



**COMUNE DI FORLÌ**  
**AREA SERVIZI AL CITTADINO**

**Servizio Politiche di Welfare**

**PUBBLICAZIONE: 12/04/2016**

**DATA SCADENZA: 12/05/2016**

**AVVISO PUBBLICO**  
**DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONVENZIONAMENTO CON SOGGETTO**  
**SENZA SCOPO DI LUCRO PER GESTIONE PROGETTO CONTRASTO**  
**ALL'ESCLUSIONE SOCIALE, ACCOGLIENZA RESIDENZIALE E DIURNA E**  
**SOSTEGNO ALLE CONDIZIONI DI VITA**

**SI RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Forlì, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 7/4/2016, previo esperimento di apposita procedura di selezione, intende procedere alla stipulazione di una convenzione con un soggetto senza scopo di lucro di cui all'art. 20 della L.R. 2/2003 (in particolare organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, associazioni di promozione sociale) per la gestione del progetto "Contrasto all'esclusione sociale, accoglienza residenziale e diurna e sostegno alle condizioni di vita", secondo quanto illustrato nelle linee guida approvate con la deliberazione suddetta, allegate al presente avviso.

Si emana, perciò, il presente avviso pubblico per la raccolta e la selezione delle proposte da parte dei soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di seguito previsti.

Si precisa che il rapporto di convenzione con il soggetto senza scopo di lucro selezionato sarà regolato dai patti e condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con la deliberazione sopra citata, allegato al presente avviso, nonché dal progetto esecutivo presentato dal soggetto individuato.

La convenzione avrà durata di anni 3 (tre) eventualmente rinnovabile per ulteriori anni 2 (due) con possibilità di recesso annuale per entrambe le Parti.

L'importo massimo annuo delle spese che saranno rimborsate al soggetto senza scopo di lucro a fronte delle attività prestate per la realizzazione del servizio, sulla base di apposita rendicontazione, è quantificato in € 70.000,00.

## SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono partecipare alla selezione i soggetti senza scopo di lucro di cui all'art. 20 della L.R. 2/2003 (con particolare riferimento alle organizzazioni di volontariato, alle cooperative sociali, alle associazioni di promozione sociale), che abbiano maturato un'esperienza minima di 3 anni nelle attività oggetto della convenzione e dichiarino di avere la disponibilità del personale elencato all'art. 5 della convenzione.

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui sopra, potranno presentare apposita domanda, firmata dal legale rappresentante, completa degli allegati richiesti, al **Comune di Forlì – Servizio Politiche di Welfare – C.so Diaz, 21 – 47121 Forlì ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL 12/05/2016** direttamente (orario di apertura: lun. e ven. 8.30-13.30, mart. 9.00-18.00, giov. 15.30-17.30, merc. CHIUSO), o tramite corriere, oppure inoltrate tramite il servizio postale mediante Raccomandata A/R; in ogni caso farà fede la data di arrivo del plico. Non sarà valida alcuna adesione pervenuta al di fuori del termine tassativo sopra indicato.

Resta inteso che il mancato recapito del plico in tempo utile, per qualsiasi motivo non imputabile al Comune, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il Servizio Politiche di Welfare del Comune di Forlì verificherà i requisiti di ammissibilità e la completezza della documentazione presentata a corredo delle domande.

La lettera di adesione al sondaggio, con relativa documentazione, dovrà pervenire in **busta chiusa e siglata o controfirmata sui lembi di chiusura**, che dovrà recare la seguente indicazione: "AL COMUNE DI FORLÌ – SERVIZIO POLITICHE DI WELFARE – SONDAGGIO PER GESTIONE PROGETTO CONTRASTO ALL'ESCLUSIONE SOCIALE, ACCOGLIENZA RESIDENZIALE E DIURNA E SOSTEGNO ALLE CONDIZIONI DI VITA", oltre alla denominazione del soggetto partecipante.

## CONTENUTO DELLA BUSTA

- a) **DOMANDA di partecipazione** alla selezione in oggetto, in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante, che dovrà comprendere:
- dati identificativi del soggetto senza scopo di lucro: denominazione, indirizzo, ambito di attività, legale rappresentante;
  - dichiarazione di disponibilità alla gestione del progetto in oggetto, in convenzione con il Comune di Forlì, alle condizioni indicate nello schema di convenzione suddetto;
  - dichiarazione "di essere informato che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento del procedimento e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza delle persone";
- b) **DICHIARAZIONE sostitutiva**, resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445 del 28.12.2000, contenente tutte le informazioni che il soggetto riterrà opportuno sottoporre alla Commissione ai fini della valutazione, con particolare riferimento all'esperienza maturata dallo stesso nell'attività oggetto della convenzione e alla presenza operativa nel territorio. Alla dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante che la sottoscrive.

c) **PROGETTO ESECUTIVO** per la gestione delle attività in oggetto, elaborato sulla base degli obiettivi contenuti nelle linee guida, sottoscritto dal legale rappresentante.

#### ITER E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande ricevute dal Servizio Politiche di Welfare saranno esaminate per verificarne la rispondenza con quanto stabilito nei punti precedenti.

L'individuazione del soggetto senza scopo di lucro affidatario della gestione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di selezione, con relativa incidenza:

- a) esperienza maturata nell'attività oggetto della convenzione: 25%
- b) presenza operativa nel territorio in cui deve essere svolta l'attività: 15%
- c) progetto esecutivo per la gestione delle attività in oggetto, predisposto sulla base delle linee guida: 60%;

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente del Servizio Politiche di Welfare e i cui componenti saranno individuati secondo quanto indicato dall'art. 37 del Regolamento per la disciplina dei contratti contenuto nel Codice III del Comune di Forlì e previsto nella deliberazione della Giunta Comunale sopra citata, esaminerà i requisiti di ammissione e valuterà i progetti e gli altri elementi (esperienza e presenza operativa) presentati dai soggetti aderenti alla selezione.

Considerando un punteggio massimo di 100 punti attribuibili, sulla base dei criteri sopra indicati, sarà considerato idoneo allo svolgimento dell'attività in oggetto il soggetto senza scopo di lucro che raggiunga almeno un punteggio pari a 51/100.

In esito alla valutazione delle proposte pervenute, sulla base dei criteri sopra indicati, sarà stilata apposita graduatoria dei soggetti idonei, in ordine di punteggio attribuito.

Il Comune di Forlì si riserva di procedere al convenzionamento anche quando sia pervenuta una sola adesione, purché valutata idonea in base ai criteri sopra menzionati, ai sensi dell'art. 27 del vigente Testo unificato delle norme regolamentari in materia di contratti, contabilità e patrimonio – Codice III – del Comune di Forlì.

La presente richiesta non è vincolante per il Comune, che si riserva di non procedere alla stipulazione della convenzione qualora i soggetti partecipanti non conseguano una valutazione soddisfacente.

Una volta individuato il soggetto con il punteggio migliore, il Comune potrà proporre modifiche migliorative del progetto esecutivo presentato dallo stesso, eventualmente subordinando il convenzionamento all'accoglimento di tale richiesta.

L'esito della selezione sarà comunicato per iscritto ai soggetti partecipanti.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato dai soggetti senza scopo di lucro (in particolare per quanto riguarda i requisiti di ammissione), anche mediante richiesta di esibizione della documentazione di comprova, quando non sia acquisibile d'ufficio presso enti pubblici.

Il Comune non assumerà verso le organizzazioni alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione, e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica.

La convenzione sarà stipulata in forma di scrittura privata digitalizzata.

Il Servizio Politiche di Welfare si riserva, anche in base alle esigenze di tempestivo avvio dell'attività, di procedere all'avvio anticipato dell'attività oggetto della convenzione mediante apposito verbale, nelle more del perfezionamento del relativo contratto, ai sensi dell'art. 22, comma 3, del Regolamento per la disciplina dei contratti – Codice III del Comune di Forlì.

#### ALLEGATI

Si rinvia, per quanto non espressamente riportato nel presente avviso, alla deliberazione G.C. n. 100 del 7/4/2016, alle linee guida e allo schema di convenzione ad essa allegati e comunque allegati anche al presente avviso.

#### TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione comunale venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità della richiesta di convenzionamento con il Comune di Forlì da parte di soggetti senza scopo di lucro e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del presente procedimento per il Comune di Forlì è la Dott.ssa Rossella Ibba – Dirigente del Servizio Politiche di Welfare, C.so A. Diaz, 21 – Forlì (tel. 0543 712783, fax 0543 712782, e-mail [rossella.ibba@comune.forli.fc.it](mailto:rossella.ibba@comune.forli.fc.it))

#### INFORMAZIONI

Per informazioni relative ai contenuti ed alle caratteristiche del servizio è possibile rivolgersi al Dott. Pierluigi Rosetti, Funzionario Responsabile dell'Unità Adulti e Politiche Abitative del Servizio Politiche di Welfare, C.so A. Diaz, 21 (tel. 328 1504047; fax 0543 712782; e-mail: [pierluigi.rosetti@comune.forli.fc.it](mailto:pierluigi.rosetti@comune.forli.fc.it)).

Qualunque ulteriore comunicazione relativa al presente procedimento sarà pubblicata sul sito web comunale ([www.comune.forli.fc.it](http://www.comune.forli.fc.it)) nell'area Bandi Avvisi Gare Concorsi in cui è pubblicato il presente avviso.

Forlì, 12/4/2016

**Il Dirigente**  
**del Servizio Politiche di Welfare**  
*(Dott.ssa Rossella Ibba)*