

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

E-mail

Silvia Scapinelli

Silvia.scapinelli@comune.forli.fc.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2017

Biblioteca Comunale Saffi e Fondo Antico Piancastelli

Comune

Funzionario Scolastico Educativo Socio Culturale D4

Attività di istruzione, predisposizione, formazione di parte di atti, documenti riferiti ad attività socio culturali; collaborazione con figure professionali a più elevato contenuto: attività di ricerca. Studio, progettazione, documentazione di alta specializzazione. Programmazione e sviluppo. Comunicazione ed eventi.

-
- Date
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2006 al 2016

Azienda Ospedaliera e Regione Emilia Romagna

Collaboratore Professionale CAT D4 – Referente Regione Emilia Romagna

Responsabile Biblioteca Scientifica (con funzioni di coordinamento, vedi allegato) di personale e dipartimenti, Organizzazione docenze universitarie, Referente di Archivio e Protocollo Informatizzato, **Referente internazionalizzazione** (Regione Emilia Romagna: Referente Progetti Internazionali "Promis"), RAD (Responsabile amministrativo Dipartimentale).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2014 al 2015

Medoc- Poliambulatorio Medicina e Igiene e Sicurezza sul lavoro

Sanitaria

Sociologa

Docente e Responsabile Progetto Prenditi a Cuore. Promozione salute e cultura negli ambienti di lavoro.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 2006 al 2014

Ospedale Morgagni Pierantoni di Forlì

Servizio Formazione e Ricerca

Azienda Ospedaliera

Collaboratore Amministrativo Professionale CAT D

Responsabile Biblioteca Scientifica con funzione di coordinamento e dal 2012 di Progettazione Europea

2000- 2005

Ospedale Maggiore di Bologna

Azienda Ospedaliera

Sanitario

1993- 1999

Ospedale Bellaria di Bologna

Azienda Ospedaliera

Sanitario e coordinamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di

2017

Regione Emilia Romagna

Corso regionale di Formazione per Formatori e Tutor

Attestazione di Formatore

Regione Emilia Romagna

Corso regionale di Formazione per Formatori

2011/2013 fino al 2016

Attestazione di Formatore

2011/ 2012

Corso di Alta Specializzazione e aggiornamento per personale

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Buona

Buona

Buona

Spagnolo

Avanzato

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali, di docenza e organizzative e di coordinamento acquisite in anni di lavoro in equipe di varia natura: universitarie, sanitarie, letterarie e di volontariato.

Collaborazione ad alcune teste giornalistiche, ad es:

dal 2005: collaborazione con il quotidiano "Corriere di Romagna"

dal 2007: Collaborazione con il quotidiano "Il Resto del Carlino" Bologna

Collaborazioni con Facoltà di Sociologia (Forlì) per articoli didattici per riviste e testi.

Dal 2016: Gruppo Cultura AUSL Romagna

Dal 2017 Pubblicista di recensioni e articoli culturali presso:

- Sololibri.it
- Sulromanzo.it
- Leggere: tutti (rivista cartacea)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità di amministrazione e gestione progetti

2006: Membro del Comitato scientifico e co fondatrice del "Centro Studi Aziendale per il volontariato e la Solidarietà Giovanni Donati" .

Co- ideatrice dell'"Ambulatorio per le persone in difficoltà" presso la sede Caritas di Forlì.

2007: Organizzazione e Tutor al Congresso "Girolamo Mercuriale" (Università degli studi di Bologna, sede di Bertinoro)

2007/ 2008: Progettista al corso Ippocrate:

"Una nuova cultura per il sistema dei servizi alla persona: programmazione dei servizi, valutazione dei risultati, qualità" e

"Integrazione delle politiche nella gestione organizzativa delle reti di presa in carico dei cittadini/ utenti del Servizio Sanitario"

2009/2010: Tutor al Corso Universitario in "Giornalismo e Comunicazione dei Servizi Pubblici"

Formazione permanente(docenze) al personale ospedaliero inerenti i sistemi delle risorse bibliografiche telematiche scientifiche.

2011/2012. Progetto di unificazione di Biblioteche in collaborazione con Biblioteca Scientifica Cesena per gestione integrata delle Biblioteche scientifiche dell'AUSL Romagna e partecipazione al Network regionale di pertinenza.

2012/2013 Docente di corsi ripetuti in diverse edizioni sull'utilizzo delle banche dati bibliotecarie scientifiche e in particolare Up to Date, presso l'Ausl Romagna

2012/2013 Membro permanente del Board della Ricerca Aziendale con incarico di Referente scientifico

2013 Commissione di valutazione per l'affidamento di incarichi didattici universitari 2013/2014

2013/2014 Docente di corsi ripetuti in diverse edizioni sull'utilizzo delle banche dati scientifiche

2017 - Organizzazione evento nazionale "Il Nuovo Programma Mattone Internazionale", Bologna, Regione Emilia Romagna.

Conoscenze informatiche applicative di base: World, Excel, Power Point, Utilizzo di Internet e Banche dati specializzate in materie scientifiche e umanistiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Competenze di scrittura creativa/ narrativa dal 2011 a oggi:
Concorso Nazionale LILT (lega Italiana Tumori): Narrativa 2°class.Poesia 3°class.

Premio Letterario Poesia e Narrativa Nazionale AVIS: Narrativa 2° class.

Premio Letterario "Giammario Sgattoni". Narrativa:1°class

Premio Massa città di mare e marmo: selezionata tra gli ultimi dieci candidati (sul 480 partecipanti)

Premio Letterario "Wine on the road": racconto finalista e segnalato alla stampa.

Premio Letterario Lilly Brogi Firenze (La Pergola dell'arte) e Accademia della Crusca: narrativa: 1° classificata

Premio letterario "Parole e Poesia": narrativa 4°classificata

Premio letterario Pegasus 2013: Targa Città di Cattolica per autore meritevole.

2014: Pubblicazione del Romanzo narrativa "**Anita sul mare**". Ediz. Pendragon. Distribuzione Feltrinelli

2015: Premio Montefiore per autore meritevole con "**Anita sul mare**". Ediz. Pendragon. Distribuzione Feltrinelli

2017: Menzione d'onore con la raccolta di racconti "Amore QB" Pegasus Literary Award

1° Premio Romanzo inedito "La grammatica dei sentimenti". Concorso Atelier. Rovigo. (2017)

2°Premio Romanzo inedito "La grammatica dei sentimenti". Concorso Montefiorino. Modena (2017)

1°Premio "Forse un mattino" Roma con il racconto Amore QB

2018: pubblicazione "**La grammatica dei sentimenti**" (romanzo)

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

Partecipazione a numerosi congressi e corsi di formazione (con attestati in originale)tra i quali:

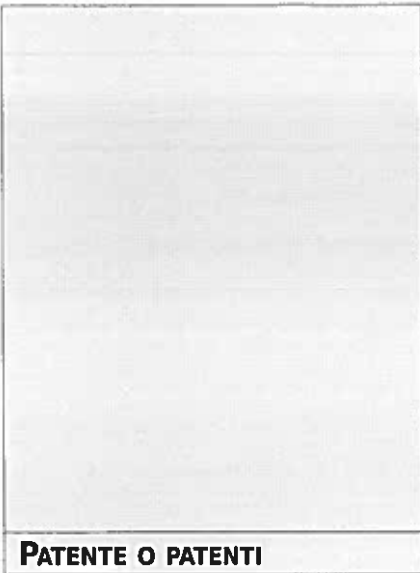
1. Corso: progetto mattone internazionale: **la progettazione europea** in pillole. (Il corso è stato superato il 12/4/2016)

2. Corso: progetto internazionale: progettazione salute pubblica. (il corso è stato superato il 12/4/2016)

Oggetto dei Corsi P.M.I. Promis: (Portare la Sanità delle Regioni in Europa e nel Mondo altresì l'Europa e il Mondo nei Sistemi Sanitari delle Regioni italiane, nel quadro di una collaborazione sinergica con il Sistema Paese).

3. Corso: L'unione europea: istruzioni per l'uso.' organizzato da ordine dei giornalisti.

Il corso si è svolto il 9/1/2016



PATENTE O PATENTI

4. Corso: 'economia e fondi "Ue:un mondo da scoprire" organizzato da ordine dei giornalisti.

Il corso si è svolto il 10/1/2016

5. Corso di aggiornamento per Referenti di Archivio e Protocollo Informatizzato"

Il Corso si è svolto il 21/04/2016 - durata ore 4

6. Corso di Formazione "Il patrimonio "dissonante del 900'": narrazione e d esperienze di valorizzazione". Il corso si è svolto dal 28 Novembre al 12 Dicembre 2017.

7. **Corso di catalogazione e gestione utenze e servizi.** Rete Bibliotecaria di Romagna e San Marino. Il corso si è svolto dal 5 al 23 Aprile 2018 e dal 3 al 15 Maggio 2018.

8. Corso di Formazione Università di Bologna AICCON- TheFundraising School. **Fundraising e Cultura.** Il corso si è svolto il 24 e 25 Ottobre 2019.

Patente B



ULTERIORI INFORMAZIONI

Settori di interesse lavorativo:

Responsabile di Biblioteca e Servizi Culturali, Formazione, Internazionalizzazione europea, Giornalismo e Comunicazione, Organizzazione Congressi ed Eventi, Docenza in materie per le quali possiedo i requisiti (Materie letterarie (quali italiano, storia, geografia, filosofia e storia dell'arte) biblioteconomiche, comunicazione e Sociologia magistrale.

Forlì 08/11/2019

FIRMA

Silvia Scapinelli