



**COMUNE DI FORLÌ**

**AREA SERVIZI AL TERRITORIO**

**SERVIZIO URBANISTICA**

**DETERMINAZIONE N. 1880 del 5 OTTOBRE 2016**

**OGGETTO: GARA UFFICIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "ATTIVITA' DI SUPPORTO AL PROJECT MANAGEMENT PER RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO ECONOMICO-FINANZIARIO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO SOS4LIFE (SAVE OUR SOIL FOR LIFE) - APPROVAZIONE SCHEMA DI LETTERA INVITO E RELATIVI ALLEGATI**

**00 - NESSUNA CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO**

**IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO URBANISTICA**

Premesso:

- che nel mese di settembre 2015 il Comune di Forlì, in qualità di lead partner, ha presentato il progetto SOS4LIFE - Save Our Soil for LIFE, in atti, per il finanziamento nell'ambito della Call 2015 del programma europeo LIFE 2014-2020;
- che il Comitato di valutazione del Programma, presso la Commissione Europea, ha approvato il progetto come da comunicazione pervenuta in data 22/03/2016 con P.G. n. 24031/2016, in atti;
- che per potere dare avvio al progetto e prima di potere effettuare qualsiasi affidamento e/o spesa ad esso relativa, è necessario sottoscrivere il relativo Grant Agreement, in atti, che è stato trasmesso da parte della Commissione europea, già sottoscritto dal proprio rappresentante, in data 9/06/2016 ed è pervenuto al Comune di Forlì in data 13/06/2016 (P.G. 52135 del 15/06/2016);
- che la Giunta Comunale con deliberazione n° 192 del 28/06/2016 ha approvato il suddetto progetto e ha dato mandato al direttore generale di provvedere alla sottoscrizione del relativo Grant Agreement in rappresentanza del Comune di Forlì;
- che il direttore generale ha sottoscritto il Grant Agreement in data 29/06/2016 e che da tale data l'accordo con la Commissione Europea relativo al Progetto SOS4LIFE è, pertanto, efficace con possibilità di provvedere alle connesse spese ed affidamenti;
- che copia del Grant Agreement sottoscritta è stata trasmessa alla Commissione Europea in data 30/06/2016;
- che il progetto è stato regolarmente avviato in data 01/07/2016 e che il Kick-off Meeting con i partner si è svolto in data 19/07/2016;

Considerato:

- che per poter gestire gli aspetti amministrativi-finanziari del progetto è stato previsto l'affidamento di un servizio di supporto al Project management per rendicontazione e monitoraggio economico-finanziario;
- che la Giunta Comunale con la sopracitata deliberazione n° 192 del 28/06/2016 ha stabilito di procedere, successivamente alla sottoscrizione del Grant Agreement con

l'esperimento di una gara ufficiosa per l'affidamento, mediante procedura negoziata senza bando, del servizio di "Attività di supporto al Project management per rendicontazione e monitoraggio economico-finanziario", dando atto che l'individuazione degli operatori economici da invitare sarà effettuata con Indagine di mercato (ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b, e 216, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016) e che il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 solo sulla base dei criteri qualitativi che saranno esplicitati nella lettera di invito mantenendo fisso (ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016) il corrispettivo di € 60.000,00 (IVA compresa);

- che la Giunta ha altresì dato mandato al Dirigente del Servizio Urbanistica di procedere con l'espletamento degli atti connessi con l'attuazione del progetto con priorità a quelli relativi all'affidamento del servizio di "Attività di supporto al Project management per rendicontazione e monitoraggio economico-finanziario" al fine di garantire fin dalle fasi iniziali la necessaria assistenza per la gestione amministrativo/finanziaria del progetto;

Preso atto che il servizio da affidare, in oggetto, prevede un corrispettivo fisso di netti € 49.180,32;

Dato atto:

- che trattandosi di servizio di importo netto compreso fra € 40.000,00 e € 209.000,00, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, si procede mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato;
- che ai sensi dell'art. 216, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, l'indagine di mercato viene effettuata mediante avviso pubblicato sul profilo del committente per un periodo non inferiore a quindici giorni, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta;
- che alla procedura vengono invitati tutti i soggetti in possesso dei requisiti la cui istanza sia pervenuta nei termini previsti dal sopracitato avviso ed in caso tali soggetti siano in numero inferiore a 5 si procederà ad integrare l'invito con altri soggetti;
- che l'aggiudicazione del servizio, come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale

n. 192 del 28/06/2016, trattandosi di importo superiore a € 40.000,00, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b, del D.Lgs. 50/2016, sarà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, solo sulla base di criteri qualitativi che saranno esplicitati nella lettera invito, mantenendo fisso il corrispettivo di € 49.180,32 netti (ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016);

Richiamata la propria determinazione n. 1333 del 12/07/2016, con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico relativo, finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto da parte di soggetti interessati;

Dato atto:

- che Comune ha reso noto l'esperimento della sopra citata gara ufficiosa per l'affidamento del servizio di "Attività di supporto al Project management per rendicontazione e monitoraggio economico-finanziario" tramite un Avviso Pubblico di Indagine di mercato preordinata a gara ufficiosa ai sensi degli articoli 36, comma 2, lett. b, e 216, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, pubblicato sull'Albo Pretorio dal 15/07/2016 al 01/08/2016;
- che tale avviso conteneva i seguenti requisiti minimi che i soggetti interessati devono possedere per poter partecipare alla gara in oggetto:
  - 1) iscrizione alla Camera di Commercio per attività attinente all'oggetto del Servizio;
  - 2) esperienza almeno triennale nella rendicontazione e gestione di progetti europei;
  - 3) esperienza specifica di rendicontazione e gestione contabile nell'ultimo quinquennio di almeno n.1 progetto europeo relativo a bandi LIFE o LIFE+ con un budget non inferiore a € 1.788.749,00 (budget del progetto SOS4LIFE);
  - 4) importo documentabile di servizi, analoghi a quello da affidare, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data dell'invito, non inferiore a € 32.700,00, pari ai 2/3 del corrispettivo fisso per l'affidamento del servizio in oggetto;
- che, come risulta da verbale interno in atti:
  - entro il termine del 1/08/2016, stabilito nell'avviso per l'invio al Comune delle manifestazioni d'interesse alla gara in oggetto, sono pervenute n. 11 richieste;
  - a seguito di verifica operata su tutte le richieste pervenute, l'ing. Fernando Stocco

di Rossano Veneto (VI) e l'ing. Tommaso Musner di Saonara (PD) sono risultati privi del requisito di iscrizione alla Camera di Commercio;

- che, conseguentemente, si procederà ad escludere l'ing. Fernando Stocco e l'ing. Tommaso Musner, ai quali verrà inviata specifica comunicazione, e a inviare la lettera invito alla gara agli altri 9 soggetti che hanno manifestato interesse a partecipare.

Rilevato che trattandosi di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 31 e 32 del Testo Unificato delle norme regolamentari in materia di Contratti, Contabilità e Patrimonio (Codice III) e dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016:

- la verifica di ammissibilità dei concorrenti sarà effettuata dalla commissione di gara in seduta aperta;
- l'esame degli elementi tecnico-qualitativi dell'offerta con attribuzione dei relativi punteggi e determinazione della somma parziale sarà effettuato dalla commissione giudicatrice in sedute riservate e verbalizzate;
- la formazione della graduatoria sarà effettuata dalla commissione di gara che dichiarerà l'aggiudicazione;
- seguirà determina di aggiudicazione e comunicazione a tutti i concorrenti dell'esito della gara;

Considerato che sono stati predisposti i seguenti elaborati che, trattandosi di gara informale, si configurano quale progetto di affidamento del servizio:

- schema di lettera invito riportante le caratteristiche del servizio e le regole di svolgimento della gara (modalità e termini di presentazione dell'offerta e criteri di valutazione della stessa);
- allegato 1 - dichiarazione per l'ammissione;
- allegato 2 - dichiarazione d'impegno per RT non costituiti;
- allegato 3 - schema di contratto contenente le norme che disciplinano l'esecuzione del servizio;
- allegato 4 - DUVRI

Dato atto che l'invito a gara dei soggetti che saranno chiamati a partecipare, in base ai criteri

regolamentari sopra descritti, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva, infatti, di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nonché di aggiudicare il servizio anche in presenza di un'unica offerta valida e conveniente;

Atteso, inoltre, che:

- l'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- il contratto relativo al servizio in oggetto sarà perfezionato in forma di scrittura privata con i poteri di cui all'art. 18, c.4, del Codice III, non essendo più consentito il perfezionamento mediante corrispondenza per importi superiori a 40.000 euro;

Dato atto che la somma prevista per l'affidamento del servizio trova copertura come di seguito indicato:

- l'importo di netti € 49.180,32 oltre ad IVA al 22% per complessivi € 60.000,00 è previsto al Bilancio 2016, capitolo 48550 "Progetto UE SOS4LIFE – Prestazione di servizi", art. 3683 "Altri servizi diversi", CdR/CdG 321 (Impegno n. 5747/1);
- l'importo di € 30,00 quale contributo da versare relativamente alla gara in oggetto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione è previsto al Bilancio 2016, capitolo 48550 "Progetto UE SOS4LIFE – Prestazione di servizi", art. 3683 "Altri servizi diversi", CdR/CdG 321 (Impegno n. 5747/2);

Richiamata:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 9 febbraio 2016 "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016 - 2019 - Approvazione";
- la deliberazione consiliare n. 16 del 01/03/2016, di "Approvazione nota di aggiornamento al DUP 2016-2019 e bilancio di previsione 2016-2018";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 con la quale è stato approvato il Piano

Esecutivo di Gestione 2016-2018 del Comune di Forlì ;

Richiesto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ravvisata la propria competenza a provvedere in merito ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed alla luce del principio di separazione tra politica ed amministrazione recepito nella direttiva del Segretario Generale, P.G. 63571 del 18/7/2011, in materia di riparto di competenze tra i dirigenti e la Giunta comunale, trattandosi di disposizioni rientranti nei contenuti tipici della determinazione a contrarre;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 38 dello Statuto Comunale, che definisce le competenze dei dirigenti;

Visto il DECRETO del Sindaco n. 47 del 23/06/2015 con cui si è attribuito al sottoscritto dirigente l'incarico di direzione del Servizio Urbanistica;

Visto il parere favorevole del Servizio Contratti Gare Logistica Sport, espresso ai sensi dell'art. 3, comma 4, del Codice III;

## **DETERMINA**

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema di lettera invito alla gara allegato alla presente inerente l'indagine di mercato preordinata a gara ufficiosa per l'affidamento del servizio di supporto al Project management per rendicontazione e monitoraggio economico-finanziario nell'ambito del progetto europeo SOS4LIFE (Save Our Soil for LIFE) ed i relativi allegati, quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione, verso un corrispettivo netto fisso di € 49,180,32:

- 2) di approvare la spesa complessiva lorda di € 60.000,00 (inclusa IVA al 22%), necessaria a coprire i costi del servizio in oggetto;
- 3) di invitare alla gara i n. 9 soggetti tra quelli che hanno manifestato interesse a partecipare che, in esito a verifica, sono risultati in possesso del requisito di iscrizione alla Camera di Commercio (come da verbale interno in atti);
- 4) di escludere dalla gara l'ing. Fernando Stocco di Rossano Veneto (VI) e l'ing. Tommaso Musner di Saonara (PD) in quanto, in esito a verifica, sono risultati privi del requisito di iscrizione alla Camera di Commercio, stabilendo di comunicare mediante PEC a tali soggetti l'esito della loro manifestazione d'interesse;
- 5) di dare atto che l'invito a gara dei soggetti che saranno chiamati a partecipare non vincola in alcun modo il Comune, il quale si riserva, infatti, di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nonché di aggiudicare il servizio anche in presenza di un'unica offerta valida e conveniente;
- 6) di dare atto che l'aggiudicazione sarà efficace dopo la verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti prescritti;
- 7) di stabilire che la Commissione di gara sarà composta dal Dirigente del Servizio Urbanistica, da un funzionario del Servizio Contratti, Gare, Logistica e Sport, e da un altro funzionario comunale, mentre la Commissione giudicatrice sarà composta da 3 esperti (di cui uno con ruolo di presidente) da nominarsi all'interno del Comune;
- 8) di dare atto che il Responsabile della Valutazione Requisiti (RVR) tramite la piattaforma ANAC sarà il Dott. Roberto Turrone del Servizio Contratti, Gare, Logistica e Sport;
- 9) di precisare che la somma prevista per l'affidamento del servizio trova copertura come di seguito indicato:
  - l'importo di netti € 49.180,32 oltre ad IVA al 22% per complessivi € 60.000,00 è previsto al Bilancio 2016, capitolo 48550 "Progetto UE SOS4LIFE – Prestazione di servizi", art. 3683 "Altri servizi diversi", CdR/CdG 321 (Impegno n. 5747/1);
  - l'importo di € 30,00 quale contributo da versare relativamente alla gara in oggetto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione è previsto al Bilancio 2016, capitolo 48550 "Progetto UE SOS4LIFE – Prestazione di servizi", art.



3683 "Altri servizi diversi", CdR/CdG 321 (Impegno n. 5747/2);

- 10) di dare atto che si procederà ad affidare il servizio in oggetto al soggetto che risulterà primo nella graduatoria finale della gara, in base al vigente Regolamento interno dei Contratti (Codice III), mediante stipulazione di contratto in forma di lettera di affidamento, nel rispetto delle disposizioni degli artt. 17 e 18 del medesimo Codice III;
- 11) di dare atto che, trattandosi di affidamento mediante procedura negoziata, la presente determinazione a contrarre deve essere pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Forlì, nella Sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di Gara e Contratti", ai sensi dell'art.37, comma 2, del D.Lgs. n.33/2013;
- 12) di autorizzare l'Area Gestione Economica, Finanziaria e Patrimoniale all'emissione dei mandati di pagamento a favore del soggetto aggiudicatario del servizio entro il limite approvato, sulla base di fatture vistate per regolarità dal Dirigente del Servizio Urbanistica, o suo delegato;
- 13) di attestare la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.

Il presente provvedimento sarà esecutivo dal visto di regolarità contabile ed avrà effetto da tale data.

FIRMATO DIGITALMENTE DAL  
DIRIGENTE DEL SERVIZIO URBANISTICA  
Arch. Massimo Visani