



COMUNE DI FORLÌ

SERVIZIO CONTRATTI GARE LOGISTICA E SPORT

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER L'ASSEGNAZIONE DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER VALUTAZIONE E REDAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PER L'ESTERNALIZZAZIONE DEL COMPLESSO EX G.I.L. - CIG Z092188764

1) OGGETTO E CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune di Forlì, in linea con l'obiettivo 6.05.01.01 "Salvaguardia e funzionalizzazione degli impianti sportivi: Piano Manutenzione" del Piano Esecutivo di Gestione anno 2017, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 28/02/2017 che prevede, tra l'altro l'affidamento di impianti sportivi comunali e il progetto di destinazione d'uso del complesso ex G.I.L., intende avviare, nel rispetto della vigente normativa, una procedura di esternalizzazione del complesso ex G.I.L. con sede in Forlì, v.le della Libertà del quale fanno parte:

- le palestre Smeraldo, Azzurra, Rubino, Ambra palestra A e palestra B, ufficio, magazzini e servizi di pertinenza, locale bar/ristoro, area verde esterna, siti in viale della Libertà 2;
- il Campo da rugby T. Monti e locali di pertinenza, sito in via Borghetto Accademia 2;
- l'impianto Tennis Marconi, che consta di n. 2 campi in terra rossa, servizi e locali di pertinenza e locale bar/ristoro sito in viale Marconi 2.

Al fine di procedere all'esternalizzazione occorre affidare un incarico esterno per la valutazione e redazione di apposito piano economico finanziario (PEF) da porre a base di gara, non essendovi la disponibilità di idonee risorse professionali all'interno dell'Ente.

Pertanto, in esecuzione della determinazione n. 2779 del 15/12/2017, esecutiva, sulla base degli artt. 106 e seguenti del "Testo unificato delle norme regolamentari in materia di Contratti, Contabilità e Patrimonio" (Codice III) di questo Comune approvato con deliberazione C.C. n. 82 del 20.04.2009, il Comune di Forlì procede, con il presente avviso, ad espletare apposita selezione pubblica per l'assegnazione di un incarico professionale esterno.

Oggetto dell'incarico è la valutazione e conseguente redazione di PEF del complesso ex G.I.L., come sopra individuato, come meglio precisato nello Schema di contratto Allegato A al presente avviso.

Per l'espletamento dell'attività di cui trattasi, che decorrerà dalla data di perfezionamento del contratto (presumibilmente: febbraio 2018), per una durata di circa 3 mesi con conclusione al 30/04/2018, è fissato un compenso netto a base di selezione pari ad € 3.940,00, oltre a contributo previdenziale del 4% ed Iva, che rappresenta un importo proporzionato alla quantità e qualità della prestazione richiesta all'Incaricato, tenendo conto dei compensi erogati per lavoro autonomo.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i professionisti singoli o in studio associato in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Requisiti minimi:

- iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili;
- possesso di esperienza specifica nella redazione di piani economico-finanziari, risultante dal curriculum e documentabile;

- possesso di partita Iva per lo svolgimento di attività professionale attinente all'oggetto dell'affidamento.

Il candidato deve attestare il possesso di tutti i requisiti mediante dichiarazione sostitutiva (Allegato B) in conformità alle disposizioni del DPR del 28 dicembre 2000, n. 445. Non potranno essere prese in esame le dichiarazioni incomplete.

Il candidato deve, inoltre, attestare di non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n.165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012, e di incompatibilità o inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere comprovabile. Il Comune di Forlì si riserva, ai sensi di legge, ogni verifica in merito all'effettivo possesso dei requisiti e delle condizioni di idoneità dichiarate, nonché alla veridicità delle dichiarazioni prodotte.

3) PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Forlì un plico chiuso e sottoscritto sui bordi di chiusura, recante il nome del mittente, l'indirizzo del destinatario (Comune di Forlì – Unità Sport, p.za Saffi 8, 47121 Forlì) e la seguente dicitura: **“CONTIENE CANDIDATURA PER INCARICO PROFESSIONALE PER VALUTAZIONE E REDAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PER L'ESTERNALIZZAZIONE DEL COMPLESSO EX GIL”**.

Le candidature devono pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30 gennaio 2018 mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo (P.zza Saffi 8 – ingresso B – Piano Terra) oppure a mezzo corriere o raccomandata a/r (in tutti i casi farà fede il timbro di ricevimento del Comune).

L'eventuale mancato o tardivo recapito del plico presso il Comune resta a pieno ed esclusivo rischio dei candidati.

Tale plico, **a pena di esclusione**, deve contenere:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (come da Allegato B), sottoscritta con firma leggibile e per esteso, relativa al possesso dei prescritti requisiti ed alla veridicità di quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale.
2. curriculum formativo e professionale specifico, sottoscritto con firma leggibile, che fornisca gli elementi utili per la verifica dei requisiti dichiarati. Si richiede la redazione del curriculum secondo il formato europeo; si raccomanda di inserire nel curriculum solo le informazioni attinenti ai requisiti previsti per la presente selezione.
3. fotocopia di valido documento di identità del dichiarante.
4. busta interna chiusa e sottoscritta sui bordi di chiusura contenente l'offerta, come da Allegato C. Tale busta deve indicare all'esterno il nome del mittente e la seguente dicitura: **“CANDIDATURA PER INCARICO PROFESSIONALE PER VALUTAZIONE E REDAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PER L'ESTERNALIZZAZIONE DEL COMPLESSO EX G.I.L. – OFFERTA”**. L'offerta non può essere superiore al suindicato importo posto a base di selezione, a pena di esclusione.

NON SARANNO AMMESSE CANDIDATURE TARDIVE. SARANNO ALTRESÌ ESCLUSE LE CANDIDATURE INCOMPLETE O PRIVE DELLE DICHIARAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

4) CRITERIO E PROCEDURA DI SCELTA

La scelta dell'affidatario dell'incarico avverrà con il criterio del compenso più basso offerto.

I plichi pervenuti entro il termine verranno esaminati da un apposito collegio insediato e presieduto dal sottoscritto Dirigente o da suo delegato, il giorno 31 gennaio 2018 alle ore 10:00 presso la Residenza Comunale. Detta Commissione svolgerà i propri lavori in seduta aperta e verbalizzata, secondo le modalità di seguito indicate:

a) prima la Commissione verifica il tempestivo recapito e la ricevibilità dei plichi, accerta la sussistenza della documentazione e delle dichiarazioni richieste e, quindi, sulla base delle dichiarazioni prodotte, l'eventuale sussistenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità o di esclusione, ai sensi del presente avviso, nonché la sussistenza dei requisiti minimi, rispetto a quanto previsto dal presente avviso, ai fini dell'ammissione alla successiva fase di selezione;

b) successivamente la Commissione procede all'apertura delle buste interne contenenti l'offerta dei candidati ammessi, formula la graduatoria in ordine crescente di importo offerto e propone l'affidamento dell'incarico al candidato primo in graduatoria. La graduatoria potrà essere utilizzata solo in caso di rinuncia dell'affidatario o di conclusione anticipata dell'incarico senza che sia stata completata l'attività affidata.

Quindi il sottoscritto Dirigente, o chi per lui, effettuate le verifiche del caso, adotterà il provvedimento di affidamento, al quale farà seguito la sottoscrizione del contratto di incarico in forma di lettera di affidamento.

Il presente avviso pubblico e conseguente esito di selezione non vincola il Comune di Forlì fino all'approvazione di tutti gli atti del procedimento.

Il Comune si riserva inoltre di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura idonea e, in ogni caso, di non aggiudicare qualora nessuno dei candidati sia in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Si riserva altresì di estendere o ridurre l'affidamento nei limiti di legge e di regolamento, in relazione alle variazioni non prevedibili che si rendesse necessario apportare all'attività affidata.

Il provvedimento di affidamento di incarico:

- sarà pubblicato sul sito internet dell'ente, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013
- è soggetto a comunicazione nei confronti del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 53, c. 14, del D.Lgs. n. 165/2001.

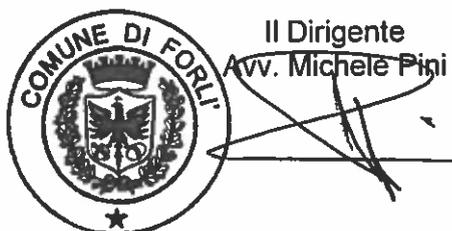
Il candidato deve comunicare i recapiti ai quali devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

Responsabile del procedimento è il geom. Alessandro Fossi.

Ulteriori chiarimenti ed informazioni possono essere richiesti contattando l'Unità Sport del Comune: geom. Alessandro Fossi, tel. 0543-712553, e-mail: alessandro.fossi@comune.forli.fc.it; dr.ssa Isabella Cicognani, tel. 0543-712402, e-mail: isabella.cicognani@comune.forli.fc.it

Forlì, 28/12/2017

Il Dirigente
Avv. Michele Pini



ALLEGATI:

- A - Schema di contratto di incarico
- B - Modello di dichiarazione sostitutiva
- C - Modello di offerta