri lavoratori. L'appaltatore dovrà provvedere alle verifiche necessarie e dovrà garantire la sicurezza dei propri lavoratori e dei luoghi di lavoro sulla base della normativa vigente;
- rispettare ed applicare tutte le modalità organizzative comunicate da FMI, e ad informare tempestivamente FMI, per ogni situazione non conforme alle modalità concordate. Ogni eventuale variazione necessaria, dovrà essere preventivamente concordata tra FMI e l'appaltatore;
- essere disponibili e collaborare ai controlli effettuati da FMI sull'attività svolta
- sollevare e tenere indenne FMI da qualsiasi azione, pretesa/riciesta che possa essere

avanzata, a qualsiasi titolo, dal personale operativo in relazione all'attività svolta, ai rapporti di lavoro dei dipendenti, nonché per eventuali infortuni sul lavoro;

- far sì che ogni addetto alle attività oggetto del presente capitolato, sia munito di apposito tesserino di riconoscimento e indossi, quale ulteriore segno distintivo, una divisa, un giubbotto o un indumento ad alta visibilità con in evidenza la scritta "Servizio Sosta e/o Servizio Mobilità" e i riferimenti dell'appaltatore;
- a comunicare il nome di un **referente tecnico** e relativi recapiti e numero di telefono/cellulare, mail ecc... che garantisca una linea diretta per ogni tipo di comunicazione e/o organizzazione del servizio e svolga i compiti di coordinatore di tutte le attività svolte dall'appaltatore a favore di FMI;
- garantire un'attività di supporto alle operazioni di parcheggio e della sosta delle auto;
- dare informazioni sul piano tariffario sosta del Comune di Forlì, sulla rete del trasporto pubblico locale e su tutti i sistemi di mobilità integrata attivi nel centro della città es: Bike sharing, car pooling/sharing ecc....) e su tutte le comunicazioni trasmesse da FMI;
- consegnare materiale informativo per promozioni o iniziative legate alla sosta a pagamento;
- garantire un'attività di supporto al cliente per il cambio monete o l'emissione/vendita di tessere sosta;
- garantire eventuali compilazioni dei report necessari a raccogliere dati statistici, o effettuare indagini sulla qualità del servizio svolto direttamente al cliente;
- garantire una pulizia minima giornaliera necessaria, a seguito di eventi atmosferici (pioggia o vento) o causati dall'utilizzo da parte dei clienti con raccolta minima di foglie, cartacce e rifiuti vari di piccole dimensioni (comunque materiali con volumi ridotti ai minimi termini) o di altro materiale su disposizione insindacabile di FMI, nel caso di esigenze;
- garantire una pulizia generale di spazzatura (con l'utilizzo anche di macchinari specializzati tipo: spazzatrice e idropulitrice o similari), in aree da definire a seconda di un programma/calendario dettagliato da concordare fra le parti.

In questo caso sarà necessario avvisare FMI, prima dell'effettuazione del servizio, affinché sia possibile organizzare l'informazione, anche per il cliente utilizzatore delle aree di sosta, in modo da riuscire ad esporla almeno 48 ore prima dell'intervento di pulizia. La stampa dei volantini e la loro distribuzione in loco sarà a carico dell'appaltatore;

- garantire la presenza costante di proprio personale, nelle aree assegnate anche al fine di evitare il degrado delle aree stesse;
- garantire l'apertura mattutina e chiusura serale dei cancelli/sbarre di accesso e uscita dalle aree di sosta (dove risulta necessario);
- redigere e trasmettere a FMI e al referente dei servizi sociali del Comune di Forlì, una relazione entro la data di scadenza dell'affidamento circa i risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo;
- concordare e poi trasmettere a FMI i turni di copertura dei servizi ad inizio mese con la previsione delle unità da impiegare e inviare a fine mese il consuntivo di eventuali ferie non programmate o malattie;
- dotarsi di hardware e software concordati con FMI, per permettere l'interscambio veloce dei dati, su supporto informatico;
- garantire sempre e comunque, la presenza di personale formato e competente per lo

svolgimento del servizio;

- effettuare la sorveglianza degli impianti tecnologici e delle strutture per evitare degrado ed eventuali manomissioni/malfunzionamenti e nel caso emergano anomalie segnalarle tempestivamente ad FMI;

- garantire un'attività di supporto e un comportamento dignitoso nei confronti dei cittadini;

- garantire il servizio di emergenza neve e ghiaccio nei periodi invernali, mediante spargimento di sale sulle rampe dei parcheggi in struttura su cui insiste il presidio prima e dopo il verificarsi delle precipitazioni, con l'obbligo di rimuovere eventuali accumuli di neve sulle rampe per garantire una immediata fruizione dei parcheggi stessi;

L'appaltatore assume ogni responsabilità di qualsiasi genere in ordine all'assunzione ed al mantenimento al lavoro dei propri dipendenti i cui rapporti saranno scrupolosamente rispettosi delle leggi e dei contratti collettivi di lavoro sia per il trattamento giuridico, per quello economico, per tutti gli aspetti relativi alla sicurezza dei lavoratori e degli ambienti di lavoro, oltre che per quello assistenziale, assicurativo e previdenziale.

Per l'esecuzione dei servizi inerenti **l'attività n. 2**, l'appaltatore dovrà osservare quanto segue:

- attività 2.1: Servizio manutenzione BIKE SHARING

Area specifica per i **SERVIZI DI GESTIONE DELLE POSTAZIONI DI NOLEGGIO DEL SISTEMA BIKE SHARING DELLA CITTA' DI FORLI'**, articolato come segue:

- manutenzione ordinaria strutture, totem e biciclette;
- manutenzione straordinaria strutture, bici, stazioni/punti di presa e Totem per uso improprio delle stesse e per la normale usura delle strumentazioni compresi atti vandalici;
- riposizionamento biciclette ;

Collocazione e dotazione del sistema attuale:

n. postazione	posizione	totem	postazione normali	postazione elettrica	totale
1	stazione FS	1	18	6	24
2	P.le della Vittoria	1	6	4	10
3	V.le Vittorio Veneto	1	9	4	13
4	C.so Mazzini	1	24	4	28
5	San Domenico	1	10	4	14
6	Parch. Salinatore	1	15	6	21
7	Parch. Schiavonia	1	4	2	6

8	Ospedale	1	5	2	7
9	P.le Solieri	1	7	2	9
10	Via Oriani	1	6	2	8
11	Campus Corridoni	1	8	2	10
		11	112	38	150

Le Biciclette adibite al servizio bike sharing sono attualmente n. 150, di cui n. 130 biciclette tradizionali e n. 20 biciclette a pedalata assistita.

Il sistema consentendo a ciascun utente abilitato di poter prelevare la bicicletta in uno qualsiasi degli 11 cicloposteggi previsti sul territorio cittadino, necessita di un costante controllo affinché tutte le postazioni siano adeguatamente fornite di biciclette per consentire ai successivi utenti di poterne usufruire. Si rende pertanto necessario il riposizionamento delle biciclette nelle suddette postazioni.

Oltre alle attività di riposizionamento si prevede che le biciclette vengano controllate e pulite costantemente per garantirne la corretta fruibilità all'utenza, che siano sottoposte ad una manutenzione programmata e che anche le ciclo postazioni siano mantenute in un corretto stato di pulizia e decoro.

L'operatore addetto al servizio dovrà essere dotato di proprio automezzo idoneo al trasporto delle biciclette ed in possesso di attrezzatura e pezzi di ricambio utili ad eseguire le piccole manutenzioni che si rendessero necessarie durante i sopralluoghi.

Nel caso in cui le manutenzioni fossero di grave entità, le biciclette saranno sostituite e l'appaltatore provvederà alla loro riparazione presso i locali del parcheggio interrato di via Manzoni o presso la sede dell'appaltatore.

E' obbligo dell'appaltatore produrre un report mensile indicante tutte le attività svolte nella gestione (passaggi, pulizia, risoluzione di problemi, anomalie del sistema, chiamate in assistenza) al fine di mantenere informata FMI su tutte le attività di gestione che verranno effettuate sul sistema al fine di misurare la qualità della gestione e attuare verifiche a campione su quanto dichiarato.

All'appaltatore, in fase di affidamento saranno consegnate tutte le biciclette adibite al servizio, che saranno disposte sulle ciclostazioni nella quantità e disposizione come deciso da FMI.

L'appaltatore sarà **pienamente responsabile** della gestione delle strumentazioni e delle biciclette consegnate, con particolare riferimento ad eventuali furti delle biciclette stesse durante le operazioni condotte dall'affidatario.

Le biciclette di scorta saranno depositate presso l'interrato del parcheggio di via Manzoni, al fine di avere sempre a portata di mano le eventuali biciclette da aggiungere o sostituire durante le fasi del servizio ed avere uno spazio per le operazioni di officina.

Nel caso di furti, smarrimenti di parti di ricambio, l'appaltatore sarà responsabile dell'intero valore dei beni oggetto di furto.

- attività 2.2: Servizio manutenzione PALINE di fermata trasporto scolastico

L'appaltatore, su richiesta della Stazione Appaltante, dovrà intervenire per garantire la fornitura con posa in opera di nuove fermate scolastiche ed il perfetto stato di conservazione dei porta-orari (ove previsti) e delle paline scolastiche sia fisse che mobili,

in ogni loro parte, sia sotto il profilo statico-strutturale che funzionale ed estetico. Rientrano fra le mansioni oggetto del presente capitolato, tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria delle paline e dei relativi porta orari (ove previsti), compresa anche la sostituzione di parti del manufatto usurate o avariate anche per fatti accidentali imputabili a terzi od a forza maggiore oppure per atti vandalici. A titolo esemplificativo rientrano nelle suddette attività:

- l'esecuzione di riparazioni necessarie al ripristino dei manufatti presenti;
- il riposizionamento/spostamento di fermate mobili e/o fisse in concomitanza con le attivazioni dei percorsi scolastici;
- l'applicazione di etichette, adesivi e targhette recanti i codici di fermata, loghi dei comuni in cui si svolge il servizio e di FMI, ovvero di simboli previsti dalle norme stradali o regionali in materia di trasporto e mobilità o comunque richiesti da FMI;
- sostituzione o ripristino di paline che abbiano subito danni per incidenti stradali o per qualsiasi altra causa e che comunque possano costituire pericolo a terzi ovvero aver subito una sostanziale riduzione dell'efficienza e funzionalità.

FMI segnalerà all'appaltatore gli interventi necessari e questo si impegnerà ad eseguirli entro 5 giorni solari dal ricevimento della segnalazione, dando tempestiva comunicazione dell'effettiva esecuzione tramite posta elettronica con allegate le foto degli interventi realizzati. In caso di grave pericolo per la pubblica incolumità FMI potrà richiedere che l'intervento venga eseguito in via straordinaria entro le 24 ore successive alla ricezione della richiesta per quanto attiene la messa in sicurezza; l'appaltatore si adopererà quindi al ripristino della postazione entro i 5 giorni sopra indicati.

Tutti i materiali forniti dovranno rispettare le normative vigenti e comunque dovranno essere rispondenti ai requisiti minimi prescritti dal Codice della Strada per quanto attiene le caratteristiche retro-riflettenti e di luminosità per le pellicole delle tabelle.

In occasione degli interventi di manutenzione l'appaltatore dovrà predisporre tutta la segnaletica stradale necessaria a garantire la massima sicurezza durante l'esecuzione dei lavori, ed adottare tutti gli accorgimenti al fine di evitare danni a cose e/o persone.

L'appaltatore, per tutta la durata del contratto, si impegna a mettere a disposizione un locale adeguato dove stoccare il materiale e in cui provvedere alle manutenzioni, all'applicazione delle etichette ed altre attività correlate.

Alla data di pubblicazione del presente capitolato, l'entità degli impianti di fermata collocati sul territorio dei 15 Comuni dell'Unione Comunale della Romagna Forlivese, ammonta a circa n. 357, di cui n. 322 paline volanti e n. 35 paline fisse.

Gli interventi devono essere garantiti sui territori dei 15 Comuni dell'Unione Comunale della Romagna Forlivese.

- Attività 2.3: area specifica per il servizio di pulizia, interventi di sistemazione e servizi accessori delle aree di parcheggio

La finalità di questa prestazione è fornire assistenza e piccoli servizi a FMI nella gestione ordinaria delle aree di sosta a pagamento a lei affidate, mediante messa a disposizione di manodopera e mediante la fornitura di materiale di consumo e di materiale per la gestione della sosta a pagamento.

Le prestazioni facenti parte di questo rapporto contrattuale possono essere definite "Altre attività Strumentali ai servizi di Mobilità" come:

- A) Piccola manutenzione parcheggi e zone limitrofe;
- B) Pulizia parcheggi e zone limitrofe (comprese sfalci nelle aree verdi);
- C) Piccole forniture di segnaletica stradale funzionali alla gestione sosta;
- D) Attività per la stampa di materiale pubblicitario a promozione dei servizi di mobilità;
- E) Piccole forniture di adesivi per integrazioni alla segnaletica stradale o ai Parcometri in occasione di modifiche tariffarie;
- F) Altre attività collaterali a servizio della mobilità.
- G) Attività contro il degrado

L'attività dovrà essere svolta in base ad un Piano programmato di manutenzioni e di attività che verranno descritte in ogni sua parte negli articoli a seguire.

Ad FMI rimarrà in capo la gestione degli aspetti organizzativi di tutti i parcheggi, nelle modalità e come indicato ai successivi articoli del presente capitolato.

Tutte le attività sopra menzionate dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e le forniture, in particolar modo ciò che riguarda gli interventi su strada, dovranno essere conformi a quanto stabilito dal Codice della Strada.

Le Aree di intervento su cui l'appaltatore è chiamato a svolgere le suddette attività sono ricomprese su tutto il territorio Comunale di Forlì e più in generale sul territorio dei 15 Comuni dell'Unione della Romagna Forlivese.

A) Piccoli interventi di manutenzione dei parcheggi e zone limitrofe

L'attività consiste nel realizzare piccoli interventi di manutenzione, compresa la fornitura di materiali, all'interno delle aree di parcheggio e nelle zone limitrofe, costituita da ripristini di pavimentazione in pietra o betonelle o similari, toppe con asfalto a freddo su buche sull'asfalto, ripristini segnaletica verticale a seguito di sinistri o intemperie, manutenzione di para-pedonali e fittoni in ghisa o loro sostituzione laddove necessaria.

L'attività verrà rendicontata sulla base delle ore lavorate per la realizzazione dei singoli interventi, che dovranno essere preventivamente avallati dagli uffici tecnici di FMI e concordati sulle modalità procedurali.

Ogni intervento sarà rendicontato a misura.

B) Pulizia parcheggi e zone limitrofe (compresi sfalci in aree verdi)

Garantire una attività di pulizia manuale o meccanizzata (spazzatrice o idropulitrice o similari) minima necessaria, a seguito di eventi atmosferici (pioggia o vento) o causati dall'utilizzo da parte dei clienti con raccolta minima di foglie, cartacce e rifiuti vari di piccole dimensioni (comunque materiali con volumi ridotti ai minimi termini) o di altro materiale (pulizia prima di effettuare interventi di segnaletica etc.) su disposizione e chiamata all'intervento da parte di FMI sulle aree in gestione di sosta a pagamento. In questo caso sarà necessario programmare gli interventi su ordinativo di FMI affinché sia possibile organizzare l'informazione, anche per il cliente utilizzatore delle aree di sosta, in modo da riuscire ad esporre le relative comunicazioni o ordinanze di divieto almeno 48 ore prima dell'intervento di pulizia. La stampa dei volantini e la loro distribuzione in loco è a carico dell'appaltatore.

L'intervento sarà rendicontato a misura.

C) Piccole Forniture di segnaletica stradale

L'intervento consiste in:

- Fornitura e posa in opera segnaletica orizzontale: gli interventi consistono in ripasso di segnaletica orizzontale esistente (box di sosta, fermate bus, linee longitudinali, arresto, piste ciclabili, etc...) o di tracciamento per la realizzazione di nuove aree, anche con utilizzo di materiale speciale (da concordare e approvare di volta in volta);

- Fornitura e posa in opera di segnaletica verticale: gli interventi consistono nella manutenzione della segnaletica (pali, mensole, cartellonistica, etc...) esistente o nella fornitura e installazione di nuovi manufatti per la realizzazione di nuove aree (da concordare e approvare di volta in volta);
 - Posizionamento dei Divieti di sosta nelle aree di intervento nelle 48 ore prima come da C.d.S.;
 - Piccoli interventi (orizzontale e/o verticale) anche a chiamata per emergenze.
- Tali interventi verranno formalizzati da FMI con apposito ordinativo e rendicontati a misura sulla base del prezzario riportato nella parte economica.

D) Attività per la stampa di materiale pubblicitario a promozione dei servizi di mobilità

L'intervento consiste nella stampa di materiale pubblicitario o promozionale per i servizi legati alla Mobilità gestiti da FMI o promossi dalle Amministrazioni comunali per conto della quale verranno effettuati i servizi.

L'attività potrà prevedere inoltre la distribuzione del materiale di cui sopra, nei modi e nelle forme definite da FMI che potrebbe richiederne la distribuzione con mezzi telematici, mediante il porta a porta, su strada o nei parcheggi, o anche a mezzo stampa locale nel caso in cui ne ravvisasse la necessità.

Per le Stampe Modulistica sosta, su richiesta specifica di FMI l'appaltatore si impegna a garantire la stampa della modulistica nel termine massimo di 1 giorno lavorativo per ciò che riguarda volantini A4, A5 ecc... e in massimo 4/5 giorni lavorativi dalla data di richiesta da parte di FMI, per altro materiale.

E) Piccole forniture di adesivi per modifiche alla segnaletica stradale o Parcometri in occasione di variazioni tariffarie o promozioni

L'intervento consiste in fornitura e installazione di adesivi da applicare alla segnaletica esistente o alle segnalazioni presenti nei parcometri nei casi in cui FMI debba provvedere a modificare tariffe, attivare promozioni, cambiare condizioni della sosta, tali per cui, non sia necessario andare a sostituire la segnaletica verticale esistente, ma risulti sufficiente applicare piccoli adesivi alla cartellonistica.

Tale intervento verrà rendicontato a misura sulla base di accettazione di appositi preventivi specifici da parte di FMI.

F) Attività collaterali al servizio della mobilità

Su richiesta specifica di FMI, l'appaltatore dovrà effettuare attività legate alla compilazione di moduli mirati alla soddisfazione del cliente o all'analisi dell'utilizzo dei parcheggi/mezzi di trasporto, che dovranno successivamente, dalla stessa appaltatore, essere rendicontati su formato elettronico.

In occasione di manifestazioni di particolare interesse per i Comuni soci o in caso di utilizzo parziale o totale delle aree di presidio per l'effettuazione di lavori pubblici o altre attività autorizzate, FMI congiuntamente all'appaltatore concorderà le modifiche dei servizi al personale interessato, destinandolo o a fruizione di ferie o ad altre aree di presidio e/o servizi necessari.

La rendicontazione delle stesse avverrà sulla base delle reali spese sostenute previa accettazione di adeguati preventivi di spesa.

G) Attività contro il degrado

L'attività consiste in:

- Rimozione delle biciclette abbandonate presso l'area intorno alla stazione ferroviaria;
- Estensione del presidio e gestione integrata dei servizi di pulizia e piccole manutenzione (funzione assimilabile al "cantoniere di quartiere") nel centro storico o zone limitrofe ritenute strategiche per il suo posizionamento e critiche per il degrado delle frequentazioni;
- Rimozione dei graffiti sui muri dei fabbricati pubblici, porticati e zone sensibili;
- Iniziative di comunicazione e ascolto (info point) in zone cosiddette a rischio degrado;

Questa attività verrà attivata ad insindacabile discrezione dell'Amministrazione comunale/FMI, a seconda delle necessità manifestate dalla cittadinanza, e può anche non essere attivata.

Per espletare l'attività si potrà ricorrere sia all'utilizzo del personale già assegnato nei parcheggi, distogliendoli dalla loro attività in orari e giorni prestabiliti oppure si potranno prevedere vere e proprie squadre di rinforzo per dare seguito all'attività.

Nel primo caso il personale dei parcheggi è già remunerato con i riconoscimenti economici di cui all'attività n. 1, mentre nel secondo caso verrà quantificato un prezzo stabilito nel successivo art. 3.

Gli interventi possono essere richiesti anche per urgenze e in tal caso dovranno essere svolti entro 12 ore dalla richiesta.

Art. 3

Condizioni e regolazioni di carattere economico delle prestazioni

- **attività 1** – riguarda tutte le mansioni previste dal punto a) al punto i) di cui all'art. 2 riferite a tutti i parcheggi di P.zza XX Settembre, P.zza del Carmine, P.zza Cavour/parcheggio Matteucci, parcheggio Manzoni e Parcheggio Montefeltro;
 - inizio prestazioni dalla data del verbale di consegna delle attività;
 - corrispettivo mensile a base di gara € 22.000,00 + IVA;
 - durata delle prestazioni: 36 mesi a partire dalla data di consegna;

L'importo totale massimo a base di gara per lo svolgimento delle prestazioni costituenti l'attività 1 per la durata di 36 mesi è pari a **€ 792.000,00** + IVA di legge.

– **Attività 2.1 - Bike sharing**

Per lo svolgimento del servizio viene corrisposta una **cifra forfettaria per 36 mesi pari a: € 111.552,00** (IVA esclusa) che comprende: **IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE POSTAZIONI DI NOLEGGIO DEL SISTEMA BIKE SHARING DELLA CITTA' DI FORLI'** articolato come sopra descritto.

L'importo è suddiviso in 3 quote distinte come di seguito riportato:

A) Quota Fissa:

comprende n. 3 passaggi settimanali di manutenzione ordinaria e riposizionamento biciclette (martedì, giovedì, sabato) stimata in €. 2.182,00/mese sulla base delle 150 postazioni attualmente in dotazione, per un costo a postazione pari ad €. 14,55/postazione al mese sui tre passaggi settimanali.

- Quota fissa relativa alle 150 postazioni attuali per massimo 36 mesi di servizio è

pari ad **€ 78.552,00 (iva esclusa)**;

- la quota fissa può subire variazioni a seconda che il sistema venga o meno implementato con costo annuo per ogni postazione in aggiunta o diminuzione pari ad € 174,60/postazione (cicloposteggio);

B) Quota Variabile:

comprende l'acquisto di materiale di consumo o pezzi di ricambio (magazzino) con elenco prezzi indicativo riportato nella tabella seguente:

Il costo stimato dei pezzi di ricambio per 12 mesi comprende:

Tabella n. 1: Elenco Prezzi, materiale di consumo e pezzi di ricambio bike

art. 2.1: Servizio manutenzione BIKE SHARING			
	prezzo	quantità	importo
Attacco manubrio	€ 7,50	7	€ 52,50
Batterie	€ 350,00	7	€ 2.450,00
Bloccaggio sella	€ 1,25	10	€ 12,50
Cambio posteriore	€ 18,75	8	€ 150,00
Camera d'aria	€ 7,75	10	€ 77,50
Campanello ciclo cromato	€ 2,16	10	€ 21,60
Canotto reggisella	€ 4,38	10	€ 43,75
Carter	€ 32,70	8	€ 261,60
Catena	€ 5,00	10	€ 50,00
Cavalletto	€ 2,88	10	€ 28,80
Cerchi	€ 9,38	10	€ 93,75
Cestino posteriore	€ 9,00	8	€ 72,00
Comandi	€ 15,63	10	€ 156,25
Copertoni	€ 12,50	10	€ 125,00
Dinamo	€ 3,75	10	€ 37,50
Fanale bici ele	€ 25,00	10	€ 250,00
Fermi filo	€ 0,04	10	€ 0,40
Filo e guaina freni	€ 6,96	10	€ 69,60
Forcella	€ 37,50	10	€ 375,00
Freno+leve freno	€ 16,88	10	€ 168,75
Gommino cavalletto	€ 1,80	10	€ 18,00
Impianto luci anteriore e posteriore	€ 7,50	9	€ 67,50
Lampada alogeno	€ 3,48	10	€ 34,80
Manopole	€ 4,38	10	€ 43,75
Manubrio	€ 8,13	10	€ 81,25
Movimento centrale	€ 8,13	10	€ 81,25
Parafanghi coppia	€ 10,63	10	€ 106,25
Pattini	€ 5,88	10	€ 58,80
Pedali al paio	€ 6,25	10	€ 62,50
Portapacchi posteriore	€ 18,13	10	€ 181,25
Raggi	€ 0,31	10	€ 3,13
Ruota ant bici tra	€ 36,00	10	€ 360,00
Ruota completa	€ 20,13	10	€ 201,25
Ruota libera	€ 10,63	8	€ 85,00
Sella	€ 10,13	10	€ 101,25
Tubetto freno	€ 1,60	10	€ 16,00
Viti parafango	€ 0,19	10	€ 1,90
Totale costo per pezzi di ricambio e materiali di consumo per riparazioni			€ 6.000,38

Al momento l'entità dei pezzi di ricambio necessari a svolgere l'attività di gestione per parco biciclette è stata quantificata in € 6.000,00/annui (iva esclusa), ammontanti ad €.

18.000,00 (iva esclusa) per la durata massima di 36 mesi di servizio.

Le spese saranno liquidate a misura sulla base dell'elenco di cui sopra dietro giustificativi di comprovazione della spesa.

Qualsiasi acquisto non contemplato nel presente elenco dovrà essere preventivamente autorizzato da FMI dietro formulazione di apposito preventivo e liquidato sulla base delle reali spese sostenute documentate.

C) Quota Straordinaria (variabile)

Comprende l'attività svolta al di fuori di quanto contenuto alla lettera A considerati come interventi non programmabili o considerati come forniture di materiale straordinario non compreso fra le voci indicate al punto B.

Si quantificherà il costo in base all'intervento realizzato dietro idonea rendicontazione analitica, mediante comprovazione della spesa sostenuta con prezzo di base stimato in € 54,00 ad intervento (intesa come costo di chiamata), per interventi non programmabili, con quantificazione oraria di manodopera pari ad € 29,50/h+IVA da quantificare dalla 2° ora di lavoro in poi, in quanto la 1° ora è già compresa nel costo chiamata:

- costo preventivato in **€ 15.000,00** (iva esclusa) per massimo 36 mesi di servizio.

Le spese rendicontate da questa quota "straordinaria" dovranno essere preventivamente accettate mediante quantificazione preventiva dell'intervento straordinario che si andrà a realizzare.

Se non ci sarà accettazione di idoneo preventivo non sarà riconosciuta la somma derivata dall'intervento straordinario.

Tabella n. 2: Elenco prezzi per servizio straordinario Bike sharing

descrizione	unità	q.tà	Prezzo unit.	totale
Chiamate straordinarie	n.	50	€ 54,00	€ 2.700,00
Costo mano d'opera	n.	78	€ 29,50	€ 2.301,00
TOTALE annuo				€ 5.001,00

Al costo va aggiunta iva di legge

Gli importi evidenziati sono puramente di carattere previsionale e potranno subire variazioni durante l'anno a favore o meno di una o l'altra voce di spesa.

- attività 2.2: Servizio di manutenzione delle fermate del trasporto scolastico

Per l'esecuzione del **SERVIZIO DI FORNITURA, POSA IN OPERA E MANUTENZIONE DELLE FERMATE SCOLASTICHE URBANE DEI COMUNI SOCI** si prevede di corrispondere un compenso forfettario pari a: € 9.000,00/annuale, e pari ad € 27.000,00 (iva esclusa) per la durata massima di 36 mesi articolato come di seguito descritto.

Il contratto viene gestito a misura, liquidando solamente le reali spese dietro comprovazione delle spese sostenute.

L'appaltatore dovrà munirsi di apposita copertura assicurativa e dovrà tenere indenne FMI da qualsiasi rivalsa per l'esercizio dell'attività svolta.

Per la rendicontazione delle spese si allega l'elenco prezzi su cui viene conteggiato l'importo da erogare, a misura, sulla base delle reali spese sostenute:

COMPUTO METRICO SCOLASTICO

Voce Tariffario	Descrizione intervento/attività	Interventi preventivati	Importo unitario	Importo totale
1	Nuova installazione di impianto di fermata (compreso fornitura e posa in opera) di tipo extraurbano senza flangia, palo zincato h 3.50, tabella monofacciale 60x40 in alluminio zincato con pellicola per fermata scolastica riflettente classe II; scavo delle fondamenta con annegamento del palo non dotato di flangia per tirafondi con cemento a presa rapida e montaggio completo dell'impianto con tutti gli accessori. Nuova installazione di impianto di fermata (compreso fornitura e posa in opera) di tipo extraurbano senza flangia, palo zincato h 3.50, tabella monofacciale 60x40 in alluminio zincato con pellicola per fermata scolastica riflettente classe II; scavo delle fondamenta con annegamento del palo non dotato di flangia per tirafondi con cemento a presa rapida e montaggio completo dell'impianto con tutti gli accessori.	36	€ 100,00	€ 3.600,00
2	Fornitura e posa in opera di paline mobili, composte da base circolare per supporto palo da 60 mm, palo zincato antirotazione, nr. 2 sacchi zavorra, nr. 01 tabella in alluminio zincato monofacciale 40x60 completa di etichetta come da vostra campionatura per fermata scuola bus con pellicola rifrangente classe II.	10	€ 72,00	€ 720,00
3	Messa in opera di impianto di fermata divelto, presente sul posto giudicato in condizioni idonee all'uso, con fondamenta da realizzare ex-novo. Attività realizzata con le seguenti operazioni : scavo delle fondamenta con annegamento del palo non dotato di flangia per tirafondi, con cemento a presa rapida e montaggio completo dell'impianto con tutti gli accessori.	10	€ 50,50	€ 505,00
4	Messa in opera di impianto di fermata divelto, presente sul posto giudicato in condizioni idonee all'uso, con fondamenta da consolidare. Attività realizzata con le seguenti operazioni : allargamento della base già esistente, annegamento del tirafondo, dotato di bulloni con piastra e contropiastra con cemento a presa rapida nella nuova base e montaggio completo dell'impianto con tutti gli accessori.	10	€ 42,00	€ 420,00
5	Messa in opera di impianto di fermata divelto, presente sul posto giudicato in condizioni idonee all'uso, con fondamenta da consolidare. Attività realizzata con le seguenti operazioni : allargamento della base già esistente, annegamento del palo non dotato di flangia per tirafondi con cemento a presa rapida nella nuova base e montaggio completo dell'impianto con tutti gli accessori	10	€ 38,00	€ 380,00
6	Spostamento di impianto di fermata realizzato con le seguenti operazioni : rimozione dell'impianto di fermata, ripristino dei piani calpestabili, trasferimento, scavo delle fondamenta con annegamento del palo non dotato di flangia per tirafondi con cemento a presa rapida e montaggio completo dell'impianto con tutti gli accessori.	10	€ 72,00	€ 720,00
7	Sostituzione di palo danneggiato, su impianto di fermata di tipo extraurbana, mediante fornitura e posa in opera di palo zincato da 60 mm, H 320 cm, con piastra di base diam. 150 mm a tre fori da 14 mm, con tappo - previo smontaggio del vecchio palo e successivo conferimento a discarica dello stesso.	10	€ 67,00	€ 670,00
8	Sostituzione di palo danneggiato, su impianto di fermata di tipo extraurbana, mediante fornitura e posa in opera di palo zincato da 60 mm, H 350 cm, con tappo e rifacimento delle fondamenta - previo smontaggio del vecchio palo e successivo conferimento a discarica dello stesso	10	€ 65,00	€ 650,00
9	Sostituzione di tabella danneggiata su impianto di fermata di tipo extraurbana/scolastica, mediante fornitura e posa in opera di tabella extraurbana 60x40 monofacciale in alluminio zincato completa di pellicola rifrangente classe II e staffe - previo smontaggio della vecchia tabella e successivo conferimento a discarica della stessa.	10	€ 25,00	€ 250,00
10	Costo orario, comprensivo di tutte le spese, (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività di ripristino, tempi di trasferimento, utilizzo di autoveicoli e attrezzature appropriate, etc), per interventi di manutenzione non previsti ai precedenti punti	10	€ 29,50	€ 295,00
11	Sostituzione di base circolare per fermata mobile	10	€ 16,00	€ 160,00
12	Sostituzione di coppia di sacchi zavorra per fermate mobili	10	€ 6,50	€ 65,00
13	sostituzione di palo da 60 mm zincato antirotazione h. 165 per fermate mobili	10	€ 11,50	€ 115,00
14	Rimozione o riposizionamento di impianto di fermata scolastica provvisoria entro il territorio del comune di Forlì	10	€ 22,00	€ 220,00
15	Sostituzione veletta plexiglass per espositore A4 compreso materiale	10	€ 4,50	€ 45,00
16	Montaggio, di espositore porta orari di formato A4 (21,5x33), zincato, completo di frontalino in plexiglass, staffe e bulloneria, tutti materiali compresi	10	€ 15,50	€ 155,00
17	Fornitura e posa in opera di etichetta con logo "FMI" durante la fase di movimentazione	10	€ 3,00	€ 30,00
Totale				€ 9.000,00

- Attività 2.3: area specifica per il servizio di pulizia, interventi di sistemazione e servizi accessori delle aree di parcheggio

La Durata delle attività 2.3: **36 mesi di servizio**

Parte economica per il servizio legato alla pulizia e manutenzione delle aree di parcheggio

Per l'esecuzione del SERVIZIO di Pulizia manutenzione delle aree di parcheggio, si prevede di corrispondere un importo complessivo da computarsi a misura pari a: € 37.816,00/annui, corrispondenti ad **€. 113.448,00 (iva esclusa) per l'intera durata del servizio pari a 36 mesi, articolato come di seguito descritto (nei punti A+B+C+D+E+F+G).**

A) Piccoli interventi di sistemazione dei parcheggi e zone limitrofe

Importo complessivo da imputare al **servizio € 2.500,00/annui (iva esclusa).**

L'attività verrà rendicontata sulla base delle ore lavorate per lo svolgimento dei singoli interventi, che dovranno essere preventivamente avallati dagli uffici tecnici di FMI e concordati sulle modalità procedurali.

Il costo orario fissato per lo svolgimento di tali attività è pari ad €. 25,00/h+ IVA;

Tabella n.4:RIEPILOGO servizio piccola manutenzione

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNIT.	TOTALE
Impegno operatore numero ore	60	€ 25,00	€ 1.500,00
Preventivi dedicati specifici/forniture/etc.	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00
TOTALE			€ 2.500,00

Per le forniture di elementi finiti (parapedonali, fittoni) si fa riferimento al prezzario del Global Service del Comune di Forlì riportato a seguire:

Tabella n.5: fornitura di elementi finiti in base al prezzo Global Service

num di rif.	Descrizione dell'articolo	unità di misura	PREZZO UNITARIO in €
0001	Fornitura di specchio parabolico (diametro cm 60) Fornitura di specchio parabolico infrangibile con struttura in materiale plastico o metallico. Diametro cm. 60 euro (cinquanta/00)	cad.	50,00
0002	Fornitura di specchio parabolico (diametro cm 70) Fornitura di specchio parabolico infrangibile con struttura in materiale plastico o metallico. Diametro cm. 70 euro (settanta/00)	cad.	70,00
0003	Fornitura di specchio parabolico (diametro cm 80) Fornitura di specchio parabolico infrangibile con struttura in materiale plastico o metallico. Diametro cm. 80 euro (novanta/00)	cad.	90,00
0004	Fornitura di specchio parabolico (diametro cm 90) Fornitura di specchio parabolico infrangibile con struttura in materiale plastico o metallico. Diametro cm. 90 euro (centodieci/00)	cad.	110,00
0005	Fornitura di panettone in polietilene Fornitura di dissuasori di sosta tipo panettone con diametro minimo di cm. 50, ed altezza minima di cm 50 in polietilene rinforzato, a lunga durata e resistenza ai raggi UV. Zavorrabile con acqua o sabbia con tappo di riempimento e di scarico. euro (cinquanta/00)	cad.	50,00
0006	Fornitura di panettoni cls Fornitura di dissuasori di sosta tipo panettone con diametro minimo di cm. 50 ed altezza minima di cm 50 in calcestruzzo con anello di sollevamento e foro per il posizionamento di palo di segnaletica posti nella parte superiore dello stesso. euro (sessantacinque/00)	cad.	65,00
0007	Fornitura di cavalletto parapetonale (diametro mm.48) Fornitura di parapetonale a cavalletto in ferro tubolare zingato a caldo, delle dimensioni cm. 120 di altezza e cm. 120 di larghezza, con fasce in pellicola classe 1 di altezza minima pari a cm. 20. Diametro tubo mm 48. euro (quarantacinque/00)	cad.	45,00
0008	Fornitura di paletto parapetonale (diametro mm.48) Fornitura di paletti parapetonali reggicateni in acciaio zincato, con fasce in pellicola classe 1 di altezza minima pari a cm. 20 con altezza compresa tra cm. 120 e cm. 150 Completi di tappi in plastica o metallico. Diametro tubo mm 48. euro (dieci/00)	cad.	10,00
0009	Fornitura di paletto parapetonale (diametro mm.60) Fornitura di paletti parapetonali reggicateni in acciaio zincato, con fasce in pellicola classe 1 di altezza minima pari a cm. 20 con altezza compresa tra cm. 120 e cm. 150 Completi di tappi in plastica o metallico. Diametro tubo mm 60. euro (dieci/00)	cad.	12,00
0010	Fornitura di paletto parapetonale (diametro mm.60) Fornitura di catena per paletti o cavalletti parapetonali in acciaio zincato, verniciato euro (quattro/00)	cad.	4,00
0011	Fornitura di difittone in ghisa "tipologia centro storico" Fornitura di difittoni in ghisa "tipologia centro storico" di vari spessori euro (cento/00)	cad.	100,00
0012	Fornitura di barriere di sicurezza stradale tipo "New Jersey" Fornitura di barriere di sicurezza stradale tipo "New Jersey", di colore bianco e rosso a lunga durata e resistenza ai raggi UV. Con attacco maschio-maschio completa di elemento di giunzione, tappo di scarico da 2", coperchio di chiusura a vite del diametro di mm 110 predisposto per l'avviamento del delineatore e con valvola di sfiato in PVC zavorrabile con acqua o sabbia. La barriera dovrà essere fornita con banda in pellicola rinfrangente bianca o rossa in sommità, al fine di rendere visibile in "New Jersey" in condizioni di scarsa visibilità. Dimensioni cm. 100X44xh=70 Euro (quaranta/00)	cad.	40,00
0013	Fornitura di piantane mobili Fornitura di piantane mobili a base circolare in acciaio tubolare zincato a caldo di diametro mm60 ed altezza m. 2,50. La base circolare dovrà avere un diametro minimo di cm. 55 euro (venti/00)	cad.	20,00
0014	Fornitura di sacchi per zavorra Fornitura di sacchi in PVC per zavorrare la segnaletica temporanea, contenenti circa Kg. 13 di sabbia e/o graniglia di colore arancio. Dimensioni cm. 40X60 euro (otto/50)	cad.	8,50
0015	Fornitura di transenna (semplice) Fornitura di transenna in acciaio zincato di dimensioni pari a cm 220x110 semplice euro (sessantacinque/00)	cad.	65,00
0016	Fornitura di transenna (con tabella Piana) Fornitura di transenna in acciaio zincato di dimensioni pari a cm 220x110 con tabella piana di dimensioni pari a cm 200x20 interamente ricoperta in pellicola rinfrangente classe 1 a pezzo unico con fasce alternate bianche e rosse inclinate. euro (ottantacinque/00)	cad.	85,00
0017	Fornitura di transenna estendibile Fornitura di transenna in acciaio zincato di dimensioni pari a cm 150x100 con tabella piana di dimensioni interamente ricoperta in pellicola rinfrangente classe 1 a pezzo unico, con fasce alternate bianche e rosse inclinate. euro (settanta/00)	cad.	70,00
0018	Fornitura di pellicola classe 1 Fornitura di pellicola rinfrangente a normale intensità luminosa (classe 1) euro (trenta/00)	cad.	30,00
0019	Fornitura di pellicola classe 2 Fornitura di pellicola rinfrangente a normale intensità luminosa (classe 2) euro (sessantaquattro/00)	cad.	30,00

B) Pulizia parcheggi e zone limitrofe (compresi sfalci in aree verdi)

Importo complessivo da imputare al **servizio è pari a € 5.000,00/annui (iva esclusa)**.

Gli interventi saranno rendicontati a misura sulla base del seguente elenco prezzi/attività tenendo conto del costo orario dell'operatore per le varie tipologie di spazzatura (manuale, meccanica, idropulitrice ecc...) il tutto IVA esclusa:

Tabella n.6: RIEPILOGO Elenco prezzi servizio pulizia manuale e meccanizzata

Spazzatura/sfalci manuale	105	€ 25,00	€ 2.625,00
Spazzatura/sfalci meccanizzata	22	€ 65,00	€ 1.430,00
Idro-pulitrice	5	€ 110,00	€ 250,00
Materiale di consumo (sacchetti, cestini ecc...)	1	€ 445,00	€ 445,00
Trasporto materiale di risulta in discarica	50	€ 40,00	€ 250,00
TOTALE			€ 5.000,00

Per qualsiasi altro intervento non compreso fra le suddette voci verranno quantificati dietro accettazione di apposito preventivo e rendicontato sulla base delle reali spese sostenute comprovanti la spesa.

C) Forniture minime di segnaletica stradale

Importo complessivo da imputare al **servizio è pari a € 5.000,00/annui (iva esclusa)**.

Tabella n. 7: Elenco prezzi da utilizzare per segnaletica stradale

NUMERO	DESCRIZIONE	UNITA'	NUMERO	PREZZO UNITARIO	TOTALE
1	Realizzazione e ripasso di orizzontale (box destinati alla sosta a pagamento blu) con vernice spartitraffico rifrangente nella misura minima di 1Kg/mq	N°	200	€ 10,00	€ 2.000,00
2	Realizzazione e ripasso di orizzontale (box destinati a disabili e carico e scarico gialli) – compresi simboli e zebraure con vernice spartitraffico rifrangente nella misura minima di 1Kg/mq	N°	50	€ 16,00	€ 800,00
3	Realizzazione e ripasso di orizzontale (box destinati a fermate autobus) – compresi simboli e zebraure con o senza ZIG-ZAG con vernice spartitraffico rifrangente nella misura minima di 1Kg/mq	N°	1	€ 58,00	€ 58,00
4	Realizzazione e ripasso di orizzontale (box destinati a moto) con vernice spartitraffico rifrangente nella misura minima di 1Kg/mq	N°	10	€ 6,00	€ 60,00
5	Realizzazione e ripasso di orizzontale longitudinale per linee con vernice spartitraffico rifrangente nella misura minima di 1Kg/mq con strisce di larghezza fino a 15	ml	100	€ 0,60	€ 60,00

	cm.				
6	Sovraprezzo per post-spruzzata di micro-sfera (ove necessario)	ml	100,00	€ 0,10	€ 10,00
7	Realizzazione e ripasso segnaletica orizzontale di strisce trasversali di arresto, passaggi pedonali, zebraure, frecce, simboli, etc...con vernice spartitraffico rifrangente nella misura di 1 kg/mq.	Mq	5	€ 4,00	€ 20,00
8	Cancellazione con mezzi meccanici segnaletica orizzontale esistente	mq	2	€ 15,00	€ 30,00
9	Cancellazione con vernice su segnaletica orizzontale esistente	Mq	4	€ 4,00	€ 16,00
11	Fornitura cartelli A25/10 cl. 1 rettangolo di dimensione 40x60 cm	N°	1	€ 23,00	€ 23,00
12	Fornitura cartelli A25/10 cl. 1 rettangolo di dimensione 60x90 cm	N°	1	€ 50,00	€ 50,00
13	Fornitura cartelli A25/10 cl. 1 disco di dimensione 40 cm	N°	2	€ 19,00	€ 38,00
14	Fornitura cartelli A25/10 cl. 1 disco di dimensione 60 cm	N°	2	€ 26,00	€ 52,00
15	Fornitura cartelli A25/10 cl. 1 triangolo di dimensione 90 cm	N°	25	€ 27,00	675
16	Fornitura cartelli A25/10 cl. 2 triangolo di dimensione 60 cm	N°	2	€ 17,00	€ 34,00
17	Fornitura cartelli A25/10 cl. 1 quadrato di dimensione 40 cm	N°	2	€ 25,00	€ 50,00
18	Fornitura cartelli A25/10 cl. 1 quadrato di dimensione 60 cm	N°	2	€ 33,00	€ 66,00
19	Fornitura di cartello quadrato bifacciale da cm. 60 in alluminio estruso cl.1 per passaggi ciclabili e pedonali.	N°	1	€ 90,00	€ 90,00
20	Fornitura 100x70 in polipropilene sp. 5 mm. per divieto di sosta temporanei	N°	1	€ 30,00	€ 30,00
24	Fornitura di pannelli integrativi per quadrati o rettangoli in alluminio cl.1 cm. 60x20	N°	2	€ 17,00	€ 34,00
25	Fornitura di pannelli integrativi per triangoli in alluminio cl.1 cm. 53x18	N°	2	€ 16,00	€ 32,00
26	Fornitura di pannelli integrativi per dischi in alluminio cl.1 cm. 33x17	N°	2	€ 13,00	€ 26,00
27	Fornitura e posa in opera di tabelle per senso unico in all 25/10 cl. 1 cm. 80X25	N°	2	€ 37,00	€ 74,00
28	Fornitura di prolunga per palo sagomata	N°	10	€ 22,00	€ 220,00
29	Fornitura di palo diametro mm 60	ml	10,00	€ 6,00	€ 60,00
29	Posa in opera di sostegni tubolari in ferro di qualunque altezza e diametro in pavimentazione di qualsiasi natura, con fissaggio in	N°	2	€ 30,00	€ 60,00

	fondazione con conglomerato cementizio				
30	Posa in opera di prolunghe su sostegni tubolari in ferro esistenti di qualunque altezza, forma e diametro, compreso trasporto del materiale	N°	5	€ 13,00	€ 65,00
31	posa in opera di sostegni a mensola a piastra o bocchettone di qualunque dimensione ed a qualsiasi altezza, compreso opere murarie e/o tasselli per fissaggio della mensola al muro compreso trasporto dei materiali	N°	2	€ 19,00	€ 38,00
32	Montaggio, su sostegni a palo o mensola di segnali stradali o specchi parabolici di qualunque tipo e dimensione compreso eventuali pannelli aggiuntivi, compresi attacchi e bulloneria e trasporto	N°	10	€ 7,50	€ 75,00
33	Rimozione di sostegno a palo o mensola, di qualunque tipo, altezza e diametro, compreso il ripristino della pavimentazione o della muratura compreso trasporto a secondo della DL	N°	5	€ 7,00	€ 35,00
34	Rimozione di prolunga di qualsiasi tipo, altezza e diametro	N°	9	€ 7,00	€ 63,00
35	smontaggio da sostegni a palo o mensola, di segnali stradali o specchi parabolici , di qualunque tipo, dimensione e posizione, compreso eventuali prolunghe , pannelli aggiuntivi , attacchi etc.	N°	14	€ 4,00	€ 56,00
TOTALE					€ 5.000,00

D) Attività per la stampa di materiale pubblicitario a promozione dei servizi di mobilità

Importo complessivo da imputare al **servizio è pari a € 2.000,00/annui (IVA esclusa).**

Il materiale è suddiviso come segue:

Tabella n. 8: Elenco prezzi per attività di stampa materiale

MATERIALE	Numero copie	Costo unitario	Previsione Costo
stampe A4 bianco e nere	5000	0,010	€ 50,00
stampe A4 colore	2000	0,090	€ 180,00
Permessi invalidi Stampe - 11x11 (stampa 2 colori)	2000	0,140	€ 280,00
Ologramma stemma ente	2000	0,286	€ 572,00
Tasche plastificazione	2000	0,105	€ 210,80
Bollini 4 zone (4zone+ 2 zone miste)	2000	0,220	€ 440,00
Carta chimica x palmarie stampante ausiliari in rotoli	304	0,88	€ 267,52
Totale			€ 2.000,32

Tali quantità di materiale consumabile potranno subire modifiche concordando le variazioni di quantità fra le parti di volta in volta.

E) Forniture minime di adesivi per integrazioni alla segnaletica stradale o Parcometri in occasione di modifiche tariffarie o promozioni

Importo complessivo da imputare al servizio è pari a € 1.316,00/annui (iva esclusa).

Tabella n. 9 Elenco prezzi per attività di stampa adesivi segnaletica

descrizione	unità	q.tà	prezzo unit.	totale
Adesivo da 36*5 cm cl.1	n.	120	€ 1,40	€ 168,00
Adesivo da 22*4 cm cl.1	n.	200	€ 0,80	€ 160,00
Adesivo da 4*4 cm cl.1	n.	200	€ 0,40	€ 80,00
Adesivo da 3*3 cm cl.1	n.	198	€ 0,30	€ 59,40
Adesivo da 8*4 cm cl.1	n.	198	€ 0,70	€ 138,60
Adesivo da 6*3 cm cl.1	n.	200	€ 0,40	€ 80,00
Prestazioni d'opera per l'applicazione degli adesivi	n.	210	€ 3,00	€ 630,00
TOTALE				€ 1.316,00

al costo totale va aggiunta iva di legge

F) Attività collaterali al servizio della mobilità

Importo complessivo da imputare al servizio € 2.000,00/annui (iva esclusa).

La rendicontazione delle stesse avverrà sulla base delle reali spese sostenute previa accettazione di adeguati preventivi di spesa.

Tabella n.10: Elenco Prezzi per quantificare attività collaterali

Preventivi dedicati specifici/forniture/etc.	1	€ 2.000,00	€ 2.000,00
TOTALE			€ 2.000,00

G) Attività contro il degrado

Importo complessivo da imputare al servizio € 20.000,00/annui (iva esclusa).

La rendicontazione delle stesse avverrà sulla base delle reali spese sostenute previa accettazione di adeguati preventivi di spesa.

Tabella n.11: Elenco Prezzi per quantificare attività contro il degrado

Preventivi dedicati specifici/forniture/etc.	1	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Costo orario del personale dedicato	240	€ 25,00	€ 6.000,00
Costo di strumentazioni/mezzi/ dedicati	1	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Costo per stampe/volantini/comunicazioni	1	€ 4.000,00	€ 4.000,00
TOTALE			€ 20.000,00

Art. 4

Durata dell'affidamento

Il presente affidamento ha durata di 36 (trentasei) mesi consecutivi a partire dalla data di

consegna delle prestazioni.

La Stazione Appaltante si riserva **la facoltà di rinnovare il contratto per un massimo di 3 (tre) anni** ai sensi dell'art. 35 co 4 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

La Stazione Appaltante potrà altresì chiedere alla ditta aggiudicataria di **prorogare la durata del contratto** ai sensi dell'art. 106 co 11 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. alle medesime condizioni tecniche, economiche e giuridiche, nelle more di espletamento delle procedure concorsuali della nuova gara di appalto, **per un periodo non superiore a mesi 12 (dodici)** previo avviso da comunicarsi all'aggiudicataria (in forma scritta) **almeno 30 giorni prima della scadenza contrattuale.**

Art. 5

Importo complessivo a base di gara

L'importo complessivo stimato a base di gara riferito alla durata certa di tre anni dell'affidamento è pari a **€ 1.044.000,00** (iva esclusa), di cui € 5.000,00 per quota triennale degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Per la tipologia di prestazioni sopra elencate FMI ha quantificato in € 5.000,00 la quota triennale degli oneri per la sicurezza come da DUVRI allegato.

La suddivisione dell'importo triennale base di gara fra le varie attività oggetto del presente capitolato così come riportato al precedente art. 3 è puramente indicativa e non vincola in nessun modo FMI.

La Stazione Appaltante si riserva **la facoltà di rinnovare il contratto per un massimo di 3 (tre) anni** ai sensi dell'art. 35 co 4 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

La Stazione Appaltante potrà altresì chiedere alla ditta aggiudicataria di **prorogare la durata del contratto** ai sensi dell'art. 106 co 11 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. alle medesime condizioni tecniche, economiche e giuridiche, nelle more di espletamento delle procedure concorsuali della nuova gara di appalto, **per un periodo non superiore a mesi 12 (dodici)** per un corrispettivo massimo di € 348.000,00 (oltre IVA), di cui € 1.667,00 per oneri della sicurezza, previo avviso da comunicarsi all'aggiudicataria (in forma scritta) **almeno 30 giorni prima della scadenza contrattuale.**

Il valore massimo stimato dell'appalto per la durata potenziale del contratto, comprensivo di eventuali rinnovo e proroga, risulta quindi di € 2.436.000,00 oltre IVA, di cui € 11.667,00 per oneri della sicurezza.

Art. 6

Estensione del contratto o riduzione del contratto

L'importo complessivo contrattuale del servizio può essere ridotto o aumentato fino alla concorrenza del limite di cui all'art. 106 comma 12 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. (20%) da parte della Stazione Appaltante, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta.

Art. 7

Corrispettivi e modalità di pagamento

Per l'effettivo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato FMI riconoscerà all'affidatario il corrispettivo derivante dall'applicazione dello sconto offerto in gara agli elenchi prezzi riportati nel precedente articolo 3.

Il pagamento del corrispettivo avverrà a cadenza trimestrale posticipata.

Le fatture devono essere intestate a Forlì Mobilità Integrata srl e, oltre a tutti gli altri dati obbligatori per legge, dovranno contenere tassativamente il CIG.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs 50/2016 sui pagamenti dovuti è effettuata una trattenuta dello 0,50% a garanzia dell'adempimento degli obblighi contributivi dell'affidatario che sarà restituita con il pagamento della fattura di saldo, verificata la correttezza contributiva dell'appaltatore. L'affidatario dovrà pertanto emettere fatture decurtate dell'importo della ritenuta di garanzia dello 0,50%.

Dal 1° luglio 2017 Forlì Mobilità Integrata è soggetta allo split payment. Pertanto l'aggiudicatario dovrà evidenziare l'IVA in fattura come di consueto. Forlì Mobilità Integrata scinderà il pagamento della fattura pagando al fornitore il solo imponibile e versando direttamente all'Erario la relativa imposta.

Le fatture dovranno riportare la descrizione "Scissione dei pagamenti ex art. 17 ter DPR 633/72" o dicitura similare.

Gli importi saranno versati, tramite bonifico bancario o postale, sul conto corrente dedicato, comunicato dall'operatore economico aggiudicatario, nel rispetto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 231/2002 e s.m.i., FMI garantisce il pagamento, previa presentazione di fattura, decorsi giorni 30 dal completamento delle attività di accertamento della conformità della prestazione alle condizioni contrattuali. Tali attività di accertamento verranno espletate nel termine di giorni 60 decorrenti dal verificarsi delle condizioni previste dal presente contratto per i pagamenti in acconto ovvero nel termine, rispettivamente, di giorni 60 o 45 dalla data di ultimazione delle prestazioni, nei casi di verifica di conformità o attestazione di regolare esecuzione. Qualora la data di ricevimento della fattura sia successiva alla data di completamento delle attività di accertamento, il suddetto termine di pagamento di giorni 30 decorrerà dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora si rendano necessarie richieste di integrazione o modifica non formale della fattura, per la carenza di elementi essenziali per procedere al pagamento, il termine di giorni 30 per il pagamento decorre dalla data di ricevimento delle integrazioni o modifiche richieste.

Art. 8 - Penali

Art. 8.1 – Penali servizio attività 1

Qualora per cause imputabili all'appaltatore le attività oggetto del presente capitolato non siano svolte rispettando gli accordi intercorsi, ed i tempi previsti, FMI si riserva la facoltà di applicare una sanzione pecuniaria di 50,00€ per ogni caso riscontrato.

Nel caso in cui si verifichi uno smarrimento delle tessere sosta in carico all'appaltatore, FMI si riserva di applicare una sanzione pecuniaria di 500,00€ complessivi e richiedere la copertura comunque dell'intero valore del carico ricevuto come se si fosse verificata la vendita.

La recidiva potrà comportare l'immediata risoluzione del contratto in essere.

Art. 8.2 – Penali servizio di Bike Sharing

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, e in caso di cattiva o insoddisfacente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, sarà facoltà di FMI applicare, a suo insindacabile giudizio, le penalità di seguito elencate:

Cause di inadempienza

Rif.	INADEMPIENZA	PENALE
1	Mancato passaggio di riposizionamento	€ 50,00
2	Mancata pulizia delle biciclette e delle strutture	50 € a bici/struttura
3	Mancata manutenzione delle biciclette e delle strutture	50 € a bici/struttura
4	Mancata comunicazione di interventi di manutenzione straordinaria ai referenti di FMI per ottenimento autorizzazione o altri situazioni inusuali sul sistema	50 € a bici/struttura
5	Ritardato passaggio di riposizionamento	€ 25,00
6	Ritardato passaggio di pulizia	25 € a bici/struttura
7	Ritardata manutenzione delle biciclette e delle strutture	25 € a bici/struttura

Qualsiasi altra condizione non espressamente citata nel presente capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata da FMI.

Art. 8.3 – Penali per le fermate del trasporto scolastico

1. realizzazione degli interventi assegnati dopo i 5 giorni successivi alla richiesta (**ritardo**) **€. 25,00/giorno per ogni giorno di ritardo.**

2. realizzazione degli interventi rappresentanti grave pericolo (urgenze) oltre la 24° ora successiva alla richiesta (**ritardo**) **€. 50,00/giorno per ogni giorno di ritardo.**

3. mancata realizzazione degli interventi oltre il 10° giorno dalla richiesta **€. 100,00/giorno per ogni giorno di ritardo.**

Le parti hanno facoltà di avviare la procedura di risoluzione della presente:

- α) per inosservanza della vigente normativa;
- β) a seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con la presente.

Art. 8.4 – Penali per pulizia bagni pubblici

In caso di negligenza significativa riscontrata dagli operatori e documentata attraverso testimonianza di tecnici, di utenti o di riproduzioni fotografiche, i responsabili dell'appaltatore signaleranno il disservizio al Referente di FMI che provvederà ad applicare una penale da € 10,00 a € 150,00, in ragione della gravità del disservizio riscontrato.

Dopo n. 3 applicazioni di penali oppure dopo significative lamentele di pubblico, il committente F.M.I., anche su richiesta del Comune, potrà procedere motivatamente alla risoluzione del contratto.

Sono fatti salvi i maggiori danni che l'esecutore possa avere causato.

Art. 8.5 – Penali per pulizia e manutenzione parcheggi

In caso di negligenza significativa riscontrata dagli operatori e documentata attraverso testimonianza di tecnici, di utenti o di riproduzioni fotografiche, i responsabili

dell'appaltatore signaleranno il disservizio al Referente di FMI che provvederà ad applicare una penale da € 10,00 a € 150,00, in ragione della gravità del disservizio riscontrato.

Dopo n. 3 applicazioni di penali oppure dopo significative lamentele di pubblico, il committente F.M.I., anche su richiesta del Comune, potrà procedere motivatamente alla risoluzione del contratto.

Sono fatti salvi i maggiori danni che l'esecutore possa avere causato.

Art. 9 - Clausola sociale

9.1 Clausola sociale di riassorbimento di manodopera.

Ai sensi dell'art. 50 e dell'art. 100 del D.lgs 50/2016 e successive modifiche, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti si applicano del disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

L'appaltatore si impegna pertanto ad assumere il personale già alle dipendenze dell'attuale impresa appaltatrice destinato ai servizi oggetto del presente appalto, nel rispetto degli obblighi previsti dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro di categoria **quantificato in un minimo di n. 13 unità, di cui 10 in condizione di svantaggio**, come nel seguito specificato.

Per il conteggio del numero di operatori svantaggiati si considerano 1 unità, coloro che presentano un rapporto di lavoro full time e/o part time che non sia inferiore all'80% dell'orario massimo previsto dal contratto nazionale di settore con cui verranno inquadrati gli operatori.

Attualmente i servizi oggetto del presente appalto sono svolti da n. 18 operatori di cui 13 operatori svantaggiati di cui 1 tirocinante e n. 5 operatori normodotati, come specificato nella tabella sotto riportata.

tab. 9.1

n.	qualifica	inquadramento CCNL Coop sociali	svantaggiato/normodotato	Parttime/ ulltime
1	Referente Tecnico- Responsabile di Settore	d1	normodotato	full time
2	operaio- supporto al referente tecnico	b1	svantaggiato	full time
3	operaio	a1	svantaggiato	part time
4	operaio	a1	normodotato- proveniente da percorso di disagio sociale	full time
5	operaio	a1	svantaggiato	part time
6	operaio	a1	svantaggiato	part time
7	operaio	c1	normodotato	full time
8	operaio	a2	normodotato- proveniente da percorso di disagio sociale	part time
9	operaio	a1	svantaggiato	part time
10	operaio	c1	svantaggiato	full time
11	operaio	c1	svantaggiato	full time
12	operaio	c1	svantaggiato	full time
13	impiegati	c1	normodotato	part time
14	operaio	a1	svantaggiato	full time
15	operaio	a1	svantaggiato	part time
16	operaio- supporto al referente tecnico	a2	normodotato	full time
17	operaio	b1	normodotato	part time
18	operaio	tirocinio	svantaggiato	part time

L'attuale articolazione del personale impiegato di cui sopra, deriva dall'offerta migliorativa che l'attuale appaltatore ha presentato nel proprio progetto tecnico/organizzativo nel corso dell'ultima gara.

Ciò premesso, la quantificazione minima del personale necessario per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, pari a 13 unità, di cui 10 soggetti svantaggiati, è stata definita sulla base dei dati disponibili a consuntivo come segue.

Dati di calcolo dotazione minima servizi fissi:

- La copertura dei parcheggi/bagni inteso come presidio impone almeno 360 ore di servizio a settimana;
- La copertura del servizio di Bike sharing fisso impone almeno 6 ore di servizio a settimana;

Dati di calcolo dotazione minima servizi variabili:

- L'impiego di personale per attività complementari (scolastico, manutenzioni, altre attività..etc.) è stimata in almeno 6 ore di servizio a settimana;

Si determina pertanto un impiego stimato settimanale di n. 372 ore lavorative a cui vanno aggiunte ore lavorative per sostituzioni ferie e malattie, sovrapposizioni per cambi turno, part time, affiancamenti per tutoraggio e supporto ad altre attività complementari.

Nel rispetto di quanto appena riferito, secondo le valutazioni fatte in merito all'espletamento del servizio da svolgere, si quantifica in **numero 13 unità la soglia minima di personale (minimo 10 soggetti svantaggiati)** che sarà necessario impiegare per eseguire le prestazioni richieste.

Alle 13 unità sopra quantificate - che dovranno essere individuate attingendo dal personale attualmente impiegato per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato - andrà applicata la garanzia per la quale si impone il passaggio diretto dei lavoratori già in forza alla società cessante. Attualmente a tale personale è applicato il CCNL Cooperative sociali.

Le schede descrittive delle mansioni e delle caratteristiche individuali del personale da impiegare nello svolgimento del servizio, di cui alla suddetta lista (tab. 9.1), sono visionabili dai concorrenti - nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati sensibili e personali - presso il Servizio Politiche di Welfare del comune di Forlì, con sede in corso Diaz 21 – 1° Piano, con le modalità stabilite nel disciplinare di gara.

Il numero di persone indicate necessarie per svolgere la funzione, è da considerarsi un numero minimo di progetto, fermo restando che l'aggiudicatario potrebbe prevedere, nell'ambito della propria organizzazione aziendale, ulteriore personale dedicato per espletare il servizio oppure fare fronte alle necessità di copertura con la propria organizzazione aziendale.

Il costo stimato del personale, nel numero e con le caratteristiche di cui sopra, su arco anno è definito in circa €. 295.000,00;

9.2 Progetti di inserimento lavorativo

Il presente capitolato speciale prevede che i servizi di supporto alle attività strumentali dei servizi di mobilità oggetto dell'appalto, siano affidati a terzi con la finalità di promuovere l'inserimento socio occupazionale di soggetti con disabilità o svantaggiati o in condizione di fragilità.

Si considerano soggetti con disabilità quelli di cui all'art. 1 della Legge 12/03/1999 n. 68, le

persone svantaggiate, quelle previste all'art. 4 della legge 381/1991, le persone in condizione di fragilità quelle previste all'art. 3 comma 2 della legge Regionale Emilia Romagna 17/07/2014 n. 12.

Le persone svantaggiate che dovranno essere impiegate durante l'esecuzione dell'appalto dovranno essere nella misura minima di n 10 unità per le quali vige l'obbligo di assunzione attingendo dal personale impiegato dall'appaltatore attuale come previsto al precedente punto 9.1. Clausola sociale di assorbimento di manodopera, ovvero nel maggior numero di unità lavorative appartenenti alle categorie svantaggiate sopra indicate che il concorrente si è impegnato ad impiegare in sede di presentazione della propria offerta.

Per le 10 unità svantaggiate minime da garantire, e per gli ulteriori soggetti svantaggiati che eventualmente reputerà di inserire nella propria offerta, Il concorrente dovrà redigere un progetto di inserimento lavorativo personalizzato nel quale devono essere definite le condizioni e le modalità operative/organizzative proposte dal concorrente al fine di assicurare ai soggetti svantaggiati idonee condizioni di lavoro in rapporto alle caratteristiche individuali e alle limitazioni professionali di ognuno.

Nel caso in cui il concorrente attingesse le ulteriori unità svantaggiate proposte nella propria offerta dal personale già in forza all'attuale appaltatore o dalle liste messe a disposizione dal Servizio Politiche di Welfare del Comune di Forlì, l'offerta otterrà una premialità di 3 punti per ogni operatore svantaggiato che si impegni ad assumere fino ad un massimo di 15 punti.

Anche le schede relative alle unità lavorative comprese nelle liste messe a disposizione dal Servizio Politiche di Welfare sono visionabili dai concorrenti - nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati sensibili e personali - presso il medesimo Servizio con sede in corso Diaz 21 – 1° Piano, con le modalità stabilite nel disciplinare di gara.

Il progetto di inserimento lavorativo dovrà in particolare descrivere il processo di accoglienza e tutoraggio dei lavoratori svantaggiati impiegati sul servizio oggetto dell'appalto, la qualifica degli operatori di supporto attivati nonché le attività formative previste per gli operatori di supporto e la formazione che verrà erogata al personale svantaggiato.

L'impegno ad utilizzare personale svantaggiato nella misura minima dei 10 previsti, deve essere garantito per tutta la durata del contratto, con il vincolo che in caso di sostituzione di personale per qualsiasi motivo o in caso di riduzioni d'orario dei contratti di lavoro, si operi assumendo dalla lista degli operatori che attualmente esercitano l'attività di cui all'oggetto (tab. 9.1) se non già utilizzati o considerati in sede di offerta, oppure dalle liste di personale svantaggiato messe a disposizione dal Servizio Politiche di Welfare del Comune di Forlì.

Si precisa che nel proprio progetto tecnico/organizzativo, nel quale dovranno essere descritte in generale le modalità di organizzazione del servizio, il concorrente potrà prevedere anche l'assunzione di ulteriori operatori normodotati rispetto alle 3 unità per le quali vige l'obbligo di assunzione dal personale impiegato dall'appaltatore attuale come previsto al successivo punto 9.2:-

Art. 10

Condizioni generali

L'appaltatore dichiara di avere depositato il proprio DVR AZIENDALE presso la propria sede. Dichiara inoltre di rispettare tutte le prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza applicabili all'appalto oggetto del presente capitolato speciale.

L'appaltatore, deve esercitare direttamente i servizi oggetto del presente atto, prevedendosi altrimenti la decadenza per abusiva sostituzione di altri nelle proprie obbligazioni.

E' quindi esplicitamente vietato che all'appaltatore, subentri, in qualsiasi forma, condizione o modo altra azienda/società o persona per qualunque ragione o causa.

La Ditta appaltatrice si avvale di personale alle proprie dipendenze nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia.

La Ditta appaltatrice si obbliga alla rigorosa applicazione delle norme previste dal CCNL di categoria affinché ai lavoratori venga garantita la tutela economica e normativa non inferiore a quella prevista dalla normativa vigente, nonché all'adempimento degli oneri previdenziali ed assicurativi.

FMI, stazione appaltante del servizio, è sollevata al riguardo da ogni e qualsiasi responsabilità, intercorrendo il predetto rapporto di lavoro esclusivamente tra la ditta appaltatrice e i suoi dipendenti.

Il personale addetto al servizio è sottoposto a cura e spese dell'appaltatore a vaccinazioni ai sensi delle vigenti disposizioni, nonché alle altre misure in materia di prevenzione degli infortuni o di malattie connesse con l'attività svolta.

FMI si riserva altresì di provvedere in ogni momento alla revoca dell'appalto laddove il servizio non corrisponda più al pubblico interesse o nel caso in cui i servizi in oggetto del presente atto dovessero essere, per una qualsiasi ragione soppressi in tutto o in parte.

Gli impegni lavorativi della ditta appaltatrice potranno essere ridotti o incrementati a discrezione di questa Società FMI secondo le proprie necessità ed esigenze, nel rispetto delle normative vigenti.

La ditta appaltatrice si impegna altresì ad osservare e fare osservare a tutto il personale operativo tutte le norme e prescrizioni delle competenti autorità o enti di sicurezza, antinfortunistica, di igiene del lavoro e di quanto possa comunque interessare la sicurezza degli operatori addetti alle attività oggetto del presente capitolato speciale. Tutte le macchine, attrezzature ed automezzi impiegati per lo svolgimento del servizio dovranno essere verificate e conformi alle vigenti norme di sicurezza.

La ditta appaltatrice si impegna altresì a nominare un responsabile tecnico dotato di ampia esperienza pluriennale in materia per lo svolgimento dell'attività in oggetto e nello specifico per ogni parte menzionata nel presente capitolato.

Art. 11

Variazioni contrattuali

Ogni eventuale variazione delle presenti condizioni, che intervenga successivamente all'aggiudicazione dei servizi o nel corso di validità dell'affidamento, deve essere concordata tra le parti e formare oggetto di un apposito atto aggiuntivo.

Art. 12 **Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016, l'appaltatore - a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del servizio - dovrà produrre prima della stipulazione del contratto garanzia definitiva pari al 10% dell'importo del valore contrattuale. costituita, a sua scelta, nelle seguenti modalità:

- cauzione da costituirsi (fermo restando il limite per l'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D.lgs 21/11/2007 n. 231) in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
- fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne dispongono le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs 24/02/1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa, avente, a pena d'esclusione, le caratteristiche fissate dall'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia fidejussoria deve contenere espressamente le seguenti condizioni:

- il Garante non godrà del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del Codice Civile;
- il Garante pagherà l'importo garantito a semplice richiesta scritta della Società entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta medesima;
- il Garante rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma secondo, del Codice Civile;

La garanzia non può essere modificata senza il consenso scritto di Forlì Mobilità Integrata srl e comunque alla scadenza si rinnova sino a quando la Società stessa, con dichiarazione scritta, non avrà autorizzato.

La cauzione definitiva dovrà rimanere valida fino alla fine del sesto mese successivo alla scadenza del contratto.

La cauzione potrà essere costituita anche sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa, in tal caso dovrà contenere l'impegno di pagamento a prima richiesta entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza scritta del Direttore di FMI, e la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

FMI potrà rivalersi sulla cauzione nel caso di inadempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore, salvo restando il risarcimento dell'ulteriore danno.

Nel caso in cui FMI si rivalga sulla cauzione, l'appaltatore dovrà provvedere immediatamente al reintegro dell'importo di cui al comma 1.

Nel caso di variazioni in aumento di rilievo significativo, preliminarmente alla stipulazione dell'atto aggiuntivo, l'appaltatore dovrà integrare la cauzione nella misura del 5% dell'aumento di valore.

L'importo della garanzia definitiva potrà essere ridotto nell'entità e nei casi previsti dall'art. 93 del D.lgs 50/2016 dietro presentazione da parte dell'appaltatore della documentazione attestante il possesso dei requisiti stabiliti dal medesimo art. 93.

Art. 13 **Inadempienze, risoluzione dell'atto e controversie**

Eventuali inadempienze al presente accordo dovranno essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

FMI ha facoltà di avviare la procedura per la risoluzione, anche parziale, o modifica del presente accordo, senza dar luogo al riconoscimento di risarcimenti od indennizzi alla l'appaltatore, fatti salvi gli oneri di gestione maturati:

- per inosservanze della vigente normativa;
- a seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con il presente contratto;
- nel caso in cui uno o più parcheggi siano soppressi per qualsiasi ragione, ovvero si renda necessaria l'occupazione di aree oggetto del presente contratto da parte dell'Amministrazione Comunale.

La l'appaltatore ha facoltà a sua volta di recedere dal presente contratto per sopravvenuta impossibilità oggettiva di svolgere i servizi affidati con un preavviso di almeno 4 (quattro) mesi.

FMI si riserva inoltre di rescindere il contratto sottoscritto con preavviso di almeno 3 mesi nel caso in cui vi fossero modifiche nella destinazione d'uso o in caso di lavori da eseguire sull'area in base a quanto stabilito dell'Amministrazione Comunale.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero insorgere sull'esecuzione ed interpretazione degli accordi previsti nel presente contratto dovranno prontamente essere sottoposte a FMI che verificherà le possibilità di composizione bonaria.

Eventuali controversie non composte in via bonaria saranno deferite al foro competente.

Art. 14 **Responsabilità civile – assicurazione**

1. La responsabilità civile per danni cagionati a terzi nella gestione del servizio grava esclusivamente sulla l'appaltatore che solleva FMI da ogni responsabilità.
2. L'appaltatore si obbliga a tenere indenne FMI da qualsiasi pretesa azione/riciesta di risarcimento che possa essere avanzata da terzi per fatti connessi all'esecuzione del servizio.
3. **Prima dell'avvio del servizio**, l'appaltatore, è obbligato a stipulare, con primario assicuratore, apposita copertura assicurativa, a copertura della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), per danni arrecati a terzi, **fra cui FMI**, e verso prestatori di lavoro sia dipendenti che interinali o collaboratori non dipendenti (RCO), in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata;

Tale polizza dovrà prevedere espressamente la responsabilità civile derivante da fatto, anche doloso, di persone delle quali la l'appaltatore debba rispondere. Tale polizza dovrà avere massimali separati per le due garanzie (RTC e RCO), non inferiori a:

- RCT = Euro 5.000.000,00 (tre milioni virgola zero zero euro), unico per sinistro;
- RCO = Euro 2.500.000,00 (un milione cinquecentomila virgola zero zero euro);

L'insufficienza e/o l'inoperatività totale o parziale della suddetta copertura assicurativa non esonera l'affidatario dalle responsabilità di qualsiasi genere su esso eventualmente incombenti.

Copia di tale polizza dovrà essere trasmessa a mezzo pec ad FMI prima dell'avvio del servizio.

Art. 15

Clausola di tracciabilità

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., tra cui l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari in entrata ed in uscita relativi al presente contratto (salve le eccezioni previste dall'art. 3 della legge n. 136/2010) saranno registrati sul conto corrente o sui c/c dedicati e saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli strumenti di incasso o di pagamento riporteranno, per ciascuna transazione posta in essere, il codice CIG riportato sulla lettera di invito.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 3, c. 7, della legge sopra citata, deve comunicare alla Società gli estremi identificativi del c/c o dei c/c dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Inoltre essi devono comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art. 3, c. 9-bis, della L. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto

L'inadempimento agli obblighi di cui sopra, è causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 3, c. 8, della L. 136/2010.

Art. 16

Modello organizzativo e gestionale di controllo ex D.Lds. 231/01

L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza dell'esistenza del Modello Organizzativo, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01 adottato da FMI e di aver preso visione del contenuto del Codice Etico pubblicato sul sito www.fmi.fc.it .

In caso di violazione, il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 c.c. .