



## COMUNE DI FORLÌ

Servizio Segreteria e Affari Generali

**DECRETO N. 27 del 13/08/2019**

**OGGETTO:**

**NOMINA DELLA DR.SSA ALESSANDRA NERI QUALE RESPONSABILE  
DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA  
TRASPARENZA**

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 330 del 26/11/2013 e s.m.i. di modifica e aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n.233 del 21/05/2019 avente ad oggetto “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso il Comune di Forlì”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 27/03/2018 avente ad oggetto “Sistema di valutazione della posizione dirigenziale e Sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative - Alte Professionalità – approvazione”;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 519/2017, n. 286 e n. 471/2018 di approvazione e successiva integrazione della macrostruttura comunale;

Visti:

- l’art. 19 c.1 del D.lgs. 165/2001 che stabilisce che ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico;
- l’art. 50 comma 10 del TUEL (D.lgs. n. 267/2000) nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi regolamenti comunali;
- l’art. 1 co. 7 e 8 della L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, come modificato dall’art. 41, comma 1, lett. f) del D.lgs. 97/2016;
- l’art. 43 del D.lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal D.lgs. 97/2016;

Richiamati inoltre:

- il Decreto del Sindaco n. 6/2019 con il quale è stata nominata la Dott.ssa Silvia Santato Segretario Generale della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Forlì, Cattolica e Predappio, a decorrere dal 11/04/2019;
- il Decreto del Sindaco n. 7/2019 con il quale è stata nominata la Dott.ssa Silvia Santato responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Forlì con decorrenza 11/04/2019;
- il Decreto del Sindaco n. 16/2019 con il quale è stato attribuito alla Dr.ssa Alessandra Neri a decorrere dal 01/06/2019 l’incarico di direzione del Servizio Risorse Umane e Demografici e l’incarico di direzione ad interim del Servizio Economico Finanziario e Tributi;

- il Decreto del Sindaco n. 26/2019 con il quale è stato affidato l'incarico di direzione ad interim dell'Unità Innovazione Tecnologica alla Dott.ssa Alessandra Neri, a decorrere dal 15/07/2019 fino al 31/12/2019;

Premesso che:

- questo ente, nel rispetto della normativa sopracitata, aveva indicato un'unica figura quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, individuandola nel Segretario Comunale;
- a decorrere dal 09/08/2019 la sede di Segreteria Comunale risulta vacante, a seguito della nomina della Dott.ssa Silvia Santato quale Segretario titolare della Segreteria convenzionata fra i Comuni di Meldola e di Castrocaro Terme e Terra del Sole a decorrere da tale data, come risultante dal Decreto di nomina avente nota P.G. 71601/19;

Considerato che pertanto risulta urgente riassegnare temporaneamente l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ad altro soggetto, nelle more dell'individuazione di un nuovo Segretario Comunale;

Dato atto che la dr.ssa Alessandra Neri, attuale dirigente del Servizio Risorse Umane e Demografici e Dirigente ad interim del Servizio Economico Finanziario e Tributi e dell'Unità Innovazione Tecnologica, possiede i requisiti e la competenza tecnica per lo svolgimento di tale funzione;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, individuando la dr.ssa Alessandra Neri;

### **DISPONE**

- di nominare quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di questo Comune la dr.ssa Alessandra Neri, a decorrere dal 12/08/2019 e fino alla nomina del nuovo Segretario generale e, comunque, fatte salve diverse valutazioni della Giunta Comunale;
- di dare atto che per l'espletamento delle funzioni attinenti al sopracitato incarico il dirigente potrà avvalersi del personale del Servizio Segreteria e Affari Generali, già impegnato in tali funzioni.

E' fatto obbligo al Dirigente destinatario del presente atto di osservare le disposizioni dallo stesso recate.

Al rispetto delle medesime prescrizioni sono tenuti tutti i soggetti, interni ed esterni all'Amministrazione che, a qualsiasi titolo, risultino interessati dagli effetti giuridici del presente provvedimento.

Il Sindaco  
Gian Luca Zattini

Documento sottoscritto digitalmente