

**Schema di Convenzione
per la realizzazione della Stagione Musicale 2018 del Comune di Forlì**

* * *

(formule di rito per la costituzione in atto)

* * *

(In caso di convenzionamento con gruppo di soggetti temporaneamente riuniti per la presentazione di progetto congiunto, questo dovrà essere costituito con atto di mandato speciale di rappresentanza, il cui schema è allegato D, che verrà unito alla presente Convenzione)

Premesso che:

- in data _____ la Giunta Comunale, con delibera n. _____, esecutiva, ha approvato lo schema del bando per la presentazione di progetti per la realizzazione della Stagione Musicale 2018 del Comune di Forlì nonché lo schema della presente Convenzione;
- con determinazione dirigenziale n. _____ in data _____ è stata approvata la graduatoria stilata dalla Commissione incaricata della selezione;
- pertanto con la presente convenzione il Comune riconosce _____ come “soggetto attuatore” del progetto inerente la programmazione e l'organizzazione della suddetta Stagione Musicale del Comune di Forlì;

Ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto ed obiettivi

Il Comune di Forlì e il soggetto attuatore si impegnano a realizzare e a promuovere per l'anno 2018 una Stagione Musicale che concorra allo sviluppo della vita musicale cittadina, con l'impegno di favorire mediante tale iniziativa l'accrescimento culturale della popolazione, con particolare riguardo al mondo della scuola di ogni ordine e grado.

Il soggetto attuatore si impegna a concordare con la Dirigente del Servizio Cultura Musei Turismo e Politiche giovanili il calendario definitivo della Stagione musicale. Il suddetto programma, quale approvato con determinazione dirigenziale sopra citata, si compone dei seguenti spettacoli:

.....(*segue elenco spettacoli*)

Art. 2 - Programmazione

Il programma della Stagione musicale 2018 dovrà essere sviluppato in coerenza con le attività musicali invernali ed estive promosse dal Servizio Cultura Musei Turismo e Politiche giovanili.

Le variazioni al programma concordato ed approvato dal Comune potranno essere effettuate, con l'assenso delle parti, solo se necessarie e a condizione che sia assicurata la copertura finanziaria.

Il progetto potrà essere integrato, d'intesa fra le parti, con altre iniziative assimilabili ai suoi contenuti, per le quali potrà essere previsto un co-finanziamento comunale aggiuntivo.

Art. 3 - Obblighi del soggetto attuatore

Il soggetto attuatore si impegna ad organizzare e a gestire le iniziative concordate, ed in particolare:

- a) ad organizzare e gestire i concerti e le eventuali iniziative connesse secondo quanto indicato nel progetto a suo tempo presentato;
- b) a gestire contabilmente e commercialmente i rapporti con artisti, lavoratori, collaboratori, maestranze e fornitori, ditte di servizi, altri Enti, con quanti partecipino a vario titolo alle

produzioni, a condizione che siano legati con il soggetto attuatore da appositi contratti o scritture;

c) a gestire i rapporti con gli enti contributivi e fiscali e ad assolvere agli adempimenti contributivi e fiscali di legge relativi alle manifestazioni comprese nel programma approvato;

d) a gestire, quando appositamente richiesto, i rapporti con la Società Italiana Autori ed Editori;

e) a gestire il servizio di biglietteria serale, previo accordo con il soggetto gestore del servizio di biglietteria del Teatro Diego Fabbrì, con proprio misuratore fiscale;

f) a ricercare finanziamenti (contributi pubblici e/o privati) con l'autorizzazione, a tale scopo, ad attivarsi anche in virtù della presente Convenzione;

g) a finanziare autonomamente la pubblicità alla rassegna o a singoli eventi della rassegna, anche attraverso i suddetti finanziamenti e sponsorizzazioni, evidenziando sempre che l'evento rientra nella Stagione Musicale del Comune di Forlì; la pubblicità può anche essere predisposta con la collaborazione del Comune di Forlì, ma deve in ogni caso essere approvata preventivamente dal Comune di Forlì;

h) a collaborare con l'Istituto Musicale "Angelo Masini" per la realizzazione di iniziative idonee a creare un raccordo tra le realtà professionali e il mondo dell'apprendimento e dell'insegnamento in campo musicale;

i) [*in caso di gruppo di soggetti temporaneamente riuniti per la presentazione di progetto congiunto*] a gestire autonomamente i rapporti, compresa l'assunzione di oneri e la suddivisione del contributo, tra i vari soggetti che compongono il gruppo;

j) a presentare, al termine della Stagione, il bilancio consuntivo (spese ed entrate) e una relazione sull'attività svolta durante la programmazione contenente anche l'indicazione delle presenze ad ogni spettacolo.

Il soggetto attuatore dichiara di conoscere gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 1/4/2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal vigente Codice di comportamento consultabile sul sito internet del Comune di Forlì all'indirizzo <http://www.comune.forli.fc.it> e, per quanto compatibili, si impegna a rispettare ed a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti obblighi; la violazione di tali obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 2, c. 3, del medesimo Decreto e dell'art. 2, c. 1, del Codice di comportamento del Comune di Forlì approvato dalla Giunta con delibera n. 10/2014.

Art. 4 - Oneri del Comune

Il Comune di Forlì si impegna:

a) ad erogare al soggetto attuatore per l'attività di cui all'Art.1, un contributo di Euro 30.000,00 comprensivo delle ritenute di legge, fatto salvo quanto previsto all'art. 5, comma 4, del bando; Si dà atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010 e sue modifiche e integrazioni, i pagamenti relativi al presente accordo verranno effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario, od altro strumento idoneo a garantire la tracciabilità dei pagamenti, senza richiedere il rilascio di apposito codice identificativo gara (C.I.G.) in quanto trattasi di contributo.

b) ad erogare il contributo suddetto nella misura seguente:

- 70% entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo da parte dell'ente attuatore;

- 30% a presentazione del bilancio consuntivo e della relazione conclusiva di cui all'Art. 3, lett. j);

in entrambi i casi il soggetto attuatore dovrà presentare dichiarazione relativa all'assoggettamento o meno del contributo a ritenuta del 4%.

c) a mettere a disposizione, compatibilmente con le proprie possibilità, gli spazi per le manifestazioni e ad allestire, salvo accordi diversi, gli spazi medesimi nonché a garantire i servizi di sala e di sicurezza in modo appropriato;

d) a mettere a disposizione il servizio di biglietteria diurna del Teatro Diego Fabbri, nelle giornate e negli orari già previsti di apertura per le stagioni teatrali e con la riserva da parte del Comune di Forlì di configurarla con una diversa forma di gestione, senza oneri aggiuntivi a carico del soggetto attuatore. Interamente a carico di quest'ultimo sarà invece la gestione del servizio di biglietteria serale (in giornate di spettacolo) previo accordo con il soggetto gestore del servizio biglietteria del Teatro Diego Fabbri. Il servizio di biglietteria andrà effettuato in ogni caso con misuratore fiscale fornito dal soggetto attuatore;

e) a favorire nei limiti del possibile le prove d'orchestra ed a curare gli allestimenti delle produzioni musicali inserite nella programmazione, quando si svolgano nel Teatro Diego Fabbri, nei limiti posti dall'insieme delle attività svolte dal Teatro Comunale Diego Fabbri.

Art. 5 - Durata

La presente Convenzione ha validità fino a conclusione del programma concordato per l'anno 2018. Potrà essere rinnovata per un ulteriore anno a seguito di esame ed approvazione da parte del Comune di Forlì di un nuovo programma su proposta del soggetto convenzionato.

Art. 6 - Inadempimento

In caso di inadempimento degli impegni previsti nel presente atto da parte del soggetto attuatore, il pagamento del contributo viene sospeso; l'importo del contributo sarà ridotto proporzionalmente all'inadempimento.

A fronte di una già avvenuta erogazione di parte del contributo comunale, sarà obbligo del soggetto attuatore di restituire il contributo in parte o in toto in relazione all'inadempienza (se parziale o totale) ed alle spese sostenute.

E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del danno derivante al Comune dall'inadempimento del soggetto attuatore, salvo il maggiore danno.

L'inadempimento deve essere contestato con comunicazione scritta da parte del Dirigente responsabile del Servizio e consegnata a mano o trasmessa via fax o e-mail al legale rappresentante del soggetto attuatore.

Art. 7 – Spese contrattuali

Il presente atto, soggetto ad imposta di bollo, trattandosi di fattispecie contrattuale non disciplinata dal D. Lgs. n. 50/2016 (appalti di lavori, servizi e forniture), non è sottoposto all'obbligo di forma elettronica e viene pertanto sottoscritto in modalità analogica.

Tutte le spese relative ad esso, sua registrazione e consequenziali, sono a carico del soggetto attuatore.

Il presente contratto è soggetto all'applicazione dell'imposta di bollo. I contributi previsti all'art. 4 sono soggetti all'imposta di registro ai sensi dell'art. 9, parte I della Tariffa allegata al DPR 131/86; l'importo dell'imposta sarà decurtato dall'ammontare del contributo al momento della sua liquidazione. Ai fini del versamento dell'imposta, il Dirigente qui intervenuto si impegna a dare segnalazione dell'erogazione del contributo al Servizio Contratti Gare Logistica e Sport contestualmente alla liquidazione stessa; il Servizio ricevente la segnalazione provvederà ad inoltrare all'Agenzia delle Entrate apposita denuncia di avveramento ed al versamento della relativa imposta nei termini di legge, utilizzando a tal fine l'importo decurtato dal contributo medesimo ed impegnato congiuntamente allo stesso.