



COMUNE DI FORLÌ

SERVIZIO CONTRATTUALISTICA GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

Piazza A. Saffi, 8 – 47121 Forlì - Tel. 0543/712 211 e 4443
comune.forli@pec.comune.forli.fc.it - www.comune.forli.fc.it

PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE - EX ART. 5, COMMA 1, LEGGE 381/1991 - DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE DECENTRATE DEL COMUNE DI FORLÌ E DELLE ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE AD ESSE COLLEGATE – CIG 80376140E7

VERBALE SEDUTA DI AMMISSIBILITA'

L'anno duemiladiciannove, oggi cinque del mese di novembre, alle ore dieci e venticinque
= 05/11/2019 ore 10,25 =

in Forlì, nella Residenza Comunale posta in Piazza Saffi, n. 8, si insedia la Commissione per la gara in oggetto, nella seguente composizione:

1. Dott. Stefano Benetti – Presidente
2. Dott.ssa Roberta Merloni - Componente
3. Dott.ssa Silvia Bedei – Componente.

Responsabile della verifica dei requisiti (RVR) è il dott. Roberto Turoni, del Servizio Contrattualistica, Gestione del Patrimonio e Legale. Segretaria verbalizzante è la dott.ssa Francesca Verrone, del Servizio Contrattualistica Gestione del Patrimonio e Legale.

Premesso che:

– con deliberazione di Giunta Comunale n. 260 del 30/05/2019 e successiva determinazione del Dirigente del Servizio Cultura e Turismo n. 2274 del 28/08/2019, si è stabilito di procedere all'affidamento in convenzione ad una Cooperativa di tipo B o ad un suo Consorzio - ex art. 5, comma 1, legge 381/1991 "Disciplina delle Cooperative sociali", come modificato dalla L. 190/2014 - del Servizio di gestione delle biblioteche decentrate del Comune di Forlì e delle attività di aggregazione ad esse collegate mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 14 dell'allegato A) alla determinazione del Servizio Contrattualistica Gestione del Patrimonio e Legale n. 648/2019, così come modificato dall'art. 14 bis della Determinazione del medesimo servizio n. 2520/2019 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

– con avviso P.G. 0082681, pubblicato in data 23/09/2019 all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, sono stati aperti i termini per l'invio delle relative offerte da parte di imprese in possesso dei requisiti richiesti dalla documentazione progettuale e di gara ai sensi dell'art. 29 c. 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i;

– con P.G. 0083713 del 25/09/2019 è pervenuta alla pec istituzionale dell'Ente una richiesta di chiarimenti da parte di Guarnerio Soc. Coop. di Udine (UD) inoltrata per competenza al RUP che in data 03/10/2019 inviava al Servizio Contrattualistica Gestione del Patrimonio e Legale un riferimento contenente la risposta ai quesiti posti, recepita con P.G. 0087898 del 04/10/2019 e pubblicata in data 07/10/2019 sul sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente, nonché inviata alla Società istante;

– in data 10/10/2019 è stato effettuato il sopralluogo obbligatorio da parte di Formula Solidale

Soc. Coop. Sociale Onlus di Forlì, ai sensi dell'art 10 del Disciplinare di gara e come previsto dall'art. 79, comma 2 del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Ciò premesso il Presidente dichiara aperta la gara che si svolge in seduta pubblica.

La Commissione dà atto che il termine tassativo per la presentazione delle offerte (da far pervenire all'Ufficio Protocollo) era fissato alle ore 13:00 del giorno 04/11/2019; entro tale termine risulta pervenuto n. 1 plico da parte del concorrente di seguito indicato:

1	FORMULA SOLIDALE SOC. COOP. SOCIALE ONLUS – FORLÌ
---	---------------------------------------------------

Si procede ora all'apertura del suddetto plico; verrà controllato che siano presenti le tre buste prescritte; si procederà quindi all'analisi della busta "A", contenente la documentazione amministrativa, accantonando la busta "B" (contenente l'offerta tecnica) e la busta "C" (contenente l'offerta economica), che verranno aperte ed esaminate successivamente secondo le modalità previste dal Disciplinare di gara.

La Commissione constata che il plico contiene, come richiesto dal Disciplinare, tre buste chiuse, controfirmate e siglate sui lembi di chiusura, denominate:

- BUSTA A - Documentazione Amministrativa
- BUSTA B - Offerta Tecnica
- BUSTA C - Offerta Economica

Procede, quindi, con l'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa, presentata sia in formato cartaceo che su supporto USB, e accerta che nel plico sono presenti i documenti previsti; si prosegue con l'esame di questi ultimi.

La Commissione, constatato che il Legale Rappresentante firmatario è la sig.ra Raganini Manuela, verifica che il concorrente sopra indicato ha effettivamente presentato tutta la documentazione richiesta, che risulta regolare. Ne viene pertanto disposta l'ammissione e l'acquisizione da parte del RVR per l'attivazione dell'iter di verifica dei requisiti mediante il sistema AVCpass.

La Commissione verifica, inoltre, che il concorrente ha dichiarato di non avvalersi di subappaltatori.

L'esito della fase di ammissibilità sarà ratificato dal Dirigente del Servizio Contrattualistica Gestione del Patrimonio e Legale con il *Provvedimento di recepimento delle ammissioni*, il quale, entro cinque giorni dall'adozione, verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Forlì e nella sezione Amministrazione Trasparente, unitamente al presente verbale.

In successiva seduta pubblica la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà all'apertura della busta B contenente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare di gara; il contenuto dell'offerta tecnica sarà esaminato e valutato in sedute riservate, come indicato all'art. 20 del Disciplinare di gara.

Le buste "B" e "C" contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica vengono consegnate per la conservazione nella cassaforte collocata presso il Servizio Contrattualistica Gestione del Patrimonio e Legale.

La presente seduta ha termine alle ore 10,50.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto in ogni sua pagina in segno di conferma e approvazione.

IL PRESIDENTE

LA COMPONENTE

LA COMPONENTE

LA VERBALIZZANTE
