

## PROVA 2

(le risposte corrette sono evidenziate in giallo)

- 1) Ai sensi dell'art. 47 del T.u.e.l – D.Lgs. 267/2000 la Giunta Comunale è composta:
  - a) dal Sindaco, dagli Assessori effettivi e dagli Assessori supplenti
  - b) dal Sindaco e dagli Assessori**
  - c) dal Sindaco, dagli Assessori e dai Capigruppo consiliari
  
- 2) Gli statuti comunali:
  - a) sono deliberati dalla Giunta Comunale a maggioranza assoluta
  - b) sono deliberati dai rispettivi Consigli con il voto favorevole dei due terzi dei Consiglieri assegnati**
  - c) sono deliberati dai rispettivi Consigli con il voto favorevoli di metà più uno dei Consiglieri assegnati
  
- 3) Il Sindaco e il Consiglio comunale durano in carica:
  - a) il Sindaco dura in carica cinque anni mentre il Consiglio comunale viene rieletto a metà mandato
  - b) il Sindaco dura in carica cinque anni mentre il Consiglio sei anni
  - c) il Sindaco e il Consiglio comunale durano in carica cinque anni**
  
- 4) Ai art. 40 del D.Lgs. 165/2001 sono escluse dalla contrattazione collettiva:
  - a) le materie relative alla valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione del trattamento accessorio
  - b) le materie attinenti all'organizzazione degli uffici**
  - c) la corresponsione dei compensi correlati alla realizzazione dei piani di razionalizzazione
  
- 5) Ai sensi dell'art.5 c.11 del D.Lgs.33/2013, relativo all'accesso civico a dati e documenti, le diverse forme di accesso degli interessati previste dal capo V della legge 7 agosto 1990, n.241
  - a) sono prorogate fino al 31/12/2017
  - b) sono da valutare caso per caso da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
  - c) restano ferme**
  
- 6) L'Art. 9 del D.Lgs.33/2013 prevede che ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page del sito istituzionale del Comune è collocata un'apposita sezione denominata
  - a) albo on line
  - b) amministrazione trasparente**
  - c) il Comune e la trasparenza
  
- 7) Quali tra questi strumenti può essere utilizzato per valutare l'impatto sull'organizzazione di un percorso formativo?
  - a) Test di gradimento
  - b) Intervista al dirigente**
  - c) Intervista al formatore
  
- 8) E' possibile impostare dei rientri all'interno di una cella di una tabella?
  - a) si, e i rientri vengono applicati a tutte le celle
  - b) si, e per ogni cella si possono impostare rientri diversi**
  - c) si, solo che i rientri vengono applicati a tutta la colonna contenente la cella
  
- 9) Quali elementi dovrebbero sempre essere considerati nel progettare in modo efficace un percorso formativo?
  - a) individuazione degli obiettivi formativi e delle metodologie e strumenti didattici**
  - b) analisi dell'apprendimento dei partecipanti

- c) somministrazione di un questionario di gradimento ai partecipanti
- 10) In Internet, cos'è un link?  
a) un software per la navigazione  
b) un collegamento ipertestuale  
c) il protocollo di comunicazione per la gestione delle pagine web
- 11) In un ente locale con dirigenza chi attribuisce un incarico di Posizione Organizzativa?  
a) il Sindaco  
b) il Dirigente  
c) il Direttore Generale
- 12) Di quale tipologia possono essere le posizioni di lavoro definite "posizione organizzative"?  
a) di tipo gestionale e di alta professionalità  
b) di tipo gestionale e di alta specializzazione  
c) di alta specializzazione e di alta professionalità
- 13) I compensi destinati a incentivare la produttività e il miglioramento quali- quantitativo dei servizi devono essere corrisposti ai lavoratori interessati:  
a) in qualsiasi periodo dell'anno  
b) entro la fine dell'anno  
c) soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati nonché in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti nel Piano esecutivo di gestione
- 14) Ai sensi dell'art. 21 del CCDI del Comune di Forlì quali delle seguenti condizioni comporta il riconoscimento di specifiche responsabilità:  
a) la partecipazione, con apporto significativo, a processi complessi e rilevanti  
b) l'aver conseguito nell'ultimo triennio una valutazione della performance eccellente  
c) aver conseguito i risultati attesi nel PEG nell'anno precedente al 100%
- 15) I criteri per la corresponsione del salario accessorio collegato alla performance del personale dipendente disciplinato nel CCDI del Comune di Forlì prevede  
a) una distribuzione per fasce  
b) una distribuzione proporzionale al punteggio ottenuto nella scheda di valutazione  
c) una distribuzione a pioggia differenziata per categoria professionale
- 16) Secondo il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Forlì che cosa si intende per macrostruttura:  
a) l'articolazione delle strutture organizzative di massima dimensione, nonché le relative articolazioni interne fino al livello dei servizi  
b) l'articolazione delle strutture elementari dell'ente, a partire dai servizi sino alle unità;  
c) la rappresentazione di tutte le unità organizzative dell'ente
- 17) Secondo il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Forlì la definizione della proposta di Peg da presentare alla Giunta Comunale compete a:  
a) il Responsabile del Servizio Finanziario  
b) il Direttore Generale  
c) l'assessore al bilancio
- 18) Un incarico dirigenziale viene attribuito con:  
a) delibera di Giunta Comunale  
b) decreto del Sindaco  
c) determina del Direttore Generale

- 19) I compensi per specifiche responsabilità possono essere riconosciuti:
- a) al personale di categoria A,B,C,D
  - b) al personale di categoria A,B,C,D e ai titolari di posizione organizzativa
  - c) al personale di categoria B,C,D.
- 20) Ai sensi del D. lgs. 165/2001 le determinazioni per l'organizzazione degli uffici sono assunti:
- a) dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro
  - b) dal Consiglio Comunale
  - c) dalla Giunta Comunale
- 21) Per esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:
- a) solo temporaneamente per sostituire un dipendente assente per ferie;
  - b) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di 6 mesi prorogabili fino a 12 previo avvio delle procedure volte alla copertura del posto
  - c) solo per un periodo limitato di tempo a discrezione del dirigente
- 22) Le fasi attraverso cui si realizza il processo formativo in un'organizzazione possono essere sintetizzate nelle seguenti:
- a) analisi del contesto, somministrazione di questionari ai responsabili, adozione del piano formativo
  - b) analisi dei fabbisogni, pianificazione degli interventi, progettazione ed organizzazione dei corsi, monitoraggio e valutazione degli esiti
  - c) analisi dei fabbisogni, pianificazione degli interventi, progettazione ed organizzazione dei corsi, valutazione delle performance
- 23) Secondo la disciplina delle relazioni sindacali contenuta nell'art.40 del D.Lgs.165/2001, nel caso in cui non si raggiunga l'accordo per la stipula di un contratto collettivo integrativo:
- a) l'amministrazione può provvedere in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione
  - b) l'amministrazione può provvedere in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo fino alla successiva sottoscrizione proseguendo al contempo la trattativa per concluderla in tempi celeri
  - c) l'amministrazione può provvedere in autonomia all'adozione della disciplina relativa alla materie oggetto del mancato accordo
- 24) Qual è l'ultima fase del ciclo di gestione della performance?
- a) rendicontazione dei risultati
  - b) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito
  - c) il collegamento degli obiettivi ai dipendenti
- 25) La Relazione annuale sulla performance deve essere approvata:
- a) entro il 30 giugno dall'organo di indirizzo politico amministrativo
  - b) ad inizio anno dall'organo di indirizzo politico amministrativo
  - c) a metà anno dagli organi gestionali dell'ente
- 26) Secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance del Comune di Forlì la scheda di valutazione del personale dipendente è articolata nei seguenti ambiti:
- a) performance organizzativa e performance individuale
  - b) risultati raggiunti dal team e responsabilità assunte
  - c) complessità dei processi gestiti e competenze professionali
- 27) Le progressioni economiche orizzontali, secondo le disposizioni del D.Lgs.150/2009, sono attribuite in relazione:
- a) al periodo di permanenza nella categoria professionale di appartenenza
  - b) al periodo di permanenza nella posizione economica di appartenenza

c) allo sviluppo di competenze professionale ed ai risultati rilevati dal sistema di valutazione

28) Il Sistema incentivante di una pubblica amministrazione può prevedere incentivi:

- a) esclusivamente di tipo economico
- b) esclusivamente di tipo non economico
- c) sia di natura economica che non

29) Quali tra queste competenze potrebbero essere utilizzate per misurare la performance individuale di un dirigente?

- a) orientamento al risultato e problem solving
- b) complessità organizzativa
- c) livello di responsabilità

30) Quale tra questi è uno strumento di coordinamento gestionale previsto tra l'altro nel Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Forlì?

- a) l'unità di staff
- b) la conferenza dei dirigenti
- c) l'unità di line