

ALLEGATO A alla deliberazione Giunta Comunale n. 113 del 26 maggio 2015

LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL LABORATORIO TEATRALE DI VIA MACERI MALTA E PER LA CO-PROGETTAZIONE DI ATTIVITA' INERENTI L'AMBITO D'AZIONE DELL'UNITA' POLITICHE GIOVANILI MEDIANTE CONVENZIONE RECANTE ACCORDO DI COLLABORAZIONE.

PREMESSA

Sin dagli anni '90 i locali siti in Via Maceri Malta 7/A sono stati destinati a “Laboratorio Teatrale” per la realizzazione di attività e programmi a favore dello sviluppo della creatività giovanile e dell'aggregazione di giovani ed adolescenti. Il Comune di Forlì ha intenzione di proseguire nella promozione del linguaggio teatrale fra le giovani generazioni mettendo in campo azioni aggiuntive per ampliare il proprio target di riferimento.

OGGETTO

La proposta progettuale dell'associazione che intende candidarsi deve riguardare l'ideazione, l'organizzazione, la realizzazione di interventi specifici volti alla conoscenza, all'approfondimento ed alla valorizzazione del linguaggio teatrale, favorendo il coinvolgimento dei giovani di età compresa fra i 16 e i 35 anni, nonché la gestione degli spazi del “Laboratorio teatrale”, sito in Forlì, Via Maceri Malta, 7/a e dovrà aderire alla articolazione prevista nel successivo paragrafo “Descrizione delle Attività”.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

1) GESTIONE DEL LABORATORIO TEATRALE

La gestione del laboratorio teatrale dovrà declinarsi come di seguito indicato:

1. gestione degli spazi del Laboratorio teatrale che garantisca la piena accessibilità e rotazione a tutti i soggetti interessati;
2. apertura al pubblico di uno sportello informativo e di orientamento riguardante attività di natura teatrale per un numero congruo di ore settimanali (si richiede almeno un giorno di apertura settimanale)
3. ideazione e realizzazione di attività di tipo promozionale rivolta alla cittadinanza per fornire indicazioni specifiche e qualificate in riferimento alle attività dei gruppi teatrali ed alle iniziative/eventi in programmazione ;

4. organizzazione e gestione dirette alla fruizione/accesso del laboratorio da parte delle associazioni e altri gruppi formali interessati a svolgere attività teatrali o simili;
5. coordinamento dei gruppi teatrali per consentire di poter effettuare lo svolgimento delle prove delle loro attività;
6. collaborazione con le scuole/università ed altre agenzie formative per favorire lo sviluppo delle attività teatrali anche in questi ambiti educativi.

L'Associazione potrà utilizzare i locali per le proprie attività garantendo, comunque, lo svolgimento di tutte le attività sopra descritte nonché la possibilità di utilizzo, anche in rotazione, per altre associazioni.

Il Comune di Forlì – Servizio Cultura, Musei, Sport e Politiche Giovanili si riserva la facoltà di poter utilizzare gli spazi del Laboratorio Teatrale, in accordo con l'associazione, per le necessità dell'Unità Politiche Giovanili.

2) RASSEGNE TEATRALI

La proposta progettuale dovrà contemplare la progettazione e la realizzazione di almeno due rassegne teatrali, già consolidate nel corso degli anni quali “Isola del Tesoro”, da effettuarsi durante la stagione invernale, e “Teatro Arroccato”, da effettuarsi durante la stagione estiva, nonché eventuali nuove rassegne/manifestazioni/eventi dedicati all'arte teatrale, a favore delle giovani generazioni, coinvolgendo anche gruppi di artisti forlivesi che si dedicano al linguaggio teatrale.

L'Unità Politiche Giovanili, pur in seguito ad una valutazione positiva del progetto trasmesso, si riserva la facoltà di intervenire in sede di stesura del regolamento di partecipazione e nella definizione dei dettagli organizzativi.

Le due rassegne teatrali dovranno contemplare almeno 8 rappresentazioni di cui n. 6 per “Isola del tesoro” e n.4 per “Teatro Arroccato”.

La realizzazione della rassegna “Teatro Arroccato”, usualmente svolta presso la Rocca di Ravaldino, sarà strettamente collegata alla possibilità di effettivo utilizzo dei luoghi. Il Comune si riserva, in caso di impossibilità di utilizzo dei suddetti luoghi, la possibilità di porre a disposizione luoghi/spazi alternativi.

3) RESIDENZE PER ARTISTI

L'Associazione dovrà organizzare e realizzare almeno una residenza d'artista avente come tema il linguaggio teatrale e/o l'arte scenica in generale tenendo presente che il Comune di Forlì si pone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) promuovere e favorire gli scambi nazionali o internazionali degli artisti;
- b) offrire agli stessi uno spazio di lavoro, di ricerca e di riflessione;
- c) mettere in contatto artisti di diverse provenienze culturali allo scopo di offrire occasioni di confronto e scambio di esperienze;
- d) facilitare contatti degli artisti in residenza con le realtà del territorio con l'obiettivo di attivare contaminazioni culturali e nuove opportunità di relazione con la rete teatrale locale. Le residenze, inoltre, dovrebbero concorrere alla creazione di un pubblico responsabile e consapevole grazie all'incontro con gli artisti prescelti che, presentando il proprio lavoro, dovranno illustrare i processi creativi e dovranno essere in grado di confrontarsi con il pubblico stesso che, a questo punto, non sarà solo fruitore, ma interlocutore attento, in quanto partecipe della creazione. L'associazione pertanto dovrà individuare artisti disposti a collaborare con le realtà locali al fine di promuovere la ricerca artistica ed arrivare, al termine del percorso, alla produzione di un evento/performance originale.

COORDINAMENTO CON IL COMUNE

All'inizio delle attività oggetto della convenzione, nonché all'inizio di ogni anno successivo al primo, l'Associazione predispone il programma operativo per la realizzazione delle attività che dovrà essere approvato dal Servizio competente.

I referenti individuati rispettivamente dal Comune e dall'Associazione per la gestione delle attività si confrontano semestralmente ai fini del buon andamento del progetto.

Per la realizzazione degli interventi sarà individuato dall'Associazione un coordinatore con mansioni strategiche, responsabile della gestione del progetto.

STRUTTURE E ATTREZZATURE

Per la realizzazione del progetto il Comune di Forlì consegna all'Associazione i locali (appositamente arredati), individuati nella relativa planimetria, siti al piano terra della struttura sede del Laboratorio Teatrale ubicata in Forlì, Via Maceri Malta 7/a presso la quale sarà operativa linea telefonica in entrata e computer con collegamento Internet.

RIMBORSO SPESE

Il Comune garantisce all'Associazione il rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle attività in oggetto, sulla base di rendicontazione e di relazione illustrativa sulle attività effettuate, nei limiti degli importi annui indicativamente quantificati nella tabella sotto riportata. L'associazione a sua volta dovrà versare al Comune di Forlì una quota di partecipazione relativa ai consumi imputabili ai locali del Laboratorio teatrale, quantificata forfettariamente in € 1.000,00 annui.

ATTIVITA'	IMPORTI ANNUI MASSIMI INDICATIVI AMMESSI A RIMBORSO
Gestione del Laboratorio Teatrale	€ 8.000,00
Rassegna Isola del Tesoro	€ 6.000,00
Rassegna Teatro Arroccato	€ 4.500,00
Residenze d'Artista	€ 4.500,00
TOTALE AMMESSO A RIMBORSO	€ 23.000,00

Il rimborso copre le spese effettivamente sostenute dall'Associazione. Sono ammessi a rendicontazione a titolo esemplificativo e non esaustivo i seguenti costi:

1) **GESTIONE LABORATORIO TEATRALE:**

materiale di cancelleria; materiale divulgativo, attività di organizzazione/promozione/ideazione grafica eventi e rassegne.

2) **RASSEGNE TEATRALI:**

affitto spazi teatrali per realizzazione eventi/rassegne; SIAE, realizzazione ed ideazione grafica delle rassegne; service audio luci.

3) **RESIDENZE PER ARTISTI**

spese di soggiorno per gli artisti selezionati, (vitto e alloggio); rimborso spese di viaggio documentate (in caso di utilizzo di mezzi pubblici con biglietto obliterato se necessario ed in caso di utilizzo di auto rimborso chilometrico come da tabella ACI).

Sarà possibile comunque rendicontare altri costi purché strettamente inerenti alle attività delle azioni progettuali la cui ammissibilità sarà subordinata al parere favorevole da parte del Comune di Forlì.

Eventuali ulteriori attività proposte dall'Associazione nel progetto presentato potranno essere rimborsate nei limiti del totale sopra riportato. L'associazione dovrà pertanto proporre una ripartizione diversa del rimborso sopra articolata che tenga conto anche delle ulteriori attività proposte.

CONTROLLI E VERIFICHE

Il Servizio Cultura, Musei, Sport e Politiche Giovanili del Comune di Forlì esercita il controllo sul regolare svolgimento delle attività previste nel progetto e sulla qualità del servizio fornito dall'Associazione affinché possano essere pienamente raggiunti gli obiettivi previsti.

Il Comune di Forlì si riserva di effettuare momenti di verifica non programmati, anche mediante sopralluoghi, disposti in qualunque momento dal Dirigente del Servizio Cultura, Musei, Sport e Politiche giovanili allo scopo di controllare il corretto adempimento degli obblighi posti in capo all'Associazione.