

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA PRATICA

La prova pratica consiste nel ricopiare fedelmente e nell'impostare il testo estratto (n° massimo di battute: da 1200 a 1500), comprensivo di una tabella, mediante l'utilizzo del computer. Il programma di scrittura utilizzato è: Microsoft WORD (sistema operativo Windows 10 – applicativo Office 2010).

I margini del foglio devono essere i seguenti: 2,50 cm in alto/ 2,00 cm in basso/ 2,00 cm a destra e 2,00 cm a sinistra.

Il testo da copiare è in carattere Times new roman, dimensione 12, con un'interlinea singola su tutto il testo, compresa la tabella; va rispettato l'allineamento dei vari paragrafi.

**Tempo massimo** per eseguir la prova: **30 minuti**

Il superamento della prova si consegue con il punteggio **minimo di 21/30**.

**Massimo di errori consentiti per conseguire l'idoneità (21/30) = n. 9 errori** (dal 10° errore commesso il candidato risulta non idoneo e quindi non verrà ammesso al colloquio).

GRIGLIA ESEMPLIFICATIVA:

con 0 errori:	p. 30/30
con 1 errore	p. 29/30
con 2 errori	p. 28/30
con 3 errori	p. 27/30
con 4 errori	p. 26/30
con 5 errori	p. 25/30
con 6 errori	p. 24/30
con 7 errori	p. 23/30
con 8 errori	p. 22/30
con 9 errori	p. 21/30

Per ogni errore commesso sia nella redazione del testo che nella sua impostazione grafica verrà attribuita **una penalizzazione pari a 1 punto (1 errore = - 1 punto)**. A titolo esemplificativo, per errore si intende: mancato rispetto della punteggiatura, mancata spaziatura, sostituzione maiuscole con minuscole e viceversa, ogni parola (o parte di questa) mancante, sostituita od aggiunta, qualsiasi segno o lettera aggiunti o tralasciati e/o diversi da quelli del testo da ricopiare, difformità del carattere (tipo e dimensione), dell'allineamento dei paragrafi (giustificato, centrato, ecc.), dei margini, mancato rispetto del grassetto, del corsivo, di sottolineatura, dell'interlinea singola compresa quella della tabella e, comunque, ogni eventuale altra difformità rispetto al testo fornito e/o alla sua formattazione.

In merito alla formattazione del testo si specifica quanto segue:

- l'errore di allineamento viene conteggiato per paragrafo (esclusa la tabella);
- gli errori di seguito elencati (di impostazione generale) sono conteggiati solo 1 volta:
  - a) l'errore di interlinea;
  - b) l'errore di spaziatura;
  - c) l'errore sul tipo di carattere;
  - d) l'errore di impostazione dei margini.