



Forlì, \*\*/\*\*/2017

P.G.: \*\*\*\*\* del \*\*/\*\*/2017

CUP C69D16000940001

CIG (Codice Identificativo Gara) \*\*\*\*\*

PEC Spett.le Ditta

**OGGETTO: GARA UFFICIOSA PER L'AFFIDAMENTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO LIFE15 ENV/IT/000225 SOS4LIFE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E CONSULENZA INFORMATICA PER AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE FUNZIONALE AL MONITORAGGIO DEL CONSUMO DI SUOLO E ALLA REDAZIONE DI ELABORATI CARTOGRAFICI DEL NUOVO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE**

### **INVITO ALLA GARA.**

Codesta/o Ditta/Libero professionista è invitata/o a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di cui in oggetto, dietro un compenso posto a base di gara di netti € 21.700,00 (ventunomilasettecento/00) autorizzato con determinazione del dirigente del Servizio Urbanistica n° ..... del ...../2017, che si terrà presso il Comune di Forlì - Sala Calamandrei il giorno ..... alle ore 9,00.

#### **Premessa**

Il Comune di Forlì è capofila del progetto europeo europeo LIFE15 ENV/IT/000225 SOS4LIFE avviato in data 1/10/2016 la cui conclusione è prevista per il 31/10/2019.

Partner del progetto sono la Regione Emilia-Romagna, i Comuni di Carpi (MO), San Lazzaro di Savena (BO), il CNR Ibimet, Legambiente E.R., ANCE E.R., Forlì Mobilità Integrata.

SOS4LIFE è un progetto dimostrativo che intende contribuire all'attuazione su scala comunale degli indirizzi europei in materia di tutela del suolo e rigenerazione urbana con riferimento alle Linee guida sulle migliori pratiche per limitare, mitigare e compensare l'impermeabilizzazione dei suoli [(SWD(2012) 101].

Gli strumenti, le norme e le azioni promosse dal Progetto sono finalizzati all'applicazione, nei 3 Comuni partner, della strategia comunitaria del consumo netto di suolo zero stabilito dalla Roadmap per un uso efficiente delle risorse in Europa [COM(2011)571] e rilanciato dal 7° Programma di Azione Ambientale [1386/2013/UE].

Attraverso l'implementazione di azioni dimostrative, il progetto punta a produrre un pacchetto di norme, di strumenti operativi e di monitoraggio che verrà adottato dai tre Comuni partner e potrà essere diffuso e replicato in altri Comuni e trasferito anche in altri contesti europei.

Gli obiettivi specifici del progetto sono:

- Valutare i Servizi Ecosistemici forniti dai suoli urbani e quantificare i costi e gli impatti causati dal consumo e dall'impermeabilizzazione del suolo, sia nel contesto urbano che rurale;
- Definire un quadro di norme urbanistiche e strumenti operativi per applicare, a livello comunale, l'obiettivo del consumo netto di suolo zero e promuovere la rigenerazione urbana;
- Promuovere e mettere in pratica interventi dimostrativi di de-sealing come metodo per compensare l'urbanizzazione di nuove aree e migliorare la resilienza urbana al cambiamento;
- Sviluppare un Sistema Informativo di supporto decisionale a scala comunale, replicabile a livello italiano ed europeo, per monitorare in continuo i cambi d'uso del suolo e i processi di rigenerazione urbana attraverso l'integrazione di dati cartografici e di pratiche urbanistiche ed edilizie.

Il Comune di Forlì nell'ambito del Progetto SOS4LIFE partecipa alle seguenti attività che richiedono un supporto informatico:

#### Azione B1

- elaborazione del quadro conoscitivo locale delle dinamiche di consumo di suolo e di impermeabilizzazione del suolo;
- analisi delle dinamiche temporali del consumo di suolo sulla base delle cartografie storiche e delle altre immagini raster disponibili e confronto con le dinamiche demografiche;
- definizione di un approccio metodologico, di un glossario comune e predisposizione di un set di indicatori (funzionale al Sistema di monitoraggio del consumo di suolo) per la mappatura e la quantificazione del consumo di suolo e delle superfici impermeabilizzate;
- mappatura e quantificazione delle aree edificabili/urbanizzabili già previste dagli strumenti di pianificazione urbanistica vigenti e non ancora attuate (cosiddetti "residui di piano"), ovvero stato di attuazione dello strumento urbanistico generale e dei vari piani urbanistici attuativi;
- individuazione delle aree dismesse recuperabili a fini edificatori per interventi di riqualificazione e rigenerazione urbana o delle aree impermeabilizzate o urbanizzate che possono essere oggetto di interventi di desealing.

#### Azione B3

- revisione dei cosiddetti "residui di piano" (aree urbanizzabili non attuate);
- predisposizione di un nuovo strumento urbanistico generale e di norme urbanistiche che integri disposizioni normative in materia di limitazione, mitigazione e compensazione del consumo di suolo.

#### Azione B4

- creazione di un Sistema Informativo sperimentale denominato Urban and Soil Decision Support System (sistema omogeneo e modello dati condiviso tra i 3 Comuni partner) per monitorare in modo dinamico e in continuo le trasformazioni urbane e territoriali, alla scala del singolo edificio, attraverso la combinazione di ortofoto e dati cartografici di dettaglio, previsioni e zonizzazioni urbanistiche, dati derivanti dalla gestione amministrativa delle pratiche edilizie e dalle utenze dei singoli alloggi (la creazione del Sistema è in capo alla Regione ma i 3 Comuni forniscono i dati che servono ad alimentarlo e testano il sistema)

- raccolta di informazioni e i dati forniti dai singoli Comuni per popolare un database geografico regionale,
- monitoraggio del consumo di suolo, dell'impermeabilizzazione dei suoli, delle aree e degli edifici inutilizzati e dismessi, delle prestazioni energetiche ed emissive dei comparti urbani (per l'applicazione dei PAES nell'ambito del Patto dei sindaci).
- costruzione del sistema di monitoraggio come supporto per l'applicazione del pacchetto di norme e del meccanismo di scambio dei crediti di superficie a scala comunale e supporto alle decisioni e politiche attive per mitigare e compensare il consumo di suolo.
- creazione di un Sistema web-gis regionale basato sui data-base locali, consultabile anche dal pubblico (attività in capo alla Regione);
- creazione di un'anagrafe delle pratiche edilizie;
- interscambiabilità dei dati comunali su aree dismesse, recuperabili o incongrue.

### **Oggetto del servizio**

L'oggetto del servizio richiesto nell'ambito del progetto europeo LIFE15 ENV/IT/000225 SOS4LIFE ([www.sos4life.it](http://www.sos4life.it)) è l'attività di supporto e consulenza informatica per l'aggiornamento e l'implementazione del sistema informativo territoriale, funzionale al monitoraggio del consumo di suolo e alla redazione di elaborati cartografici nell'ambito del nuovo strumento urbanistico generale.

Le attività oggetto del servizio sono le seguenti:

- supporto e consulenza per l'aggiornamento ed integrazione del Sistema informativo territoriale funzionale alla costruzione in accordo con Regione Emilia-Romagna ed altri partner del progetto SOS4LIFE del Sistema di monitoraggio del consumo e dell'impermeabilizzazione dei suoli;
- supporto e consulenza per l'impostazione della struttura dei dati che devono alimentare il sistema di monitoraggio e che devono essere periodicamente aggiornati (definizione struttura tabelle dati, collegamenti fra tabelle dati, definizione modalità di aggiornamento, creazione/modifica delle necessarie maschere di aggiornamento/implementazione dati); si evidenzia che l'attuale database del SIT-comunale è in formato ARC-INFO /coverage, in ambiente ARC-GIS 9.3.
- supporto alla redazione di elaborati cartografici del nuovo strumento urbanistico generale e del relativo quadro conoscitivo nell'ambito del progetto SOS4LIFE con software QGIS (selezione dati, creazione tabelle, join tabelle, collegamento banche dati, estrazione dati, tematizzazione dati, impostazioni di stampa);
- supporto all'editing cartografico con software QGIS funzionale a implementazione cartografie tematiche;
- programmazione GIS in ambiente PY-QGIS con script in Python per QGIS;
- interrogazione, incrocio ed integrazione di banche dati (operazioni di join di tabelle, query etc. su DB Access, Oracle e PostgreSQL) con script-SQL in ambiente Oracle e PostgreSQL, e definizione della struttura dei dati cartografici funzionali alla redazione di mappe tematiche (e costruzione relativi metadati) e redazione grafici;
- georeferenziazione, ove necessario, di mappe, cartografie storiche e immagini raster;

- supporto alla predisposizione di elaborati e grafici necessari quali deliverables e report nell'ambito del progetto SOS4LIFE;
- sviluppo ed assistenza tecnica in ambiente CMS-GIS MOKA per la pubblicazione di cartografia online;
- partecipazione, ove richiesto, a specifici incontri dei Tavoli tecnici della azioni B.1, B.3 e B.4 del progetto SOS4LIFE, presso la sede del Comune di Forlì o presso di uno dei partner di progetto;
- partecipazione, ove richiesto ad altri incontri tecnici presso la sede del Comune di Forlì.

### **Durata del Servizio e condizioni per l'esecuzione**

L'affidamento ha durata presunta di circa mesi 26 dalla sottoscrizione del contratto, e, comunque, pari al periodo che intercorre dalla consegna fino al 31 ottobre 2019, termine previsto per la conclusione del Progetto SOS4LIFE (considerato anche che l'azione B4.1 del progetto relativa alla creazione e implementazione del Sistema Informativo US-DSS dovrà essere conclusa entro la fine di settembre 2019).

L'attività sarà, prevedibilmente, più intensa nel secondo semestre 2017 e nel primo semestre 2018.

Ogni concorrente deve essere disponibile, qualora aggiudicatario, ad attivare il servizio con immediatezza, visto il carattere di urgenza dell'assegnazione. Ove si ravvisi l'indisponibilità all'avvio del servizio nel tempo indicato, il Comune si riserva di non effettuare o revocare l'aggiudicazione al concorrente primo in graduatoria e di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto può essere disdetto da ciascuna delle parti, con disdetta esercitabile con preavviso di mesi 3 (tre) da parte della Stazione Appaltante e di mesi 6 (sei) da parte della ditta contraente; tale comunicazione dovrà essere inviata all'altra parte per iscritto a mezzo racc. A/R, PEC o altro mezzo equivalente a livello giuridico; al termine del preavviso il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti e la Stazione Appaltante sarà tenuta a riconoscere all'appaltatore solo il corrispettivo per l'attività svolta fino a tale data restando esclusa qualsiasi indennità o risarcimento per il mancato ulteriore guadagno.

L'Appaltatore, per effetto della sua presentazione dell'offerta, accetta di svolgere il servizio "on site" presso la sede del Comune di Forlì; a tale proposito, le specifiche modalità operative saranno stabilite dal responsabile del procedimento in accordo con gli uffici comunali competenti.

L'attività da svolgersi per un totale stimato di 620 ore nell'arco di durata del contratto sarà programmata dal Responsabile del Procedimento che concorderà le giornate (o parti di esse) con l'Appaltatore in funzione delle necessità di sviluppo e delle scadenze del progetto.

Trattandosi di prestazione di natura intellettuale che presuppone un elevato grado di professionalità e competenza, è escluso il ricorso al Subappalto o Avvalimento.

### **Importo per l'esecuzione del Servizio**

L'importo complessivo presunto a base di gara e da assoggettare a ribasso d'asta è quantificato in netti € 21.700,00 (esclusa IVA), determinato moltiplicando la tariffa unitaria di netti € 35,00 (esclusa IVA) per il numero di 620 ore di attività (da effettuarsi nell'arco di durata del contratto).

L'offerta economica complessiva viene determinata ribassando la tariffa unitaria netta a base di gara da moltiplicare per il numero di ore (620) di attività previste.

I corrispettivi offerti in sede di gara si intendono omnicomprensivi di tutte le spese necessarie per l'effettuazione del servizio.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017 (di seguito Codice), qualora nel corso dell'esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto saranno, comunque, applicate le condizioni (e la tariffa oraria) stabilite nel contratto originario senza che ciò determini diritto alla risoluzione del contratto da parte dell'Appaltatore.

### **Requisiti**

Per la presentazione dell'offerta sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) iscrizione alla Camera di Commercio per attività attinente/assimilabile all'oggetto del Servizio (la verifica sarà effettuata d'ufficio);
- 2) conoscenza documentabile in materia di sistemi informativi territoriali e programmazione ed editing GIS (ESRI e open source QGIS), conoscenza MOKA web-gis, conoscenza Database Topografico regionale (la documentazione richiesta in sede di verifica consiste nelle attestazioni di partecipazione a corsi di formazione o in documentazione che attesti lo svolgimento di stage formativi o la gestione di corsi in qualità di docente);
- 3) esperienza documentabile relativa all'esecuzione di servizi di consulenza e supporto informatico assimilabili a quello da affidare, eseguiti direttamente nel triennio antecedente la data dell'invito, non inferiore a € 21.700,00, pari al corrispettivo per l'affidamento del servizio in oggetto (la documentazione richiesta in sede di verifica consiste in incarichi, fatture, liquidazioni da cui si desuma il committente, pubblico o privato, le caratteristiche del servizio svolto, il periodo di svolgimento e l'importo del corrispettivo liquidato).

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete, i consorzi ordinari e GEIE di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g), del Codice, i requisiti 1) e 2) di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei componenti del raggruppamento, mentre il requisito di cui al punto 3) deve essere posseduto dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara.

### **Partecipazione**

Possono partecipare:

- i soggetti aventi i suddetti requisiti;
- raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui sopra (anche eterogenei tra loro).

Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola e in riunione con altri pena l'esclusione dalla gara; l'esclusione è da intendersi sia del singolo soggetto sia del raggruppamento o società di cui il soggetto è parte.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno soddisfare le modalità stabilite dall'art. 48 del Codice. I concorrenti che parteciperanno in raggruppamento dovranno indicare il soggetto che svolgerà il ruolo di capogruppo nei rapporti con il Comune.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito il soggetto capogruppo dovrà produrre in bollo, in originale o copia autenticata, quanto segue:

- scrittura privata autenticata da Notaio dalla quale risulti il conferimento da parte dei soggetti mandanti di mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza, a chi legalmente rappresenta il soggetto capogruppo. Tale mandato deve essere conforme alle vigenti disposizioni di legge e deve indicare le quote di partecipazione al raggruppamento dei vari soggetti che lo compongono che dovranno essere congrue con i requisiti di partecipazione e si rifletteranno conseguentemente sulla quota di esecuzione delle prestazioni di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento. L'atto deve prevedere che il mandatario qualora decida di agire in giudizio contro il Comune deve informarne i mandanti ed essere preventivamente autorizzato da questi in forma scritta.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito l'offerta dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto capogruppo in nome e per conto di questo e dei mandanti.

L'autodichiarazione di partecipazione dovrà essere resa da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, è consentita la partecipazione di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso occorre obbligatoriamente seguire le sotto indicate modalità:

- presentazione dell'offerta congiuntamente da parte dei soggetti che intendono costituire il raggruppamento o il consorzio, sottoscritta da tutti i soggetti medesimi;
- effettuazione (in aggiunta al modello di dichiarazione - Allegato 1) di dichiarazione congiunta d'impegno (Allegato 2), da parte di tutti i soggetti che intendono Raggrupparsi, che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicarsi espressamente, qualificato come capogruppo. I soggetti in raggruppamento dovranno altresì dichiarare le rispettive prestazioni e quote di partecipazione. Tali prestazioni e quote dovranno essere congrue con i loro requisiti di partecipazione al raggruppamento e si rifletteranno conseguentemente sulla quota di esecuzione delle prestazioni di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

La dichiarazione relativa ai requisiti dovrà essere resa da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

Preme sottolineare che è tassativamente vietata, fatti salvi i casi ammessi, qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

I soggetti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

### **Criteri di valutazione delle offerte**

Il servizio sarà aggiudicato mediante il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del Codice.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata in applicazione del metodo aggregativo-compensatore, con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);  
 $n$  = numero totale dei requisiti;  
 $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);  
 $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;  
 $\Sigma n$  = sommatoria.

I pesi degli elementi di offerta sono i seguenti:

- 1) offerta tecnica – punti 70
- 2) offerta economica – punti 30

I criteri di valutazione sono i seguenti.

Ai fini della valutazione degli elementi di cui al punto 1), si considereranno le modalità operative, di gestione ed espletamento del servizio e l'esperienza delle persone dedicate allo svolgimento del servizio.

L'offerta tecnica (1) è articolata nei seguenti sub elementi di valutazione:

<b>1.a – MODALITÀ OPERATIVE, STRUMENTALI E ORGANIZZATIVE</b>	<b>Max Punti</b>
<p>Valutazione di una Relazione progettuale che illustri le modalità di effettuazione del servizio. L'offerente dovrà descrivere come intende concretamente articolare l'esecuzione delle attività oggetto del servizio, dimostrando quindi, con tale progetto la propria competenza tecnica ed organizzativa in merito al servizio da affidare. La relazione potrà ad esempio indicare quali attività saranno svolte direttamente dal personale dedicato e quali potranno essere svolte dal personale comunale con adeguato supporto e formazione affinché possa essere reso il più possibile autonomo, al fine di ottimizzare il tempo di consulenza dedicata. Il progetto presentato dall'offerente dovrà, inoltre, esplicitare il tempo minimo di preavviso per attivare il servizio a fronte di chiamata da parte del responsabile del procedimento e la disponibilità/frequenza con cui viene garantita l'assistenza on-site presso la sede del Comune di Forlì del personale dedicato all'esecuzione del servizio.</p> <p>La Commissione valuta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le modalità di effettuazione del servizio proposte per garantire un efficace e tempestivo supporto durante tutta la sua durata;</li> <li>• il tempo minimo di preavviso per attivare il servizio a fronte di chiamata da parte del responsabile del procedimento;</li> <li>• la disponibilità alla presenza on-site del personale dedicato all'esecuzione del servizio e la frequenza con cui viene garantita l'assistenza on-site presso la sede del Comune di Forlì.</li> </ul>	<b>25</b>
<b>1.b – PROFESSIONALITÀ DEDICATE AL SERVIZIO</b>	<b>Max Punti</b>
<p>Valutazione delle professionalità che vengono esplicitamente dedicate all'esecuzione del servizio, con particolare riferimento alle conoscenze acquisite e alle attività svolte analoghe a quelle previste nel servizio in oggetto.</p> <p>Si chiede di evidenziare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• livello di conoscenza della lingua inglese;</li> <li>• livello di conoscenza dei programmi CAD, GIS (ESRI e Open source ed in particolare QGIS), di applicativi web-GIS (MOKA), del database topografico regionale desumibile da corsi e stage formativi frequentati e/o tenuti come docente;</li> <li>• livello di conoscenza (documentabile tramite una breve relazione descrittiva) del Database Topografico Regionale (con particolare</li> </ul>	<b>45</b>

<p>riferimento ai livelli informativi di interesse per il progetto SOS4LIFE) e delle modalità di traduzione di tali livelli informativi in formato-DBTR a partire da quello della cartografia numerica comunale (ARC-INFO /coverage) e delle altre fonti informative a disposizione del Comune;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• esperienza personale: elenco (con specificazione della natura dell'attività, durata e committente) relative a attività di analisi e programmazione GIS sia ESRI sia Open source (in particolare QGIS, ambiente PY-QGIS) e attività di gestione, realizzazione Web-GIS, attività di supporto e consulenza informatica relativa a sistemi informatici territoriali, incrocio ed interrogazione banche dati (DB Access, Oracle e PostgreSQL), attività di elaborazione cartografie tematiche e georeferenziazione di immagini raster.</li> </ul> <p>La Commissione valuta il livello delle conoscenze sopra elencate e il livello di esperienza personale con riferimento per questa ultima alla qualità e all'attinenza delle attività svolte relativamente al Servizio in oggetto.</p>	
--	--

Per ciascun sub-elemento, dopo aver analizzato e comparato le varie offerte, la Commissione individua in maniera motivata, sulla base dei criteri sopra riportati, il grado di valore di ogni offerta, facendo riferimento alla scala sotto riportata; quindi ciascun commissario attribuisce, nell'ambito del suddetto grado di valore, un coefficiente variabile tra zero e uno:

OTTIMO	0,76 – 1,00
BUONO	0,51 – 0,75
DISCRETO	0,26 – 0,50
SUFFICIENTE	0,01 – 0,25

Quindi viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari commissari a ciascun sub-criterio di ogni offerta e si effettua la riparametrazione come di seguito specificato.

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati per quanto riguarda i sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Per ristabilire l'equilibrio degli elementi di valutazione, si effettua la riparametrazione, assegnando il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il maggior valore medio dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai commissari; agli altri concorrenti si assegna un coefficiente proporzionale, in applicazione della seguente formula:

$$P(a)_i = \frac{V(a)_i}{V(\max)_i} \times P(\max)_i$$

in cui:

$P(a)_i$  = punteggio da attribuirsi all'offerta a per il sub-criterio i;

$V(a)_i$  = valore medio dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai commissari all'offerta a per il sub-criterio i;

$V(\max)_i$  = maggior valore medio dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai commissari per il sub-criterio i;

$P(\max)_i$  = punteggio massimo attribuibile per il sub-criterio i.

La riparametrazione non sarà effettuata nel caso di un'unica offerta ammessa.

Attribuito come sopra indicato il relativo punteggio a ciascuno degli elementi di natura qualitativa dell'offerta, la Commissione effettuerà la somma dei punteggi attribuiti ad ogni concorrente, ottenendo un primo punteggio complessivo parziale.



Per il calcolo di tutti i punteggi verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Ai fini della valutazione dell'elemento di cui al punto 2), saranno ammesse a selezione le sole offerte in ribasso rispetto all'importo netto a base di gara di €. 21.700,00 (ventunomilasettecento/00). L'offerta in aumento è automaticamente invalidata.

In relazione all'offerta economica (2), in seduta aperta ai concorrenti ai quali verrà data preliminare informazione di data e sede, si attribuiranno i punteggi come segue, dopo aver informato i presenti dell'attribuzione del punteggio alla parte tecnica:

DESCRIZIONE	Max punti
Alla migliore offerta economica verranno attribuiti punti 30, mentre alle altre verrà assegnato un punteggio proporzionalmente ridotto.	<b>30</b>

I coefficienti V(a) i sono determinati per quanto riguarda l'offerta economica attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari a 1, attribuito all'offerta più conveniente per il Comune, e coefficiente pari a 0, attribuito all'offerta pari all'importo posto a base di gara, in applicazione della formula seguente.

$$P(i) \text{ prezzo} = \frac{R(i) \text{ prezzo}}{R(\text{max}) \text{ prezzo}} \times P(\text{max})$$

in cui:

P(i) prezzo = Punteggio da attribuirsi all'offerta i-esima;

R(i) prezzo = Ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo.

R(max) prezzo = Maggior ribasso percentuale offerto;

P(max) = Punteggio massimo attribuibile.

Il punteggio dell'elemento prezzo viene attribuito anche nel caso di un'unica offerta ammessa.

### Altre informazioni

1. Il giorno successivo al termine per la presentazione delle offerte, quindi il .....2017, alle ore 9:00 si procederà alla verifica di ammissibilità delle stesse nella Sala Calamandrei della Residenza comunale, in presenza degli offerenti che vorranno prendere parte a tale seduta. L'ammissibilità viene effettuata da una Commissione di Gara formata da 3 componenti, 2 funzionari comunali ed il Dirigente del Servizio Urbanistica, con ruolo di presidente. La Commissione di Gara procede, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e delle buste A accertando:
  - la regolarità dei plichi;
  - che le offerte siano pervenute entro il termine tassativo;
  - che in ciascun plico siano presenti le buste "A" e "B" e "C";
  - che nella buste "A" vi sia la documentazione richiesta, che questa sia completa e regolare e che attesti il possesso dei requisiti di partecipazione.
2. La Commissione di gara procede altresì in seduta pubblica all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte tecniche al fine di verificare la presenza di tutti i documenti richiesti, che vengono siglati dal Presidente della Commissione.
3. Conclusa la verifica di ammissibilità la Commissione di Gara:

- forma un plico delle buste B (offerta tecnica) che viene sigillato e siglato dai componenti della Commissione, per essere consegnato alla Commissione Giudicatrice e viene riposto e conservato in luogo sicuro.
  - forma un plico delle buste C (offerta economiche) che viene conservato in luogo riservato, sino alla seduta pubblica di apertura delle medesime offerte economiche, successiva al completamento della valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione Giudicatrice.
4. Successivamente si procede all'insediamento della Commissione Giudicatrice composta da 2 esperti da nominarsi all'interno del Comune e 1 commissario con ruolo di presidente esterno al Comune. I lavori di questa Commissione proseguono in seduta riservata. Preliminarmente ogni componente di questa Commissione attesta l'insussistenza di cause di incompatibilità rispetto ai concorrenti ammessi; in caso contrario il Presidente provvede alla sua sostituzione. La Commissione Giudicatrice si riunisce fino a quando viene completato l'esame e la valutazione con riparametrazione dell'offerta tecnica; quindi via fax o PEC viene data comunicazione ai concorrenti (con un preavviso che può essere anche contenuto in h. 24) della data, ora e sede dell'apertura dell'offerta economica; in tale seduta, aperta ai concorrenti, dopo avere portato a conoscenza dei presenti la graduatoria provvisoria scaturita dalla valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione giudicatrice procede all'apertura dell'offerta economica, con attribuzione dei punteggi.
  5. La Commissione giudicatrice somma i punti ottenuti da ciascun concorrente per l'offerta economica a quelli ottenuti per le componenti qualitative (offerta tecnica) e formula la graduatoria provvisoria.
  6. Al termine delle suddette operazioni, la Commissione giudicatrice dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria. Quindi saranno promosse le verifiche, con le modalità previste dalla legge, nei confronti del concorrente primo in graduatoria. La documentazione da produrre in sede di verifica è specificata al paragrafo "Requisiti".
  7. Tutte le comunicazioni relative alle operazioni di gara sopra descritte avverranno tramite la PEC indicata nel modello di dichiarazione di partecipazione alla gara.
  8. Seguirà l'aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale e la comunicazione a tutti i concorrenti dell'esito della gara.
  9. All'aggiudicatario sarà richiesta una garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione, nella misura del 10% dell'importo contrattuale, conformemente a quanto previsto all'art. 103 del Codice, a garanzia del regolare adempimento del servizio. Detta garanzia dovrà avere durata di mesi 6 (sei) oltre alla durata del contratto d'appalto. La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria assicurativa deve contenere espressamente l'oggetto e l'importo contrattuale dell'appalto, avere come beneficiario il Comune di Forlì, e contenere le clausole del pagamento a prima richiesta a seguito di comunicazione scritta della Stazione Appaltante e della rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale.
  10. Il Comune di Forlì si riserva:
    - a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice;
    - b) di aggiudicare anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua e conveniente a suo insindacabile giudizio;

- c) di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico; nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze;
- d) ai sensi dell'art. 32 del Codice, di richiedere l'esecuzione anticipata del servizio nelle more della stipula del contratto, trattandosi di servizio urgente nell'ambito delle attività di un progetto europeo al fine di rispettarne le scadenze.
11. per quanto riguarda un maggiore dettaglio sui termini di esecuzione del servizio, compenso, liquidazione del compenso, obbligo di tracciabilità, risoluzione del contratto, recesso, norma di riservatezza, penali contrattuali e danni si rimanda allo schema di contratto Allegato n. 4.

#### **Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla procedura il concorrente, dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo

- 1) posta mediante raccomandata con A/R;
- 2) corriere
- 3) consegna a mano

entro e non oltre le **ore 12.00** del **giorno ..... 2017 (.....)** al seguente indirizzo:

**COMUNE di FORLÌ – Ufficio Protocollo  
Piazza Saffi n. 8 – 47121 Forlì (FC)**

**un plico controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura:**

**“AL SERVIZIO URBANISTICA - CONTIENE OFFERTA PER GARA UFFICIOSA PER L’AFFIDAMENTO NELL’AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO LIFE15 ENV/IT/000225 SOS4LIFE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E CONSULENZA INFORMATICA PER AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE FUNZIONALE AL MONITORAGGIO DEL CONSUMO DI SUOLO E ALLA REDAZIONE DI ELABORATI CARTOGRAFICI DEL NUOVO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE”**

#### **OLTRE AL NOMINATIVO E ALL’INDIRIZZO DEL CONCORRENTE.**

In tutti e tre i casi farà fede il timbro di arrivo e l'orario apposto da questo Comune.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giungesse a destinazione, presso il suindicato Ufficio di questo Comune, in tempo utile, il concorrente non verrà ammesso alla gara. I termini suddetti per la presentazione delle offerte, infatti, hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta oltre tali termini.

**Detto plico dovrà contenere le seguenti nr. 3 buste, di cui la Busta B) e la busta C) dovranno essere sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura A PENA DI ESCLUSIONE::**

**BUSTA A): documentazione amministrativa:** busta riportante all'esterno l'indicazione “documentazione amministrativa” e contenente:

- dichiarazione sostitutiva che deve essere redatta in carta semplice in modo **conforme al fac-simile Allegato 1 (DICHIARAZIONE PER**

**L'AMMISSIONE) al presente invito**, firmata dal legale rappresentante e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore a pena di esclusione.

1. In caso di intervento di procuratore, fatta salva l'ipotesi in cui i relativi poteri non risultino riportati nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., deve essere allegata una procura notarile, in originale oppure in copia autenticata da Notaio;
2. In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti/studi associati, già costituito, deve essere allegato l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del raggruppamento di cui all'articolo 48 del Codice.
3. Per i Raggruppamenti dichiarati e non ancora costituiti, devono essere osservate le prescrizioni fornite al paragrafo "Partecipazione" ed in particolare la dichiarazione va sottoscritta da parte di tutti i componenti e vanno allegate tutte le copie dei documenti di identità, inoltre se la dichiarazione sostitutiva viene compilata disgiuntamente, va allegata anche una dichiarazione congiunta redatta sul modulo dell'Allegato 2 (DICHIARAZIONE D'IMPEGNO PER RAGGRUPPAMENTO NON ANCORA COSTITUITO).
4. In caso di omissione di singoli punti delle dichiarazioni, in quanto non riferibili al dichiarante, non deve essere modificata la numerazione dei punti della dichiarazione, ma deve essere conservata quella originaria.

**BUSTA B): offerta tecnica:**

busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno l'indicazione "offerta tecnica" e contenente:

- a) Per Sub-elemento di valutazione 1a - Modalità operative, strumentali e organizzative: n. 1 Relazione (al massimo 3 cartelle formato A4, font Arial con altezza carattere almeno 12, interlinea 1,5 righe, margini inferiore, superiore, destro e sinistro 2 cm.) che illustri le modalità di effettuazione del servizio. L'offerente dovrà descrivere come intende concretamente articolare l'esecuzione delle attività oggetto del servizio, dimostrando quindi, con tale progetto la propria competenza tecnica ed organizzativa in merito al servizio da affidare. La relazione potrà ad esempio indicare quali attività saranno svolte direttamente dal personale dedicato e quali potranno essere svolte dal personale comunale con adeguato supporto e formazione affinché possa essere reso il più possibile autonomo, al fine di ottimizzare il tempo di consulenza dedicata. Il progetto presentato dall'offerente dovrà, inoltre, esplicitare il tempo minimo di preavviso per attivare il servizio a fronte di chiamata da parte del responsabile del procedimento e la disponibilità/frequenza con cui viene garantita l'assistenza on-site presso la sede del Comune di Forlì del personale dedicato all'esecuzione del servizio.
- b) Per Sub-elemento di valutazione 1b - Professionalità dedicate al servizio:  
n. 1 Curriculum (al massimo 6 cartelle formato A4, font Arial con altezza carattere almeno 12, interlinea 1,5 righe, margini inferiore, superiore, destro e sinistro 2 cm.) di ciascuno dei soggetti dedicati all'esecuzione del servizio con evidenziazione delle seguenti conoscenze e attività svolte attinenti al servizio da affidare.
  - livello di conoscenza della lingua inglese;

- livello di conoscenza dei programmi CAD, GIS (ESRI e Open source ed in particolare QGIS), di applicativi web-GIS (MOKA), del database topografico regionale desumibile da corsi e stage formativi frequentati e/o tenuti come docente;
- livello di conoscenza (documentabile tramite un breve paragrafo descrittivo) del Database Topografico Regionale (con particolare riferimento ai livelli informativi di interesse per il progetto SOS4LIFE e delle modalità di traduzione di tali livelli informativi in formato-DBTR a partire da quello della cartografia numerica comunale (ARC-INFO /coverage) e delle altre fonti informative a disposizione del Comune;
- elenco di esperienze personali (specificando natura dell'attività, durata e committente) relative a attività di analisi e programmazione GIS sia ESRI sia Open source (in particolare QGIS, ambiente PY-QGIS) e attività di gestione, realizzazione Web-GIS, attività di supporto e consulenza informatica relativa a sistemi informatici territoriali, incrocio ed interrogazione banche dati (DB Access, Oracle e PostgreSQL), attività di elaborazione cartografie tematiche e georeferenziazione di immagini raster.

La documentazione relativa ai precedenti punti a) e b) è obbligatoria.

**BUSTA C): offerta economica:**

busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno l'indicazione "offerta economica" e contenente **l'offerta economica redatta in bollo**, in modo conforme al fac-simile **Allegato 3 (OFFERTA ECONOMICA)** al presente invito, sottoscritta dal legale rappresentante a pena di esclusione. Per Raggruppamenti non ancora costituiti l'offerta va sottoscritta da tutti i componenti.  
Nella busta C non dovranno essere inseriti altri documenti.

**Soccorso istruttorio e cause di esclusione**

Ai sensi dell'art. 83 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Per quanto riguarda le cause di esclusione si rimanda a quanto previsto dall'art. 80 del Codice.