



COMUNE DI FORLÌ

SERVIZIO CONTRATTUALISTICA GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

DETERMINAZIONE N. 2068 del 19/09/2018

OGGETTO: DIALOGO COMPETITIVO VOLTO ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL COMPLESSO POLIVALENTE "PALAGALASSI" - CIG 7579706B41 - INDIVIDUAZIONE DEL COLLEGIO PREPOSTO ALLA SECONDA FASE: DIALOGO CON I CANDIDATI AMMESSI

00 - NESSUNA CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO

Il Dirigente del Servizio

DIALOGO COMPETITIVO VOLTO ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL COMPLESSO POLIVALENTE “PALAGALASSI” – CIG 7579706B41 – INDIVIDUAZIONE DEL COLLEGIO PREPOSTO ALLA SECONDA FASE: DIALOGO CON I CANDIDATI AMMESSI.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO CONTRATTUALISTICA
GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE**

Premesso che:

- in attuazione degli indirizzi di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 92/2016, a seguito dell’esito negativo delle procedure precedenti, con determinazione n. 1516 del 4.7.2018 è stata attivata la nuova procedura per l’affidamento in concessione del servizio di gestione della struttura polivalente denominata “Palagalassi”, mediante il dialogo competitivo di cui all’art. 64 del D.Lgs. 50/2016;
- Il bando, pubblicato sulla GURI n. 88 del 30.7.2018 e su un quotidiano a tiratura nazionale ed uno a diffusione locale, ha previsto l’articolazione in tre fasi procedurali:
 - 1^ FASE: verifica delle manifestazioni di interesse pervenute e accoglienza delle domande considerate valide;
 - 2^ FASE: dialogo vero e proprio, condotto con i candidati ammessi, che potrà svolgersi sia collegialmente con tutti gli operatori economici, che singolarmente con i legali rappresentanti di ciascun concorrente, o loro procuratori (massimo due per ogni concorrente);

Durante questa fase di dialogo il Comune di Forlì:

- potrà discutere con i candidati tutti gli aspetti della gestione, fatta eccezione per le modalità di utilizzo di cui all’Allegato 2 al bando di gara e per la durata minima di 5 anni;
- garantirà la parità di trattamento di tutti i partecipanti;
- non fornirà informazioni che possano avvantaggiare determinati partecipanti rispetto ad altri;
- non rivelerà ad altri partecipanti le soluzioni proposte dai candidati né altre informazioni riservate senza l’accordo degli interessati;
- svolgerà, se ritenuto necessario, il dialogo in fasi successive in modo da ridurre il numero di soluzioni da discutere durante la fase del dialogo, applicando i criteri di aggiudicazione stabiliti nel presente bando;
- proseguirà il dialogo fino ad individuare le soluzioni più adatte alle proprie esigenze e potrà motivatamente dare atto che nessuna delle soluzioni prospettate ha soddisfatto le proprie esigenze senza che i partecipanti possano reclamare alcun indennizzo o risarcimento;
- 3' FASE: le soluzioni emerse dalla seconda fase costituiranno il progetto di gestione che sarà posto a base di gara, sulla base del quale i partecipanti saranno formalmente invitati a presentare le loro offerte. La stazione appaltante in questa terza fase procederà ad individuare il soggetto affidatario del servizio mediante aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. La lettera d’invito detterà i criteri di valutazione, le modalità di partecipazione e indicherà la documentazione da presentare;
- in data 6.9.2018, come risulta dal relativo verbale pubblicato sul profilo del committente in data 10.9.2018, si è svolta la prima fase procedurale, che ha visto l’ammissione dei seguenti concorrenti:
 1. Tre Civette Global Service srl di Forlì;
 2. Diz srl di Stra (VE), in avvalimento con l’impresa Sol Eventi srl,
 3. RTI fra Romagna Fiere srl di Forlì, Pallacanestro 2.015 SSD di Forlì e Tigers Forlì ASD di

Forlì;

Copia analogica conforme all’originale informatico, ai sensi dell’art. 23 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., sottoscritto digitalmente da Michele Pini il 19/09/2018 00:00:00, registrato nel sistema documentale del Comune di Forlì con protocollo 80803 del 19/09/2018.

Determina: 2018/2068, data adozione: 19/09/2018 00:00:00, data esecutività: 19/09/2018, pubblicata dal 19/09/2018 al 04/10/2018.

4 . Fiera di Forlì spa di Forlì,

Data la complessità della procedura si ritiene opportuno costituire un collegio, formato dal RUP e da altri due componenti interni all'Amministrazione Comunale, in possesso delle necessarie competenze per lo svolgimento della seconda fase di dialogo;

Ritenuto, in qualità di Dirigente responsabile della procedura di affidamento, di individuare i seguenti componenti di tale collegio:

- Dirigente del Servizio Scuola e Sport – RUP Presidente;
- Dirigente del Servizio Edifici Pubblici;
- Funzionario P.O. del Servizio Contrattualistica Gestione del Patrimonio e Legale i cui curriculum a sono pubblicati in Amministrazione Trasparente, ai sensi di legge;

Ritenuto opportuno altresì di prevedere la presenza ai lavori della Collegio di un dipendente del Servizio Contrattualistica Gestione del Patrimonio e Legale con funzione di verbalizzante, durante tutto lo svolgimento della seconda fase di dialogo;

Visto:

- l'art. 16 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165;
- il D.Lgs. 50/2016;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 10.10.2017;
- la nota di aggiornamento al DUP 2018-2020 e Bilancio di Previsione 2018-2020, approvata con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 130 del 22.12.2017;
- il Piano Esecutivo di gestione 2018– 2020, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 23.1.2018;
- l'art. 38 dello Statuto del Comune di Forlì, relativamente alle attribuzioni ai dirigenti;
- il "Codice I - bis dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e sulla gestione delle risorse umane", approvato con la deliberazione C.C. n. 244 del 5.6.2009;
- il "Codice III" approvato con deliberazione C.C. n. 82/2009;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 361 del 15.11.2016 approvativa della "Forma dei contratti dell'Ente – Approvazione nuova disciplina";
- la determinazione n. 601 del 15.3.2018, che definisce la "Forma dei contratti dell'Ente – adeguamento e semplificazione della disciplina nelle more della revisione del Codice III";
- il Piano triennale di Prevenzione dell'illegalità e della corruzione in attuazione della L. 190/2012 approvato con deliberazione G.C. n. 27/2018;

Atteso che ai Dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 7 del 27.2.2018 con il quale è stato attribuito l'incarico di Dirigente del Servizio Contrattualistica Gestione del Patrimonio e Legale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Atteso che ai Dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

[Copia analogica conforme all'originale informatico, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., sottoscritto digitalmente da Michele Pini il 19/09/2018 00:00:00, registrato nel sistema documentale del Comune di Forlì con protocollo 80803 del 19/09/2018.](#)

[Determina: 2018/2068, data adozione: 19/09/2018 00:00:00, data esecutività: 19/09/2018, pubblicata dal 19/09/2018 al 04/10/2018.](#)

DETERMINA

1. per quanto esposto in premessa, di individuare come segue il collegio preposto alla conduzione della fase 2 del dialogo competitivo:
 - Dirigente del Servizio Scuola e Sport – RUP Presidente;
 - Dirigente del Servizio Edifici Pubblici;
 - Funzionario P.O. del Servizio contrattualistica gestione del Patrimonio e Legale
2. di disporre che il collegio, previa dichiarazione dei componenti di insussistenza delle condizioni di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 integrata con quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018, operi secondo le modalità riportate nel bando di gara in premessa richiamato;
3. di dare atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta assunzione di impegni di spesa, né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, quindi, ha decorrenza ed effetto immediato;
4. di pubblicare la presente determinazione, sul profilo di committente del Comune di Forlì nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Dirigente del Servizio

Michele Pini

documento sottoscritto digitalmente