



## COMUNE DI FORLÌ

### **MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. 30/3/2001, NR. 165 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO GESTIONALE CAT. D PRESSO IL SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE BILANCIO INVESTIMENTI DEL COMUNE DI FORLÌ.**

#### **VERBALE**

#### **Seduta del Giorno 30 ottobre 2017**

Si premette che con determinazione del dirigente del Servizio Affari generali e Risorse umane n. 1663/2017 è stato approvato l'avviso di mobilità in oggetto.

Con determinazione n. 2202/2017 è stata effettuata l'ammissione dei candidati che hanno presentato domanda nei termini e che risultano in possesso dei requisiti di accesso previsti dall'avviso.

Il colloquio previsto dalla procedura selettiva viene effettuato dalla dr.ssa Alessandra Neri, Dirigente Servizio Affari Generali e Risorse Umane con il supporto del Dirigente del Servizio Entrate Tributarie Bilancio Investimenti Dr. Guglielmo Senni.

Alle ore 14.15 iniziano i lavori.

Vengono previamente decise le seguenti domande tecniche da rivolgere ai candidati, che riguardano argomenti strettamente connessi con l'attività della posizione a copertura:

- 1) Con riferimento al bilancio di previsione e al Piano Esecutivo di Gestione, si evidenzino le principali differenze in termini di contenuto, struttura, processo di formazione, responsabilità nell'adozione degli atti relativi;
- 2) Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE): caratteristiche generali dell' istituto, modalità di determinazione degli stanziamenti, in base ai principi contabili, in sede di previsione, gestione, rendicontazione;
- 3) Tassa sui Rifiuti (TARI): principali componenti, organi competenti e termini di approvazione del piano economico-finanziario (PEF);
- 4) Con riferimento alla istituzione di tributi, alla loro regolamentazione, alle tariffe ed aliquote, si indichino gli organi competenti, i termini per adozione degli atti con effetto dal 1° gennaio dell'anno cui si riferiscono, su quali fattispecie opera il c.d. "blocco" definito dal Legislatore.

Per una maggiore uniformità di giudizio nella valutazione, si stabilisce di porre ai candidati le stesse domande.

Si conviene che ad ogni candidato verrà altresì richiesta una breve presentazione del proprio curriculum e la motivazione a base della richiesta di mobilità, cui seguiranno le due domande tecniche per valutare il grado di preparazione dei candidati.

I Dirigenti potranno intervenire per richiedere approfondimenti e/o integrazioni, al fine di valutare anche le capacità di ragionamento e le attitudini al problem solving e giungere così ad una valutazione che tenga conto non solo della preparazione "teorica" ma anche delle capacità espositive e delle attitudini relazionali.

I criteri di valutazione di cui si terrà conto sono:

- Livello di preparazione tecnica e padronanza dei temi affrontati;
- Articolazione del contenuto proposto e delle relative argomentazioni;
- Profilo motivazionale.

I giudizi invece avranno un punteggio secondo il seguente prospetto:



## COMUNE DI FORLÌ

### **Non adeguato = da 0 a 20/30:**

Valutazione assegnata se l'argomento oggetto di approfondimento è affrontato trascurando elementi fondamentali, oppure se viene sviluppato in modo superficiale o senza seguire un filo logico. Per il profilo motivazionale, la valutazione è insufficiente se non emergono aspetti di rilievo nella motivazione esposta, posta a fondamento della candidatura.

### **Adeguato = da 21 a 24/30:**

Valutazione assegnata quando il candidato espone tutti gli elementi essenziali dell'argomento, in forma corretta e consequenziale dal punto di vista logico. A completamento della valutazione tecnica, appare coerente e significativa la motivazione della candidatura.

### **Buono = da 25 a 27/30**

Valutazione assegnata quando il candidato espone in modo esauriente gli argomenti, con modalità di cui al precedente punto, nonché riporta valutazioni e considerazioni individuali pertinenti. Molto significativa la motivazione posta a fondamento della domanda.

### **Ottimo = da 28 a 30/30**

Valutazione assegnata quando il candidato espone, oltre le caratteristiche di cui al precedente punto, elementi che dimostrano una piena conoscenza e padronanza dell'argomento. Tale valutazione è supportata anche da una motivazione personale e di crescita professionale particolarmente apprezzabile.

- omissis-

Fatto, letto e sottoscritto.

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e  
Risorse Umane

*F.to Dott.ssa Alessandra Neri*

Il Dirigente del Servizio Entrate  
Tributarie, Bilancio e Investimenti

*F.to Dott. Guglielmo Senni*