



**LIVIA TELLUS ROMAGNA HOLDING S.p.A.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA**

per l'affidamento dell'appalto del

***SERVIZIO DI CONCESSIONE DI LINEE DI CREDITO, MUTUI E LEASING***

Forlì, li 21 novembre 2017

## INDICE

Informazioni sugli appalti .....	3
1. Normativa di riferimento.....	4
2. Atti e modelli di gara .....	4
3. Informazioni .....	5
4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione .....	6
5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta .....	7
6. Contenuto del plico contenente l'offerta .....	8
7. Criterio e modalità di aggiudicazione .....	9
8. Impegni e Covenant di LTRH nei confronti degli aggiudicatari .....	10
9. Svolgimento della gara .....	11
10. Cause di esclusione .....	12
11. Avvertenze.....	12
12. Documenti per controllo requisiti di partecipazione e stipula contrattuale...	14
13. Privacy e accesso agli atti .....	14

## **Informazioni sugli appalti**

**Soggetto aggiudicatore:** **Livia Tellus Romagna Holding S.p.A.**, con sede a Forlì (FC) in Piazza Aurelio Saffi n. 8, tel. 0543 712469, Fax 0543 712257, e-mail [liviatellus@legalmail.it](mailto:liviatellus@legalmail.it), sito [www.comune.forli.fc.it](http://www.comune.forli.fc.it) (di seguito anche **LTRH**), la quale agisce in nome e per conto anche delle proprie società controllate:

- **Alea Ambiente S.p.A.** con sede legale a Forlì (FC) in Piazza Aurelio Saffi n. 8, tel. 0543 712469, Fax 0543 712257, e-mail [alea.ambiente@legalmail.it](mailto:alea.ambiente@legalmail.it) sito [www.comune.forli.fc.it](http://www.comune.forli.fc.it) (di seguito anche **ALEA**)
- **Forlì Città Solare S.r.l.** con sede a Forlì (FC) in Piazza Aurelio Saffi n. 8, tel. 0543 712469, Fax 0543 712257, e-mail [forlicittasolare@pec.it](mailto:forlicittasolare@pec.it), sito [www.comune.forli.fc.it](http://www.comune.forli.fc.it), (di seguito anche **FCS**).

**Oggetto ed importi a base di gara:** affidamento dei servizi articolati in 6 (sei) lotti singoli relativi a:

- contratto finanziamento beni in leasing (automezzi) per euro 6.125.000,00 che l'aggiudicatario sottoscriverà con ALEA (**Lotto 1**);
- contratto di mutuo chirografario a M/L termine per euro 9.400.000,00 che l'aggiudicatario sottoscriverà con ALEA (**Lotto 2**);
- contratto di finanziamento per linee di credito a B/T (scoperto di conto corrente) per importo complessivo di Euro 4.700.000,00 che l'aggiudicatario sottoscriverà con ALEA (**Lotto 3**);
- contratto di mutuo chirografario a M/L termine di euro 2.000.000,00 che l'aggiudicatario sottoscriverà con LTRH (**Lotto 4**);
- contratto di mutuo chirografario a M/L di euro 4.000.000,00 che l'aggiudicatario sottoscriverà con LTRH (**Lotto 5**);
- mutuo ipotecario a M/L termine di euro 2.500.000,00 che l'aggiudicatario sottoscriverà con FCS (**Lotto 6**).

Ognuno dei suddetti contratti costituirà lotto autonomo e distinto.

Valore stimato dell'appalto, ai sensi art. 35, comma 14, lett. b), D.Lgs. 50/2016: **€ 4.641.307,00**, suddiviso in 6 lotti: **Lotto 1 € 685.401,00** – **Lotto 2 € 2.118.771,00** – **Lotto 3 € 181.773,00** – **Lotto 4 € 450.802,00** – **Lotto 5 € 901.605,00** – **Lotto 6 € 302.956,00**

**Spread massimo posto a base di gara:** quello risultante dalle schede delle condizioni economiche allegate per ogni lotto al presente bando, riportate anche nel prospetto di cui al punto 7 che segue.

**Importo a base di gara:** la somma dei valori nominali dei contratti indicati al paragrafo che precede alla voce "**Oggetto ed importi a base di gara**" ammonta ad euro 28.725.000,00.

**Durata:** la durata dei singoli contratti è riportata nelle schede delle condizioni economiche allegate per ogni lotto al presente bando.

**Procedura e criterio di aggiudicazione:** procedura aperta ex art. 60, D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione al prezzo più basso (spread inferiore a quello posto a base di gara) ex art. 95, D.Lgs. 50/2016, comma 4, lett. b) (servizi le cui condizioni sono stabilite dal mercato).

**Data di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 12,00 del 27/12/2017.**

### **1. Normativa di riferimento**

La disciplina normativa di riferimento della presente procedura di gara, indetta da LTRH con delibere del Consiglio di Amministrazione del 03/11/2017 e del 20/11/2017, è costituita in particolare dal D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (T.U.B.) e dagli articoli del D.Lgs. 50/2016 espressamente citati nella documentazione di gara o applicabili in forza dell'art. 4, D.Lgs. 50/2016, rientrando il servizio in oggetto tra quelli esclusi dall'applicazione del Codice dei contratti pubblici ex lett. f), comma 1, art. 17 dello stesso.

Gli operatori economici (in appreso anche "**concorrenti**") che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto, oltre a rispettare le norme di cui sopra e quelle ivi richiamate (tutte nelle versioni vigenti), sono tenuti, in particolare, all'esatta osservanza delle norme stabilite da:

- a) normative vigenti in materia di contratti pubblici (con i limiti sopra specificati);
- b) leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;
- e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- f) Codice Etico, adottato da LTRH ex D.Lgs. 231/2001, attualmente scaricabile dal sito <http://www.comune.forli.fc.it/amministrazionetrasparente/Entipartecipati/Societàpartecipate/LiviaTellusRomagnaHolding>;
- g) ogni altro provvedimento normativo relativo alle materie oggetto del presente Disciplinare, anche emanato nel corso della durata del servizio.

### **2. Atti e modelli di gara**

La documentazione di gara consta dei seguenti atti:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Schede delle condizioni economiche;
- d) Condizioni di Covenant.

Al presente disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per redigere la loro offerta:

- a) **Modello Alfa** – istanza di partecipazione alla procedura di gara dei soggetti di cui al comma 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 (salvo i soggetti di cui alle lett. d), e), comma 2, art. 45 cit. non ancora formalmente costituiti);
- b) **Modello Beta** – istanza di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di imprese di cui alle lett. d), e), comma 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 non ancora formalmente costituiti;
- c) **Modello Gamma** – dichiarazione di possesso dei requisiti di gara;
- d) **Modelli di offerta economica.**

Le istanze di partecipazione prevedono che il concorrente debba indicare per quale lotto intende presentare la propria offerta, fermo restando che potrà anche presentare istanza per presentare offerta per tutti i lotti.

In calce a ciascuno di questi modelli sono riportate le note circa la loro corretta compilazione da parte dei soggetti di volta in volta interessati.

Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione, si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione dei suddetti modelli di autocertificazione.

### **3. Informazioni**

Il referente e Responsabile Unico del Procedimento è il direttore di LTRH, dott. Andrea Ognibene.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara possono scaricare gli atti e i modelli di cui al precedente § 2 dal profilo di committente <http://www.comune.forli.fc.it> oppure richiederne il rilascio facendo pervenire a LTRH apposita richiesta scritta (contenente gli estremi del richiedente: ragione sociale, indirizzo postale, fax, e-mail, ecc.) ai contatti di cui al punto I.1 del bando di gara, e in particolare a:

- ❑ fax n. 0543 712257
- ❑ e-mail: [liviatellus@legalmail.it](mailto:liviatellus@legalmail.it)

In questa seconda ipotesi il rilascio della documentazione avverrà gratuitamente mediante trasmissione via posta elettronica.

Qualora un soggetto richiedesse il rilascio della suddetta documentazione in forma cartacea, lo stesso avverrà a pagamento (previo versamento anticipato del costo delle fotocopie e delle eventuali spese di spedizione) con modalità da concordare.

Eventuali chiarimenti circa gli atti e i modelli nonché, complessivamente, circa la procedura di gara possono essere richiesti a LTRH per iscritto ai succitati contatti fino al decimo giorno compreso antecedente il termine ultimo fissato dal bando di gara per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte, sul profilo di committente entro il termine di cui all'art. 74, D.Lgs. 50/2016. Si invitano, pertanto, gli operatori economici a visitare periodicamente il suddetto sito per poter prendere visione di tali chiarimenti. Si precisa che non saranno fornite risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

Si precisa che LTRH ha attivato una consultazione preliminare del mercato ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 50/2016 con sessione pubblica di presentazione delle operazioni di finanziamento. In esito alla sessione pubblica i partecipanti hanno potuto richiedere la documentazione di supporto. Tale documentazione è presente fra gli atti di gara scaricabili dal sito su indicato ovvero oggetto di richiesta con produzione di documentazione cartacea.

#### **4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, purché in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui sotto, i soggetti elencati all'art. 45, D.Lgs. 50/2016. Per quanto riguarda, specificatamente, la partecipazione alla presente procedura di gara dei consorzi in genere e dei raggruppamenti temporanei di imprese (nel prosieguo anche e solo R.T.I.) trovano applicazione le norme contenute negli artt. 47 e 48, D.Lgs. 50/2016, cui si rimanda.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese, ciascuno degli operatori economici raggruppati/consorziati deve possedere i requisiti di gara richiesti in proporzione alla quota e alla tipologia dei servizi che, in caso di aggiudicazione, andrà a svolgere (quota come indicata in sede di offerta), mentre cumulativamente il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di imprese dovrà possedere per intero i requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Per partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

1. **di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016** (da autocertificare compilando il modello Gamma);
2. **idoneità professionale ex lett. a), comma 1, art. 83, D.Lgs. 50/2016:**
  - 2.1) per partecipare alla selezione del lotto n. 1 (leasing): dichiarazione di essere operatore che esercita istituzionalmente attività di locazione finanziaria;
  - 2.2.) per partecipare alla selezione dei lotti dal 2° al 6°: di essere in possesso di valida e regolare "autorizzazione all'attività bancaria, succursali e libera prestazione di servizi" di cui al D.Lgs. n. 385 del 01 settembre 1993, capo II;
  - 2.3) il concorrente dovrà dimostrare di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o altro registro professionale o commerciale europeo ed avere ad oggetto sociale anche le attività oggetto del presente bando per la parte di propria competenza;

3. **capacità economica e finanziaria ex lett. b), comma 1, art. 83, D.Lgs. 50/2016:**

3.1 per partecipare alla selezione dei lotti dal 1° al 6° avere un indice di valutazione CET1 ratio certificabile non inferiore a 10 (dieci);

4. **capacità tecnica e professionale ex lett. c), comma 1, art. 83, D.Lgs. 50/2016:** dichiarazione di avere eseguito negli ultimi cinque anni una operazione di importo almeno pari a quello per il lotto o per i lotti per i quali si intende partecipare.

**5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta**

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni, in corso di validità, di seguito elencate, nei modi e tempi fissati negli atti e modelli di gara.

La documentazione di gara deve, inoltre, essere in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo.

L'offerta deve essere contenuta in apposito plico chiuso ed idoneamente sigillato e siglato dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura, al fine di garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Tale plico deve riportare all'esterno le seguenti diciture:

1. gli estremi del concorrente (ovvero: ragione sociale, indirizzo postale, telefono, fax ecc.);
2. la seguente dicitura: "**NON APRIRE - Offerta gara servizio di concessione di linee di credito, mutui e leasing**";
3. l'indicazione della data (giorno e ora) di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Il plico dovrà pervenire tassativamente, **pena l'esclusione dalla gara**, entro le ore 12,00 del giorno 27/12/2017 esclusivamente al seguente indirizzo:

Livia Tellus Romagna Holding S.p.A.

Corso A. Diaz n. 21 - 47121 Forlì (FC)

Il recapito tempestivo del plico, che deve avvenire a mano (in orario d'ufficio che è il seguente: lun. – ven.: dalle ore 9,00 - alle ore 14,00; (in tal caso LTRH rilascerà apposita ricevuta,) o tramite servizio postale o corriere, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, LTRH non assume responsabilità alcuna.

In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione attestata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo di LTRH.

Nel caso di partecipazione di un soggetto plurimo (ad esempio di un R.T.I.) è ammissibile l'indicazione sul frontespizio del plico esterno e delle buste interne anche di uno solo dei componenti il medesimo; in tal caso però non potranno partecipare attivamente alle operazioni di gara i rappresentanti degli altri componenti (e ciò fino a quando non sarà possibile individuarli tramite la documentazione d'offerta presente nelle buste).

#### **6. Contenuto del plico contenente l'offerta**

Nel plico contenente l'offerta di gara devono essere inserite le buste – analogamente chiuse e idoneamente sigillate e siglate dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura – recanti all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, rispettivamente le seguenti diciture: “**A – Documentazione amministrativa**” e “**B – Offerta economica**”.

La busta “**A – Documentazione amministrativa**” deve contenere i seguenti atti:

1. **istanza di partecipazione** alla presente procedura di gara, in regola con l'imposta di bollo. E' redatta utilizzando i modelli Alfa o Beta (quest'ultimo modello riservato ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di imprese non ancora formalmente costituiti), alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
2. **dichiarazione/i di possesso dei requisiti di partecipazione**, redatta/e utilizzando il modello Gamma, alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
3. **quant'altro previsto dalla documentazione di gara**, tra cui a mero titolo di esempio:  
**a)** il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un mandatario di cui all'art. 45, D.Lgs. 50/2016: deve rispettare quanto stabilito in proposito dall'art. 48, D.Lgs. 50/2016 e deve contenere, tra l'altro, le stesse dichiarazioni di cui al modello Beta; **b)** la documentazione necessaria all'avvalimento dei requisiti speciali ecc.: si rimanda a quanto stabilito dall'art. 89, D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 88, DPR 207/2010. L'impresa ausiliaria è tenuta, in particolare, a presentare la dichiarazione ex DPR 445/2000 di cui all'art. 89 cit. compilando il modello Gamma nella parte relativa alle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016).

La busta “**B – Offerta economica**” deve contenere, **a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, un'unica offerta economica distinta per ogni lotto** espressa sia in cifre sia in lettere, con un numero massimo di **due decimali** (nel caso fossero indicati tre o più decimali sarà compiuto un arrotondamento al secondo decimale mediante la funzione ARROTONDA di MS Excel che varrà anche in sede di stipula contrattuale), utilizzando l'apposito modello di offerta. In caso di discordanza tra le due espressioni sarà presa in considerazione quella in lettere.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente (in caso di soggetto plurimo non ancora formalmente costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il singolo raggruppamento/consorzio).



## 7. Criterio e modalità di aggiudicazione

Il presente appalto è aggiudicato al concorrente che, in possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione fissati dalla documentazione di gara e dalla normativa applicabile, ha formulato la migliore offerta, selezionata con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95, D.Lgs. n. 50/2016.

Per ogni lotto è individuato un punteggio massimo, pari a 100.

L'Attribuzione del punteggio al concorrente per ogni singolo lotto avverrà sulla base del ribasso sullo spread proposto come di seguito indicato secondo l'algoritmo riportato nella Formula che segue:

### Formula A

$$X = Ro/Ri * Pmax$$

dove:

**X**: è il punteggio attribuito in base al "Prezzo";

**Ro**: Ribasso proposto dal concorrente in termini di riduzione della percentuale dello spread;

**Ri** : Maggior Ribasso proposto

**Pmax** = punteggio massimo da attribuire per ogni lotto

La percentuale del ribasso dovrà riportare due cifre decimali dopo la virgola.; nel caso in cui fossero riportate più cifre, verrà effettuato un arrotondamento alla 2<sup>a</sup> cifra decimale.

Ogni lotto verrà singolarmente aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio, ottenuto applicando la Formula A.

I punteggi da attribuire per ogni lotto sono indicati nel prospetto che segue:

		importo	oggetto offerta al ribasso	natura	punti massimi attribuibili
	contraente	a	b	c	d
<b>Lotto 1</b>	<b>alea</b>				
beni in leasing		€ 6.125.000,00	3,00%	spread	<b>100</b>
<b>Lotto 2</b>	<b>alea</b>				
mutuo chirografario		€ 9.400.000,00	3,00%	spread	<b>100</b>
<b>Lotto 3</b>	<b>alea</b>				
scoperto di conto corrente		€ 4.700.000,00	3,00%	spread	<b>100</b>
<b>Lotto 4</b>	<b>lthr</b>				
mutuo chirografario M/T		€ 4.000.000,00	3,00%	spread	<b>100</b>
<b>Lotto 5</b>	<b>lthr</b>				
mutuo chirografario M/T		€ 2.000.000,00	3,00%	spread	<b>100</b>
<b>Lotto 6</b>	<b>fcs</b>				
mutuo ipotecario M/T		€ 2.500.000,00	2,50%	spread	<b>100</b>

Il tasso di interesse aggiudicato per ogni lotto sarà dato dallo Spread decurtato dal Ribasso **R** dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio:

Spread % a base d'asta - R % = Spread aggiudicato da applicare al contratto.

## 8. Impegni e Covenant di LTRH nei confronti degli aggiudicatari

LTRH, come risulta dalla scheda allegata denominata *Covenant*, assume le seguenti covenant a favore degli aggiudicatari dei **lotti 1, 2 e 3**:

- mantenere il controllo di Alea da parte di LTRH per la durata dei contratti di finanziamento ;
- vigilare sulla società Alea Ambiente affinché questa non si renda inadempiente;
- non pregiudicare la situazione finanziaria della società Alea Ambiente.

LTRH assumerà l'impegno con gli aggiudicatari dei **lotti 4 e 5** di aprire presso gli stessi un conto deposito titoli nel quale depositare le azioni della società Hera S.p.A. di proprietà di LTRH (in misura proporzionale al valore di ciascun lotto aggiudicato).

LTRH, anche per conto della controllata **Alea**, si impegna, nei confronti degli aggiudicatari dei **lotti 2, 3, 4 e 5**, di canalizzare, ogni anno di durata del contratto di finanziamento, su apposito rapporto acceso con gli stessi aggiudicatari la percentuale di ricavi incassati dalla società Alea come segue:

	<b>Finanziamento</b>	<b>Quota parte dei ricavi incassati</b>
<i>Lotto 2</i>	€ 9.400.000	31,50%
<i>Lotto 3</i>	€ 4.700.000	17,50%
<i>Lotto 4</i>	€ 2.000.000	7,00%
<i>Lotto 5</i>	€ 4.000.000	14,00%

Nell'eventualità in cui l'impegno di cui sopra non venga rispettato da ALEA, allora le parti concordano fin d'ora, senza che la Banca debba fare al cliente alcuna comunicazione, né preventiva né successiva, che il tasso di interesse applicato del contratto del Lotto aggiudicato sarà maggiorato di **0,25** punti percentuali per i 12 mesi successivi e al termine, effettuate le opportune verifiche, ove il canalizzo dei ricavi risultasse conforme a quanto previsto, lo stesso verrà ripristinato al valore iniziale.

Alea si impegna a consegna-re ogni anno agli aggiudicatari dei **Lotti 2, 3, 4 e 5**, il bilancio entro 40 gg lavorativi dall'approvazione dello stesso. Se Alea non consegnerà la documentazione richiesta entro i termini pattuiti nella clausola che precede, allora le parti concordano fin d'ora, senza che l'aggiudicatario debba fare al cliente alcuna comunicazione, né preventiva né successiva, che il tasso di interesse applicato sarà maggiorato di **0,25** punti percentuali per i 12 mesi successivi e al termine, effettuate le opportune verifiche, ove il canalizzo dei ricavi risultasse conforme a quanto previsto, lo stesso verrà ripristinato al valore iniziale.

LTRH, anche per conto della controllata **FCS**, si impegna, nei confronti dell'aggiudicatario del **lotto 6**, di canalizzare, ogni anno di durata del contratto di finanziamento, su apposito rapporto acceso con il medesimo aggiudicatario, tutti gli incassi dei contratti di locazione (il cui ammontare complessivo, ad oggi, risulta essere superiore a **500 mila euro**).

Nell'eventualità in cui l'impegno di cui sopra non venga rispettato da **FCS**, allora le parti concordano fin d'ora, senza che la Banca debba fare al cliente alcuna comunicazione, né preventiva né successiva, che il tasso di interesse applicato del contratto del Lotto aggiudicato sarà maggiorato di **0,20** punti percentuali per i 12 mesi successivi e al termine, effettuate le opportune verifiche, ove il canalizzo dei ricavi risultasse conforme a quanto previsto, lo stesso verrà ripristinato al valore iniziale. **FCS** si impegna a consegnare ogni anno all'aggiudicatario del **lotto 6** copia dei contratti di locazione in essere. Se **FCS** non consegnerà la documentazione richiesta entro i termini pattuiti nella clausola che precede, allora le parti concordano fin d'ora, senza che l'aggiudicatario debba fare al cliente alcuna comunicazione, né preventiva né successiva, che il tasso di interesse applicato sarà maggiorato di **0,20** punti percentuali per i 12 mesi successivi e al termine, effettuate le opportune verifiche, ove il canalizzo dei ricavi risultasse conforme a quanto previsto, lo stesso verrà ripristinato al valore iniziale.

### **9. Svolgimento della gara**

Il seggio di gara (costituito dal presidente e da due componenti, di cui uno con funzione di verbalizzante) si riunirà **in data 27/12/2017 ore 14,30**,

La stazione appaltante si riserva di modificare luogo e data di apertura delle offerte, previa comunicazione scritta agli offerenti.

Si procederà a:

- verificare la correttezza della procedura stessa;
- accertare che i soggetti eventualmente presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tal fine il Presidente inviterà i presenti ad esibire valido documento di identità in uno con l'atto che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto di presenziare ed intervenire in nome e per conto dell'offerente (delega, autorizzazione, ecc.);
- verificare che i plichi contenenti le offerte pervenute siano stati recapitati nei termini prefissati e riportino all'esterno le diciture e i dati richiesti, nonché siano stati correttamente sigillati e siglati dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- verificare eventuali cause di esclusione dalla gara.

**Il seggio** procederà quindi ad aprire i plichi contenenti le offerte procedendo a:

- verificare che ciascun plico contenga le buste riportanti rispettivamente le seguenti diciture: "**A – Documentazione amministrativa**" e "**B - Offerta economica**" e correttamente sigillate e siglate dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- aprire le buste denominate "**A – Documentazione amministrativa**" contenenti la documentazione amministrativa e verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta e la correttezza e veridicità della documentazione amministrativa;
- verificare la presenza di specifiche cause di esclusione dalla gara, ferma restando la possibilità di attivare il sub-procedimento del soccorso istruttorio ex comma 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016.

Successivamente il seggio procederà ad aprire le buste denominate “**B – Offerta economica**”, verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta, correttamente e compiutamente redatta e sottoscritta.

Il seggio di gara procederà quindi a valutare le offerte pervenute secondo il criterio di aggiudicazione di cui al punto 7. e a formare la relativa graduatoria di gara.

Il seggio di gara potrà sempre chiedere il completamento e i chiarimenti dei documenti presentati nei limiti permessi dal D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi comunitari in materia di appalti.

L'aggiudicazione definitiva avverrà solo una volta approvati i verbali di gara da parte dell'organo competente.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono motivatamente chiedere a LTRH la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara (con spese a totale carico del richiedente).

LTRH si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta fosse ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Non sono ammesse offerte indicanti uno spread uguale o superiore a quello posto a base d'asta**, né offerte parziali e/o condizionate. Non sono ammesse varianti in sede di offerta.

Nel caso di due o più offerte uguali si applicherà l'art. 77, RD 827/24.

### **10. Cause di esclusione**

Le cause di esclusione dalla presente procedura di gara sono quelle previste dal D.Lgs. 50/2016 e dalle leggi vigenti applicabili alla presente procedura di gara.

### **11. Avvertenze**

Al fine di evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla presente procedura di gara si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme contenute negli atti e modelli di gara, e si avverte in particolare che:

- a. la partecipazione alla presente procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nello schema contrattuale e nei relativi allegati;
- b. LTRH si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di gara senza che gli operatori economici possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo;
- c. per “lembi di chiusura” si intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente per la fabbricazione delle buste;
- d. la gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel luogo prefissato;

- e. nell'esecuzione delle attività che formano oggetto del presente appalto, il soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi medesimi;
- f. il soggetto aggiudicatario si obbliga, infine, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci;
- g. i plichi d'invio, giunti a destinazione, possono essere ritirati e/o sostituiti, fermo restando il rispetto del termine ultimo, inderogabile, di presentazione delle offerte;
- h. le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate all'indirizzo postale, e-mail, pec, numero di telefono e fax della sede amministrativa indicata al punto 2 del modello Gamma, salvo diversa espressa richiesta da parte del concorrente stesso. Con la partecipazione a questa gara il concorrente, salvo sua espressa diversa indicazione scritta, autorizza la stazione appaltante ad effettuare le relative comunicazioni anche solo tramite fax e/o pec;
- i. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- j. i riferimenti alla normativa applicabile alla presente procedura di gara sono da intendersi effettuati ai testi in vigore nel periodo attuale;
- k. i concorrenti con sede legale in un Paese dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono far riferimento alle direttive europee applicabili alla presente procedura e/o alle norme del Paese di appartenenza corrispondenti a quelle italiane citate e/o applicabili a questa gara. Di tanto si invitano i concorrenti interessati a tenerne conto in relazione, in particolare, alla compilazione della dichiarazione da produrre in conformità ai vari modelli allegati al presente disciplinare;
- l. la corrispondenza tra i concorrenti / aggiudicatari e LTRH deve essere in lingua italiana o con annessa la traduzione in italiano;
- m. LTRH effettuerà, ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi degli artt. 46 (rubricato "Dichiarazioni sostitutive di certificazioni") e 47 (rubricato "Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà"), D.P.R. 445/2000. Qualora da detti controlli emergesse la non veridicità circa il contenuto delle stesse (per esempio: riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alle fattispecie di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016), il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e subirà le conseguenze di cui all'art. 76 del medesimo decreto oltre a quelle previste dalla normativa sui contratti pubblici;
- n. nel testo di tutti gli atti e modelli di gara il termine legale rappresentante è riferito alla persona fisica regolarmente e formalmente investita dei poteri di sottoscrizione degli atti per la partecipazione alla presente gara d'appalto;

- o. per le definizioni dei termini usati negli atti e modelli di gara si rimanda all'art. 3, D.Lgs. 50/2016;
- p. se non diversamente specificato, nel testo di tutti gli atti e modelli con il termine "giorni" si intende giorni consecutivi di calendario;
- q. per ottenere informazioni sulle norme vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere gli operatori economici possono rivolgersi ai competenti uffici territoriali dell'INPS, INAIL e AUSL.

### **12. Documenti per controllo requisiti di partecipazione e stipula contrattuale**

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, della stipula contrattuale e dell'avvio delle attività in appalto, il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere a LTRH e/o collaborare con quest'ultima al fine di acquisire la seguente documentazione:

- documenti comprovanti il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara;
- documenti attestanti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di imprese (eventuale);
- quant'altro previsto dalla documentazione di gara e dalle norme di legge applicabili necessario per la stipula del contratto e/o l'esecuzione delle attività in appalto.

Il contratto deve essere sottoscritto entro 10 (dieci) giorni dall'invito di LTRH effettuato tramite fax o pec. In caso di mancata stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario entro il termine suddetto, LTRH si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria ovvero di procedere ad un nuovo appalto a spese dell'ora detto operatore economico.

Qualora, per qualsivoglia ragione non imputabile all'aggiudicatario non si addivenga alla stipula contrattuale, quest'ultimo non ha diritto ad alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute per la stipula del contratto, se documentate, e il pagamento delle prestazioni già eventualmente effettuate.

### **13. Privacy e accesso agli atti**

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 196/2003, in ordine al presente procedimento instaurato da LTRH, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente disciplinare;
- b) il conferimento dei dati richiesti da LTRH ha natura obbligatoria configurandosi come onere per l'operatore economico che intenda partecipare alla gara e/o aggiudicarsi l'appalto;

- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno di LTRH implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto 196 cit., cui si rinvia;
- e) soggetto attivo della raccolta dei dati è LTRH.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara e alla loro divulgazione trova applicazione l'art. 53, D.Lgs. 50/2016. La richiesta di accesso agli atti deve contenere almeno i seguenti elementi: 1) estremi del richiedente; 2) sua qualità (es.: diretto interessato, legale rappresentante di un operatore economico), 3) tipologia di accesso (visione, estrazione di copia, visione ed estrazione di copia); 4) motivazione (indicante l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate), 5) atti per i quali è richiesto l'accesso; 6) firma e fotocopia documento di identità del richiedente.

Resta fermo per LTRH l'obbligo di promuovere la procedura di cui all'art. 3, D.Lgs. 184/06.

Il Direttore Generale - RUP

*f.to Andrea Ognibene*