

Istruzioni per la stampa delle attestazioni di pagamento e registrazione al sito dei servizi scolastici

Collegarsi alla rete civica del comune di forlì <http://www.comune.forli.fc.it/>

Cliccare sull'icona servizi on line

| | | |
|---|--|--|
|  | Creazione di un'informazione e assegnazione cartacee Istituito un Fondo per l'erogazione di contributi alle edicole del territorio comunale aderenti al 'Sistema di informazione e accoglienza turistica diffusa'. Scadenza 3 giugno 2019 |  LINKITALIA Sportello Telematico dei Tributi |
|  | Aperture straordinarie Ufficio Elettorale L'Ufficio Elettorale del Comune di Forlì osserverà orari straordinari di apertura per consentire il rilascio delle tessere elettorali non consegnate o dei duplicati. |  Una Piazza bella come il sole Laboratorio di idee partecipate |
|  | Concessioni in uso palestre e impianti sportivi - Anno sportivo 2019-2020 Assegnazione palestre ed impianti sportivi per l'anno 2019-2020. Dal 20 maggio al 7 giugno 2019 è possibile richiedere spazi liberi non confermati . |  SOS4LIFE Save Our Soil for Life |
|  | Sostegno alle famiglie di bambini 3/13 anni per la frequenza di Centri Estivi - Estate 2019 La Regione prevede un contributo per l'iscrizione ai centri estivi dei ragazzi dai 3 ai 13 anni, abbattendo le rette. Le famiglie residenti nel Comune in possesso dei requisiti, possono presentare domanda da lunedì 8/04 a martedì 14/05/2019. Il 26/04 gli uffici Scuola e Sport sono chiusi. |  ACES Italia Forlì Città Europea dello Sport 2018 |
|  | Bando assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica I cittadini interessati ad ottenere l'assegnazione di un alloggio di |  Protezione Civile Regione Emilia-Romagna Consulta le alerte meteo |

Amministrazione Trasparente

Albo Pretorio

Ufficio Relazioni con il Pubblico




Posta Elettronica Certificata

Servizi on line

Newsletter: Iscriviti al servizio

SMS: Iscriviti al Servizio

Sulla pagina successiva cliccare su portale dei servizi scolastici

| | |
|---|--|
|  | Visure dati anagrafici (Solo per enti autorizzati) Consente di interrogare in maniera diretta e in tempo reale le posizioni anagrafiche del Comune di Forlì verificando dati personali, residenza, stato di famiglia, ecc... |
|  | Anagrafe online e Carta d'Identità Elettronica Servizio online di certificazione anagrafica e di stato civile e prenotazione online degli appuntamenti per il rilascio della Carta d'Identità Elettronica e dei cambi di residenza per le sole giornate di giovedì pomeriggio e sabato mattina. |
|  | Servizi scolastici Portale per l'iscrizione ai servizi scolastici integrativi e per la gestione delle rette. E' possibile stampare l'attestazione dei pagamenti effettuati per i servizi scolastici (nidi comunali, nidi in convenzione, scuole infanzia statali, scuole primarie, scuole materne statali, servizio di pre-post scuola), al fine di poter usufruire delle detrazioni fiscali previste dalla legge. Le attestazioni di pagamento servono soprattutto a chi usufruisce della domiciliazione bancaria (SEPA). Dall'anno scolastico 2019/20 i pagamenti di tutte le rette scolastiche possono essere effettuati solo con le seguenti modalità: - registrazione del familiare pagante al portale dei servizi scolastici - pagamento on line dall'estratto conto del portale. - domiciliazione Bancaria, con conseguente addebito diretto sul conto corrente, in applicazione delle vigenti normative; - invio all'email data in fase di registrazione di un bollettino PagoPA pagabile attualmente in tutte le tabaccherie ed è in fase di attivazione il canale poste e banche Si informa l'utenza che non verrà più inviata nessuna comunicazione cartacea. Gli utenti che avevano una domiciliazione bancaria in essere rimane valida ma devono effettuare comunque la registrazione al sito in modo da poter ricevere via email l'avviso di addebito, che gli altri anni veniva inviata in formato cartaceo. |

- Istruzioni per la stampa degli attestati di pagamento e registrazione al sito dei servizi scolastici

- Servizio inserimento o revoca addebito in via continuativa SEPA

Nella pagina seguente se non ci si è mai registrati occorre cliccare su “ Nuova registrazione”




The screenshot shows a login interface titled "LOGIN UTENTE". On the left, there are two buttons: "Nuova registrazione" and "Credenziali dimenticate?". On the right, there are two input fields labeled "Utente" and "Password", followed by a "Login" button. A large red arrow points down to the "Nuova registrazione" button.

Oppure in caso contrario se siete in possesso di nome utente e password inserirle nei campi indicati



The screenshot shows the same login interface as above. Two red arrows point to the "Utente" and "Password" input fields, indicating where to enter the credentials.

Quindi effettuare il Login ed eseguire le istruzioni riportate sulla pagina seguente

| | | |
|---|---|------------------|
|  | Sosia@home Nuove Funzionalità Versione Sosia : 6.140.5 | |
| | How To | Data: 27/10/2017 |

2 Bonus Nido lato utente

Il procedimento è analogo al lato operatore semplicemente l'utente dovrà accedere alla funzionalità da *Posizione Utente*:



Fig.13

Premere il pulsante *Bonus Nidi* :

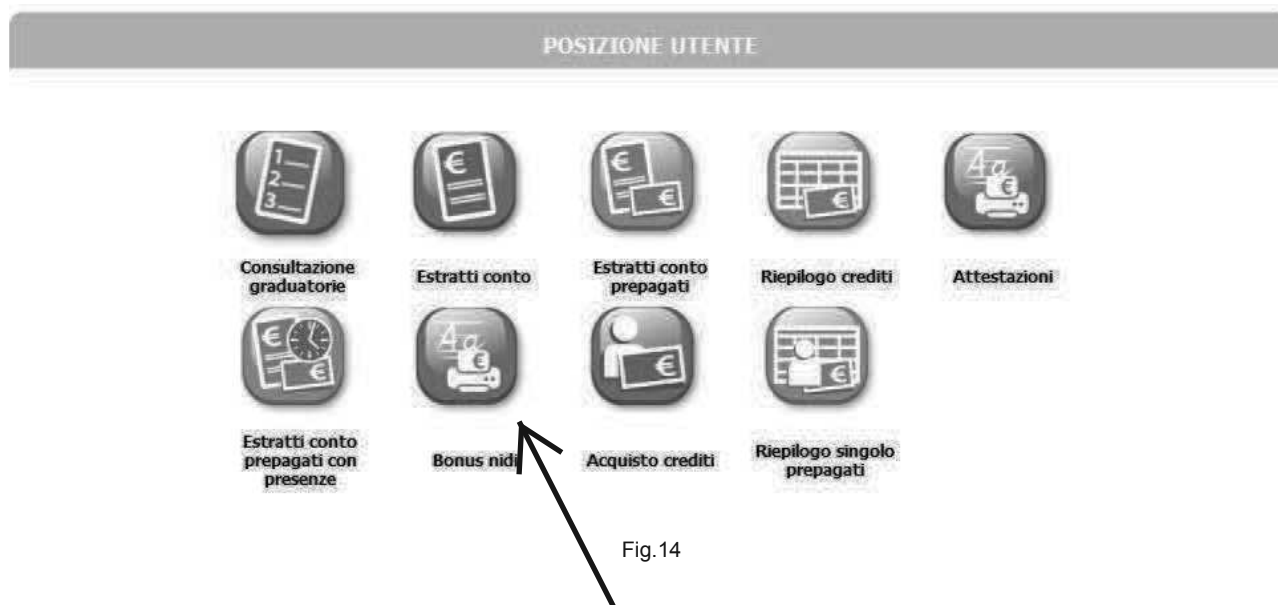



Fig.14

| | | |
|---|---|------------------|
|  | Sosia@home Nuove Funzionalità Versione Sosia : 6.140.5 | |
| | How To | Data: 27/10/2017 |

Selezionare l'anno scolastico di riferimento e premere il pulsante  :

CERTIFICAZIONE ISCRIZIONE

Anno scolastico:

Scegliere l'anno scolastico



Fig.15

Saranno elencate le utenze con relative iscrizioni sul quale il dichiarante è pagante:

ELENCO ISCRITTI AL SERVIZIO NIDO


| Id | Utente | Servizio/Tipologia (Istituto) | Certificazione di iscrizione | Versamenti |
|----|--------|-------------------------------|---|---|
| 1 | | |  |  |

Fig.16

A questo punto è possibile stampare la certificazione di iscrizione al servizio nella sezione :



Fig.17

| | | |
|---|---|------------------|
|  | Sosia@home Nuove Funzionalità Versione Sosia : 6.140.5 | |
| | How To | Data: 27/10/2017 |

Per stampare i versamenti mensili premere il pulsante :

Versamenti



Fig.18

Al dichiarante è data la possibilità di filtrare da anno e mese a anno e mese. Confermando con il pulsante **Esegui** :

ELENCO VERSAMENTI

Servizio: XXXXXXXXXX


Utente: XXXXXXXXXX

Dall'anno mese

 All'anno mese

Esegui

Fig.19

Apparirà a lista dei pagamenti emessi con dati di pagamenti se presenti pronti da stampare con il pulsante  :

ELENCO VERSAMENTI

Servizio: XXXXXXXXXX

Utente: XXXXXXXXXX

Dall'anno mese
 All'anno mese

| | Periodo | |
|---|----------------|---|
| 1 | Maggio 2015 |  |
| 2 | Aprile 2015 |  |
| 3 | Marzo 2015 |  |
| 4 | Febbraio 2015 |  |
| 5 | Gennaio 2015 |  |
| 6 | Dicembre 2014 |  |
| 7 | Novembre 2014 |  |
| 8 | Ottobre 2014 |  |
| 9 | Settembre 2014 |  |

Fig.20