

Anno 2017



Deliberazione n. 236

## COMUNE DI FORLÌ GIUNTA COMUNALE

### Seduta del 13 Luglio 2017

Nel giorno sopra indicato, in una Sala della Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
DREI DAVIDE	Sindaco	X	
MONTAGUTI LUBIANO	Assessore	X	
CRETA MARIA GRAZIA	Assessore	X	
GARDINI FRANCESCA	Assessore	X	
GIOVANNETTI ELISA	Assessore	X	
MOSCONI RAOUL	Assessore		X
RAVAIOLI MARCO	Assessore	X	
SAMORI' SARA	Assessore		X
ZACCARELLI NEVIO	Assessore	X	
TOTALE PRESENTI: 7			
TOTALE ASSENTI: 2			

Presiede **DAVIDE DREI**, Sindaco

Partecipa **DOTT.SSA LIA PIRACCINI**, Segretario Generale

Poiché il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza,

### LA GIUNTA COMUNALE

Ad unanimità di voti, espressi per alzata di mano, adotta la seguente deliberazione avente per

#### OGGETTO:

**PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CENTRO  
STORICO COME "CENTRO COMMERCIALE  
NATURALE" - CRITERI E CONDIZIONI PER  
L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI -  
APPROVAZIONE.**

Copia analogica conforme all'originale informatico, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., sottoscritto digitalmente da Dott.ssa Lia Piraccini e Davide Drei, registrato nel sistema documentale del Comune di Forlì con protocollo 61821 del 20/07/2017. Delibera di Giunta Comunale 2017/236, data esecutività: 13/07/2017 - Pubblicata dal 20/07/2017 al 04/08/2017.

Parere Tecnico firmato digitalmente da Ercole Canestrini il 03/07/2017 Parere Tecnico firmato digitalmente da Cristina Ambrosini il 03/07/2017 Parere Contratti firmato digitalmente da Michele Pini il 04/07/2017

Premesso che:

- costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione Comunale (*DUP 2017-2019 – Missione 14, Programma 02 Commercio-Reti distributive-Tutela dei consumatori, Obiettivo 2.01*) la valorizzazione del Centro storico attraverso un'azione che, pur attraverso misure settoriali (pianificazione urbanistica, piano urbano del traffico, arredo urbano e piano del colore, interventi sulla fiscalità locale, contrasto al degrado urbano, realizzazione di eventi ed altro ancora), riconduca le singole misure ad una visione unitaria e coordinata;

- l'esistenza di soggetti che aggregano le attività commerciali ed artigianali del Centro storico e che contribuiscano, in una logica di rete, all'attuazione di progetti innovativi di valorizzazione integrata dell'offerta commerciale secondo il concetto di "*centro commerciale naturale*", costituisce una componente interessante nel percorso che questa Amministrazione intende incentivare poiché il commercio, oltre a rispondere ad una precisa esigenza primaria, crea interesse ed è volano per la qualificazione dei contesti urbani;

- alla valorizzazione del "*centro commerciale naturale*", inteso anche come reale ed efficace risposta ai centri commerciali periferici, l'Amministrazione Comunale intende assicurare il proprio sostegno, anche finanziario, mediante erogazione di contributi e pertanto, in relazione alle disposizioni di cui all'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, mediante la "*...predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse debbono attenersi*";

Ritenuto, che spetti all'Amministrazione Comunale l'onere di guidare il processo di riqualificazione del centro cittadino e purtuttavia, che sia altrettanto auspicabile non prescindere da una logica di *partnership pubblico-privata* in cui, un'ulteriore componente possa essere rappresentata, preferibilmente, dagli operatori o da *aggregazioni* di operatori dell'area di progetto;

Richiamata la deliberazione n. 45 del 2 maggio 2017, immediatamente eseguibile, concernente l'approvazione di indirizzi per la promozione e valorizzazione del Centro storico come "*Centro commerciale naturale*", con la quale il Consiglio comunale fra l'altro stabilisce:

1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, un'azione che abbia come finalità essenziale la promozione e la valorizzazione del Centro storico come *Centro commerciale naturale*", nel quadro di un disegno complessivo che assume il proprio indirizzo strategico dal Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019, in premessa richiamato;

2) di ritenere che la realizzazione di tale azione possa più efficacemente concretizzarsi in una logica di *partnership pubblico-privata* in cui un'ulteriore componente possa essere rappresentata, preferibilmente, dagli operatori o da *aggregazioni* di operatori dell'area di progetto, ovvero del Centro storico;

3) di sostenere tale azione attraverso la previsione di una misura finanziaria, sotto forma di contributo, da erogarsi con le modalità di cui all'art. 12 della legge n. 241 del 1990 e pertanto, attraverso la predeterminazione da parte della Giunta Comunale di appositi criteri, da formularsi sulla base delle finalità suesposte, nonché dei seguenti indirizzi:

a) in relazione alle azioni potenzialmente beneficiarie di contributo: tutte le azioni espressamente rivolte alla promozione degli acquisti rispetto ai clienti attuali ed a quelli potenziali, alla realizzazione di eventi di animazione e più in generale, ad accrescere l'attrattività, la frequentazione e la vivibilità del centro storico;

b) in relazione all'entità del contributo: fino a copertura massima dell'80 per cento della spesa e con dotazione minima del soggetto o dei soggetti che si candidano per l'accesso ai benefici di cui trattasi pari ad € 75.000,00 (settantacinquemila/00), dotazione così articolata con riferimento ai periodi temporali in cui si sviluppa il programma nel suo complesso:

- dal 1° luglio 2017 al 31 dicembre 2017: € 25.000,00 (venticinquemila/00);

- dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018: € 37.500

(trentasettemilacinquecento/00);

- dal 1° gennaio 2019 al 30 settembre 2019: € 12.500,00

(dodicimilacinquecento/00);

c) in relazione alla convenzione che sarà stipulata con il soggetto o i soggetti che si aggiudicheranno l'accesso ai benefici, che dovrà espressamente prevedere la realizzazione di un dettagliato rendiconto annuale delle spese a piè di lista con allegate tutte le fatture o ricevute o documenti attestanti i pagamenti sostenuti;

4) che la previsione di spesa destinata all'erogazione del contributo di cui al precedente punto 2) sia complessivamente quantificata in € 300.000,00 (trecentomila/00), per le iniziative che saranno realizzate nel periodo compreso dal 1° luglio 2017 al 30 settembre 2019, imputandola agli esercizi di bilancio 2017, 2018 e 2019 in cui l'obbligazione viene a scadenza, così come segue:

a) € 100.000,00 al Cap. 66800, Art. 3473, C.d.R. e C.d.G. 330 "*Contributi ad associazioni*" del bilancio 2017 esigibile nel 2017;

b) € 150.000,00 al Cap. 66800, Art. 3473, C.d.R. e C.d.G. 330 "*Contributi ad associazioni*" del bilancio 2018 esigibile nel 2018;

c) € 50.000,00 al Cap. 66800, Art. 3473, C.d.R. e C.d.G. 330 "*Contributi ad associazioni*" del bilancio 2019 esigibile nel 2019;

5) di dare atto, infine, sulla base di una valutazione circa i tempi tecnici di espletamento della procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione del contributo e della necessità di dare continuità alla programmazione estiva degli eventi e delle azioni di promo-commercializzazione, che potrà valutarsi la possibilità di una proroga fino al 30 settembre 2017 della convenzione n. 31434 di Rep. Gen., sottoscritta in data 16 settembre 2016 fra il Comune di Forlì e la Soc. "*Forlì Nel Cuore – Soc. Coop. Cons. a r.l.*", in scadenza al 30 giugno 2017, tale da non comportare, in ogni caso, l'impiego di risorse aggiuntive rispetto alla spesa complessiva determinata al punto 4).

Dato atto, infine:

1) che con determinazione dirigenziale n. 906 del 9 maggio 2017 si è stabilito:

a) di impegnare, in attuazione della richiamata deliberazione consiliare n. 45/2017, la spesa di € 100.000,00 (centomila/00), per le iniziative che verranno realizzate nel periodo compreso dal 1° luglio 2017 al 31 dicembre 2017, imputandola al Cap. 66800, Art. 3473, C.d.R. e C.d.G. 330 "*Contributi ad associazioni*" del bilancio 2017 ed esigibile nel 2017;

b) di riservarsi di provvedere con successivi atti agli impegni relativi alle prenotazioni degli anni 2018 e 2019;

2) che con determinazione dirigenziale n. 1172 del 12 giugno 2017, sulla base di una valutazione degli elementi di cui al precedente punto 5), è stata disposta la proroga al 30 settembre 2017 della convenzione n. 31434 di Rep. Gen., sottoscritta in data 16 settembre 2016 fra il Comune di Forlì e la Soc. "*Forlì Nel Cuore – Soc. Coop. Cons. a r.l.*", originariamente in scadenza al 30 giugno 2017;

3) che detta proroga comporta, conseguentemente:

a) che il programma d'intervento da presentarsi in sede di partecipazione al Bando, abbia decorrenza dal 1° ottobre 2017 e non dal 1° luglio 2017, come originariamente previsto, restando immutata la scadenza al 30 settembre 2019;

b) una diversa articolazione della spesa prevista per il 2017 che resta complessivamente fissata a € 100.000,00 (centomila/00), di cui a € 88.000,00 (ottantottomila/00) da assegnarsi tramite Bando;

c) conseguentemente, l'impiego della somma di € 12.000,00 (dodicimila/00) ai fini del cofinanziamento delle attività che si svolgeranno nel periodo compreso fra il 1° luglio ed il 30 settembre 2017, cui si aggiungono non meno di € 3.000,00 (tremila/00) di risorse che dovranno essere rese disponibili da parte della *Soc. Forlì nel Cuore*, il tutto regolato come da lettera di affidamento contrassegnata con prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

4) che la dotazione minima del soggetto o dei soggetti che, in sede di Bando, si candideranno per l'accesso ai benefici di cui trattasi, originariamente stabilita in euro € 75.000,00 (settantacinquemila/00), è nuovamente determinata, in relazione al diverso importo del contributo pubblico, in euro 72.000,00 (settantaduemila/00), così articolata con riferimento ai periodi temporali in cui si articola il programma nel suo complesso:

a) dal 1° ottobre 2017 al 31 dicembre 2017: € 22.000,00 (ventiduemila/00);

b) dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018: € 37.500,00 (trentasettemilacinquecento/00);

c) dal 1° gennaio 2019 al 30 settembre 2019: € 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00);

Tutto ciò premesso e considerato;

Preso atto dei criteri di carattere generale contenuti nel "*Testo unificato dei regolamenti comunali in materia di concessione di contributi ed altri vantaggi economici - (Codice X)*" approvato con deliberazione consiliare n. 152 dell'8 ottobre 2007 e ravvisata la necessità di procedere all'approvazione di criteri specifici, per l'appunto rispondenti all'obiettivo di promozione e valorizzazione del Centro storico come "*centro commerciale naturale*";

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 9 febbraio 2016 "*Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2019 – Approvazione*";

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 1° marzo 2016 "*Approvazione nota di aggiornamento al DUP 2016-2019 e Bilancio di Previsione 2016-2018*";

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 14 febbraio 2017 "*Approvazione nota di aggiornamento al DUP 2017-2019 e Bilancio di Previsione 2017-2019*";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 28 febbraio 2017 "*Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Approvazione*";

Visto l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;

Visti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, allegati parte integrante e sostanziale del presente atto, firmati digitalmente;

- di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente del Servizio Sviluppo Economico;

- di regolarità contabile, con verifica anche della copertura finanziaria, espresso dal Dirigente del Servizio Entrate Tributarie, Bilancio e Investimenti;

Visti, altresì, i seguenti pareri, allegati parte integrante e sostanziale del presente atto, firmati digitalmente:

- il parere rilasciato dal Dirigente del Servizio Contratti, Gare, Logistica e Sport;
- il parere rilasciato dal Dirigente del Servizio Cultura, Musei, Turismo e Politiche giovanili;

Acquisito il visto di conformità ai criteri di regolarità dell'azione amministrativa espresso dal Segretario Generale, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto, firmato digitalmente;

## **DELIBERA**

in attuazione della deliberazione consiliare n. 45 del 2 maggio 2017, immediatamente eseguibile, quanto segue:

1. di istituire un Fondo con dotazione complessiva pari ad € 288.000,00 (duecentottantottomila/00) da destinarsi all'erogazione di contributi per la promozione e la valorizzazione del centro storico come "*centro commerciale naturale*";

2. di approvare i criteri e le condizioni per l'accesso ai contributi, uniti alla presente deliberazione, sotto forma di *Allegato 1*, per farne parte integrante e sostanziale;

3. di stabilire che i rapporti fra Comune di Forlì e soggetto o soggetti beneficiari del contributo, siano regolati da apposita convenzione, secondo lo schema a sua volta costituente *sub Allegato A* ai Criteri di cui al precedente punto 2;

4. di stabilire, inoltre, che all'approvazione del programma o dei programmi d'intervento provveda la Giunta Comunale con propria deliberazione, sulla base di istruttoria effettuata da apposita Commissione, appositamente istituita e così composta:

- a) Dirigente del Servizio Sviluppo economico, o suo delegato, che la presiede;
- b) Dirigente del Servizio Contratti Gare Logistica, o suo delegato;
- c) Dirigente del Servizio Cultura, Musei, Turismo e Politiche giovanili, o suo delegato;

5. di incaricare il Dirigente del Servizio Sviluppo economico, o chi per lui, ad intervenire nella sottoscrizione della convenzione di cui al precedente punto 3), ai sensi del vigente Regolamento comunale dei contratti, autorizzandolo, inoltre, ad apportarvi quelle modifiche di stile o volute dalla legge, senza alterarne la sostanza;

6. di dare atto, infine, in relazione alle risorse finanziarie destinate all'istituzione del Fondo di cui al punto 1) ed alla conseguente erogazione dei contributi, che:

a) con determinazione dirigenziale n. 906 del 9 maggio 2017, in premessa richiamata, si è stabilito di impegnare, in attuazione della richiamata deliberazione consiliare n. 45/2017, la spesa di € 100.000,00 (centomila/00), per le iniziative che verranno realizzate nel periodo compreso dal 1° luglio 2017 al 31 dicembre 2017, imputandola al Cap. 66800, Art. 3473, C.d.R. e C.d.G. 330 "*Contributi ad associazioni*" del bilancio 2017 ed esigibile nel 2017, riservandosi di provvedere con successivi atti agli impegni relativi alle prenotazioni degli anni 2018 e 2019;

b) con determinazione dirigenziale n. 1172 del 12 giugno 2017 si è provveduto a sub-impegnare la spesa di € 12.000,00 nell'impegno n. 2867/1 assunto con la predetta

determinazione n. 906 del 2017, con conseguente riduzione della disponibilità a € 88.000,00;

7. di confermare la spesa di € 88.000,00 di cui all'impegno 2867/1 assunto con determinazione dirigenziale n. 906/2017, esigibile nel 2017;

Inoltre, attesa l'urgenza di provvedere in merito;

### DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



#### *02-Schema deliberazione*

Estensore: Dott. Ercole Canestrini



# Comune di Forlì

**SERVIZIO** - Servizio Sviluppo Economico

**DIRIGENTE:** - Ercole Canestrini

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n. 296 del 03/07/2017**

**OGGETTO:** PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO COME "CENTRO COMMERCIALE NATURALE" - CRITERI E CONDIZIONI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI - APPROVAZIONE.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

*(regolarità e correttezza dell'azione amministrativa)*

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni

## **Parere Favorevole**

Forlì, 03/07/2017

**Il Dirigente del Servizio**

**Ercole Canestrini**

*(Documento Firmato Digitalmente)*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale  
(D.Lgs. n° 82/2005) e successive modificazioni*



# Comune di Forlì

**SERVIZIO** - Servizio Sviluppo Economico

**DIRIGENTE:** - nome cognome

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
**n. 296 del 03/07/2017**

**OGGETTO:** PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO COME "CENTRO COMMERCIALE NATURALE" - CRITERI E CONDIZIONI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI - APPROVAZIONE.

**PARERE EVENTUALE DI ALTRO DIRIGENTE**

**parere favorevole**

Forlì, 03/07/2017

**Il Dirigente del Servizio**

**Cristina Ambrosini**

*(Documento Firmato Digitalmente)*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale  
(D.Lgs. n° 82/2005) e successive modificazioni*





# Comune di Forlì

**SERVIZIO** - Servizio Sviluppo Economico

**DIRIGENTE:** - Michele Pini

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
**n. 296 del 03/07/2017**

**OGGETTO:** PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO COME "CENTRO COMMERCIALE NATURALE" - CRITERI E CONDIZIONI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI - APPROVAZIONE.

**PARERE EVENTUALE DI ALTRO DIRIGENTE**

**parere favorevole**

Forlì, 04/07/2017

**Il Dirigente**

**Michele Pini**

*(Documento Firmato Digitalmente)*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale  
(D.Lgs. n° 82/2005) e successive modificazioni*



# Comune di Forlì

**SERVIZIO – Segreteria Generale**

**DIRIGENTE:** - lia piraccini

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
n. 296 del 03/07/2017**

**OGGETTO: PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO COME  
"CENTRO COMMERCIALE NATURALE" - CRITERI E CONDIZIONI PER  
L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI - APPROVAZIONE.**

**La presente proposta è conforme ai criteri di regolarità dell'azione amministrativa.**

Forlì, 11/07/2017

**IL Segretario Generale**

lia piraccini

*(Documento Firmato Digitalmente)*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente  
in sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale  
(D.Lgs. n° 82/2005) e successive modificazioni*

Copia analogica conforme all'originale informatico, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., sottoscritto digitalmente da Dott.ssa Lia Piraccini e Davide Drei, registrato nel sistema documentale del Comune di Forlì con protocollo 61821 del 20/07/2017. Delibera di Giunta Comunale 2017/236, data esecutività: 13/07/2017 - Pubblicata dal 20/07/2017 al 04/08/2017. Parere Tecnico firmato digitalmente da Ercole Canestrini il 03/07/2017 Parere Tecnico firmato digitalmente da Cristina Ambrosini il 03/07/2017 Parere Contratti firmato digitalmente da Michele Pini il 04/07/2017



# Comune di Forlì

## SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE BILANCIO INVESTIMENTI UNITA' BILANCIO

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n. 296 del 03/07/2017

**OGGETTO: PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO COME "CENTRO COMMERCIALE NATURALE" - CRITERI E CONDIZIONI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI - APPROVAZIONE.**

- **Parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. n. 49, comma 1, n. 147 bis, comma 1, e n. 153, comma 5, del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267 prendendo atto della disponibilità dell'importo di €. 88.000,00 (imp. n. 2867/1) assunto con determina dirigenziale n. 906/2017 per l'anno 2017. Il contributo riferito agli 2018 di €. 150.000,00 (pren. 309) e 2019 di €. 50.000,00 (pren. 156) in attuazione alla Delibera CC n. 45 del 2/5/2017 sarà impegnato con successivi atti dirigenziali nei rispettivi anni di riferimento.**

Il Funzionario  
Unità Bilancio

---

Forlì,

**Il Dirigente del Servizio**

**Dott. Guglielmo Senni**

*(Documento Firmato Digitalmente)*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale  
(D.Lgs. n° 82/2005) e successive modifiche*

Copia analogica conforme all'originale informatico, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., sottoscritto digitalmente da Dott.ssa Lia Piraccini e Davide Drei, registrato nel sistema documentale del Comune di Forlì con protocollo 61821 del 20/07/2017.  
Delibera di Giunta Comunale 2017/236, data esecutività: 13/07/2017 - Pubblicata dal 20/07/2017 al 04/08/2017.

Parere Tecnico firmato digitalmente da Ercole Canestrini il 03/07/2017 Parere Tecnico firmato digitalmente da Cristina Ambrosini il 03/07/2017  
Parere Contratti firmato digitalmente da Michele Pini il 04/07/2017

## PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO COME “CENTRO COMMERCIALE NATURALE” – CRITERI E CONDIZIONI PER L’ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

### Art. 1

#### Finalità

1. Il Comune di Forlì, avvalendosi di risorse appositamente stanziare nel Bilancio di Previsione, intende promuovere e valorizzare il proprio Centro storico come “*centro commerciale naturale*”, in un’ottica di unitarietà dell’ambito territoriale oggetto dell’intervento ed attraverso azioni sviluppate, nel medio periodo, da uno o più soggetti in forma coordinata e collettiva.
2. La spesa destinata all’erogazione dei contributi, per complessivi euro 288.000,00 (duecentottatottomila/00), a sostegno delle iniziative che si realizzeranno nel periodo compreso fra il 1° ottobre 2017 ed il 30 settembre 2019, è imputata agli esercizi di bilancio 2017, 2018 e 2019, in cui le obbligazioni vengono a scadenza, così come segue:
  - € 88.000,00 al Cap. 66800, Art. 3473, C.d.R. e C.d.G. 330 “*Contributi ad associazioni*” del bilancio 2017;
  - € 150.000,00 al Cap. 66800, Art. 3473, C.d.R. e C.d.G. 330 “*Contributi ad associazioni*” del bilancio 2018;
  - € 50.000,00 al Cap. 66800, Art. 3473, C.d.R. e C.d.G. 330 “*Contributi ad associazioni*” del bilancio 2019.

## Art. 2

### Definizioni

1. Agli effetti del presente Disciplinare, si intende:
  - a) per “*Centro storico*” l’area urbana delimitata da: Viale Corridoni, Piazzale della Vittoria, Viale Matteotti, Porta San Pietro, Viale Vittorio Veneto, Piazzale Santa Chiara, Viale Italia, Viale Salinatore, Porta Ravaldino;
  - b) per “*centro commerciale naturale*”, il centro storico come luogo dedicato agli acquisti, oltreché fulcro della vita cittadina, e che in quanto tale è destinatario di interventi che perseguono la rigenerazione, il rinnovo e la valorizzazione dell’offerta commerciale del Centro storico, anche come reale ed efficace alternativa ai centri commerciali periferici, favorendo l’integrazione fra i diversi operatori e lo sviluppo di servizi aggiuntivi che possano migliorarne la competitività.

## Art. 3

### Caratteristiche dei programmi di intervento

1. I programmi di intervento per i quali potrà essere richiesta l’ammissione a contributo:
  - a) sono preordinati alla valorizzazione della rete commerciale con essa intendendo, in una visione unitaria ed integrata, l’insieme delle attività commerciali al dettaglio, della somministrazione di alimenti e bevande, dell’artigianato di servizio e delle attività genericamente rivolte all’offerta turistica;
  - b) contengono una dettagliata descrizione degli interventi proposti, degli obiettivi specifici che si intendono realizzare, degli aspetti ritenuti maggiormente innovativi e delle modalità di realizzazione.
2. Parte essenziale del programma d’intervento è la prospettazione del sistema di monitoraggio dei risultati, quale strumento capace di valutare, sulla base di analisi e

rilevamento di indicatori adeguati, la qualità e l'efficacia delle azioni che si intendono attuare.

3. Il programma è corredato dalla parte finanziaria in cui, disgiuntamente per ogni singola annualità 2017-2018 e 2019, sono esplicitati i costi preventivati per ogni singola azione e le modalità di finanziamento ipotizzate.

#### **Art. 4**

##### **Attività ammissibili a contributo**

1. Sono ammissibili a contributo le attività individuate al comma 2 e la cui elencazione, tuttavia, deve intendersi effettuata a titolo indicativo e non tassativo, fermo restando che il programma nel suo complesso deve potersi considerare rispondente alle finalità e caratteristiche generali di cui agli art. 1, 2 e 3 dei presenti Criteri.
2. Fatto salvo quanto previsto al comma 3, il programma d'intervento annuale prevede la realizzazione di attività o l'attivazione di strumenti di vario genere, fra quelli di seguito indicati:
  - a) attività di promozione e marketing, quali la realizzazione marchio, brand, o logo di immagine coordinata, e sul versante della comunicazione mediante campagne di comunicazione integrata (online, cartacea, gratuita e a pagamento, dalla carta stampata ai social), realizzazione e gestione di strumenti (sito internet, comunicati stampa, web marketing, mailing e newsletter, social network, cataloghi e brochure multimediali);
  - b) attivazione di iniziative verso i proprietari per la valorizzazione dei locali commerciali sfitti, mediante la realizzazione di iniziative ed eventi dedicati, definizione di azioni di contenimento o di calmierazione degli affitti di immobili destinati ad attività commerciali;
  - c) gestione di servizi comuni quali servizi logistici, e-commerce, consegne a domicilio, baby parking, info point;
  - d) realizzazione di progetti per il miglioramento dell'arredo e del decoro urbano riguardanti micro-aree (soluzioni partecipate per la realizzazione di dehors o per la

valorizzazione di percorsi commerciali mediante soluzioni di arredo urbano), in concorso con l'Amministrazione Comunale;

e) realizzazione di eventi ed attività di animazione, non direttamente connessi alla valorizzazione delle attività commerciali pur se orientati a creare interesse a favore della frequentazione del centro cittadino nel suo complesso; tali iniziative possono comportare, in accordo con il Comune di Forlì, la pedonalizzazione temporanea delle aree o altre limitazioni alla circolazione dei veicoli;

f) iniziative atte a promuovere la costituzione di associazioni, reti, gruppi di lavoro fra residenti, operatori, frequentatori del centro storico, volte a favorire la vitalità dei luoghi e la rigenerazione delle attività commerciali, particolarmente nelle zone in cui la loro presenza è maggiormente a rischio.

3. Si richiede che una sezione specifica del programma di intervento sia dedicata alle iniziative straordinarie previste per il periodo natalizio, nel rispetto delle direttive di cui al successivo art. 5.

4. Fatto salvo quanto previsto al comma 5, sono altresì ammissibili a contributo le attività di consulenza, per la fornitura di servizi o altre prestazioni in genere cui il richiedente debba ricorrere per la realizzazione delle attività di cui ai commi 2 e 3, sempreché incluse nel programma con relativa descrizione e budget finanziario.

5. Le spese di cui al comma 4, per le attività di consulenza, sono ammesse a contributo per un importo in ogni caso non superiore al 10 per cento dell'intero budget destinato alla realizzazione del programma, da calcolarsi sugli importi al netto dell'imposta sul valore aggiunto e di altri eventuali oneri di legge.

## **Art. 5**

### **Iniziative straordinarie periodo natalizio e capodanno: direttive per la formulazione del programma**

1. Si intendono, per iniziative straordinarie del periodo natalizio e di capodanno, gli eventi, le animazioni ed ogni altra iniziativa in genere, con le quali si intende

caratterizzare il centro storico nel periodo che intercorre fra il 1° dicembre ed il 4 febbraio (Festa del Patrono) dell'anno successivo.

2. Il programma relativo alle iniziative di cui al comma 1, deve necessariamente comprendere:

- a) l'allestimento con luminarie delle piazze e dei principali percorsi commerciali del centro storico, per il periodo dal 1° dicembre al 6 gennaio dell'anno successivo;
- b) fornitura, posa in opera ed allestimento albero di natale, in Piazza Saffi, di dimensioni adeguate al contesto in cui si colloca;
- c) la realizzazione di una pista per il pattinaggio su ghiaccio, da collocarsi nell'area pubblica stabilita dall'Amministrazione comunale compatibilmente con la presenza di altre funzioni (mercati, fiere ed iniziative straordinarie), per un periodo non inferiore a quello di cui alla precedente lett. a);
- d) una rassegna di iniziative (eventi, animazioni, laboratori, narrazioni) espressamente indirizzata alle famiglie ed ai bambini e che veda, possibilmente, il coinvolgimento di scuole, associazioni, gruppi e degli stessi servizi comunali;
- e) l'organizzazione e la realizzazione del palinsesto degli eventi di Natale e Capodanno (eventi musicali e di animazione), da realizzarsi in Piazza Saffi.

3. La somma da destinarsi, su base annuale, alla realizzazione del programma di cui al comma 2, deve essere compresa fra un minimo di euro 90.000,00 (novantamila/00) ed un massimo di euro 110.000,00 (centodiecimila/00), fatta salva la possibilità di utilizzo di risorse aggiuntive, non originariamente previste nel programma, qualora si rendessero disponibili a seguito di sponsorizzazioni private o da parte di altri enti pubblici.

## **Art. 6**

### **Condizioni di ammissibilità e misura del contributo**

1. Sono stabilite le seguenti condizioni minime di ammissibilità a contributo:



a) a fronte del contributo erogato dal Comune di Forlì, che non potrà in ogni caso eccedere i limiti di cui all'art. 1, comma 2, il soggetto beneficiario è tenuto a garantire un apporto di risorse proprie o comunque acquisite nella sua disponibilità per almeno complessivi euro 72.000,00 (settantaduemila/00), così articolato in relazione al periodo di validità del programma di intervento:

- dal 1° ottobre 2017 al 31 dicembre 2017: € 22.000,00 (ventiduemila/00);
- dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018: € 37.500,00 (trentasettemilacinquecento/00);
- dal 1° gennaio 2019 al 30 settembre 2019: € 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00);

b) non sono ammissibili a contributo programmi d'intervento per i quali vi sia un apporto di risorse proprie, o comunque di risorse di cui il soggetto beneficiario abbia la disponibilità, inferiore agli importi di cui alla precedente lett. a).

2. E' ammessa la possibilità di avvalersi di risorse aggiuntive, oltre a quelle complessivamente previste ed ammontanti a 288.000,00 (duecentottantottomila/00), derivanti da contributi erogati da altri Enti o Istituzioni pubbliche o private, o da sponsorizzazioni di soggetti privati.

3. Tutti gli importi sono considerati al netto dell'imposta sul valore aggiunto.

## **Art. 7**

### **Soggetti ammissibili a contributo**

1. Sono ammissibili a contributo:

- a) le associazioni, sempreché dotate di personalità giuridica;
- b) le società costituite in forma cooperativa o consortile;
- c) le cooperative ed i consorzi;
- d) i raggruppamenti temporanei e le associazioni di scopo tra imprenditori ed operatori commerciali compresi soggetti operanti nel mondo della comunicazione, dell'organizzazione di eventi e del marketing a supporto delle aziende commerciali.

## Art. 8

### Termini e modalità di presentazione dei programmi

1. Il Dirigente del Servizio Sviluppo Economico, o chi per lui, provvede a dare notizia circa l'istituzione del Fondo da destinarsi all'erogazione dei contributi, mediante emanazione di avviso soggetto a pubblicazione nelle forme di legge.
2. Con l'avviso di cui al comma 1, è inoltre fissata la data entro la quale debbono essere presentate le domande da parte dei soggetti interessati, assegnando il termine di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso.
3. La domanda è trasmessa, esclusivamente, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.forli@pec.comune.forli.fc.it](mailto:comune.forli@pec.comune.forli.fc.it), è redatta sulla base del fac-simile predisposto dal Servizio competente e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente al contempo responsabile della realizzazione del progetto.
4. La domanda di cui al comma 3, deve essere corredata dal programma che si compone da:
  - a) relazione tecnica che illustri le modalità di attuazione del programma con dettagliata descrizione degli interventi, degli obiettivi e dei risultati perseguiti, con l'indicazione dei relativi indicatori di valutazione dei risultati nonché della spesa prevista per ogni singola azione;
  - b) documento dal quale si evinca come il soggetto richiedente intenda procedere alla copertura finanziaria della spesa;
  - c) sezione specifica di cui all'art. 4, comma 3, relativamente al programma delle iniziative natalizie e di capodanno, da elaborarsi nel rispetto delle direttive di cui all'art. 5.
5. Oltre al rispetto dell'articolazione di cui al comma 4, il programma deve essere redatto esplicitando, per ogni singola azione l'annualità o le annualità cui si riferiscono, ovvero, 2017, 2018 o 2019.

6. Nel caso in cui la domanda di ammissione al contributo risulti carente o incompleta, l'ufficio procedente provvede a comunicarlo al richiedente affinché lo stesso possa produrre le integrazioni richieste, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione dal contributo e conseguente archiviazione della domanda.

#### **Art. 9**

##### **Decorrenza delle iniziative e tempi di attuazione**

1. Sono ammissibili a contributo le iniziative, descritte nel programma di cui all'art. 8, comma 4, lett. a) e c), che si realizzano nel periodo dal 1° ottobre 2017 al 30 settembre 2019.

#### **Art. 10**

##### **Approvazione dei programmi ed ammissione a contributo**

1. L'approvazione del programma o dei programmi d'intervento, se più di uno, è motivatamente effettuata dalla Giunta Comunale, previa istruttoria da parte di apposita Commissione, così composta:

- a) Dirigente del Servizio Sviluppo economico, o suo delegato, che la presiede;
- b) Dirigente del Servizio Contratti Gare Logistica, o suo delegato;
- c) Dirigente del Servizio Cultura Musei Turismo e Politiche giovanili, o suo delegato;

2. Agli effetti di cui al comma 1, si tiene conto:

- a) dell'apporto di risorse private rese disponibili oltre la soglia minima costituente condizione di ammissibilità per ciascun programma d'intervento;
- b) degli ambiti di intervento del programma, fra quelli indicati all'art. 4, comma 2.

3. Nel caso in cui più programmi di intervento soddisfino i requisiti stabiliti dai presenti Criteri, l'approvazione è comunque condizionata ad una valutazione che attiene:

a) alla possibilità che gli stessi possano realizzarsi in modo autonomo sotto i vari profili, in particolare con riferimento agli aspetti spaziali (in quanto interessano aree diverse del Centro storico) e temporali;

b) alla possibilità che risultino integrabili e non costituiscano riproposizione di azioni analoghe o similari.

4. Nel caso di cui non si realizzino le condizioni di cui al comma 3, si procede alla selezione di un unico programma d'intervento o eventualmente, di più programmi fra quelli ammissibili, in modo che:

a) sia comunque conseguito un adeguato livello di integrazione fra le varie azioni complessivamente proposte;

b) si realizzi il coinvolgimento del più ampio numero di operatori possibile.

5. Resta inteso che il rispetto dei requisiti di ammissibilità non impegna la Giunta Comunale, essendo l'approvazione del programma rimessa anche ad una valutazione di adeguatezza dello stesso rispetto al complesso delle azioni che l'Amministrazione comunale intende porre in essere nell'ambito delle politiche di promozione e valorizzazione del Centro storico.

6. Alla quantificazione ed all'assegnazione del contributo provvede il Dirigente del Servizio Sviluppo Economico, o altro soggetto a ciò espressamente delegato, nel rispetto delle condizioni di ammissibilità e secondo i criteri di cui all'art. 6, fermo restando che nel caso in cui i progetti approvati comportino un'erogazione di contributo pubblico complessivamente superiore allo stanziamento previsto, lo stesso provvede a ridurre percentualmente e linearmente il contributo ammissibile per ciascun programma, sino a rientrare nei limiti di spesa previsti.

## **Art. 11**

### **Rapporto con i soggetti beneficiari**

1. I rapporti fra Comune di Forlì ed il soggetto o i soggetti beneficiari del contributo, sono regolati da apposita convenzione, secondo lo schema di cui

all'*Allegato A*, in cui è stabilito, con riferimento al programma d'intervento, l'ammontare del contributo concesso, i termini e le modalità di realizzazione delle azioni, le modalità di monitoraggio delle attività svolte, di rendicontazione e di liquidazione del contributo, nonché le penalità da applicarsi in caso di inadempienza del contraente.

2. Alla convenzione di cui al comma 1, è fatto rinvio affinché siano espressamente previsti e disciplinati:

- a) l'assoggettamento a valutazione, da parte del Comune di Forlì, del programma dettagliato delle iniziative straordinarie previste per il periodo natalizio ed il capodanno: tale valutazione attiene al merito degli aspetti organizzativi, qualitativi e di contenuto delle iniziative di cui trattasi;
- b) l'obbligo, da parte del beneficiario o dei beneficiari del contributo pubblico, di osservare nell'acquisizione dei servizi le regole del Codice dei contratti pubblici, in quanto applicabili;
- c) la possibilità, da parte del Comune di Forlì, in esito alle rendicontazioni annuali, rispettivamente, per le attività 2017 e 2018, di risoluzione anticipata della convenzione nel caso in cui emergessero palesi inadempienze o inadeguatezze nella realizzazione delle azioni programmate;
- d) l'obbligo, da parte del beneficiario o dei beneficiari, di designare un referente responsabile dell'esecuzione del contratto al quale il Comune possa rivolgersi per ogni eventuale necessità in ordine alla corretta esecuzione degli adempimenti assunti in convenzione.

## **Art. 12**

### **Liquidazione del contributo**

1. Fatto salvo quanto previsto ai commi successivi, il contributo è erogato sulla base delle seguenti modalità:

- a) attività svolte o avviate nel 2017:

- € 44.000,00 (quarantaquattromila/00), corrispondenti al 50 per cento dello stanziamento previsto a bilancio, alla firma della convenzione;
- € 44.000,00 (quarantaquattromila/00) a saldo, dietro rendicontazione delle attività effettuate o avviate nel 2017, da effettuarsi entro il 30 aprile 2018;

b) attività svolte o avviate nel 2018:

- € 75.000,00 (settantacinquemila/00), corrispondenti al 50 per cento dello stanziamento previsto a bilancio, entro aprile 2018 ed in ogni caso, non prima che sia stata effettuata la rendicontazione 2017;
- € 75.000,00 (settantacinquemila/00) a saldo, dietro rendicontazione delle attività effettuate o avviate nel 2018 da effettuarsi entro il 30 aprile 2019;

c) attività svolte o avviate nel 2019:

- € 25.000,00 (venticinquemila/00), corrispondenti al 50 per cento dello stanziamento previsto a bilancio, entro aprile 2019 ed in ogni caso, non prima che sia stata effettuata la rendicontazione 2018;
- € 25.000,00 (venticinquemila/00) a saldo, dietro rendicontazione delle attività effettuate o avviate nel 2019 da effettuarsi entro il 31 dicembre 2019;

2. La rendicontazione delle attività svolte è soggetta a verifica da parte del Comune ed è effettuata, per ciascuna annualità, mediante presentazione da parte del soggetto beneficiario di:

- relazione tecnica che illustri le modalità di attuazione del programma con dettagliata descrizione degli interventi e delle azioni realizzate;
- report delle attività di monitoraggio e di valutazione dei risultati conseguiti, anche in relazione agli indicatori previsti in sede di presentazione del programma;
- dettagliata documentazione di spesa a piè di lista riferita alle azioni oggetto del programma, comprensiva di tutte le fatture o ricevute o documenti attestanti le spese sostenute;

- dichiarazione in cui si attesti di avere osservato, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi esterni, le disposizioni di cui al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in quanto applicabili.
3. Agli effetti della rendicontazione è ammesso, per ogni singola azione, uno scostamento della spesa rendicontata rispetto a quella programmata, in eccesso o in difetto, non superiore al 10 per cento. Nel caso di scostamento superiore a quello ammesso, l'azione di cui trattasi non è considerata ai fini dell'attuazione del programma d'intervento.
  4. L'erogazione finale a saldo del contributo, prevista a seguito della rendicontazione relativa all'anno 2019, per l'importo di € 25.000,00 (venticinquemila/00), avviene a condizione che il programma d'intervento nel suo complesso, ovvero riferito alle annualità 2017, 2018 e 2019, sia stato realizzato in misura non inferiore al 92 per cento del programma approvato in via preventiva, percentuale da evincersi attraverso la rendicontazione di spesa riguardante le singole azioni.
  5. Nel caso in cui non sia raggiunta la percentuale di attuazione di cui al comma 4, non si procede all'erogazione a saldo del contributo.

*06\_Criteri*

*Allegato A*

**SCHEMA DI CONVENZIONE FRA COMUNE DI FORLÌ E  
FINALIZZATO ALLA PROMOZIONE E  
VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO COME "CENTRO  
COMMERCIALE NATURALE"**

Rep. Gen. \_\_\_\_\_

**COMUNE DI FORLÌ**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, in Forlì, nella  
Residenza Comunale posta in Piazza Aurelio Saffi n. 8.

Con la presente scrittura privata da conservarsi presso il Comune di Forlì,

**FRA**

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, domiciliato  
per la carica presso la Residenza Comunale, il quale interviene per conto ed in legale  
rappresentanza del Comune di Forlì, codice fiscale 00606620409, nella sua qualità di  
Dirigente \_\_\_\_\_, nominato dal Sindaco del Comune di Forlì con  
decreto n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_, competente alla  
stipulazione dei contratti dell'Ente in base alla legittimazione conferitagli dall'art. 107,  
comma 3, lettera c) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dall'art. 38,  
comma 6, lett. b) dello Statuto del Comune di Forlì, esecutivo ai sensi di legge, nonché  
ai sensi dell'art. 18, commi 3 e 4, del Regolamento per la disciplina dei contratti,  
esecutivo ai sensi di legge, per dare esecuzione alla deliberazione del Consiglio  
Comunale n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge,

**E**

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, il quale  
interviene per conto ed in legale rappresentanza di \_\_\_\_\_, codice  
fiscale \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via



\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, soggetti che di seguito saranno rispettivamente denominati “Comune” e “Società” (o “Associazione”);

Premesso che:

\_\_\_\_\_;

Ciò premesso e previa ratifica e conferma di quanto sopra da parte dei signori intervenuti e con l’intesa che la narrativa che precede debba formare parte integrante e sostanziale del presente atto;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

#### **Oggetto della convenzione**

1. La presente convenzione disciplina e regola i rapporti fra Comune e \_\_\_\_\_ per la realizzazione del programma finalizzato alla promozione e valorizzazione del Centro storico come “*centro commerciale naturale*”, in un’ottica di unitarietà dell’ambito territoriale oggetto dell’intervento ed attraverso lo sviluppo di azioni coordinate e continuative.

### **Art. 2**

#### **Obiettivo**

1. Obiettivo del programma d’intervento è quello di perseguire la rigenerazione, il rinnovo e la valorizzazione dell’offerta commerciale del Centro storico, anche come reale ed efficace alternativa ai centri commerciali periferici, favorendo l’integrazione fra i diversi operatori e lo sviluppo di servizi aggiuntivi che possano migliorarne la competitività.

### Art. 3

#### Descrizione del programma d'intervento

1. Per la descrizione del programma d'intervento che la Società si impegna a realizzare, è fatto rinvio agli elaborati uniti alla presente convenzione sotto forma di Allegato \_\_\_\_\_, integrati (*eventuale*) con le seguenti precisazioni/prescrizioni:

---

---

### Art. 4

#### Contributo comunale

1. Il Comune di Forlì si impegna a sostenere la realizzazione del programma d'intervento di cui all'art. 3 attraverso la concessione di un contributo finanziario dell'importo complessivo di € 288.000,00 (duecentottantottomila/00), per le attività che si realizzeranno nel periodo compreso fra il 1° ottobre 2017 ed il 30 settembre 2019, così stanziato in relazione agli esercizi finanziari:

- € 88.000,00 (ottantottomila/00) per l'anno 2017;
- € 150.000,00 (centocinquantamila/00) per l'anno 2018;
- € 50.000,00 (cinquantamila/00) per l'anno 2019.

### Art. 5

#### Erogazione del contributo

1. Il contributo di cui all'art. 4 è erogato nel rispetto delle modalità stabilite con i Criteri approvati con deliberazione della Giunta comunale n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, e pertanto sulla base delle seguenti modalità:

a) attività svolte o avviate nel 2017:

- € 44.000,00 (quarantaquattromila/00), corrispondenti al 50 per cento dello stanziamento previsto a bilancio, alla firma della convenzione:

- € 44.000,00 (quarantaquattromila/00) a saldo, dietro rendicontazione delle attività effettuate o avviate nel 2017, da effettuarsi entro il 30 aprile 2018;

b) attività svolte o avviate nel 2018:

- € 75.000,00 (settantacinquemila/00), corrispondenti al 50 per cento dello stanziamento previsto a bilancio, entro aprile 2018 ed in ogni caso, non prima che sia stata effettuata la rendicontazione 2017;
- € 75.000,00 (settantacinquemila/00) a saldo, dietro rendicontazione delle attività effettuate o avviate nel 2018 da effettuarsi entro il 30 aprile 2019;

c) attività svolte o avviate nel 2019:

- € 25.000,00 (venticinquemila/00), corrispondenti al 50 per cento dello stanziamento previsto a bilancio, entro aprile 2019 ed in ogni caso, non prima che sia stata effettuata la rendicontazione 2018;
- € 25.000,00 (venticinquemila/00) a saldo, dietro rendicontazione delle attività effettuate o avviate nel 2019 da effettuarsi entro il 31 dicembre 2019;

2. La rendicontazione delle attività svolte è soggetta a verifica da parte del Comune ed è effettuata, per ciascuna annualità, mediante presentazione da parte del soggetto beneficiario di:

- relazione tecnica che illustri le modalità di attuazione del programma con dettagliata descrizione degli interventi e delle azioni realizzate;
- report delle attività di monitoraggio e di valutazione dei risultati conseguiti, anche in relazione agli indicatori previsti in sede di presentazione del programma;
- dettagliata documentazione di spesa a piè di lista riferita alle azioni oggetto del programma, comprensiva di tutte le fatture o ricevute o documenti attestanti le spese sostenute;
- dichiarazione in cui si attesti di avere osservato, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi esterni, le disposizioni di cui al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in quanto applicabili.

3. Agli effetti della rendicontazione è ammesso, per ogni singola azione, uno scostamento della spesa rendicontata rispetto a quella programmata, in eccesso o in difetto, non superiore al 10 per cento. Nel caso di scostamento superiore a quello ammesso, l'azione di cui trattasi non è considerata ai fini dell'attuazione del programma d'intervento.
4. L'erogazione finale a saldo del contributo, prevista nell'anno 2019 per l'importo di € 25.000,00 (venticinquemila/00) avviene a condizione che il programma d'intervento nel suo complesso, ovvero riferito alle annualità 2017, 2018 e 2019, sia stato realizzato in misura non inferiore al 92 per cento del programma approvato in via preventiva, percentuale da evincersi attraverso la rendicontazione di spesa riguardante le singole azioni.
5. Nel caso in cui non sia raggiunta la percentuale di attuazione di cui al comma 4, non si procede all'erogazione a saldo del contributo.

#### **Art. 6**

##### **Obblighi specifici a carico del beneficiario del contributo**

1. Il beneficiario del contributo si impegna espressamente:
  - a) a sottoporre preventivamente al Comune di Forlì, il programma delle iniziative natalizie e di capodanno al fine di consentirne una valutazione che attiene al merito degli aspetti organizzativi, qualitativi e di contenuto delle stesse ed alla possibilità di fornire indicazioni e/o direttive atte a consentirne la condivisione;
  - b) ad osservare nell'acquisizione di beni e servizi cui debba ricorrere per l'attuazione del programma, le stesse regole, in quanto applicabili, cui dovrebbe sottostare un Ente pubblico, con esplicito riferimento alla disciplina stabilita dal Codice dei contratti pubblici, approvato con D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche.

#### **Art. 7**

##### **Cause specifiche di risoluzione anticipata della convenzione**

1. Costituiscono cause specifiche di risoluzione anticipata della convenzione l'inosservanza degli obblighi di cui all'art. 6.

#### **Art. 8**

##### **Durata della convenzione**

1. La presente convenzione ha validità dalla data della sua sottoscrizione fino al completamento delle azioni programmate e dell'attività di rendicontazione ed erogazione del contributo.

#### **Art. 9**

##### **Controversie e norme applicabili**

1. Tutte le controversie insorte relativamente alla presente convenzione saranno rimesse all'Autorità giudiziaria competente. Foro competente è quello di Forlì-Cesena. Si richiama il disposto del Codice III del Comune di Forlì.
2. Per quanto non contemplato nella presente Convenzione, valgono le norme del Codice Civile, nonché dell'art. 13 del Testo Unificato delle Norme regolamentari in materia di contratti, contabilità e patrimonio (Codice III) approvato con deliberazione consiliare n. 82 del 20 aprile 2009, del Testo Unificato dei regolamenti comunali in materia di concessione di contributi ed altri vantaggi economici (Codice X) e di ogni altra disposizione vigente in quanto applicabile.

#### **Art. 10**

##### **Spese**

1. Tutte le spese e le imposte dovute per la stipulazione della presente convenzione, per la sua registrazione, e consequenziali, sono a carico della Società.

2. Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo.
3. Per sua natura, non viene assoggetto all'applicazione dei diritti di segreteria.
4. Il presente contratto è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 9 della Tariffa Parte I di cui al D.P.R. n. 131/1986.

Letto e sottoscritto per approvazione ed accettazione

Per il Comune di Forlì

---

Per la Società/Associazione

---

*04\_Schema convenzione*