



COMUNE DI FORLÌ

SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE

DETERMINAZIONE N. 1596 del 13/07/2018

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO
AUTONOMO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI
PROJECT MANAGEMENT DEI PROGETTI EUROPEI SFC -
SHAPING FAIR CITIES E OPEN HOUSES
; DETERMINAZIONE A CONTRATTARE**

00 - NESSUNA CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO

Il Dirigente del Servizio

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI PROJECT MANAGEMENT DEI PROGETTI EUROPEI SFC - SHAPING FAIR CITIES E OPEN HOUSES – DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Visto in particolare l’art. 107 del D. Lgs. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti i compiti relativi agli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;

Visto l’art. 38 dello Statuto del Comune di Forlì, relativamente alle attribuzioni dei dirigenti;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 14 del 26/4/2018, che rettifica il Decreto del Sindaco n. 7 del 27/2/2018, con il quale è stato affidato fino a fine mandato l’incarico di direzione del Servizio Benessere Sociale e Partecipazione alla sottoscritta;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 10/10/2017, “Approvazione Documento Unico di Programmazione 2018-2020 e stato di attuazione Documento Unico di Programmazione 2017-2019”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 427 del 24/11/2017, “Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – approvazione schema di nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 130 del 22/12/2017, con oggetto “Approvazione Nota di Aggiornamento al DUP 2018-2020 e bilancio di previsione 2018-2020”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 23/01/2018, con oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – approvazione”;

Rilevato che il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 del Comune di Forlì, la cui nota di aggiornamento è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 130 del 22/12/2017, all’ambito strategico 6, “Benessere, servizi alla persona e legalità”, individua in particolare l’obiettivo strategico 6.01, “Partecipazione e ascolto: fondamenti di un “Welfare di comunità”, che ha come obiettivo operativo 6.01.04, “Azioni e interventi per persone e famiglie”, il quale prevede la strutturazione di un programma di azioni teso a favorire l’integrazione delle politiche di intervento rivolte alle famiglie, dal contrasto al disagio, al sostegno alle fragilità, alla promozione del benessere ed, in particolare, interventi di accompagnamento all’autonomia di persone vulnerabili, al fine di promuovere percorsi trasversali per favorire l’inclusione sociale;

Premesso che con deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 17/4/2018:

- si dava atto dell'avvenuta approvazione del progetto europeo *“SHAPING FAIR CITIES: integrating Agenda 2030 within local policies in times of great migration and refugees flows. A campaign and advocacy project led and implemented by Las”* (*COSTRUIRE CITTÀ PIÙ GIUSTE: integrare l'Agenda 2030 nelle politiche locali tenendo conto dei grandi flussi migratori che caratterizzano la nostra epoca. Un progetto promosso e sviluppato da Amministrazioni Locali*) che vede coinvolti il Comune di Forlì e la rete Women, in qualità di affiliato, come partner con capofila la Regione Emilia Romagna;
- si assegnava al Servizio Politiche di Welfare in collaborazione con l'Unità Progetti Europei e Rapporti internazionali, quale interfaccia per le relazioni con l'associazione Women, affiliato, la realizzazione delle azioni di competenza del Comune di Forlì del progetto SFC, così come stabilito nel *“Partnership Agreement”* (Contratto di partenariato), agli atti del servizio Politiche di Welfare – Unità Innovazione Sociale e Piano di Zona e nella proposta di progetto definitiva (Application form), agli atti dell'Unità Progetti Europei e Relazioni Internazionali;

Premesso, altresì, che con deliberazione di Giunta comunale n. 222 del 7/6/2018:

- si dava atto dell'avvenuta approvazione del progetto europeo *“OpenHouses - A community festival celebrating the city's built heritage and common values”* (*Apriamo le case - Un festival che celebra il patrimonio ed i valori comuni della città*) che vede coinvolto il Comune di Forlì, come partner con capofila il Comune di Budapest ed in particolare il distretto di Ujbuda;
- si assegnava al Servizio Politiche di Welfare in collaborazione con l'Unità Progetti Europei e Rapporti internazionali, quale interfaccia per le relazioni con l'associazione Atrium, la realizzazione delle azioni di competenza del Comune di Forlì del progetto OpenHouses, così come stabilito nella *“Joint Convention”* (Contratto di partenariato) e nella proposta di progetto definitiva (Application form), agli atti del servizio Politiche di Welfare – Unità Innovazione Sociale e Piano di Zona;

Rilevato che:

- nell'ambito dei due sopra citati progetti Europei SFC - SHAPING FAIR CITIES e OPEN HOUSES, di cui il Comune è partner, come indicato, rispettivamente, nel *“Partnership Agreement”* e nella *“Joint Convention”* (Contratti di partenariato), si rende necessario procedere all'assegnazione di un incarico per lo svolgimento di attività di project management;
- che si tratta di attività temporanea, legata all'attuazione dei progetti in oggetto, per la quale pertanto non è previsto un posto in organico non rispondendo ad un'esigenza stabile;
- che in particolare le attività da svolgere sono le seguenti:
 - coordinamento delle attività progettuali e di partenariati a livello locale;
 - tenuta dei rapporti con i coordinatori e con i partner di progetto;
 - organizzazione, partecipazione e coordinamento di meeting di progetto locali, nazionali e transnazionali;
 - analisi ed elaborazione delle diverse tipologie di dati richiesti dai progetti,

- condivisione dei risultati a livello sia locale sia europeo;
- coinvolgimento di esperti e stakeholder e coordinamento di gruppi di lavoro locali, interni o esterni all'ente;
 - ideazione, organizzazione e gestione di eventi necessari alla comunicazione e divulgazione dei progetti;
 - elaborazione di presentazioni rivolte ad un pubblico locale (in italiano) e transnazionale (in inglese);
 - predisposizione, raccolta e organizzazione della documentazione amministrativa, contabile e finanziaria dei progetti, anche in relazione con gli altri settori dell'ente e redazione dei report di natura tecnica, amministrativa, contabile previsti dai progetti e relativi allo stato di avanzamento delle attività;
 - supporto alla predisposizione di atti interni all'ente, di natura sia amministrativa sia contabile, necessari all'attuazione di progetti e attività;

Rilevato, altresì, che per lo svolgimento delle sopra citate attività si rende necessaria una figura professionale in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- possesso di un titolo di laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) quadriennale/quinquennale o vecchio ordinamento nei seguenti indirizzi:
 - Economia
 - Giurisprudenza
 - Ingegneria e Architettura
 - Lettere e Beni Culturali
 - Lingue e Letterature Straniere
 - Psicologia e Scienze della Formazione
 - Scienze Politiche;
- avere svolto esperienze lavorative per almeno **due anni** in attività di gestione, coordinamento e rendicontazione di progetti finanziati con fondi europei in collaborazione con pubbliche amministrazioni;
- ottima conoscenza della lingua inglese scritta, letta e parlata: Padronanza C1 o C2 come da classificazione dei livelli di conoscenza delle lingue in base al quadro di riferimento europeo a cura del Consiglio d'Europa;
- buona conoscenza dei programmi informatici del pacchetto Office, nonché utilizzo di internet, posta elettronica, Google Apps;

Considerato che, a tal fine, nel rispetto delle disposizioni della Corte dei Conti relative all'affidamento degli incarichi professionali esterni, alla sentenza della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale del Lazio n. 1868/2009 ed alla nota del Servizio Contratti Gare e Acquisti del 20 novembre 2009, questo servizio ha proceduto, in via preliminare in data 11/6/2018, ad una estesa indagine interna tra i propri dipendenti, ma che ne è risultata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente, poiché la ricerca ha avuto esito negativo;

Rilevato che, a seguito dell'esito negativo della suddetta ricognizione e viste le tipologie di attività da eseguire, ricorrono i presupposti per l'assegnazione di un incarico esterno, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., trattandosi di prestazione altamente qualificata e temporanea, non finalizzata ad esigenze stabili, per la quale è richiesta una professionalità ed un'esperienza specifica, avente ad oggetto obiettivi specifici e determinati nell'ambito dei progetti europei sopra citati, con durata e compenso determinati in relazione alla durata dei progetti stessi ed al relativo budget;

Ritenuto opportuno, pertanto, avviare la procedura per l'affidamento di un incarico sulla base delle condizioni contrattuali allegata alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale **sub "Allegato A"** (schema di contratto);

Atteso che la selezione per l'affidamento dell'incarico sarà effettuata, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 106, comma 3, del Testo Unificato Codice III del Comune di Forlì, mediante avviso pubblico rivolto ai soggetti in possesso dei requisiti indicati nello stesso, il cui schema è allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale **sub "Allegato B"**;

Dato atto che l'incarico sarà svolto senza vincolo di subordinazione e che pertanto l'incaricato/a sarà svincolato dall'inserimento nell'organizzazione gerarchica dell'Ente e godrà di autonomia in merito allo svolgimento dell'incarico, ferma restando la necessità di concordare con il Referente individuato le modalità operative di svolgimento dello stesso al fine di garantire il coordinamento;

Considerato che l'attività di project management dei progetti in oggetto dovrà avere una durata funzionale alla conclusione dei progetti stessi, ritenendo congrua una durata di mesi 32, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o data di consegna anticipata nelle more della sottoscrizione, con conclusione presunta entro marzo 2021, e non rinnovabile;

Dato atto:

- che la spesa per l'affidamento dell'incarico è stabilita complessivamente in € 62.224,05 (IVA compresa), senza ulteriori oneri a carico del Comune, e rappresenta un importo congruo ed adeguato, proporzionato alla quantità e qualità della prestazione richiesta all'incaricato, tenendo conto dei compensi erogati per lavoro autonomo;
- che nell'eventualità di accoglimento della richiesta di prosecuzione della II fase del progetto europeo OPEN HOUSES si prevede la corresponsione di un compenso aggiuntivo pari ad un massimo di € 25.000,00 (IVA compresa), che sarà quantificato nel rispetto della disponibilità del budget del progetto stesso alla conferma della sua prosecuzione, rinviando a successiva determinazione dirigenziale l'impegno della relativa spesa;

Precisato che alla spesa per il compenso potrà aggiungersi il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per le trasferte nazionali e transnazionali legate ai progetti, che saranno di volta in volta autorizzate ed impegnate con apposito atto dirigenziale;

Ritenuto opportuno, in considerazione dell'urgenza dell'affidamento di cui trattasi, autorizzare fin da ora la consegna anticipata dell'incarico tramite apposito verbale, nelle more della sottoscrizione del contratto;

Dato atto che la presente tipologia contrattuale non è soggetta all'applicazione delle norme

sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. (richiesta del CIG e pagamento del contributo all'AVCP), trattandosi di incarico individuale di cui all'art. 7, c. 6, del D.Lgs. 165/01;

Atteso che è necessario provvedere all'impegno della relativa spesa, come articolata ed imputata nella parte dispositiva;

Atteso che l'esecutività del presente atto è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Dirigente del Servizio Economico Finanziario e Tributario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, comprensivo anche di attestazione del rispetto del limite annuo di spesa per gli incarichi;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107, comma 3, lett. d) che attribuisce ai Dirigenti i compiti relativi alla stipulazione dei contratti ed all'emanazione di atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- il Regolamento comunale per l'assegnazione degli incarichi esterni e quello per la disciplina dei contratti, contenuti nel Codice III del Comune di Forlì;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di procedere, per le ragioni indicate in premessa, alla selezione per l'assegnazione di un incarico individuale di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di project management dei progetti Europei SFC - SHAPING FAIR CITIES e OPEN HOUSES di cui il Comune è partner, sulla base delle condizioni contrattuali di cui al successivo punto;
2. di approvare lo schema di contratto, **allegato sub lettera A** alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale, che stabilisce le condizioni dell'incarico individuale;
3. di stabilire che l'incarico sia affidato previo espletamento di gara ufficiosa con avviso di selezione pubblica rivolto ai soggetti in possesso dei requisiti indicati nello stesso ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 106, comma 3 del Regolamento comunale per l'assegnazione degli incarichi esterni e quello per la disciplina dei contratti, contenuti nel Codice III del Comune di Forlì;
4. di approvare lo schema di avviso di selezione pubblica di cui sopra, **allegato sub lettera B** al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
5. di prevedere che l'esame e la valutazione dei requisiti di ammissibilità e dei curricula nonché i colloqui di valutazione dei soggetti partecipanti alla selezione saranno effettuati da apposita Commissione così composta, secondo quanto indicato dall'art. 37 del Codice III del Comune di Forlì:
 - a) Dirigente del Servizio Benessere Sociale e Partecipazione: presidente;
 - b) Funzionario dell'unità Sostegno alla Genitorialità o dell'unità Adulti e Politiche Abitative del Servizio Benessere Sociale e Partecipazione: componente;

- c) Funzionario dell'unità Amministrativa del Servizio Benessere Sociale e Partecipazione: componente;
6. di stabilire che le funzioni di referente dell'incaricato/a siano svolte dalla dott.ssa Maria Laura Gurioli, responsabile dell'Unità Innovazione Sociale e Valutazione del Piano di Zona;
 7. di stabilire che la sottoscritta Dirigente, o chi per lei, interverrà nella stipulazione del relativo contratto in forma di scrittura privata, con i poteri di cui all'art. 18, comma 4, del Codice III, con facoltà di apportarvi quelle aggiunte o modifiche che sono di stile o volute dalla legge in simili contratti, o che saranno del caso, senza alterare la sostanza della sottostante volontà del Comune;
 8. di riservarsi di non affidare l'incarico o di affidarlo anche in caso di unica candidatura, se idonea;
 9. di prevedere che l'incarico abbia durata di 32 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data di consegna anticipata nelle more della sottoscrizione, con conclusione presunta entro marzo 2021 e non rinnovabile;
 10. di autorizzare fin da ora, in considerazione dell'urgenza dell'affidamento di cui trattasi, la consegna anticipata dell'incarico tramite apposito verbale, nelle more della sottoscrizione del contratto;
 11. di dare atto che il provvedimento di affidamento di incarico:
 - sarà pubblicato, unitamente al curriculum, sul sito web del Comune, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013;
 - sarà trasmesso alla Corte dei Conti unitamente alla relativa scheda informativa, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della L. 266/05, come interpretato dalla Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, con note Prot. 3358 del 16/12/2008 e Prot 1389 del 16/3/2009;
 - è soggetto a comunicazione nei confronti del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 53, c. 14, del D.Lgs. n. 165/2001;
 10. di dare atto che l'incarico sarà svolto senza vincolo di subordinazione e, pertanto, il collaboratore sarà svincolato dall'inserimento nell'organizzazione gerarchica dell'Ente e godrà di autonomia in merito allo svolgimento dell'incarico, fatta salva la necessità di concordare con il Referente individuato le modalità operative di svolgimento dello stesso al fine di garantire il coordinamento;
 11. di dare atto che la presente tipologia contrattuale non è soggetta all'applicazione delle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. (richiesta del CIG e pagamento del contributo all'AVCP), trattandosi di incarico individuale di cui all'art. 7, c. 6, del D.Lgs. 165/01;
 12. di approvare la spesa complessiva prevista per il compenso per l'affidamento dell'incarico pari a € 62.224,05 (IVA compresa), senza ulteriori oneri a carico del Comune, che rappresenta un importo congruo ed adeguato, proporzionato alla quantità e qualità della prestazione richiesta all'incaricato, tenendo conto dei compensi erogati per lavoro autonomo;
 13. di dare atto che nell'eventualità di accoglimento della richiesta di prosecuzione della

Il fase del progetto europeo OPEN HOUSES si prevede la corresponsione di un compenso aggiuntivo pari ad un massimo di € 25.000,00 (IVA compresa), che sarà quantificato nel rispetto della disponibilità del budget del progetto stesso alla conferma della sua prosecuzione, rinviando a successiva determinazione dirigenziale l'impegno della relativa spesa;

14. di prenotare la spesa come di seguito specificato:

Bilancio 2018:

€ 5.524,05 per compenso lordo e oneri a carico dell'ente al capitolo 060800 / art. 3378 CdR e CdG 431;

€ 8.859,00 per compenso lordo e oneri a carico dell'ente al capitolo 060810 / art. 3378 CdR e CdG 431;

con scadenza dell'obbligazione giuridica al 31/12/2018;

Bilancio 2019:

€ 23.034,00 per compenso lordo e oneri a carico dell'ente al capitolo 060810 / art. 3378, CdR CdG 431;

con scadenza dell'obbligazione giuridica al 31/12/2019;

Bilancio 2020:

€ 24.807,00 per compenso lordo e oneri a carico dell'ente al capitolo 060810 / art. 3378 , CdR CdG 431;

con scadenza dell'obbligazione giuridica al 31/12/2020;

15. di autorizzare il Servizio Economico Finanziario e Tributario ad emettere i relativi mandati di pagamento a seguito di atti di liquidazione del Dirigente del Servizio Benessere Sociale e Partecipazione;

16. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

di pubblicare l'avviso sul sito istituzionale del Comune di Forlì, nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti", e all'Albo on line.

Il Dirigente del Servizio

Rossella Ibba

documento sottoscritto digitalmente