

AVVISO PUBBLICO

PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA CONTABILE/FISCALE E ADEMPIMENTI CONNESSI

Premessa

Il Comune di Forlì, in esecuzione della delibera n. 179/2017 e della determina n. 1437 del 06/07/2017 intende verificare l'eventuale disponibilità di operatori economici interessati ad assumere l'affidamento del servizio in oggetto

Sistema di aggiudicazione: procedura negoziata, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, artt. 36 e 63;.

Durata dell'affidamento: anni 1 (uno). Indicazione della decorrenza presunta: 01/8/2017 . E' inserita nello schema di contratto (allegato C) la clausola di eventuale rinnovo di un ulteriore anno.

L'oggetto del servizio richiesto è fornire un'assistenza in materia contabile/fiscale consistente in:

- A) assistenza per adempimenti contabili relativi alle attività necessarie per dare attuazione agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 118/2011 con particolare riferimento alla redazione del bilancio consolidato (allegato 4/4 dei principi contabili);
- B) assistenza nella revisione dei processi di controllo economico-finanziario anche tramite impostazione di una reportistica specifica del sistema degli organismi partecipati;
- C) assistenza fiscale per adempimenti relativi a:
 - IVA: servizio tenuta contabilità, tenuta registri, liquidazioni periodiche, dichiarazioni annuali, verifica della gestione IVA del Comune e del corretto esercizio della detrazione anche ai fini del recupero di maggiore imposta;
 - IRAP: calcoli, controllo formale ed invio dichiarazione;
 - Ritenute fiscali;
 - attività di formazione e supporto in materia contabile e fiscale/tributaria da svolgersi presso la sede dell'Ente nei confronti sia dei dipendenti che di amministratori;
- D) Servizio di risposta fino a 20 quesiti annui.

Obiettivo e contenuto delle condizioni:

Si rinvia allo schema di contratto allegato al presente avviso.

Ogni concorrente deve essere disponibile , qualora aggiudicatario, ad attivare il servizio con immediatezza, visto il carattere di urgenza dell'assegnazione. Ove si ravvisi l'indisponibilità all'avvio del servizio nel tempo indicato dal Committente, il Comune si riserva di avvalersi dell'operatore economico che segue in graduatoria.

Importo stimato a base di gara

L'importo stimato a base di gara per un anno ammonta a netto €. 7.377,05 più IVA per un importo complessivo di € 9.000,00.

Sono ammesse unicamente offerte in ribasso.

Requisiti

Possono presentare la loro offerta i seguenti operatori economici o raggruppamenti temporanei dei medesimi ai sensi dell'art. 48 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., idonei a svolgere il servizio come indicato nel relativo schema di contratto:

- A) essere Dottore Commercialista o Ragioniere, singoli o associati, con iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
- B) aver maturato competenze quale/i componente/i del Collegio dei Revisori dei Conti in Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti per almeno 3 (tre) anni, anche non continuativi;
- C) non essere, al momento della presentazione della domanda, Revisore dei Conti di Società e Organismi partecipati direttamente e/o indirettamente dal Comune di Forlì;

I concorrenti partecipanti a **raggruppamenti/studi associati**, dovranno presentare **singolarmente l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica**, da compilare e sottoscrivere a cura del titolare o del legale rappresentante di ogni singolo concorrente riunito.

In caso di raggruppamento non ancora costituito l'istanza, **a pena di esclusione**, deve altresì contenere **l'impegno** che, in caso di aggiudicazione, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in tale sede e qualificato come mandatario (capogruppo).

Inoltre i raggruppamenti/studi associati non ancora costituiti devono presentare **congiuntamente l'offerta tecnica ed economica**, che deve essere sottoscritta da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento, **a pena di esclusione**.

Criteri di valutazione delle offerte

Il servizio sarà aggiudicato mediante il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- 1) Offerta tecnica – Punti 80;
- 2) Offerta economica – Punti 20.

Ai fini della valutazione degli elementi di cui al punto 1), saranno presi in esame:

- 1.a) progetto per l'attività di assistenza contabile/fiscale;
- 1.b) merito tecnico;
- 1.c) ore di formazione diretta per il personale interno all'Ente, da svolgersi presso la sede dell'Ente stesso.

Ai fini della valutazione dell'elemento di cui al punto 2), saranno ammesse a selezione le offerte in ribasso rispetto all'importo a base di gara di € 7.377,05 (non comprensivi di I.V.A.). Alla migliore offerta economica verranno attribuiti punti 20, mentre alle altre verrà assegnato un punteggio proporzionalmente ridotto.

In relazione all'offerta tecnica (1) si riportano:

a) **Subcriteri di valutazione della qualità (offerta tecnica):**

1.a - QUALITA' PROGETTO	Max Punti
Contenuto qualitativo del progetto in riferimento ai criteri e all'organizzazione che intendono seguirsi per l'espletamento del servizio richiesto, oltre alla proposta di eventuali servizi aggiuntivi utili ai fini del miglioramento del servizio stesso.	40
1.b - MERITO TECNICO	Max Punti
Selezione di max n. 3 elementi o aspetti o esperienze ricavate dal curriculum che garantiranno l'apporto di qualificazione al servizio da attuare, tenendo conto della prestazione richiesta	25
1.c - ORE FORMAZIONE	Max Punti
Numero di ore di formazione diretta per il personale interno all'Ente, da svolgersi presso la sede dell'Ente stesso, in misura di 1 punto ogni ora di formazione con un massimo di punti 15.	15

Si precisa che dopo attenta lettura e confronto comparativo dei progetti, la Commissione di valutazione provvederà all'attribuzione, ad ogni singola offerta per ciascun criterio/subcriterio, di un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

- ottimo 1,0
- buono 0,8
- sufficiente 0,6
- insufficiente 0,4
- gravemente insufficiente 0,2
- assenza di proposta 0,0

L'ottenimento dei punteggi parziali per ogni criterio/sub criterio porta al coefficiente che, così ottenuto, verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio/subcriterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica. Nella determinazione dei punti per ogni criteri/subcriterio e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondate come più sotto indicato. Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei criteri di valutazione relativi alla singola offerta.

Riparametrazione: nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (80 punti) per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, si effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 80 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Per il calcolo di tutti i punteggi verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

In relazione all'offerta economica (2), in seduta aperta ai concorrenti ai quali verrà data preliminare informazione di data e sede, si attribuiranno i punteggi come segue, dopo aver informato i presenti dell'attribuzione del punteggio alla parte tecnica:

DESCRIZIONE	Max punti
Alla migliore offerta economica verranno attribuiti punti 20, mentre alle altre verrà assegnato un punteggio proporzionalmente ridotto.	20

La valutazione dell'offerta economica avverrà proporzionalmente sulla base delle seguente formula:

$$P = \text{importo più basso} : \text{importo da valutare} \times 20$$

Per il calcolo del punteggio in oggetto verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Altre informazioni

- Acquisite le offerte il 27/07/2017, alle ore 12:00 si procederà alla loro ammissibilità nella Sala Calamandrei della Residenza comunale, in presenza degli offerenti che vorranno prendere parte a tale seduta. L'ammissibilità viene effettuata da una Commissione formata da 3 componenti, presieduta dal sottoscritto; dopo l'ammissibilità la Commissione dà corso all'apertura della busta C e ne riscontra il suo contenuto, quindi forma un plico delle buste B (offerte economiche), che ripone in luogo sicuro. La valutazione e l'apertura dell'offerta economica spettano alla Commissione giudicatrice. La Commissione si riunisce fino a quando completa l'esame e la valutazione con riparametrazione dell'offerta tecnica; quindi via fax viene data comunicazione ai concorrenti (con un preavviso che può essere anche contenuto in h. 24) della data, ora e sede della informazione dell'esito relativo alla parte tecnica; quindi si procede all'apertura dell'offerta prezzo, con attribuzione dei punteggi, sommatoria, formazione della graduatoria e proposta di aggiudicazione. Sempreché non venga ravvisata ipotesi di anomalia (in tal caso il Responsabile del procedimento provvederà alla verifica di congruità, con annullamento dell'offerta che si confermi anomala), seguirà l'aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale. Seguirà comunicazione a tutti i concorrente dell'esito della gara;
- Il Comune di Forlì si riserva la facoltà di non aggiudicare motivatamente il servizio in oggetto senza che gli operatori economici che hanno preso parte al procedimento abbiano nulla a pretendere; in tal caso verrà trasmessa comunicazione agli interessati; si riserva altresì la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- in caso di offerte dalla cui valutazione risulti il medesimo punteggio, si procederà all'aggiudicazione in favore di chi ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica;
- qualora nell'offerta economica vi sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, farà fede quello indicato in lettere.

Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura l'operatore economico, dovrà far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo posta con lettera raccomandata con A/R, posta celere, a mano o mediante corriere, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/07/2017 al seguente indirizzo:

COMUNE di FORLÌ – Ufficio Protocollo
Piazza Saffi n. 8 – 47121 Forlì (FC)

un plico controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura:

“AL SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE, BILANCIO, INVESTIMENTI - CONTIENE OFFERTA PER LA GARA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA CONTABILE/FISCALE , oltre al nominativo e all'indirizzo del concorrente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Detto plico dovrà contenere le seguenti nr. 3 buste, di cui la Busta B) e la busta C) dovranno essere sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura A PENA DI ESCLUSIONE::

A) BUSTA A): documentazione amministrativa:

busta riportante all'esterno l'indicazione “documentazione amministrativa” e contenente: l'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, che deve essere redatta in carta semplice (in quanto collegata all'offerta), in modo **conforme al fac-simile allegato A (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA)** al presente avviso, corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore a pena di esclusione.

- In caso di intervento di procuratore, fatta salva l'ipotesi in cui i relativi poteri non risultino riportati nell'istanza stessa di ammissione alla gara, nella parte riguardante l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., deve essere allegata una procura notarile, in originale oppure in copia autenticata da Notaio;
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti/studi associati, già costituito, deve essere allegato l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del raggruppamento di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. *Per i Raggruppamenti dichiarati e non ancora costituiti, devono essere osservate le prescrizioni fornite al paragrafo “Requisiti”.*

B) BUSTA B): offerta economica:

busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno l'indicazione “offerta economica” e contenente l'offerta economica redatta in bollo, in modo **conforme al fac-simile allegato B (OFFERTA ECONOMICA)** al presente avviso, corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore a pena di esclusione.

Nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

C) BUSTA C): documentazione tecnica:

busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno l'indicazione “documentazione tecnica” e contenente:

- Progetto di attività di assistenza contabile/fiscale in riferimento ai criteri e

all'organizzazione che intendono seguirsi per l'espletamento del servizio richiesto (comprensivo delle ore di formazione diretta per il personale interno all'Ente, da svolgersi presso la sede dell'Ente stesso), oltre alla proposta di eventuali servizi aggiuntivi utili ai fini del miglioramento del servizio stesso;

- Selezione (sottoscritta dal titolare) di max n° 3 elementi o aspetti o esperienze con la finalità indicata nel sub-criterio 1.b della tabella di cui sopra. Inoltre: curriculum professionale con l'elenco dei servizi di assistenza contabile e fiscale prestati presso enti pubblici, specificando il tipo di assistenza fornita ed il periodo di riferimento con evidenza dettagliata dell'attività prestata. In caso di Raggruppamento, almeno 1 elemento della selezione presentata dovrà essere riferita al mandatario. Qualora il concorrente produca un numero di elementi superiori a 3, verranno considerati dalla Commissione unicamente i primi 3; nel caso il concorrente presenti il curriculum e non presenti la propria selezione, non verrà attribuito punteggio al sub-criterio 1.b "Merito tecnico"

Modalità e termini per richieste informazioni/chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni chiarimenti di natura tecnica potranno essere presentate esclusivamente tramite mail da inviare al seguente indirizzo: guglielmo.senni@comune.forli.fc.it

Le richieste di informazione e chiarimenti possono essere presentate entro e non oltre i 3 gg. lavorativi precedenti la data di presentazione dell'offerta, ovvero entro le ore 12 del 18/07/2017;

Le mail dovranno avere il seguente oggetto: "Quesiti servizio di assistenza contabile/fiscale"

Le relative risposte, qualora riscontrate di interesse generale verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Forlì al fine di renderle disponibili a tutti.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d.l.vo 196/2003.

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, anche con l'ausilio di mezzi informatici. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta la mancata partecipazione alla procedura. Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Forlì, Responsabile è il Dirigente del Servizio Entrate tributarie, Bilancio e Investimenti.

Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. è il dirigente del Servizio Entrate tributarie, Bilancio e Investimenti del Comune di Forlì, Dott. Guglielmo Senni - tel. 0543 712271, mail guglielmo.senni@comune.forli.fc.it.

Per informazioni:

Dott.ssa Fiammetta Porcellini - Tel. 0543 712270 mail: fiammetta.porcellini@comune.forli.fc.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.forli.it e all'Albo on line del Comune di Forlì.

Forlì, 6 luglio 2017

IL DIRIGENTE SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE BILANCIO INVESTIMENTI

Dott. Guglielmo Senni

Piazza Saffi n. 8 - 47121 Forlì

ALLEGATI:

- Allegato A - domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- Allegato B - offerta economica
- Allegato C - Schema di contratto