

Comune di Forlì

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Unità Partecipazione

Piazza Saffi n. 8 – 47121 Forlì – Fax 0543/712844



Prot. Gen. n. 22920/16

AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B PER LA GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE DECENTRATE

C.I.G. - Codice Identificativo Gara: n° 663137716B

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 383 del 01/03/2016, esecutiva, le **Cooperative sociali di tipo b** (di cui all'art. 1 della Legge 381/91) sono invitate a partecipare alla gara ufficiosa, indetta ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e dell'art. 42 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Forlì (Codice III), per l'affidamento in convenzione del Servizio di gestione delle biblioteche decentrate e delle attività di aggregazione e culturali ad esse collegate.

Considerata la positiva esperienza portata avanti in questi anni, il Comune ha infatti stabilito l'attivazione di un nuovo contratto attraverso convenzione riservato a cooperativa di tipo B che sia in grado di proseguire nella scelta di gestione delle biblioteche decentrate attraverso team composti da una persona svantaggiata e dal suo tutor.

E' quindi necessario pervenire all'attivazione di una nuova convenzione attraverso un progetto organico di gestione delle biblioteche e delle attività culturali e ricreative connesse, con la duplice finalità di:

- * connotare le biblioteche quale luogo di aggregazione culturale, di promozione dell'incontro, dialogo e diffusione della conoscenza delle diverse culture;
- * impiegare persone diversamente abili e/o socialmente svantaggiate in un contesto in cui vi sia la figura di tutor a garanzia della realizzazione della finalità precedente e del corretto inserimento degli stessi soggetti svantaggiati.

Per favorire il rinnovamento della gestione delle *decentrate* nei confronti di una città che cambia e di una utenza che si sta modificando si sono, nel concreto, individuati i seguenti obiettivi:

- ✓ incoraggiare la partecipazione dei "nuovi cittadini" non solo con progetti occasionali, nella consapevolezza che il cambiamento strutturale della popolazione è ormai irreversibile e va quindi assimilato e vissuto nel quotidiano;
- ✓ tendere ad una maggiore fruibilità e vitalità degli spazi delle biblioteche, promuovendo progetti di qualità, che ampliino l'attività anche in orario serale;

- ✓ mirare ad una maggiore elasticità nell'utilizzo degli spazi affinché le biblioteche siano sempre più luoghi della partecipazione e dell'aggregazione aperti anche a nuove fasce di età, in particolare gli adolescenti.

Al fine di razionalizzare i costi, migliorare il coordinamento della programmazione ed operare uno snellimento e semplificazione delle procedure, al nuovo soggetto gestore verrà affidata l'intera gestione del servizio, quindi non solo l'apertura/chiusura delle singole biblioteche, la catalogazione delle nuove accessioni librerie, la predisposizione della proposta di acquisto dei libri ma anche la gestione dell'attività di aggregazione e di laboratorio negli orari di apertura delle biblioteche nonché attività culturali in orari diverso dall'apertura e, laddove il soggetto gestore reputi opportuno inserire il servizio nell'offerta gestionale, anche l'attività di prestito itinerante, mantenendo in capo agli organi circoscrizionali gli acquisti delle nuove accessioni e l'attività di indirizzo e controllo.

Le finalità, le caratteristiche e le modalità di svolgimento dei servizi necessari e di quelli facoltativi, nonché tutte le condizioni regolanti il rapporto contrattuale che il Comune instaurerà con la cooperativa aggiudicataria, sono illustrate nel disciplinare approvato con la sopra citata determinazione, ed allegato alla presente avviso, per farne parte integrante e sostanziale.

Come stabilito dall'art. 15 del disciplinare, il contratto avrà **scadenza il 31.08.2019**, con possibilità di disdetta ad ogni cadenza annuale, prevedendo comunque, entro il **31.03.2018** una verifica generale intermedia dell'andamento del servizio.

Per i servizi richiesti viene riconosciuto un **corrispettivo annuo di € 55.200,00 netti, (corrispondenti ad un numero minimo di 2300 ore annue)**.

Resta escluso da tali somme l'acquisto dei libri, che come sopra detto resta in capo al Comune, in base alle disponibilità di bilancio.

Sono invitate a presentare un progetto gestionale le Cooperative Sociali di tipo B destinatarie del presente avviso in quanto ritenute potenzialmente interessate all'affidamento dell'attività ed in possesso dei requisiti di ammissione di seguito indicati.

Ai fini della partecipazione alla gara per l'assegnazione del Servizio è necessario che la Cooperativa sia in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 28 del disciplinare, a cui si fa rinvio. Vige l'obbligo sancito dal comma 3 di tale articolo.

Come specificato al comma 4 dell'art. 28, per le attività di aggregazione, di laboratorio e culturali di cui all'art. 3 – lett C e D, **di natura complementare e scorporabili**, le Cooperative concorrenti possono ricorrere all'istituto del subappalto, di cui all'art. 118 del D.Lgs 12.4.2006 n. 163 e s.m.i., oppure al sub affidamento mediante specifici incarichi a soggetti in possesso di idonei requisiti, seguendo in entrambi i casi le modalità indicate al successivo art. 30. In alternativa la cooperativa può candidarsi in Raggruppamento temporaneo verticale con altra impresa mandante, anche non cooperativa sociale, che abbia la necessaria esperienza, secondo le modalità indicate all'art. 30.

L'aggiudicazione verrà effettuata, mediante procedura negoziata preceduta da gara ufficiosa attivata con il presente avviso, a favore dell'impresa che avrà presentato la miglior offerta, determinata attraverso la valutazione degli elementi, con relative incidenze, illustrati all'art. 31 del disciplinare.

I concorrenti devono dimostrare di avere una profonda conoscenza della realtà locale ed in particolare della rete territoriale dei servizi rivolti alle persone svantaggiate, intesa quale garanzia ritenuta determinante per il raggiungimento delle finalità della gestione; pertanto, l'esecuzione del servizio di gestione delle biblioteche decentrate e delle attività di aggregazione e culturali ad esse

collegate e può essere affidata unicamente a cooperativa sociale di tipo B con esperienza in attività di gestione di biblioteche o culturali o affini che conoscano le caratteristiche e le esigenze dell'utenza (con particolare riferimento alle nuove tipologie di utenti che si intende coinvolgere), in modo da massimizzare l'efficacia dell'inserimento lavorativo e sociale di persone svantaggiate.

Presentazione delle domande di partecipazione a selezione:

La Cooperativa deve far pervenire l'offerta all'Unità Partecipazione del Comune di Forlì – P.zza Saffi n. 8 – Forlì mediante **consegna effettuata a mano, in busta chiusa controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, entro le ore 11,00 del giorno 20 del mese di maggio 2016 a pena d'esclusione. Mentre se trasmessa per posta o corriere deve pervenire entro il giorno precedente, ovvero il 19 maggio 2016.**

L'eventuale mancato recapito in tempo utile, per qualsiasi motivo non imputabile al Comune, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: “Al Comune di Forlì – Servizio Affari Generali e Risorse Umane - Contiene offerta per gara ufficiosa per gestione biblioteche decentrate” oltre al nominativo del concorrente.

Le modalità di presentazione delle offerte sono illustrate nel dettaglio all'art. 30 del disciplinare. Qui brevemente si riassume il contenuto del plico contenente la candidatura:

- **Autodichiarazione per l'ammissibilità alla gara**, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, formulata utilizzando il modello allegato alla presente lettera-invito, adattato in caso di partecipazione mediante RT, con indicazione della eventuale intenzione di ricorrere al subappalto o al subaffidamento mediante specifici incarichi per le attività complementari e scorporabili;
- **Copia di documento di identità**, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive l'autodichiarazione;
- **Referenza bancaria**;
- **Ricevuta del versamento di € 20,00** di contributo all'AVCP, riportante il numero di CIG sopra indicato;
- **Cauzione provvisoria, anche in forma di fideiussione** per un importo di € 3.312,00;
- **atti relativi al Raggruppamento temporaneo** (se RT già costituito: atto costitutivo in forma di scrittura privata autenticata da notaio; se RT da costituire: dichiarazione congiunta, qualora l'autodichiarazione sia stata compilata separatamente);
- **n. 4 buste interne** contenenti le varie componenti dell'offerta, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Ciascuna busta, oltre alla denominazione del concorrente, deve recare la seguente dicitura: “Gara ufficiosa per gestione biblioteche decentrate”. Su ognuna delle buste deve inoltre essere indicato il suo contenuto:

Busta A: Piano di inserimento socio occupazionale, progetti individualizzati di inserimento dei soggetti svantaggiati e relativi piani formativi;

Busta B: Caratteristiche degli operatori e Piano formativo;

Busta C: Progetto esecutivo di gestione del Servizio e programma di attività per il primo anno di



gestione e Progetti per la gestione di attività non aventi carattere obbligatorio.

Busta D: offerta contenente il ribasso sul prezzo a base di gara e giustificazione dell'offerta.

Non possono partecipare alla gara due o più cooperative e/o consorzi che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.

E' fatto, inoltre, divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio. A tale fine, i consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 38c.2-bis e dell'art.46,c.1 – ter, del D.lgs.163/06 c.m dall'art.39 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014, "la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione appaltante, della sanzione pecuniaria "pari all'1 per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, al concorrente verrà assegnato il termine di dieci giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, il concorrente è escluso dalla gara.

I plichi pervenuti saranno aperti contemporaneamente ed esaminati da apposita Commissione di gara costituita ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Comunale dei contratti, **il giorno 20 maggio 2016 alle ore 11.00 presso la Sala Calamandrei del Comune**, fatti salvi gli specifici impedimenti dilatori appositamente comunicati dal Presidente della stessa. Alla seduta di gara, limitatamente alla sola fase di ammissibilità, potranno assistere le Cooperative invitate. L'esame delle offerte avverrà in seduta riservata da parte della commissione giudicatrice successivamente nominata.

I criteri di valutazione adottati sono riportati all'art. 31 del disciplinare.

Purché vi sia adeguatezza dell'offerta tecnico-qualitativa e non vi sia esclusione del concorrente a seguito di anomalia, il Dirigente competente procederà ad aggiudicazione anche in presenza di offerta unica, o nel caso in cui una sola offerta di quelle pervenute venga riconosciuta valida dalla Commissione di gara, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento dei contratti (Codice III). Il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta pervenuta sia ritenuta idonea.

La Commissione ha facoltà di promuovere il miglioramento dell'offerta prima in graduatoria; si applica l'art. 32, comma 8 del Regolamento dei contratti di cui al Codice III.

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione definitiva è dichiarata con determinazione del sottoscritto Dirigente del Servizio Affari Generali e Risorse Umane. L'esito della gara è comunicato per iscritto alle cooperative partecipanti.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione, e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito efficacia giuridica.

Il perfezionamento della convenzione, in forma di scrittura privata repertoriata, con spese a carico dell'affidatario, ha luogo previa verifica dei requisiti dell'aggiudicatario stesso e l'acquisizione della necessaria documentazione. e comunque non prima di 35 giorni dall'invio



dell'ultima comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva Potrà essere richiesto l'avvio anticipato della convenzione, nelle more della stipulazione del contratto. La consegna è effettuata con apposito verbale di consegna, sottoscritto dal Dirigente del Servizio Affari Generali e Risorse Umane e dal legale rappresentante dell'Impresa.

Alla convenzione è allegata la dichiarazione della Stazione appaltante relativamente al DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza) ai sensi dell'art. 17, comma 1.a, del D.Lgs 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, redatta dal Servizio Prevenzione e Protezione. Si veda l'art. 25, comma 8, del disciplinare.

La ditta aggiudicataria è tenuta a costituire, prima della stipula del contratto, la **garanzia fidejussoria**, a titolo di cauzione definitiva, di cui all'art. 23 del disciplinare nella misura e con le caratteristiche di cui all'art. 113 del Dlgs. 163/06, con scadenza di quattro mesi successivi alla scadenza del contratto, quindi **fino al 31.12.2019**.

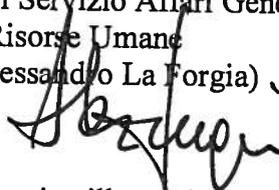
Per tutte le altre condizioni si può fare riferimento alle norme civili ed amministrative, al Regolamento dei Contratti ed agli usi vigenti nel Comune di Forlì; in particolare, si tenga presente che:

- nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente intervento, l'affidatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di settore (Cooperative Sociali) sottoscritto dalle associazioni sindacali e datoriali più rappresentative e pertinenti alle tariffe vigenti nel territorio forlivese;
- l'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, anche nei rapporti con i soci.

Ai sensi della L. 241/90 si precisa che il Responsabile del procedimento di gara è il funzionario dell'Unità Partecipazione del Servizio Affari Generali e Risorse Umane (dr.ssa Enrica Zannoli).

Per informazioni relative ai contenuti ed alle caratteristiche del servizio oggetto di affidamento, rivolgersi all' Unità Partecipazione - fax 0543/712844 - e-mail unita.partecipazione@comune.forli.fc.it.

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e
Risorse Umane
(Dr. Alessandro La Forgia)



Allegati:

- “A” Modello di autodichiarazione per l'ammissione alla gara
- “B” Disciplinare gestione servizio biblioteche decentrate e relazione tecnico illustrativa
- “C” Schema di convenzione
- “D” Dichiarazione relativa al Duvri
- “E” Modulo per la formulazione dell'offerta economica;
- “F” Dichiarazione congiunta nel caso di RT ancora da costituire.