



COMUNE DI FORLÌ

Unità Sviluppo Organizzativo

DECRETO N. 33 del 01/10/2019

OGGETTO:

**NOMINA SEGRETARIO GENERALE E AFFIDAMENTO DIREZIONE
DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI AL DR. LUCA
CANESSA**

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.330 del 26/11/2013 e s.m.i. di modifica e aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.233 del 21/05/2019 avente ad oggetto “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso il Comune di Forlì”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 27/03/2018 avente ad oggetto “Sistema di valutazione della posizione dirigenziale e Sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative - Alte Professionalità – approvazione”;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 519/2017, n. 286 e n. 471/2018 di approvazione e successiva integrazione della macrostruttura comunale;

premessi che:

- a decorrere dal 09/08/2019 la sede di Segreteria Comunale risulta vacante, a seguito della nomina della Dott.ssa Silvia Santato quale Segretario titolare di altro ente;
- è stata effettuata dall'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali la fase di pubblicizzazione, avviata con nota del Sindaco p.g. nr. 80882 del 17/09/2019, per la nomina del nuovo segretario titolare;

considerato che:

- con provvedimento protocollo n. 84979 del 28/09/2019 è stato individuato, ai fini della nomina, il Dr. Luca Canessa quale Segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso la segreteria di questo Comune;
- con provvedimento dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, protocollo n. 85594 del 01/10/2019, è stato assegnato quale segretario titolare della segreteria di questo Comune il Dr. Luca Canessa;

Ritenuto pertanto necessario, per le motivazioni espresse in premessa, nominare il Dr. Luca Canessa Segretario Generale dell'ente a decorrere dal 01/10/2019 fino a fine mandato del Sindaco;

Visti:

- l'art. 19 c.1 del D.lgs. 165/2001 che stabilisce che ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico;
- l'art.107 del D.lgs. 267/2000 il quale stabilisce funzioni e responsabilità della dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 50, comma 10 del TUEL (D.lgs. n. 267/2000) nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi regolamenti comunali;

Ritenuto pertanto di affidare al Dr. Luca Canessa, contestualmente alla nomina di Segretario Generale, la Direzione del Servizio Segreteria e Affari Generali, a decorrere dal 01/10/2019 fino a fine mandato del Sindaco;

Rilevato che il trattamento economico applicato è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali;

visti inoltre:

- il Regolamento UE 679/2016 e il D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), successivamente «Normativa Applicabile», definiscono «Responsabile del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento (art. 4 n. 8 Regolamento);
- la «Normativa Applicabile» e il Testo unificato dei regolamenti in materia di partecipazione popolare, esercizio dei diritti di accesso ed informazione, tutela della riservatezza;

premesso inoltre che l'attuale Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Forlì, ex artt. 33-34, prevede che la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in servizi e unità operative;

dato atto che:

- l'art. 139 del Testo unificato dei regolamenti in materia di partecipazione popolare, esercizio dei diritti di accesso ed informazione, tutela della riservatezza – Codice II del Comune di Forlì stabilisce che il Sindaco, nomini “responsabili” delle operazioni di trattamento dei dati personali i dirigenti delle strutture organizzative in cui si articola la macrostruttura dell'Ente;
- lo stesso art. 139 al comma 3 prevede il Sindaco nell'atto di nomina dei “responsabili” stabilisca le modalità di suddivisione dei compiti relativi ai trattamenti di dati condivisi e impartisca le disposizioni per garantire l'osservanza della legge;
- l'art. 4 n. 8 del Regolamento UE 679/2016 consente di individuare nel servizio il «Responsabile del trattamento dei dati» con funzioni di rappresentanza organica del Dirigente nominato;

ritenuto pertanto necessario nominare il Dr. Luca Canessa «Responsabile del trattamento dei dati personali» relativamente ai servizi assegnati con il presente decreto, ai sensi dell'art. 4 n. 8 Regolamento UE 679/2016, assegnandogli i seguenti compiti:

- a) vigilare e garantire il rispetto dei principi del GDPR;
- b) rispettare e applicare quanto previsto dalle policy, circolari, le istruzioni del Titolare del trattamento e le misure organizzative;
- c) aggiornare le informative privacy rilasciate agli utenti e ai dipendenti e collaboratori;
- d) collaborare, per la parte di propria competenza, nella mappatura dei trattamenti e nell'implementazione e aggiornamento dei registri dei trattamenti;
- e) vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza finalizzate ad evitare i rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- f) assicurare, ai fini della corretta applicazione della vigente normativa sulla privacy, in collaborazione con il Data Protection Officer (DPO) e con l'ufficio preposto, il costante monitoraggio degli adempimenti e delle attività effettuati dai soggetti autorizzati;

- g) fornire un riscontro tempestivo, per i trattamenti di competenza, nel caso di richieste di esercizio dei diritti sui dati (domande di accesso, di rettifica, di cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, oblio etc.);
- h) garantire l'esecuzione di ogni altra operazione richiesta o necessaria per ottemperare agli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge e/o da provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali e collaborare con l'ufficio preposto per individuare i bisogni formativi in materia di protezione dei dati personali alla luce del nuovo obbligo formativo previsto dal regolamento privacy europeo;
- i) designare per la propria struttura i soggetti autorizzati, verificare periodicamente i relativi livelli di autorizzazione, conservare l'elenco aggiornato dei soggetti autorizzati, vigilare e fare applicare dai soggetti autorizzati le policy in materia di sicurezza;
- j) segnalare al Titolare del Trattamento e al DPO ogni variazione organizzativa che può avere un impatto sulle modalità di trattamento dei dati e ogni nuovo trattamento di dati;
- k) segnalare con tempestività al Titolare del Trattamento ogni eventuale criticità connesso al trattamento dei dati personali e vigilare sul rispetto delle procedure interne in materia di comunicazione di violazioni di dati (data breach).

visto il Testo Unico Sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), in particolare l'articolo 2, comma 1, lettera b), che così recita: “omissis... Nelle Pubbliche Amministrazioni ... omissis... per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ...omissis... individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni... omissis...”;

Tenuto conto:

- dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici e dei servizi;
- che ogni Dirigente dell'Ente è dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa;

Visti inoltre:

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 97;
- il D. Lgs. n.165/2001;
- il D.P.R. n. 465/97 ed in particolare l'art. 15;
- la deliberazione n.150/1999 del C.d.A. Nazionale dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.
-

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa,

1. di nominare il Dr. Luca Canessa, nato a _____ il _____, quale segretario Generale dell'ente, a decorrere dal 01/10/2019 e fino a fine mandato del Sindaco;
2. di affidare al Dr. Luca Canessa, contestualmente alla nomina di Segretario Generale, la Direzione del Servizio Segreteria e Affari Generali, a decorrere dal 01/10/2019 fino a fine mandato del Sindaco;
3. di stabilire che al presente incarico sono connesse le funzioni assegnate al medesimo dalla vigente macrostruttura comunale e che saranno integrate da quelle collegate agli obiettivi di PEG annualmente previsti;

4. di dare atto che col presente incarico vengono conferiti al destinatario dello stesso i poteri propri dei dirigenti di servizio, secondo le norme dettate dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'ente;
5. di dare atto che al Dr. Luca Canessa spetterà il trattamento economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali;
6. di nominare il Dr. Luca Canessa «Responsabile del trattamento dei dati personali» relativamente all'unità organizzativa affidata con il presente atto, ai sensi dell'art. 4 n. 8 Regolamento UE 679/2016, assegnandogli i seguenti compiti:
 - vigilare e garantire il rispetto dei principi del GDPR;
 - rispettare e applicare quanto previsto dalle policy, circolari, le istruzioni del Titolare del trattamento e le misure organizzative;
 - aggiornare le informative privacy rilasciate agli utenti e ai dipendenti e collaboratori;
 - collaborare, per la parte di propria competenza, nella mappatura dei trattamenti e nell'implementazione e aggiornamento dei registri dei trattamenti;
 - vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza finalizzate ad evitare i rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - assicurare, ai fini della corretta applicazione della vigente normativa sulla privacy, in collaborazione con il Data Protection Officer (DPO) e con l'ufficio preposto, il costante monitoraggio degli adempimenti e delle attività effettuati dai soggetti autorizzati;
 - fornire un riscontro tempestivo, per i trattamenti di competenza, nel caso di richieste di esercizio dei diritti sui dati (domande di accesso, di rettifica, di cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, oblio etc.);
 - garantire l'esecuzione di ogni altra operazione richiesta o necessaria per ottemperare agli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge e/o da provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali e collaborare con l'ufficio preposto per individuare i bisogni formativi in materia di protezione dei dati personali alla luce del nuovo obbligo formativo previsto dal regolamento privacy europeo;
 - designare per la propria struttura i soggetti autorizzati, verificare periodicamente i relativi livelli di autorizzazione, conservare l'elenco aggiornato dei soggetti autorizzati, vigilare e fare applicare dai soggetti autorizzati le policy in materia di sicurezza;
 - segnalare al Titolare del Trattamento e al DPO ogni variazione organizzativa che può avere un impatto sulle modalità di trattamento dei dati e ogni nuovo trattamento di dati;
 - segnalare con tempestività al Titolare del Trattamento ogni eventuale criticità connesso al trattamento dei dati personali e vigilare sul rispetto delle procedure interne in materia di comunicazione di violazioni di dati (data breach).
7. di demandare al Dirigente Dr. Luca Canessa l'individuazione degli “incaricati al trattamento” delle unità assegnate con il presente decreto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 140 del testo unificato dei regolamenti in materia di partecipazione popolare, esercizio dei diritti di accesso ed informazione, tutela della riservatezza – Codice II;
8. di individuare il Dr. Luca Canessa quale Datore di Lavoro delle unità di staff della Direzione Generale dotato di autonomi poteri decisionali, di gestione e di spesa, ma tenuto a

riconoscersi nel modello organizzativo adottato dall'Ente, confermato con Delibera di Giunta Comunale n. 485/2018, e così articolato:

- un unico Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, interno, inquadrato nel Servizio risorse umane (ora Unità Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro nel Servizio Risorse Umane e Demografici) che coordina il servizio di prevenzione e protezione, esterno;
- un unico Medico competente, esterno, che esercita la sorveglianza sanitaria su tutti i lavoratori dell'ente;

9. di precisare che:

- costituisce obbligo del Datore di Lavoro Dr. Luca Canessa la “gestione della prevenzione” di cui al Titolo I, Capo III, del T.U.S., “nei luoghi di lavoro” ove svolgono la propria attività i lavoratori delle unità oggetto del presente decreto, nei limiti dei poteri decisionali e di spesa propri e compatibilmente con le prerogative e i poteri degli altri Datori di lavoro che concorrono al funzionamento dell'Ente;
- sono esclusi dagli obblighi del Datore di Lavoro Dr. Luca Canessa gli edifici che costituiscono le sedi di lavoro occupate dai servizi oggetto del presente decreto, in quanto sono posti in capo ai Datori di lavoro ai quali l'Amministrazione ha attribuito gli specifici poteri di gestione: gli obblighi inerenti al Titolo II – Luoghi di lavoro – limitatamente agli aspetti riconducibili ai “requisiti di conformità” dei luoghi di lavoro di cui all'Allegato IV - Requisiti dei luoghi di lavoro – del T.U.S., gli obblighi inerenti al Titolo V – Segnaletica di sicurezza – del T.U.S. e gli obblighi di manutenzione delle parti interne/esterne degli edifici e delle aree esterne ad essi pertinenti, arredi compresi;

10. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici competenti per gli adempimenti connessi e conseguenti.

11. di notificare il presente provvedimento al Segretario sopra nominato, fissando la decorrenza della nomina al 01/10/2019, data in cui, previa accettazione, dovrà assumere servizio;

12. di trasmettere copia del presente provvedimento al Ministero dell'Interno-Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali;

E' fatto obbligo al destinatario del presente atto di conferimento di osservare le disposizioni dallo stesso recate.

Al rispetto delle medesime prescrizioni sono tenuti tutti i soggetti, interni ed esterni all'Amministrazione che, a qualsiasi titolo, risultino interessati dagli effetti giuridici del presente provvedimento.

Il Sindaco

Gian Luca Zattini

Documento sottoscritto digitalmente