

PROVA 1

(le risposte corrette sono evidenziate in giallo)

- 1) Ai sensi dell'art.43 del T.u.e.I – D.Lgs. 267/2000 un consigliere comunale ha diritto di ottenere dagli uffici del Comune tutte le notizie informazioni in loro possesso:
 - a) solo se contenute in un atto già pubblicato all'albo pretorio
 - b) solo se utili all'espletamento del proprio mandato
 - c) solo se attinenti ad una materia già discussa in sede consiliare

- 2) L'Unione di Comuni è l'ente locale costituito da due o più comuni, di norma contermini, finalizzato:
 - a) a collaborare con la Regione
 - b) all'esercizio associato di funzioni e servizi
 - c) alla sola riscossione dei tributi locali

- 3) Il Sistema incentivante di una pubblica amministrazione può prevedere incentivi:
 - a) esclusivamente di tipo economico
 - b) esclusivamente di tipo non economico
 - c) sia di natura economica che non

- 4) Il T.u.e.I – D.Lgs. 267/2000 al comma 4 dell'art. 97 dispone che il Segretario:
 - a) nomina i presidenti delle commissioni consiliari aventi funzioni di controllo o di garanzia.
 - b) adotta degli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza.
 - c) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione.

- 5) Secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance del Comune di Forlì la scheda di valutazione del personale dipendente è articolata nei seguenti ambiti:
 - a) performance organizzativa e performance individuale
 - b) risultati raggiunti dal team e responsabilità assunte
 - c) complessità dei processi gestiti e competenze professionali

- 6) L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene:
 - a) tramite procedure selettive volte all'accertamento della professionalità richiesta
 - b) tramite ricorso alle agenzie di somministrazione di lavoro
 - c) esclusivamente tramite comparazione dei curriculum pervenuti

- 7) L'art.5 c.1 del D.Lgs.33/2013, relativo all'accesso civico a dati e documenti, comporta l'obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare, documenti, informazioni o dati e comporta il diritto
 - a) di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
 - b) dei cittadini residenti nel comune di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
 - c) di fare ricorso al Difensore civico per ottenere la loro pubblicazione

- 8) L'Art.7 del D.Lgs.33/2013 prevede che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, sono pubblicati:
 - a) in formato di tipo aperto e sono riutilizzabili, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità
 - b) in formato aperto e non sono riutilizzabili senza autorizzazione del Comune
 - c) in formato proprietario e non sono riutilizzabili senza autorizzazione del Comune

- 9) Gli allegati di un messaggio di posta elettronica possono essere
 - a) solo file di testo

- b) solo file in formato PDF
- c) pressoché di qualunque tipo

10) Nel software Open Office, è possibile modificare l'interlinea tra due righe diverse di testo utilizzando, dal menu "Formato", il comando:

- a) tabulazioni
- b) paragrafo
- c) carattere

11) In base ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro negli enti locali il sistema di classificazione del personale è articolato:

- a) in quattro categorie A, B, C e D. Per il personale della categoria D è prevista anche un'area delle posizioni organizzative.
- b) in tre categorie B, C e D. Per il personale della categoria D è prevista anche un'area delle posizioni organizzative.
- c) in profili professionali determinati in base all'autonomia dell'ente

12) I CCNL del Comparto Regioni autonomie Locali in relazione alla durata degli incarichi di Posizione Organizzativa:

- a) fissano una durata minima e una durata massima
- b) fissano solo una durata minima
- c) fissano solo una durata massima

13) Quali elementi dovrebbero sempre essere considerati nel progettare in modo efficace un percorso formativo?

- a) individuazione degli obiettivi formativi e delle metodologie e strumenti didattici
- b) analisi dell'apprendimento dei partecipanti
- c) somministrazione di un questionario di gradimento ai partecipanti

14) Qual' è l'ultima fase del ciclo di gestione della performance:

- a) rendicontazione dei risultati
- b) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito
- c) il collegamento degli obiettivi ai dipendenti

15) La valutazione della prestazione negli Enti locali è:

- a) obbligatoria per tutti i livelli di personale (A, B, C, D, Dirigenza, Direttore generale, Segretario generale)
- b) spetta all'autonomia della singola amministrazione stabilire se attivare sistemi di valutazione ed incentivazione della performance
- c) è obbligatoria solo per il personale dipendente

16) Nel sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Forlì come viene misurata la performance organizzativa a livello di ente:

- a) attraverso indicatori di outcomes
- b) attraverso degli indicatori di salute finanziaria, salute organizzativa e dalla media degli obiettivi di tutti i servizi;
- c) attraverso la media degli obiettivi del Piano esecutivo di gestione

17) Quale tra questi è uno strumento di coordinamento gestionale previsto tra l'altro nel Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Forlì?

- a) l'unità di staff
- b) la conferenza dei dirigenti
- c) l'unità di line

18) Un incarico dirigenziale viene attribuito con:

- a) delibera di Giunta Comunale

b) decreto del Sindaco

c) determina del Direttore Generale

19) Nel Sistema di Misurazione e Valutazione della performance del Comune di Forlì il contraddittorio:

a) è previsto solo per i dirigenti ed i titolari di posizione organizzativa

b) è previsto solo in caso di valutazione negativa

c) è previsto per tutti i soggetti valutati

20) Quali tra queste competenze potrebbero essere utilizzate per misurare la performance individuale di un dirigente?

a) orientamento al risultato e problem solving

b) complessità organizzativa

c) livello di responsabilità

21) Ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Forlì le unità operative sono istituite con atto:

a) del dirigente responsabile

b) di Giunta Comunale

c) del Direttore Generale

22) Ai sensi del D.Lgs. 165/2001 gli incarichi dirigenziali possono essere revocati:

a) esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa

b) esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'ente

c) solo se la valutazione dei risultati attribuita nell'ultimo anno è inferiore a quella dell'anno precedente

23) La direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dei regolamenti, spetta:

a) al Segretario Comunale

b) ai Dirigenti

c) alla Giunta

24) Ai sensi dell'art. 21 del CCDI del Comune di Forlì quale delle seguenti condizioni comporta il riconoscimento di specifiche responsabilità:

a) la partecipazione, con apporto significativo, a processi complessi e rilevanti;

b) l'aver conseguito nell'ultimo triennio una valutazione della performance eccellente

c) aver conseguito i risultati attesi nel PEG nell'anno precedente al 100%

25) Le progressioni economiche orizzontali, secondo le disposizione del D.Lgs. 150/2009, sono attribuite:

a) in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti

b) in relazione al profilo professionale assegnato

c) in base a criteri che l'amministrazione definisce in autonomia entro i limiti di spesa specificamente individuati

26) I criteri per la corresponsione del salario accessorio collegato alla performance del personale dipendente disciplinato nel CCDI del Comune di Forlì:

a) una distribuzione per fasce

b) una distribuzione proporzionale al punteggio ottenuto nella scheda di valutazione

c) una distribuzione a pioggia differenziata per categoria professionale

27) Quali tra questi strumenti può essere utilizzato per valutare l'impatto sull'organizzazione di un percorso formativo?

a) Test di gradimento

- b) Intervista al dirigente
- c) Intervista al formatore

28) I compensi per specifiche responsabilità possono essere riconosciuti:

- a) al personale di categoria A,B,C,D
- b) al personale di categoria A,B,C,D e ai titolari di posizione organizzativa
- c) al personale di categoria B,C,D

29) Le fasi attraverso cui si realizza il sistema formativo in un'organizzazione possono essere sintetizzate nelle seguenti:

- a) analisi del contesto, somministrazione di questionari ai responsabili, adozione del piano formativo
- b) analisi dei fabbisogni, pianificazione degli interventi, progettazione ed organizzazione dei corsi, monitoraggio e valutazione degli esiti
- c) analisi dei fabbisogni, pianificazione degli interventi, progettazione ed organizzazione dei corsi, valutazione delle performance

30) Dispone l'art. 99 del T.u.e.l. – D.Lgs. 267/2000 che il Segretario dell'ente:

- a) E' nominato dal Sindaco e da lui dipende funzionalmente
- b) E' nominato dal Sindaco e dipende funzionalmente dal Consiglio
- c) E' nominato dal Direttore Generale e dipende funzionalmente dal Sindaco