



COMUNE DI FORLÌ
SERVIZIO RISORSE UMANE E DEMOGRAFICI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PRESSO L'UNITÀ' COORDINAMENTO PEDAGOGICO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000 DEL SERVIZIO SCUOLA E SPORT DEL COMUNE DI FORLÌ, DA ATTIVARSI MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO.

La Dirigente del Servizio

Visti:

- l'art. 110 comma 1 D.lgs. 267/2000;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina per l'accesso, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 233/2019;
- la determinazione nr. 2174/2019, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 232/2019, si intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/00, per la **durata di due anni prorogabili fino a fine mandato del Sindaco**, a persona di particolare e comprovata qualificazione professionale, per la posizione di **Funzionario Scolastico Educativo Socio Culturale** – Categoria D/D1 che sarà assegnata all'**Unità di Coordinamento Pedagogico 0-18 nell'ambito del Servizio Scuola e Sport**.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

La figura ricercata deve assicurare, direttamente e/o tramite il personale assegnato all'unità coordinamento pedagogico:

- le funzioni di coordinamento pedagogico territoriale in attuazione della L.R. 19/2016, che pone a capo del Comune di Forlì la responsabilità istituzionale;
- la supervisione tecnico specialistica dei coordinatori pedagogici dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali (nr. 16 strutture);
- il presidio di progetti sperimentali e di quelli relativi ai poli per l'infanzia in raccordo con le Direzioni Scolastiche Statali e i gestori privati di servizi educativi e scolastici;

- l'attuazione di quanto previsto riguardo al coordinamento 0/6 dalla Legge 107/2015 e relativi decreti attuativi in merito al sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai sei anni;
- studio delle condizioni necessarie e delle modalità operative da porre in atto, per favorire l'evoluzione dell'attuale CPT 0-3 anni a un futuro 0-6 anni, in relazione anche a quanto sarà previsto dai decreti applicativi della L.107/2015.

Il Funzionario risponde della propria attività e dei propri risultati al Dirigente del Servizio Scuola e Sport.

La figura ricercata deve possedere particolare formazione, specializzazione professionale e culturale negli ambiti e aree di intervento oggetto di incarico, sopra sintetizzate, nonché caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento dei compiti di alto contenuto specialistico.

Si richiedono competenze specialistiche nelle seguenti tematiche:

- progettazione, conduzione/tutoraggio di progetti formativi;
- gestione di progetti di ricerca e/o di documentazione;
- sistemi di monitoraggio della qualità dei servizi scolastici e socio educativi;
- conoscenza della normativa di settore (L.107/2015 e decreti attuativi, e L.R. 19/2016 e relative direttive);
- ordinamento enti locali.

Si richiedono altresì le seguenti competenze trasversali:

- capacità organizzative e di team building;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni interne ed esterne;
- capacità di mediazione - negoziazione e di problem solving

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio e dei sotto elencati requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, a pena di esclusione e che devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. Titolo di studio:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento: Pedagogia, Scienze dell'educazione, Scienze della formazione primaria.
- Laurea specialistica: 87/S Scienze pedagogiche, 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi, 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua.
- Laurea magistrale: LM-85 Scienze pedagogiche, LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, LM-85bis Scienze della Formazione Primaria.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovarne l'equipollenza con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

2. Esperienza professionale:

I candidati devono aver maturato un'esperienza almeno **quinquennale** in attività di coordinamento e/o tutoraggio e/o direzione di programmi / progetti relativi a percorsi di formazione e/o di ricerca e/o monitoraggio della qualità e/o documentazione inerenti il sistema territoriale dei servizi educativi e scolastici (e, comunque, reti di servizi e non servizi isolati), compreso il coordinamento e/o tutoraggio e/o direzione di unità e/o di gruppi di lavoro professionali di pedagogisti /

coordinatori di servizi educativi, realizzate per enti pubblici o per strutture private accreditate o convenzionate con enti pubblici.

3. I candidati dovranno inoltre possedere i seguenti **requisiti generali** per l'ammissione alla selezione:
- a. aver compiuto il 18° anno di età;
 - b. cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c. idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere (l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio);
 - d. godimento dei diritti civili e politici;
 - e. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile);
 - f. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
 - g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
 - h. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal d.lgs. nr. 39/2013;
 - i. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

ART. 3 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata unicamente sul modulo allegato al presente bando, senza apportarvi modifiche. La domanda, compilata in carta semplice ed indirizzata al Dirigente Risorse Umane e Demografici, deve essere firmata in calce a pena di nullità e contenere le seguenti dichiarazioni, fatte sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

- il cognome ed il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza e il numero telefonico/cellulare, indirizzo e-mail o pec;
- di essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure di essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana oppure di essere cittadini di paesi terzi e di possedere una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti (tale dichiarazione è da rendere anche nell'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali in corso);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- l'idoneità fisica alle mansioni del posto oggetto della presente selezione, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile);
- il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'anno di conseguimento, della autorità scolastica che lo ha rilasciato e della votazione conseguita, nonché l'indicazione dell'esperienza professionale maturata nelle attività indicate nell'avviso di selezione;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione:

- **curriculum di studi e professionale**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi espressamente previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente. **Esso deve essere datato e sottoscritto dal candidato** e deve essere adeguatamente dettagliato, con particolare riferimento agli incarichi (sia professionali che di lavoro dipendente), che devono contenere sia la specificazione dell'attività svolta, sia il soggetto per cui è svolta (in caso si tratti di soggetti privati, va indicato se accreditati e/o convenzionati con enti pubblici), sia il periodo in cui è stata realizzata, precisando giorno, mese e anno di inizio e fine. Per gli incarichi di formazione e docenza deve essere riportato, oltre la durata temporale, la consistenza oraria dell'incarico.
- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

E' gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione lavorativa in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dalla presente selezione.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, **datata e sottoscritta in calce (a pena di esclusione)**, e la relativa documentazione allegata devono pervenire al Comune di Forlì – Dirigente del Servizio Risorse Umane e Demografici – Piazza Aurelio Saffi, 8 – 47121 – Forlì (FC), **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 12/09/2019 (termine perentorio)**, con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale presso la Residenza Municipale, durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00), allegando obbligatoriamente copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità, salvo il caso in cui la domanda venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla. I candidati che desiderino riceverta dell'avvenuto ricevimento della domanda sono invitati a presentarsi al suddetto ufficio con una fotocopia del frontespizio della stessa;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta ordinaria, allegando obbligatoriamente copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità; **la domanda, anche se spedita entro il termine ultimo, deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 12/09/2019 a pena di esclusione;**
- tramite Posta Elettronica Ordinaria all'indirizzo **risorse.umane@pec.comune.forli.fc.it**, avendo cura di precisare nell'oggetto **"candidatura per selezione Alta Specializzazione dell'Unità Coordinamento Pedagogico"** con allegata la scansione del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione di un valido documento di identità o di riconoscimento; fa fede l'ora e la data di arrivo sulla casella dell'ufficio;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **comune.forli@pec.comune.forli.fc.it** esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nel-

l'oggetto **“candidatura per selezione Alta Specializzazione dell'Unità Coordinamento Pedagogico”** con allegata la scansione del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione di un valido documento di riconoscimento; fa fede l'ora e la data di arrivo sulla casella di pec.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, jpeg o tiff. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate saranno considerate irricevibili. I candidati che presentano la domanda di partecipazione alla selezione con modalità telematica devono trasmettere con la stessa modalità anche la documentazione necessaria.

Nel caso il modulo di domanda allegato debitamente compilato sia sottoscritto dal candidato con firma digitale, ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. nr. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale, rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. nr. 82/2005) tenuto da AgID ed inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da AgID – non serve la copia del documento di identità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le domande pervenute successivamente al termine suindicato, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della procedura selettiva

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse alla regolarizzazione, secondo le norme dell'apposito regolamento, entro il tassativo termine indicato nella comunicazione che sarà inviata ai candidati interessati tramite mail o pec.

ART. 5 - AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Demografici, con propria determinazione, provvederà ad ammettere con riserva alla procedura di selezione tutti i candidati che abbiano presentato entro i termini regolare domanda ed i documenti obbligatori e che abbiano autocertificato il possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione.

La determinazione di ammissione sarà pubblicata all'Albo Pretorio e ne sarà data informazione sul sito web del Comune <http://www.comune.forli.fc.it> nella sezione Bandi/Avvisi/Gare e Concorsi.

I candidati non ammessi alla selezione saranno avvisati tramite una comunicazione inviata con Raccomandata A.R.

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata successivamente all'espletamento del colloquio.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto.

ART. 6 - MODALITÀ DI SELEZIONE

1. Come previsto nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle procedure di accesso agli impieghi (Art. 47), tra tutti i concorrenti ammessi, sarà effettuata una preselezione sulla base dell'analisi comparativa del curriculum vitae da parte di un'apposita Commissione esaminatrice.

Ciascun curriculum dovrà essere valutato attribuendo valore sia al percorso formativo (laurea, eventuali specializzazioni o master, abilitazioni e/o iscrizioni ad albi professionali, docenze, pubblicazioni, ecc), sia al percorso professionale, in particolare avendo riguardo ai periodi di esperienza specifica maturata. La Commissione, preventivamente rispetto alle attività di valutazione, definirà criteri di maggior dettaglio.

2. La Commissione individuerà, quindi, una rosa di candidati in possesso dei curricula ritenuti maggiormente interessanti, che saranno convocati ad un **colloquio tecnico (selezione)** volto ad approfondire le esperienze, le capacità professionali, le competenze tecniche e trasversali e le attitudini richieste, con riferimento ai contenuti della professionalità ricercata, descritti nell'art. 1 del presente avviso.
3. Al termine dei colloqui, la Commissione redigerà un verbale della selezione, scegliendo motivatamente fra coloro che avranno sostenuto il colloquio, ed individuerà una rosa ristretta di candidati, tra coloro che risulteranno in possesso del complessivo profilo di competenza maggiormente in linea con quello ricercato. I candidati inseriti nella rosa ristretta saranno presentati al Sindaco, illustrando le motivazioni della scelta.
4. All'interno della rosa ristretta, il Sindaco individuerà, con congrua motivazione, il candidato ritenuto in possesso della professionalità più idonea ad espletare l'incarico. La procedura di cui al presente avviso ha modalità comparative; tuttavia la valutazione operata dalla Commissione non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

I COLLOQUI DI SELEZIONE SI SVOLGERANNO

**in data 3 Ottobre 2019 alle ore 10,00
presso la sede del Comune, in piazza Saffi 8 – Forlì (FC)**

(I candidati ammessi devono presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento)

ART. 7 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

La convocazione dei candidati ammessi al colloquio sarà esclusivamente trasmessa all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione alla selezione, con un preavviso di **almeno 3 giorni** rispetto alla data fissata per il colloquio e non saranno inviate ulteriori comunicazioni scritte.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerata rinuncia.

I candidati non convocati al colloquio riceveranno una comunicazione separata tramite e-mail, seguita da Raccomandata con avviso di ricevimento.

Le informazioni di carattere generale relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web del Comune di Forlì (www.comune.forli.fc.it) alla sezione bandi/avvisi/gare/concorsi.

I candidati potranno rivolgersi per informazioni sulla procedura direttamente al Servizio Risorse Umane e Demografici - Unità Trattamento Giuridico del Comune di Forlì sito in Via delle Torri, 13 nelle giornate di martedì dalle 10,00 alle 13,00 e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00 oppure potranno telefonare ai numeri: 0543 – 712711 / 712713 / 712716 / 712709 / 712719.

ART. 8 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico di cui al presente avviso viene conferito, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. lgs n.267/2000 con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico, per la durata di due (2) anni prorogabili fino a fine mandato del Sindaco.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini individuati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il soggetto incaricato verrà sottoposto ad un periodo di prova di 6 mesi di servizio effettivo, così come previsto dal CCNL Funzioni Locali.

Per il presente incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto per il personale C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali" ascritto alla **categoria professionale D/D1**, a cui deve essere aggiunta l'indennità ad personam, pari a € 16.000,00 annui, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, nonché della temporaneità del rapporto.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 9 - CONFERIMENTO INCARICO – DISPOSIZIONI

La procedura di cui al presente avviso ha modalità comparative e finalità selettiva. La stipulazione del contratto sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa del personale.

L'Ente si riserva comunque la facoltà insindacabile di:

- sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Forlì, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali e/o selettive ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione Comunale preposto al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato GDPR 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste. L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il titolare Comune di Forlì con sede in Piazza Saffi, 8 - 47121 Forlì - pec: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it oppure il Responsabile della protezione dei dati: privacy@romagnaforlivese.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica quanto stabilito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina per l'accesso approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 233/2019.

Copia del presente avviso e fac simile di domanda di partecipazione possono essere ritirati presso il Servizio Risorse Umane e Demografici - Unità Trattamento Giuridico (Via delle Torri nr. 13) - del Comune di Forlì o scaricati dal sito internet www.comune.forli.fc.it alla sezione **bandi_avvisi_gare e concorsi**. Estratto del presente avviso di selezione verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero di revocare o modificare il presente avviso di selezione in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative.

Forlì, 13 Agosto 2019

La DIRIGENTE
Dr.ssa Alessandra Neri
(documento firmato digitalmente)