

**AVVISO PER RICERCA E SELEZIONE DI UN OPERATORE
DI SUPPORTO ALLA CANCELLERIA VOLONTARIA GIURISDIZIONE
CIVILE DEL TRIBUNALE DI FORLÌ**

- Visto il protocollo d'intesa tra Unione dei Comuni "Valle del Savio", Unione Rubicone e Mare, Comune di Forlì, Tribunale di Forlì, Ass.I.Pro.V. Associazione Interprovinciale per la Promozione del Volontariato nella provincia di Forlì-Cesena e Azienda USL della Romagna per la promozione dell'istituto dell'amministrazione di sostegno, firmato in data 8 marzo 2017;
- Vista la convenzione tra Unione dei Comuni "Valle del Savio", Unione Rubicone e Mare, Comune di Forlì e Ass.I.Pro.V. Associazione Interprovinciale per la Promozione del Volontariato nella provincia di Forlì-Cesena firmata in data 12 maggio 2017

ASS.I.PRO.V. RENDE NOTO

che è pubblicato un avviso per la ricerca e la selezione di un operatore per la copertura a tempo determinato del seguente posto:

N. 1 POSTO PART TIME DI OPERATORE DI SUPPORTO ALLA CANCELLERIA VOLONTARIA GIURISDIZIONE CIVILE (15 ORE SETTIMANALI) PRESSO IL TRIBUNALE DI FORLÌ

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO, DESCRIZIONE POSIZIONE DI LAVORO, CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

L'operatore sarà assunto da Ass.I.Pro.V., associazione di volontariato che gestisce il Centro Servizi per il Volontariato di Forlì-Cesena.

Il trattamento economico e normativo è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale Commercio e Terziario Confcommercio, per la qualifica di impiegato a tempo parziale ed inquadramento al 3° livello.

La retribuzione lorda spettante e tutti gli istituti economici rispetteranno le previsioni del CCNL all'atto dell'assunzione e saranno riproporzionati al minor orario contrattuale effettuato.

Non sono previsti rimborsi spese.

L'operatore selezionato supporterà la Cancelleria Volontaria Giurisdizione Civile del Tribunale di Forlì, svolgendo le seguenti mansioni:

- informazioni sull'amministrazione di sostegno;
- disbrigo delle pratiche di ricorso, prioritariamente per i soggetti più fragili seguiti dagli Enti Pubblici;
- supporto al controllo dei rendiconti.

ART. 2 - UTILIZZO SUCCESSIVO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata, nei due anni successivi alla data del provvedimento di approvazione, per eventuali assunzioni a copertura di posti vacanti di pari categoria e profilo professionale esclusivamente all'interno di Ass.I.Pro.V.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Requisiti specifici per l'ammissione:

a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea (Magistrale, Specialistica o vecchio ordinamento) in Giurisprudenza;
- Diploma Universitario di Assistente Sociale o Diploma Universitario in Servizio Sociale o Laurea triennale o specialistica o magistrale in Servizio Sociale o altro titolo equipollente riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Si specifica che la dichiarazione di equipollenza è un documento che viene emesso dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente, mentre l'equivalenza del titolo è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale.

Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente avviso; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano.

L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura anche se il candidato avesse già superato la procedura e/o fosse inserito in graduatoria. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

b) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero, laddove non in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, di essere familiare di un cittadino di Stato membro dell'Unione Europea purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Stati terzi e titolare del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo oppure di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 come modificato dall'articolo 7 della L. 06/08/2013 n. 67);

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità psico/fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale da selezionare.

Ai candidati non in possesso della cittadinanza italiana sono, inoltre, richiesti i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale da selezionare;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica
- Il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica
- Di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente art. 4, con particolare riferimento ai requisiti specifici per l'ammissione
- Al fine di non incorrere nelle conseguenze penali previste per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche eventuali condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato.
- L'eventuale appartenenza a categorie protette
- Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura di selezione

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di selezione:

- dovrà essere compilata in carattere stampatello leggibile, utilizzando UNICAMENTE il modulo appositamente predisposto senza apportarvi modifiche
- dovrà recare in calce, a pena di esclusione, la firma autografa del concorrente
- dovrà essere obbligatoriamente corredata - a pena di esclusione - da copia di un documento di identità in corso di validità, salvo il caso in cui venga presentata direttamente e personalmente sottoscritta esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla
- dovrà essere trasmessa ESCLUSIVAMENTE con una delle modalità sotto indicate, alternative tra loro:
 - ✓ consegnata direttamente all'ufficio di Ass.I.Pro.V. sito in Viale Roma 124 a Forlì, rispettando rigorosamente i seguenti orari:
 - Lunedì dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30;
 - Martedì dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 19.00;
 - Mercoledì dalle 9.30 alle 13.00;
 - Giovedì dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 19.00;
 - Venerdì dalle 9.30 alle 13.00
 - ✓ spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Ass.I.Pro.V. Viale Roma 124 - 47121 Forlì (farà fede il timbro postale)
 - ✓ spedita alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) postmaster@pec.assipro.it

La spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC di Ass.I.Pro.V. ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nel caso in cui il candidato trasmetta la domanda da propria casella PEC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e inviata in scansione, corredata obbligatoriamente da scansione del documento di identità in corso di validità. Sia la domanda di partecipazione e relativi allegati, sia il documento di identità dovranno essere trasmessi nei formati pdf, tiff o jpeg.

Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC di Ass.I.Pro.V. saranno considerate irricevibili.

LE DOMANDE DEVONO ESSERE PRESENTATE O SPEDITE ENTRO LE ORE 24,00 DEL GIORNO VENERDI 29 SETTEMBRE 2017 (TERMINE PERENTORIO).

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata, fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per comprovare la data di spedizione. Sono valide pertanto le raccomandate spedite entro il giorno 29 settembre 2017 compreso.

In caso di domande trasmesse con posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione da parte del candidato.

Ass.I.Pro.V. non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 6 COLLOQUIO DI SELEZIONE

Il colloquio di selezione sarà volto ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, come definite all'art. 1 del presente bando, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle seguenti tematiche/materie:

- Legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Emilia Romagna) sull'amministrazione di sostegno

- Legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Emilia Romagna) sul sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area disagio adulto, disabili e anziani.

Durante il colloquio saranno globalmente verificate sia le competenze e conoscenze di tipo tecnico/professionale del candidato, sia le sue attitudini.

Nell'ambito del colloquio si provvederà inoltre ad accertare la capacità di utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

INDICATIVAMENTE, il colloquio si terrà nelle giornate comprese fra il 9 ed il 20 ottobre 2017.

La data esatta e la sede del colloquio saranno comunicate mediante apposito avviso che sarà pubblicato sul sito www.assiprov.it, che i candidati SONO TENUTI A CONSULTARE.

Sarà contestualmente pubblicato sul suddetto sito anche l'elenco dei candidati ammessi, nonché quello dei candidati eventualmente esclusi dalla procedura per mancanza di requisiti o irregolarità insanabile della domanda di partecipazione.

Nei confronti dei candidati ammessi la pubblicazione del suddetto avviso avrà, a tutti gli effetti, valore di convocazione alle prove scritte.

NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

Pertanto i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio di selezione, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati.

La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Gli esiti della selezione verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito www.assiprov.it.

La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale.

Nei confronti di coloro che non avranno superato la selezione, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione.

ART. 7 - CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Nella presente procedura di selezione, **il punteggio massimo conseguibile è di 50 punti**, ripartiti nel seguente modo:

- 15 punti: punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli;

- 35 punti: punteggio massimo attribuibile in sede di colloquio.

Per quanto riguarda la valutazione dei titoli, costituiranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli sotto indicati, con suddivisione dei punti a disposizione come segue:

- laurea specialistica o magistrale specifica, purché ulteriore e distinta rispetto al titolo previsto come requisito per l'accesso: 5 punti;
- eventuale altra laurea ritenuta attinente: 3 punti;
- attestati di profitto a corsi di formazione, specializzazione, perfezionamento attinenti e conclusi con verifica finale: 2 punti;
- esperienza come amministratore di sostegno nominato: 3 punti;
- rapporto documentato con associazioni che si occupano di amministrazione di sostegno: 2 punti.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli, secondo i criteri già predeterminati dal presente avviso, solo al termine di tutti i colloqui.

ART. 8 - MODALITA' DI TRASMISSIONE DEI TITOLI

In previsione di un elevato numero di domande di partecipazione, per ragioni di speditezza ed economicità della procedura concorsuale ed ai fini di snellimento degli adempimenti connessi alla ricezione e alla istruttoria delle domande di partecipazione, **AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA GLI ASPIRANTI NON DOVRANNO PRODURRE ALCUN TITOLO E DOVRANNO LIMITARSI A SPEDIRE IL MODULO DI DOMANDA DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO E IL DOCUMENTO DI IDENTITÀ.**

I titoli culturali/professionali (limitatamente a quelli valutabili descritti al precedente art. 7) verranno acquisiti in un secondo momento con modalità e tempistiche che saranno dettagliate in apposito avviso, che sarà pubblicato sul sito www.assiprov.it, unitamente agli esiti della selezione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito www.assiprov.it.

Per ragioni di economicità, non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei.

Il candidato selezionato sarà invitato con lettera raccomandata A.R, a cura di Ass.I.Pro.V., a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro con Ass.I.Pro.V. che procede all'assunzione e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti specifici indicati nel presente bando.

Prima dell'assunzione, il candidato selezionato sarà sottoposto a visita medica preventiva, effettuata dal medico competente di Ass.I.Pro.V., al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica (art. 41 D.lgs. 81/2008).

Ass.I.Pro.V. ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

ART. 9 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 si comunica che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura di selezione sono raccolti presso Ass.I.Pro.V. e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona.

Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti di Ass.I.Pro.V.

Il responsabile del presente procedimento di selezione è il Dott. Leonardo Belli, legale rappresentante di Ass.I.Pro.V.

Per eventuali informazioni, i candidati potranno rivolgersi alla Dott.ssa Alessandra Malmesi nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 13 (email: info@assiprov.it; telefono: 0543/36327; indirizzo ufficio: Viale Roma 124 Forlì)

Allegato: Modulo di domanda

compilare in stampatello senza apportarvi modifiche e spedire con firma autografa in calce alla seconda pagina

Spett.le Ass.I.Pro.V.
Viale Roma 124
47121 Forlì (FC)

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome) chiede di partecipare alla procedura di selezione per N. 1 OPERATORE DI SUPPORTO ALLA CANCELLERIA VOLONTARIA GIURISDIZIONE CIVILE (15 ORE SETTIMANALI) PRESSO IL TRIBUNALE DI FORLÌ

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- di essere nato/a a _____ (____) il _____;
- di essere residente a _____ (____) in via _____ N. _____;
- di avere il seguente recapito al quale Ass.I.Pro.V. dovrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla procedura di selezione e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione:
 - Via/Piazza _____ N. _____
 - Città _____ PROV _____
CAP _____ tel. _____ / _____ cell. _____ / _____
 - indirizzo di posta elettronica _____;
- di possedere il seguente titolo di studio (specificare se Diploma Universitario, Laurea vecchio ordinamento, ovvero Laurea Specialistica):
_____ conseguito in data _____ presso _____
- di (barrare l'opzione che ricorre)
 - essere in possesso della cittadinanza italiana
 - avere la cittadinanza di Stato _____ dell'Unione Europea
 - essere familiare di un cittadino di Stato membro dell'Unione Europea purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
 - essere cittadino di Stati terzi e titolare del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo
 - essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime _____);

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali a carico (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso _____).

Al fine di non incorrere nelle conseguenze penali previste per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche eventuali condanne in esito a patteggiamento, o per le quali sia stato il concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, in quanto nel certificato generale del casellario giudiziale (che dovrà essere prodotto dal candidato selezionato prima dell'assunzione ai fini del controllo della dichiarazione sostitutiva) sono riportate anche queste ultime.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura di selezione;
- di aver preso visione delle modalità di comunicazione ai candidati del calendario dei colloqui di selezione.

Il/La sottoscritto/a dichiara infine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, che quanto indicato nella presente domanda e nella eventuale documentazione allegata è conforme al vero.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che, ai fini dell'assunzione del candidato selezionato, quest'ultimo dovrà comprovare tutte le dichiarazioni rese al momento della presentazione della domanda.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

_____ li _____ luogo data

In fede (firma autografa)

ALLA PRESENTE DOMANDA DI ISCRIZIONE NON VANNO ALLEGATI TITOLI, CHE SARANNO PRODOTTI SOLO IN CASO DI SUPERAMENTO DEL COLLOQUIO DI SELEZIONE.

DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'

(salvo il caso in cui la domanda venga presentata direttamente e sottoscritta in presenza dell'incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità in corso di validità).

Riservato all'ufficio

Dichiaro che la presente domanda è stata sottoscritta in mia presenza dal/dalla candidato/a, previa esibizione del documento di riconoscimento n..... rilasciato da il

Forlì, _____

L'addetto alla ricezione _____