



## **COMUNE DI FORLÌ**

**Unità Sviluppo Organizzativo**

**DECRETO N. 34 del 02/10/2019**

**OGGETTO:**

**NOMINA DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA AL DR. LUCA CANESSA**

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.330 del 26/11/2013 e s.m.i. di modifica e aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 519/2017, n. 286 e n. 471/2018 di approvazione e successiva integrazione della macrostruttura comunale;

richiamati altresì:

- il provvedimento dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, assunto al p.g. n.85594 del 01/10/2019, di assegnazione al Dr. Luca Canessa della sede di segreteria di questo Comune;
- il Decreto del Sindaco nr. 33 del 01/10/2019 avente ad oggetto: “nomina Segretario Generale e affidamento direzione del Servizio Segreteria e Affari Generali al Dr. Luca Canessa”;
- la nota p.g. n.85754/2019 di accettazione e contestuale presa di servizio a decorrere dal 01/10/2019 del Dr. Luca Canessa;

visti:

- l'art. 1 co. 7 e 8 della L. 190/2012 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”, come modificato dall'art. 41, comma 1, lett. f) del D.lgs. 97/2016;
- l'art. 43 del D.lgs. 33/2013 “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, come modificato dal D.lgs. 97/2016;

ritenuto pertanto di affidare al Dr. Luca Canessa, contestualmente alla nomina di Segretario Generale e alla Direzione del Servizio Segreteria e Affari Generali, l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, a decorrere dal 01/10/2019 e fino al 31/12/2019;

### **DISPONE**

per le motivazioni espresse in premessa,

1. di affidare al Segretario Generale, Dr. Luca Canessa, l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Forlì a decorrere dal 01/10/2019 e fino al 31/12/2019;
2. di dare atto che per l'espletamento delle funzioni attinenti al sopracitato incarico il Segretario potrà avvalersi del personale del Servizio Segreteria e Affari Generali, già impegnato in tali funzioni.

E' fatto obbligo al destinatario del presente atto di conferimento di osservare le disposizioni dallo stesso recate.

Al rispetto delle medesime prescrizioni sono tenuti tutti i soggetti, interni ed esterni all'Amministrazione che, a qualsiasi titolo, risultino interessati dagli effetti giuridici del presente provvedimento.

Il Sindaco  
Gian Luca Zattini

Documento sottoscritto digitalmente