



COMUNE DI FORLÌ

= SERVIZIO CONTRATTI GARE LOGISTICA E SPORT =

VERBALE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA "GESTIONE IN CONVENZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL TEATRO COMUNALE DIEGO FABBRI" – SEDUTA DI AMMISSIBILITÀ

CODICE CIG 7319597287

L'anno duemiladiciotto, oggi venti del mese di febbraio, alle ore 10:40

= 20 febbraio 2018 =

In Forlì, nella Residenza Comunale posta in Piazza Saffi, n. 8, si insedia la Commissione per la gara in oggetto, nella seguente composizione:

1. Dott.ssa Cristina Ambrosini – Presidente
2. Dott.ssa Silvia Bedei – Componente
3. Dott.ssa Viviana Venturelli – Componente.

Responsabile delle verifica dei requisiti (RVR) è il dr. Roberto Turoni, del Servizio Contratti Gare Logistica e Sport, segretaria verbalizzante è la dott.ssa Veronica Riccardi, del medesimo Servizio.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57/2017 e successiva determinazione del Dirigente del Servizio Cultura Musei Turismo e Politiche giovanili n. 2671/2017, si è stabilito di procedere all'affidamento della gestione in convenzione delle attività del Teatro comunale Diego Fabbri, ai sensi degli art. 59, 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito Codice), mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 2 del Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione e relativi punteggi:

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PARZIALI | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--|---------------------|-------------------|
| A) Esperienza dei candidati | | 25 |
| A1) organizzazione stagioni teatrali e gestione servizi ausiliari e complementari | 12 punti | |
| A2) esperienza in ambito produttivo | 10 punti | |
| A3) riconoscimento dei candidati ai sensi del D.M. 01/07/2014, nr. 71 (MIBACT) nell'ambito "teatro" settori: 1, 2, 3 e 4, come individuati all'art. 3 comma 5 lett. a), articoli 10, 11, 12, 13, 14 e 15 del citato decreto per il triennio di validità; in caso di identità pluri-soggettiva, tale requisito deve essere posseduto dal mandatario | 3 punti se presente | |

F. Cristina Ambrosini

| | | |
|---|----------|-----|
| B) Progetto culturale | | 65 |
| B1) qualità complessiva della proposta artistica | 20 punti | |
| B2) modalità di organizzazione e gestione dell'attività | 12 punti | |
| B3) programmazione della prima stagione teatrale | 10 punti | |
| B4) direzione artistica | 10 punti | |
| B5) promozione e comunicazione | 8 punti | |
| B6) monitoraggio delle attività | 5 punti | |
| OFFERTA ECONOMICA | | 10 |
| TOTALE | | 100 |

- il Servizio Contratti Gare Logistica e Sport del Comune di Forlì ha dato avviso della gara suddetta mediante pubblicazione, in data 20/12/2017 sulla G.U.E, sulla G.U.R.I., e sui quotidiani "Corriere di Romagna", "Corriere della Sera", "La Repubblica" (edizione nazionale e regionale) e mediante l'inserimento su SITAR della Regione Emilia Romagna e, ai sensi dell'art. 29 c. 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nel sito Internet del Comune di Forlì nella sezione Amministrazione Trasparente;
- entro i termini indicati è giunta una richiesta di chiarimenti da parte di Accademia Perduta Romagna Teatri soc. coop. a r.l. (p.g. 0008409/2018) al quale è stata data risposta (p.g. 0013548/2018) entro i termini previsti dal Disciplinare di gara.

La Commissione dà atto che il termine tassativo per la presentazione delle offerte era le ore 10:00 del giorno 20/02/2018 presso l'Unità Logistica Gare e Coordinamento del Servizio Contratti Gare Logistica e Sport; entro tale termine risulta pervenuto n. 1 plico da parte dell'impresa:

Accademia Perduta Romagna Teatri soc. coop. a r.l. (c.f. 00833140395) di Forlì (FC).

Ciò premesso il Presidente dichiara aperta la gara che si svolge in seduta pubblica e procede all'apertura del plico.

Assistono i signori Ricci Alberto e Marconi Anna Rita, non muniti di delega.

La Commissione constata che il plico contiene, come richiesto dal disciplinare di gara, tre buste chiuse, controfirmate e siglate sui lembi di chiusura, denominate:

- BUSTA A - Documentazione Amministrativa
- BUSTA B - Offerta Tecnica
- BUSTA C - Offerta Economica

Procede con l'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa e constata che nel

plico sono presenti i documenti previsti, ossia:

- la domanda di partecipazione (in bollo da € 16,00) dalla quale si ricava che il concorrente partecipa in qualità di impresa singola
- la dichiarazione di ammissibilità
- la garanzia provvisoria, prestata in forma di fideiussione (importo dimezzato trattandosi di piccola impresa; viene inoltre dichiarato il possesso di certificazione ISO 9001:2015)
- documento PASSOE
- ricevuta di pagamento contributo ANAC di € 140,00.

Dall'esame dell'autodichiarazione e della documentazione allegata la Commissione verifica il possesso dei requisiti di carattere generale e di carattere speciale necessari all'ammissione.

A comprova del possesso dei requisiti speciali n. 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 l'autodichiarazione è corredata da apposita documentazione che la Commissione prende in esame al fine di verificare l'ammissibilità dell'impresa; il concorrente risulta in possesso dei requisiti speciali 7.1.2 (esperienza in ambito produttivo) e 7.1.3 (esperienza nel campo della gestione di strutture teatrali). Viene infine presa in esame la documentazione a comprova del requisito 7.1.4 (capacità finanziaria), consistente nelle referenze bancarie rilasciate da Cassa di Risparmio di Cesena s.p.a. e Cassa di Risparmio di Ravenna s.p.a..

La Commissione, quindi, verificata la presenza di tutta la documentazione richiesta e la regolarità della stessa, ammette il concorrente. Il dott. Roberto Turoni, in qualità di RVR, procede all'attivazione dell'iter di verifica dei requisiti generali e del requisito speciale n. 7.1.1 mediante il sistema AVCpass.

La busta contenente l'offerta tecnica viene consegnata al RUP dott.ssa Cristina Ambrosini, Dirigente del Servizio Cultura Musei Turismo e Politiche giovanili per il successivo esame da parte della Commissione giudicatrice appositamente nominata, che avverrà in seduta riservata previa apertura e verifica della presenza dei documenti richiesti dal Disciplinare (operazioni da svolgere in seduta pubblica); l'offerta economica viene conservata nella cassaforte presso il Servizio Contratti Gare Logistica e Sport per la successiva apertura che avverrà in apposita seduta pubblica.

La Commissione dà atto che, come previsto dal Disciplinare di Gara, verrà adottato, dal Dirigente del Servizio Contratti Gare Logistica e Sport, il provvedimento di recepimento delle ammissioni, documento che verrà pubblicato entro due giorni decorrenti dall'adozione del provvedimento stesso, nella sezione "Amministrazione Trasparente", unitamente al presente verbale di gara.

La presente seduta ha termine alle ore 11:10.

Cristina Ambrosini

Vincentina

R

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto in ogni sua pagina in segno di conferma e approvazione.

LA PRESIDENTE



LA COMPONENTE



LA COMPONENTE



LA VERBALIZZANTE

