



Comune di Forlì

SERVIZIO RISORSE UMANE E DEMOGRAFICI

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/3/2001, NR. 165 PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI NEL PROFILO DI “DOCENTE” CAT. C (POSIZIONE DI LAVORO DI “INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA”) PRESSO IL SERVIZIO “SCUOLA E SPORT” DEL COMUNE DI FORLÌ.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 493/2018, relativa alla Programmazione delle Assunzioni anni 2019-2021;
- l'art. 30 D.Lgs. 165/01;
- la determinazione n. 211/2019 di approvazione dello schema del presente avviso;

rende noto che

l'Amministrazione Comunale di Forlì attiva la presente procedura di mobilità esterna del personale, per valutare eventuali domande di trasferimento mediante passaggio diretto fra Enti, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, a copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 4 posti di “DOCENTE” CAT. C (POSIZIONE DI LAVORO DI “INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA”) PRESSO IL SERVIZIO “SCUOLA E SPORT”**.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, nonché nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

PRINCIPALI ATTIVITÀ ASSEGNATE E CONOSCENZE/CAPACITÀ/ATTITUDINI RICHIESTE:

Nell'ambito della funzione educativa comune a tutti gli operatori dei servizi d'infanzia, il ruolo dell'insegnante si fonda sul principio dell'autonomia culturale e professionale, che si esplica nelle attività individuali e collegiali relative alla:

- progettazione educativa (il cui ambito privilegiato è quello del gruppo di lavoro/équipe di scuola);
- organizzazione congruente delle attività didattiche, nell'ambito dell'équipe di sezione/intersezione;
- partecipazione a momenti di aggiornamento e formazione in servizio.

L'insegnante, pertanto, è chiamato al compito e alla responsabilità di progettare ed attuare, in

maniera collegiale, il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo cognitivo, affettivo, sociale e culturale di ciascun bambino, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli Orientamenti (statali, regionali e comunali) di settore e del Progetto pedagogico.

Nell'ambito del quadro delineato dal Progetto pedagogico e dal Progetto educativo l'insegnante, in particolare, elabora, attua e verifica in maniera collegiale, sia nel team di sezione, sia nell'ambito dell'equipe di scuola, la programmazione delle attività, tenendo conto delle differenziate esigenze dei bambini e dello specifico contesto sociale e culturale di riferimento.

All'insegnante è, pertanto, richiesto il possesso di:

- competenze nelle diverse dimensioni/campi di esperienza;
- competenze psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzative, di ricerca e di documentazione;
- competenze relazionali, comunicative e di gestione dei gruppi (in relazione sia ai bambini, sia agli adulti).

Tali competenze, tra loro correlate ed interagenti, si sviluppano, oltre che attraverso uno specifico percorso di studio, mediante la formazione permanente, col maturare dell'esperienza educativo – didattica individuale e con il confronto collegiale sulla pratica educativa.

Si precisa che, essendo il Comune di Forlì sottoposto alle vigenti disposizioni limitative in materia di assunzioni, il presente avviso di mobilità è riservato esclusivamente ai dipendenti di Amministrazioni Pubbliche a loro volta sottoposte a vincoli diretti e specifici in materia di assunzione di personale. La validità del presente avviso è subordinata all'esito negativo delle verifiche previste dall'art. 34 bis del D.lgs. 30/3/2001 n. 165.

ART. 1) - REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione tutti i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, **in regime di limitazione delle assunzioni;**

b) essere inquadrati nella stessa categoria professionale (**Cat. C**) dei posti da ricoprire ed in profilo professionale identico o simile (Insegnante Scuola dell'Infanzia, oppure Docente Scuola dell'Infanzia). Qualora il profilo professionale rivestito sia analogo (ad esempio Educatore/Educatrice, cat. C) ma con posizione di lavoro diversa rispetto a quella della Scuola dell'Infanzia, **PER POTER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' OCCORRE ESSERE IN POSSESSO DEI TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER SVOLGERE L'ATTIVITÀ DI INSEGNANTE NELLA SCUOLA MATERNA (SCUOLA DELL'INFANZIA);**

c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio specifici, richiesti obbligatoriamente per lo svolgimento dell'attività di "Insegnante nella scuola materna (scuola dell'infanzia)": **Laurea in Scienze della Formazione Primaria (indirizzo scuola dell'infanzia) o Laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (classe LM-85 bis) oppure, purché conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002, Diploma di scuola magistrale o di istituto magistrale o titolo di studio equipollente** conseguito al termine dei corsi sperimentali delle Scuole

Magistrali **per l'insegnamento nelle scuole materne**. Il titolo sperimentale, per essere considerato valido titolo di accesso alla presente procedura, deve essere riconducibile al Diploma di maturità magistrale con apposita dicitura riportata sul diploma stesso o, in assenza di tale dicitura, l'equivalenza a diploma magistrale deve risultare dal decreto autorizzativo della sperimentazione per l'Istituto ove il titolo è stato conseguito. Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere il relativo decreto di equiparazione.

d) non aver riportato condanne penali per i delitti incompatibili con la posizione di dipendente pubblico **anche in relazione alla specifica professionalità messa a selezione**;

e) essere in possesso del nulla-osta al trasferimento, non condizionato, con decorrenza **01.09.2019** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

f) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso.

I candidati **sono ammessi alla presente procedura con riserva**. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, con provvedimento motivato.

ART. 2) - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, datata e **sottoscritta in calce (a pena di esclusione)**, deve essere indirizzata al Dirigente del Servizio Risorse Umane e Demografici, Piazza Aurelio Saffi, n.8 47121 Forlì, utilizzando lo schema allegato **e dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno 25 Febbraio 2019 (termine perentorio), con una delle seguenti modalità:**

- mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale presso la Residenza Municipale, durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00), allegando obbligatoriamente copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità, salvo il caso in cui la domanda venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla. I candidati che desiderino riceverta dell'avvenuto ricevimento della domanda sono invitati a presentarsi al suddetto ufficio con una fotocopia del frontespizio della stessa;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta ordinaria, allegando obbligatoriamente copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità; la domanda, anche se spedita entro il termine ultimo, deve pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 25 Febbraio 2019, a pena di esclusione;
- tramite Posta Elettronica Ordinaria o pec all'indirizzo risorse.umane@pec.comune.forli.fc.it avendo cura di precisare nell'oggetto **“domanda di mobilità esterna volontaria per 4 posti di insegnante scuola materna”**, con allegata la scansione del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione di un valido documento di identità o di riconoscimento; fa fede l'ora e la data di arrivo sulla casella dell'ufficio;

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo comune.forli@pec.comune.forli.fc.it esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nell'oggetto **“domanda di mobilità esterna volontaria per 4 posti di insegnante scuola infanzia”**, con allegata la scansione del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione di un valido documento di riconoscimento; fa fede l'ora e la data di arrivo sulla casella di pec.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, jpeg o tiff. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate saranno considerate irricevibili. I candidati che presentano la domanda di partecipazione alla selezione con modalità telematica devono trasmettere con la stessa modalità anche la documentazione necessaria.

Nel caso il modulo di domanda allegato debitamente compilato sia sottoscritto dal candidato con firma digitale, ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. nr. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale, rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. nr. 82/2005) tenuto da AgID ed inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da AgID – non serve la copia del documento di identità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le domande pervenute successivamente al termine suindicato, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della procedura di mobilità

Alla domanda devono essere OBBLIGATORIAMENTE allegati:

1) Curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, con particolare riferimento alle esperienze e competenze maturate nella posizione di lavoro richiesta, descritta sotto la rubrica **“PRINCIPALI ATTIVITÀ ASSEGNATE E CONOSCENZE/CAPACITÀ/ATTITUDINI RICHIESTE”**. Il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Demografici può richiedere al concorrente la produzione di idonea documentazione che consenta di valutare l'attendibilità degli elementi esposti nel curriculum professionale.

2) NULLA OSTA NON CONDIZIONATO AL TRASFERIMENTO CON DECORRENZA 1.09.2019 PRESSO IL COMUNE DI FORLI', rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza **contenente anche l'attestazione che l'ente di appartenenza risulta soggetto a limitazioni delle assunzioni di personale;**

3) Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità, salvo il caso in cui venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla.

La mancanza della documentazione obbligatoria sarà causa di esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art.76 del citato D.P.R.:

- generalità, residenza, recapiti, Ente di appartenenza;
- il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego ed i requisiti specifici richiesti dall'avviso;
- il possesso dei titoli che danno luogo a precedenza o preferenza;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

Non saranno tenute in considerazione neppure eventuali istanze di mobilità presentate precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso; sarà pertanto onere degli interessati **ripresentare domanda nell'ambito della presente procedura secondo le modalità qui previste.**

ART. 3 AMMISSIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui sopra, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane e Demografici, quale struttura interna incaricata e competente in materia di selezioni, al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità.

I candidati che risultino in possesso di **tutti i requisiti** previsti dal presente avviso **saranno dichiarati ammessi CON RISERVA** alla procedura con **determinazione dirigenziale, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio e di cui sarà data informazione sul sito web del Comune <http://www.comune.forli.fc.it> nella sezione Bandi/Avvisi/Gare e Concorsi.**

I candidati che non risultino invece in possesso dei requisiti suindicati o che abbiano presentato una domanda non regolare o tardiva saranno esclusi dalla presente procedura di mobilità e saranno avvisati tramite una comunicazione inviata via mail.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può comunque essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, con provvedimento motivato.

ART. 4 CRITERI DI SCELTA

Per l'individuazione delle figure professionali più adeguate a ricoprire la posizione lavorativa oggetto della selezione, **le domande di partecipazione ammesse alla procedura saranno oggetto di esame sotto il profilo della congruenza del curriculum in relazione alla professionalità ricercata e sopra descritta.**

Il Direttore del Personale, o in sua sostituzione, il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Demografici, eventualmente assistito da altri componenti esperti, procederà all'esame dei curricula e **potrà selezionare una rosa di concorrenti, sulla base della maggior attinenza del curriculum rispetto alle mansioni richieste, sopra descritte.**

Nel caso in cui dall'analisi del curriculum professionale e degli studi e dalla documentazione allegata non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, il Direttore del Personale o, in sua sostituzione, il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Demografici non procederà all'ammissione al colloquio, dandone comunicazione

agli interessati.

I candidati, invece, che saranno ritenuti in possesso delle esperienze e/o professionalità più attinenti rispetto a quelle richieste per il servizio da svolgere, saranno convocati ad **un colloquio**. Tale colloquio, a carattere prevalentemente non tecnico, tenderà anche ad evidenziare le abilità, le attitudini, le competenze e la motivazione del candidato con riferimento ai ruoli da ricoprire, nonché il livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate e le materie e gli ambiti di competenza richiesti, meglio specificati sotto la rubrica “PRINCIPALI ATTIVITÀ ASSEGNATE E CONOSCENZE/CAPACITÀ/ATTITUDINI RICHIESTE”.

Il colloquio è condotto dal Direttore del Personale o, in sua sostituzione, dal Dirigente del Servizio Risorse Umane e Demografici, eventualmente coadiuvato dal Dirigente del servizio di assegnazione e/o da altro dipendente delegato.

In particolare, il colloquio è finalizzato ad approfondire le seguenti materie:

Conoscenza della normativa nazionale in materia di scuola dell'infanzia

Conoscenza delle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale, con particolare riferimento agli aspetti rilevanti per l'età 3-6 anni.

Conoscenza dei principali orientamenti pedagogici e metodologici relativi a: progettazione / programmazione; verifica / valutazione e documentazione.

Disagio sociale e bisogni educativi speciali: finalità, soggetti e azioni

L'educazione del bambino in prospettiva multietnica e multiculturale

La relazione con le famiglie e con il territorio

Il giudizio, all'esito al colloquio, sarà espresso in trentesimi.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà conseguito almeno p. 21/30.

Al termine della procedura si stilerà una graduatoria dei candidati che hanno superato il colloquio, secondo l'ordine del punteggio riportato. In caso di pari merito, si applicherà l'art. 5 DPR 487/1994.

ART. 5 CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

Il Colloquio dei candidati ammessi si svolgerà il giorno 7 Marzo 2019 alle ore 10,00 presso il Servizio Risorse Umane e Demografici, Via delle Torri n. 13 – Forlì (piano terra).

La conferma della convocazione e l'indicazione dell'orario del colloquio saranno comunicati esclusivamente tramite E-MAIL all'indirizzo di posta elettronica, indicato nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità, **con un preavviso di almeno 3 giorni. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerata rinuncia. Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.**

I candidati non ammessi al colloquio riceveranno una comunicazione separata tramite e-mail seguita da raccomandata a.r.

Le informazioni di carattere generale relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web del Comune di Forlì (www.comune.forli.fc.it) alla sezione bandi/avvisi/gare/concorsi.

I candidati potranno rivolgersi per informazioni sulla procedura direttamente al Servizio Risorse Umane e Demografici - Unità Trattamento Giuridico del Comune di Forlì sito in Via delle Torri, 13 nelle giornate di martedì dalle 10,00 alle 13,00 e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00 oppure potranno telefonare ai numeri: 0543 – 712711 / 712716 / 712719.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti indicati in oggetto qualora, dall'esame dei curricula dei candidati o dall'esito dei colloqui, non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini dell'avviso, ovvero di revocare la presente selezione per motivi di pubblico interesse.

ART. 6) INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Forlì, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali e/o selettive ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione Comunale preposto al procedimento selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato GDPR 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste. L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il titolare Comune di Forlì con sede in Piazza Saffi, 8 - 47121 Forlì - pec: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it oppure il Responsabile della protezione dei dati: privacy@romagnafortlivese.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

AVVERTENZE:

La copertura dei posti indicati è in ogni caso subordinata all'accertamento della disponibilità finanziaria per la relativa spesa ed al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio che verranno costantemente monitorati in corso d'anno, nonché alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento dell'assunzione.

Il trasferimento dei candidati vincitori della selezione presso il Comune di Forlì e la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro dovranno avvenire entro congruo termine. In caso di mancato trasferimento entro il termine indicato dal Comune di Forlì si procederà ad individuare un altro candidato tra quelli risultati idonei al colloquio.

La partecipazione alla procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza di uno o più dei requisiti indicati nell'avviso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta con atto motivato del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Demografici e comunicata agli interessati.

Inoltre, l'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 165/01.

Copia del presente avviso e modulo per la presentazione della domanda di partecipazione possono essere ritirati presso il Servizio Risorse Umane e Demografici - Unità Trattamento Giuridico del Comune di Forlì ovvero sono scaricabili sul sito web del Comune di Forlì.

Forlì, 24 Gennaio 2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Alessandra Neri)

documento firmato digitalmente