



## COMUNE DI FORLÌ

### SERVIZIO RISORSE UMANE E DEMOGRAFICI

**P.G.**

#### **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI NR. 2 POSTI DI DOCENTE CAT. C1 (POSIZIONE DI LAVORO EDUCATORE NIDO D'INFANZIA)**

In attuazione della deliberazione G.C. nr. 185/2018, avente per oggetto “Integrazione Piano Straordinario di assunzione di personale Docente ed Educativo - a.s. 2018/2019”;

Visto l’esito della procedura di mobilità ai sensi dell’art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. nr. 165/2001;

Vista la nota P.G. 43686 del 17.05.2018 di avvio della procedura prevista dall’art. 34-bis del D.Lgs. nr. 165/2001;

Vista la determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Demografici nr. 1190 del 31.05.2018, che si richiama integralmente, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso;

Vista la Legge nr. 68/1999 e ss.mm.ii e dato atto che le procedure, per garantire la copertura della relativa aliquota obbligatoria, sono state già programmate in sede di Programmazione delle assunzioni;

Visto il D.Lgs. nr. 66/2010, art. 1014, commi 1 e 3, art. 678, comma 9 e rilevato che per il presente concorso opera la riserva, ai sensi dell’art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve o prefissata delle tre Forze Armate;

Vista la nota Prot. 38605 del 3.05.2018 con cui l'Ufficio Associato Assunzioni e Trattamento Giuridico della Provincia di Forlì – Cesena ha comunicato l'adesione alla presente procedura concorsuale dei Comuni di Castrocaro Terme e Terra del Sole e di Meldola;

N.B.: La copertura a tempo indeterminato dei nr. 2 posti è subordinata alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento in cui sarà approvata la relativa graduatoria, nonché alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34 bis D.Lgs. 30/3/2001, nr. 165, in corso di espletamento. In caso di assegnazione di personale collocato in disponibilità il numero dei posti da ricoprire con concorso sarà ridotto in misura corrispondente.

#### **ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico **per soli esami**, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di nr. 2 posti di Docente, Cat. C1, posizione di lavoro di Educatore Nido d'Infanzia presso il Servizio Scuola e Sport.

Al posto di Docente, Cat. C1 è annessa una retribuzione tabellare annua di € 20.344,07 oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, alle quote aggiuntive di famiglia, se dovute, nelle misure fissate dalle vigenti disposizioni legislative; per il trattamento economico si applica il CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali, a norma di legge.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. nr. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D.Lgs. nr. 165/2001.

Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

**RISERVE DI LEGGE:** Su uno dei due posti, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito (volontari in ferma breve 3 o più anni; volontari in ferma prefissata 1 o 4 anni; ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata). I candidati aventi titolo alla riserva dovranno comprovare il proprio stato di militare volontario allegando alla domanda di concorso fotocopia in carta semplice dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tale categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato secondo l'ordine della graduatoria di merito.

## **ART. 2 – CARATTERISTICHE DELLE POSIZIONI DI LAVORO DA RICOPRIRE**

Il profilo professionale è quello di Docente (posizione di lavoro Educatore asilo nido).

Gli educatori di nido, ai sensi dell'art.29 della L.R. (E.R.) n. 19 del 25 novembre 2016, hanno competenze relative alla cura e all'educazione dei bambini, nonché alla relazione con le famiglie e provvedono all'organizzazione e al funzionamento del servizio. In particolare, gli educatori agevolano la comunicazione tra i genitori e promuovono il loro ruolo attivo.

L'azione degli educatori si esplica, nell'ambito del gruppo di lavoro educativo (équipe):

1. nella progettazione educativa di servizio e di sezione;
2. nell'organizzazione congruente del contesto educativo e delle attività, tenendo strettamente integrati i momenti di cura e le proposte educative;
3. nell'interazione con i genitori, al fine di cooperare per l'educazione e per lo sviluppo equilibrato dei bambini.

L'azione del gruppo degli educatori viene sviluppata, sullo sfondo degli indirizzi regionali vigenti e del regolamento comunale dei servizi per l'infanzia, tenendo conto delle differenziate esigenze dei bambini e dello specifico contesto sociale e culturale di riferimento.

Ai singoli educatori è richiesto il possesso di:

- competenze nelle diverse dimensioni di esperienza;
- competenze psicopedagogiche, metodologiche-didattiche, organizzative, di ricerca e di documentazione;
- competenze relazionali, comunicative e di gestione dei gruppi (in relazione sia ai bambini, sia agli adulti).

Gli educatori sono chiamati, pertanto, a partecipare a momenti di aggiornamento e formazione in servizio.

## **ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti.

E' richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio, previsti dall'Allegato A della Deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna n.85/2012, nonché dall'art. 37 della Legge Regionale E.R. 19/2016 e dal punto 1.8 Allegato A) Delibera Giunta Regionale E.R. n. 1564/2017:

- diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca 26.07.2007 Definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale);

- diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca 16.03.2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:
- LM - 50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
- LM - 57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- LM - 85 scienze pedagogiche;
- LM - 93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione "vecchio ordinamento"; Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.

**N.B. Continuano ad avere valore per l'accesso ai posti di docente tutti i titoli, anche inferiori alla laurea, purchè validi al 31 agosto 2015, se conseguiti entro tale data e di seguito elencati:**

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile;
- operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia;
- diploma di liceo delle scienze umane;
- titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge;
- diploma di laurea in Pedagogia;
- diploma di laurea in Scienze dell'educazione;
- diploma di laurea in Scienze della formazione primaria.

E' richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- aver compiuto il 18° anno di età;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso, i candidati potranno partecipare purché godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, siano in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;
- idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere (l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio);
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile);
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione.

Il titolo di studio e gli altri requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

#### **ART. 4 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento, entro il termine di scadenza del presente avviso, di una tassa di concorso di € **3,87** da corrispondere al Comune di Forlì e da versare, con indicazione della causale di pagamento, seguendo una delle seguenti modalità:

- direttamente alla Tesoreria del Comune di Forlì presso qualsiasi Filiale della Cassa dei Risparmi di Forlì e della Romagna, specificando che si tratta di un versamento in procedura tesoreria (**codice ente 14**);
- versamento nel conto corrente postale nr. 000016643470 intestato al Comune di Forlì – Servizio Tesoreria;
- versamento sul conto corrente bancario intestato al Comune di Forlì, IBAN IT 65 B 06010 13200 100000300067, presso la Cassa dei Risparmi di Forlì e della Romagna, Corso della Repubblica 14 – Forlì.

La tassa non è in alcun caso rimborsabile.

**In tutti i casi è obbligatorio indicare la causale di versamento, ovvero “Causale: tassa concorso”. La quietanza comprovante l'effettivo pagamento della tassa di concorso deve essere allegata alla domanda di partecipazione.**

#### **ART. 5 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere compilata unicamente sul modulo allegato al presente bando, senza apportarvi modifiche. Qualora non si utilizzi lo stampato di cui sopra, la domanda, compilata in carta semplice ed indirizzata al Dirigente del Servizio Risorse Umane e Demografici, deve contenere le seguenti dichiarazioni, fatte sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

- il cognome, il nome ed il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza e il numero telefonico/cellulare, indirizzo e-mail o pec;
- di essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure di essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti (tale dichiarazione è da rendere anche nell'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali in corso); Le eventuali condanne penali riportate sono da riportare con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie e in particolare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli:

572 (maltrattamenti contro familiari o conviventi) 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies e 610 (violenza privata) del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

- > di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- > l'idoneità fisica alle mansioni dei posti messi a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- > essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile);
- > il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'anno di conseguimento, della autorità scolastica che lo ha rilasciato; Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio. L'equiparazione dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. Informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-0>. La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando;
- > gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio (art. 5 DPR 487/1994);
- > l'eventuale possesso dei requisiti per accedere alle riserve di cui all'art.1014 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare). L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici;
- > di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale.

I candidati portatori di handicap devono indicare nella domanda se intendono avvalersi di ausili particolari necessari per sostenere le prove d'esame, ed eventualmente se intendono avvalersi di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, **allegando idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.**

**Alla domanda, che deve essere firmata in calce a pena di nullità, deve essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, salvo il caso in cui venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla.**

Alla domanda inoltre **deve essere allegata obbligatoriamente la quietanza comprovante l'effettivo pagamento della tassa di concorso (vedi art. 4).**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **ART. 6 – AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI**

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Demografici, con propria determinazione, provvederà ad ammettere con riserva alla procedura di selezione tutti i candidati che abbiano presentato entro i termini regolare domanda e documenti obbligatori, senza verificarne il contenuto. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale. La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata successivamente all'espletamento delle prove e preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria, sui candidati risultati idonei.

Anche la mancata allegazione della quietanza originale comprovante l'avvenuto versamento, nei termini previsti dal presente bando, della tassa di ammissione alla selezione, potrà essere sanata preliminarmente all'approvazione della graduatoria definitiva, mediante remissione della suddetta ricevuta.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

**Le eventuali esclusioni dei candidati al concorso saranno comunicate ai medesimi con e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.**

## **ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti **devono far pervenire** al Comune di Forlì - Dirigente del Servizio Risorse Umane e Demografici - Piazza Aurelio Saffi, 8 – 47121 - Forlì - la domanda e la relativa documentazione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno LUNEDI' 2 LUGLIO 2018. Il termine è perentorio.**

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

**1) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Comune di Forlì - Dirigente del Servizio Risorse Umane e Demografici - Piazza Aurelio Saffi, 8 - 47121 Forlì.

**La domanda anche se spedita entro il termine ultimo deve pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno LUNEDI' 2 LUGLIO 2018, a pena di esclusione;**

**2) presentata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo Generale presso la Residenza Municipale - Piazza Aurelio Saffi, 8 – Forlì, durante gli orari di apertura al pubblico (**dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00**). I candidati che desiderino ricevuta dell'avvenuto ricevimento della domanda sono invitati a presentarsi al suddetto ufficio con una fotocopia del frontespizio della stessa;

**3) Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Forlì all'indirizzo [comune.forli@pec.comune.forli.fc.it](mailto:comune.forli@pec.comune.forli.fc.it) **esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata**, avendo cura di precisare nell'oggetto: “domanda per concorso Educatore Nido d'Infanzia”, **con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento oppure con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. nr. 82/2005) tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA – e generato mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 - comma 2 - del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 e dall'art. 65 del D.Lgs. nr. 82/2005 e s.m.i., esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA – N.B.** Le domande di partecipazione

ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica da casella PEC saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande e gli allegati trasmessi mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzati a caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate saranno considerati irricevibili. **I candidati che presentano la domanda di partecipazione alla selezione con modalità telematica devono trasmettere con la stessa modalità anche la documentazione necessaria.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse alla regolarizzazione, secondo le norme dell'apposito regolamento, entro il tassativo termine indicato nella comunicazione che sarà inviata ai candidati interessati tramite mail o pec, preliminarmente alla formulazione della graduatoria.

#### **ART. 8 – MATERIE E PROVE D'ESAME**

Il concorso prevede:

- 1) una prova preselettiva;
- 2) una prova scritta;
- 3) una prova orale.

#### **PROVA PRESELETTIVA**

La prova preselettiva, che può essere predisposta da una Ditta esterna specializzata, consisterà in test di conoscenza a risposta multipla **sulle seguenti materie, oltre che sulla conoscenza ed utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse e sulla conoscenza della lingua inglese:**

L'infanzia, i bambini oggi e i loro diritti:

*Genesis storica del concetto di "infanzia";*

*Condizione del bambino nella vita familiare e sociale contemporanea;*

*I diritti dei bambini e delle bambine nelle Carte internazionali;*

Psicologia dello sviluppo:

*Conoscenza delle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale, con particolare riferimento agli aspetti rilevanti per l'età 0-3 anni;*

Il nido come servizio educativo:

*Legislazione della Regione Emilia-Romagna relativa ai nidi d'infanzia;*

*Legislazione nazionale relativa al sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni;*

*Il regolamento dei servizi educativi e scolastici 0-6 anni del Comune di Forlì;*

Il nido come contesto educativo:

*L'organizzazione del contesto educativo: aspetti pedagogici e metodologici:*

*- La relazione educativa;*

*- Spazi, arredi e materiali;*

- *Tempi;*
- *Proposte educative (routine, attività strutturate, gioco auto-organizzato);*
- *Strategie e strumenti di organizzazione dell'attività del gruppo-sezione;*
- *L'ambientamento;*

Progettazione, osservazione, valutazione e documentazione:

*Il gruppo di lavoro educativo;*

*Conoscenza dei principali orientamenti pedagogici e metodologici relativi a osservazione, progettazione / programmazione, verifica / valutazione, documentazione;*

*Personalizzazione e individualizzazione degli apprendimenti;*

*La valutazione della qualità;*

Disagio sociale, bisogni educativi speciali e processi di inclusione: finalità, soggetti e azioni;

L'educazione del bambino in prospettiva multi-etnica e multiculturale;

La relazione con le famiglie e la loro partecipazione alla vita dei servizi: occasioni, forme e strumenti;

Le reti territoriali dei servizi per l'infanzia e la continuità educativa;

Nozioni di lingua inglese;

Nozioni di Informatica;

Norme sugli Enti Locali e Pubblico Impiego.

XXX

**Supereranno la preselezione e saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si saranno classificati nelle prime 250 posizioni, oltre eventuali ex aequo al candidato arrivato al 250<sup>o</sup> posto, oltre i candidati esentati ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992. Il punteggio conseguito nella preselezione NON è utile ai fini della formazione della graduatoria finale. L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.**

**Non sarà permesso avere appunti, carta da scrivere, manoscritti, libri, manuali o pubblicazioni di qualsiasi specie, compresi testi normativi e vocabolari. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.**

### **PROVA SCRITTA**

La prova sarà costituita da un questionario a risposta multipla che verterà sulle materie d'esame sopra descritte. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una **votazione di almeno p.21/30.**

I candidati ammessi alla prova orale saranno tenuti a consultare il sito del Comune di Forlì per conoscere la data e la sede della prova orale, non saranno inviate convocazioni personali. I candidati che risulteranno assenti saranno considerati rinunciatari al presente concorso.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio relativo alle materie d'esame sopra descritte; nel corso del colloquio saranno verificate e approfondite le capacità tecnico professionali, unitamente alla verifica delle capacità relazionali e comunicative e della conoscenza del contesto istituzionale.



La prova orale sarà aperta al pubblico e l'idoneità alla prova si otterrà con una votazione di almeno **p.21/30**.

**La prova scritta e la prova orale verteranno sulle materie indicate per la prova preselettiva.**

#### **ART. 9 – DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

**Ammissione al concorso:** l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione sarà pubblicato solo ed esclusivamente con avviso sul sito web del Comune di Forlì ([www.comune.forli.fc.it](http://www.comune.forli.fc.it) >bandi/avvisi/gare/concorsi) **dal 13 luglio 2018**; tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione separata via mail.

**Diario delle prove scritte:** la prova preselettiva e la prova scritta si terranno nei seguenti giorni.

**PROVA PRESELETTIVA: 19 LUGLIO 2018 ORE 10,00 PRESSO PALAZZETTO DELLO SPORT (PALAGALASSI) VIA PUNTA DI FERRO N.2 – 47122 FORLÌ'**

**PROVA SCRITTA: 20 LUGLIO 2018 ORE 11,00 PRESSO PALAZZETTO DELLO SPORT (PALAGALASSI) VIA PUNTA DI FERRO N.2 – 47122 FORLÌ'**

**Il diario delle suddette prove SARA' CONFERMATO il giorno 13 luglio 2018 mediante pubblicazione, sul sito istituzionale del Comune di Forlì [www.comune.forli.fc.it](http://www.comune.forli.fc.it) >bandi/avvisi/gare/concorsi, di un avviso che i candidati saranno tenuti a consultare, contestualmente alla pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi con riserva. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituirà le comunicazioni individuali.** I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla procedura dovranno, pertanto, presentarsi senza ulteriore avviso nel giorno e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove, muniti **di valido documento di riconoscimento**. La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nel luogo di convocazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivale a rinuncia alla selezione.

**Diario prova orale:** l'ammissione alla prova orale, le date del colloquio e la sede saranno pubblicati sul sito web del Comune di Forlì ([www.comune.forli.fc.it](http://www.comune.forli.fc.it)>bandi/avvisi/gare/concorsi) **entro il 31 luglio 2018**. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituirà le comunicazioni individuali.

I candidati che non abbiano la possibilità di accedere alla Rete Civica del Comune di Forlì potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Demografici - Unità Affari Giuridici del Comune di Forlì, sito in Via delle Torri, 13 (tel. 0543/712711-712713-712716-712719) nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, al mattino dalle 10,00 alle 13,00 e nelle giornate di martedì e giovedì, al pomeriggio dalle 15,30 alle 17,30, oppure all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Forlì (tel. 0543/712444).

**N.B.:** l'effettivo svolgimento delle prove è in ogni caso subordinato alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art.34 bis del d. lgs. 30/3/2001, nr. 165, in corso di espletamento.

ESITO PROVA PRESELETTIVA

L'esito della prova preselettiva e l'ammissione alla successiva prova scritta saranno affissi presso la sede dell'esame (PalaGalassi, Via punta d ferro n.2 – Forlì) e sul sito web **nel corso del pomeriggio del 19.07.2018, con modalità che saranno successivamente esplicitate.**

ESITO PROVA SCRITTA

L'esito della prova scritta del 20.07.2018 sarà pubblicato entro il 31 luglio 2018 sul sito web. **Sempre entro tale data sarà reso noto il calendario della prova orale, che sarà espletata a decorrere dal 16 Agosto 2018.**

ESITO PROVA ORALE

Al termine di ogni seduta giornaliera dedicata alla prova orale, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato nella prova orale. Tale elenco sarà affisso nella sede degli esami.

Terminate tutte le sedute fissate per la prova orale, l'esito complessivo delle prove orali sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Forlì ([www.comune.forli.fc.it](http://www.comune.forli.fc.it)) contestualmente alla graduatoria provvisoria di idoneità

**ART. 10 – GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria degli idonei che sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Demografici.

L'approvazione definitiva della graduatoria è tuttavia subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando.

Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Forlì e mediante avviso pubblicato sul sito internet [www.comune.forli.fc.it](http://www.comune.forli.fc.it).

La graduatoria avrà validità triennale con decorrenza dalla data della sua approvazione. **Essa potrà essere utilizzata oltre che dal Comune di Forlì anche dai Comuni di Meldola, Castrocaro Terme e Terra del Sole, aderenti alla presente procedura.**

La graduatoria sarà utilizzata per la copertura dei due posti indicati in oggetto e potrà essere utilizzata anche per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che il Comune di Forlì stabilirà di coprire, in relazione alle proprie esigenze e nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio all'epoca esistenti, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, rispetto ai quali la presente graduatoria non è utilizzabile.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva dei punti attribuiti a ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 111 del Testo unificato dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sulla gestione delle risorse umane - Codice I Bis - approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 244 del 05.06.2009 ai sensi del quale “.....il Servizio Competente in materia di procedure selettive di personale provvede ad attivare le riserve e le preferenze avvalendosi dei titoli all'uopo dichiarati e successivamente presentati dai candidati, tenendo conto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999 n.68 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994. n. 487 e successive modificazioni, o da altre disposizioni di legge in vigore“.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, nel rispetto della riserva prevista all'art. 1 del presente bando.

La disciplina del rapporto di lavoro è costituita e regolata da un contratto individuale scritto, stipulato fra l'amministrazione assumente ed il lavoratore. Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dai Comuni nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Forlì.

### **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

Questa Amministrazione e gli Enti aderenti utilizzeranno la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno o part-time) di personale della stessa categoria e profilo professionale che si renderanno necessarie. Le assunzioni a tempo determinato verranno effettuate mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero delle condizioni contrattuali.

### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, nr. 196, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alle procedure selettive pubbliche sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro presso il Servizio Risorse Umane e Demografici del Comune di Forlì e presso gli enti aderenti alla presente procedura concorsuale, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione al concorso.

### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si applica quanto stabilito nel Testo Unificato dei Regolamenti sull'Organizzazione dei Servizi e dei Concorsi approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 244 del 05.06.2009.

Copia del presente bando, fac simile di domanda di partecipazione e modulistica possono essere ritirati presso il Servizio Risorse Umane e Demografici - Unità Affari Giuridici (Via delle Torri nr. 13) - del Comune di Forlì o scaricati dal sito internet [www.comune.forli.fc.it](http://www.comune.forli.fc.it). Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

### **ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

L'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero di revocare o modificare il presente bando di concorso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative.

Forlì, 1° Giugno 2018

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Alessandra Neri)  
*documento firmato digitalmente*