



COMUNE DI FORLÌ

SERVIZIO URBANISTICA

DETERMINAZIONE N. 2583 del 11/12/2015

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DELLA VALUTAZIONE DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TERRITORIALE (VALSAT) AI SENSI DELL'ART. 5 L.R. 20/2000 E D. LGS. 152/2006 INERENTE LA VARIANTE AL PIANO OPERATIVO COMUNALE (POC) E AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (RUE) PER LA LOCALIZZAZIONE DELLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA - APPROVAZIONE LETTERA INVITO, DISCIPLINARE DI GARA E SCHEMA DI CONTRATTO

00 - NESSUNA CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO URBANISTICA

Premesso:

- che il Comune di Forlì è dotato di PSC approvato con deliberazione consiliare n. 179 del 1 dicembre 2008 e di POC-RUE approvati con deliberazione consiliare n. 70 del 8 aprile 2014;

- che il PGS (Piano generale di sviluppo) 2015 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 20 marzo 2015 prevede al punto 2.03 "La città compatta: dal consumo di suolo alla riqualificazione urbana" anche la necessità di effettuare uno studio della nuova pianificazione urbanistica degli ambiti per lo sviluppo delle medie strutture di vendita;

- che il PEG (Piano esecutivo di gestione) 2015 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 31 marzo 2015 prevede quale obiettivo al punto 2.03.01 la redazione di una Variante tematica relativa alla localizzazione delle medie strutture di vendita principalmente conseguente alla necessità di adeguare la pianificazione urbanistica comunale alle più recenti disposizioni (direttive comunitarie e norme statali) in materia di liberalizzazione delle attività commerciali;

- che tale Variante si configurerà come variante al RUE e al POC ai sensi degli articoli 33 e 34 della L.R. 20/2000;

- che ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 della L.R. 20/2000 e del D.Lgs. n. 152/2006 la suddetta variante al POC-RUE deve essere corredata da una VALSAT (Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale);

Dato atto che la redazione della Valutazione di sostenibilità di cui all'oggetto comporta:

- valutazione degli impatti (ad es. derivanti da traffico, rumore etc.) determinati dalla attivazione della destinazione d'uso U25 (medie strutture di vendita) in ambiti e

zone di POC e RUE in cui tale destinazione d'uso è già prevista ma non applicabile perchè trattasi di aree prive di validazione nella vigente Tavola del commercio;

- valutazione dei medesimi suddetti impatti in ambiti e zone di POC e RUE in cui la destinazione U25 non è attualmente prevista e viene inserita dalla variante;
- valutazione degli impatti derivanti dalle modifiche normative al POC e al RUE conseguenti alla rimozione della Tavola del Commercio e del relativo sistema di validazione delle aree, con ridefinizione sulla base di criteri urbanistici delle possibilità e dei limiti di attivazione della destinazione d'uso U25 nella varie zone del territorio comunale;
- eventuale esecuzione di rilievi e simulazioni integrative del traffico e degli impatti indotti rispetto a quanto già prodotto nell'ambito della redazione del Piano Urbano del Traffico;

Ritenuto necessario, date la complessità e l'alta specializzazione delle attività sopra descritte, anche con riferimento all'acquisizione ed all'analisi degli indicatori, nonché alla loro elaborazione ed all'approntamento delle simulazioni degli impatti sulle varie matrici ambientali, avvalersi di specialisti esterni di comprovata professionalità;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 118 del 26 maggio 2015 di approvazione della "Ricognizione Piano delle esternalizzazioni di servizi nel biennio 2015/2016", che prevede per il Servizio Urbanistica l'affidamento all'esterno del Servizio redazione della VALSAT relativa alla variante al RUE e al POC per la localizzazione delle medie strutture di vendita, stabilendo quale metodo di scelta del contraente la procedura negoziata mediante gara informale con adozione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Atteso che in data 11.12.2015 si è verificato che tale tipologia di servizio non è disponibile tra le convenzioni delle centrali di committenza, né nel Mepa;

Dato atto che il servizio in oggetto, rientrando fra i servizi tecnici attinenti all'urbanistica

ed alla paesaggistica di cui alla categoria 12 dell'All. II A al d.lgs. 163/06 con importo a base di gara inferiore a 100.000 euro, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Testo Unificato delle norme regolamentari in materia di Contratti, Contabilità e Patrimonio (Codice III), approvato con Deliberazione Consiliare n. 82 del 20 Aprile 2009 (Regolamento Contratti del Comune di Forlì), può essere affidato tramite procedura negoziata mediante gara informale;

Ritenuto

- di procedere, ai sensi dell'art. 34 del sopra citato Codice III, all'esperimento di gara informale con invito a partecipare diramato ad almeno cinque ditte o professionisti;
- di avvalersi per la valutazione delle offerte, ai sensi del comma 4 dell'art. 55 del Codice III, del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Rilevato che trattandosi di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 31 e 32 del già citato Codice III:

- la verifica di ammissibilità dei concorrenti così come le operazioni finali di apertura delle offerte prezzo e di formazione della graduatoria saranno effettuate dalla commissione di gara in sedute aperte;
- l'esame degli elementi tecnico-qualitativi dell'offerta con attribuzione dei relativi punteggi e determinazione della somma parziale sarà effettuato dalla commissione giudicatrice in sedute riservate e verbalizzate;

Considerato che sono stati predisposti i seguenti elaborati che, trattandosi di gara informale, si configurano quale progetto di affidamento del servizio:

- lettera invito riportante le caratteristiche del servizio e le regole di svolgimento della gara (modalità e termini di presentazione dell'offerta e criteri di valutazione della stessa);
- allegati alla lettera invito (dichiarazione, modello offerta ecc.);
- schema di contratto contenente le norme che disciplinano l'esecuzione del servizio;

Dato atto che l'invito a gara dei soggetti che saranno chiamati a partecipare, in base ai criteri regolamentari sopra descritti, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva, infatti, di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nonché di aggiudicare il servizio anche in presenza di un'unica offerta valida e conveniente;

Ritenuto congruo determinare l'importo a base di gara per l'affidamento del servizio in oggetto in netti €20.000,00 (euro ventimila/00), per un importo lordo, comprensivo di IVA e oneri previdenziali (se dovuti) stimato in €25.376,00 (euro venticinquemilatrecentosettantasei/00);

Dato atto che l'affidamento del servizio in oggetto verrà formalizzato mediante stipulazione di contratto in forma di lettera di affidamento, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 17 e 18 del Codice III;

Dato atto che la somma prevista a base di gara pari a netti €20.000,00, corrispondenti a lordi €25.376,00 (inclusa IVA al 22% e oneri previdenziali al 4%, se dovuti) trova copertura nel Bilancio 2015 al capitolo 48200, art. 351 "Incarichi per ricerche, studi e consulenze", CDR 321, nell'ambito della prenotazione di spesa 2892 I 2015 di €28.600,00 (assunto con determinazione dirigenziale n. 3136 del 22.12.2014) precisando che l'obbligazione scaturente dal presente provvedimento diventa esigibile nel 2016;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 21 del 20 marzo 2015 che approva il "Piano generale di sviluppo 2015";
- la deliberazione consiliare n. 24 del 20 marzo 2015 che approva il "Bilancio di previsione esercizio finanziario 2015 – Relazione previsionale e programmatica 2015-2016-2017 – Programma triennale lavori pubblici 2015-2016-2017 – Elenco annuale dei lavori 2015;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 31 marzo 2015 che approva il

“Piano esecutivo di gestione anno 2015”;

- la determinazione del Direttore Generale n. 861 del 27 aprile 2015, che approva il “Piano dettagliato degli obiettivi anno 2015”;

Visti:

- l'art. 5 della L.R. 20/2000;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- l'art. 38 dello Statuto del Comune di Forlì;

Visti, inoltre:

- l'art. 151, comma 4 e l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 2000;
- l'art. 143, comma 2, del Testo unificato delle Norme regolamentari in materia di contratti, contabilità e patrimonio (Codice III);

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 47 del 23 giugno 2015, con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente del Servizio Urbanistica al sottoscritto;

Stabilito di richiedere il visto di regolarità contabile espresso in atti, attestante la copertura finanziaria ai sensi del richiamato art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 2000;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, la lettera invito alla gara informale per l’affidamento del servizio di redazione della Valutazione di sostenibilità ambienta-

le e territoriale (VALSAT), ai sensi dell'art. 5 della LR 20/2000, relativa alla Variante al POC e al RUE per la localizzazione delle medie strutture di vendita, dietro un corrispettivo netto a base di gara di €20.000,00 (euro ventimila/00), corrispondente ad un importo lordo stimato, comprensivo di oneri previdenziali al 4% e di IVA al 22%, pari a complessivi € 25.376,00 (euro venticinquemilatrecentosettantasei/00);

2) di approvare la spesa complessiva di €25.376,00 (euro venticinquemilatrecentosettantasei/00) necessaria a coprire i costi del servizio in oggetto;

3) di dare atto che l'invito a gara dei soggetti che saranno chiamati a partecipare alla selezione, in base ai criteri regolamentari sopra descritti, non vincola in alcun modo il Comune, il quale si riserva, infatti, di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nonché di aggiudicare il servizio anche in presenza di un'unica offerta valida e conveniente;

4) di stabilire la seguente composizione della Commissione di gara: Dirigente del Servizio Urbanistica, un funzionario del Servizio Urbanistica, un funzionario del Servizio Contratti, Gare, Logistica e Sport, mentre la Commissione giudicatrice sarà così composta: Dirigente del Servizio Urbanistica e due funzionari del Servizio Urbanistica;

4) di precisare che la spesa presunta di €25.376,00 è contenuta nella prenotazione di € 26.000,00 assunta con determinazione n. 3136/2014 al Bilancio 2015, Capitolo 48.200 - art. 351 "Incarichi per ricerche studi e consulenze" - CDR 321, n. 2892 I 2015, e che l'obbligazione scaturente dal presente provvedimento diventa esigibile nel 2016;

6) di dare atto che si procederà ad affidare il servizio in oggetto al soggetto che risulterà primo nella graduatoria finale della gara, in base al vigente Regolamento interno dei Contratti (Codice III), mediante stipulazione di contratto in forma di lettera di affidamento, nel rispetto delle disposizioni agli artt. 17 e 18 del medesimo Codice III;

7) di autorizzare l'Area Gestione Economica, Finanziaria e Patrimoniale all'emissione dei mandati di pagamento a favore del soggetto aggiudicatario del servizio entro il limite ap-

provato, sulla base di fatture vistate per regolarità dal Dirigente del Servizio Urbanistica, o suo delegato;

8) di attestare la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.

Il presente provvedimento sarà esecutivo dal visto di regolarità contabile ed avrà effetto da tale data.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO URBANISTICA
Arch. Massimo Visani

SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE BILANCIO INVESTIMENTI

UNITA' BILANCIO

Determina: n° 2583 del 11/12/2015

oggetto:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DELLA VALUTAZIONE DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TERRITORIALE (VALSAT) AI SENSI DELL'ART. 5 L.R. 20/2000 E D. LGS. 152/2006 INERENTE LA VARIANTE AL PIANO OPERATIVO COMUNALE (POC) E AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO(RUE) PER LA LOCALIZZAZIONE DELLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA - APPROVAZIONE LETTERA INVITO, DISCIPLINARE DI GARA E SCHEMA DI CONTRATTO

- di imputare le seguenti spese:

Bilancio	Impegno	Capitolo	Articolo	Importo	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento
2015	2892/2	48200	R351	25.376,00				

il cui stanziamento è atto a contenere la spesa impegnata con la determina n° 2583 del 11/12/2015

- di accertare le seguenti entrate:

Bilancio	Accertamento	Capitolo	Articolo	Importo	Titolo	Categoria	Risorsa	Intervento
----------	--------------	----------	----------	---------	--------	-----------	---------	------------

ANNOTAZIONI:

- Si attesta che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell' Ente.
- Visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

X Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il funzionario
Unità Bilancio

Loretta Casadei

Forlì,

II DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Guglielmo Senni



COMUNE DI FORLÌ

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE
UNITA' PROTOCOLLO ARCHIVIO E ALBO PRETORIO

Albo Pretorio – Deposito Atti Giudiziari

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Forlì, 14/01/2016

Oggetto:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DELLA VALUTAZIONE DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TERRITORIALE (VALSAT) AI SENSI DELL'ART. 5 L.R. 20/2000 E D. LGS. 152/2006 INERENTE LA VARIANTE AL PIANO OPERATIVO COMUNALE (POC) E AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO(RUE) PER LA LOCALIZZAZIONE DELLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA - APPROVAZIONE LETTERA INVITO, DISCIPLINARE DI GARA E SCHEMA DI CONTRATTO

Si attesta che gli atti di cui all'oggetto, sono stati regolarmente pubblicati all'Albo Pretorio di questo Comune.

Dal 30/12/2015

Al 14/01/2016

Registro Albo Pretorio N. 5180

Anno 2015

L'addetto alla pubblicazione

Area servizi al territorio
Servizio Urbanistica
Unità Riqualificazione urbana

Comune di Forlì



P.G.:

CUP _____

CIG (Codice Identificativo Gara)

Racc. A.R.

Spett.le Ditta/Libero professionista

.....
.....
.....

OGGETTO: GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DELLA VALUTAZIONE DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TERRITORIALE (VALSAT) AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA L.R. 20/2000 INERENTE LA VARIANTE AL PIANO OPERATIVO COMUNALE (P.O.C.) E AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (R.U.E.) PER LA LOCALIZZAZIONE DELLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA

INVITO ALLA GARA.

Codesta/o Ditta/Libero professionista è invitata/o a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di cui in oggetto, dietro un compenso posto a base di gara di netti € 20.000,00, (ventimila/00) autorizzato con determinazione del dirigente del Servizio Urbanistica n° del, che si terrà presso il Comune di Forlì - Sala Calamandrei il giorno alle ore

Oggetto del servizio e materiale messo a disposizione dal Comune

L'oggetto del servizio richiesto è la redazione della Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale (Valsat) ai sensi dell'art. 5 della L.r. 20/2000 inerente la Variante al Piano Operativo Comunale (P.O.C.) e al Regolamento Urbanistico Edilizio (R.U.E.) per la localizzazione delle medie strutture di vendita.

La variante urbanistica ha come obiettivo l'adeguamento dei suddetti strumenti urbanistici ai più recenti principi di liberalizzazione introdotti dai due Decreti del Governo Monti, ormai noti come Salva-Italia (D.L. 201/2011 convertito in legge 214/211) e Cresci-Italia (D.L. 1/2012 convertito in legge 27/2012), che hanno ribadito alcuni principi generali a salvaguardia della concorrenza derivanti dalla disciplina dell'Unione Europea.

La variante intende superare l'attuale possibilità di attivazione dell'uso U25 (medie strutture di vendita) nelle sole zone/comparti attuativi inserite fra le aree considerate come "idonee" nella tavola del Commercio di POC/RUE che è stata costruita sia su valutazioni di carattere urbanistico-ambientale sia su criteri di programmazione economica.

La variante al POC e al RUE è finalizzata, dunque, alla ridefinizione della propria programmazione urbanistica in materia di medie strutture di vendita solo sulla base di criteri urbanistici ed ambientali, conformemente a quanto previsto dai principi di liberalizzazione.

La Valsat dovrà, perciò, verificare la sostenibilità delle scelte di programmazione urbanistica contenute nella variante, valutando gli impatti prodotti dalle previsioni di insediamento di nuove strutture commerciali (uso U25 medie strutture di vendita) in varie zone/comparti attuativi del territorio comunale e la relativa compatibilità ambientale.

Nella redazione della Valsat dovranno essere considerati i criteri e gli indirizzi per la localizzazione delle medie strutture di vendita di cui alla DCR n. 1253/1999 e successive modifiche ed integrazioni. La Valsat dovrà valutare le variazioni al P.O.C. e al R.U.E. in materia di insediamento di medie strutture di vendita ed i possibili impatti di tali previsioni urbanistiche sull'ambiente (con particolare riferimento ad aria e rumore), sulla mobilità (effetti del traffico indotto sulla rete stradale) e sulla rete dei servizi pubblici e privati preesistenti. Conseguentemente agli impatti individuati la Valsat dovrà fornire eventuali limiti e prescrizioni alle possibilità di insediamento e indicare, ove necessario, le mitigazioni e le compensazioni necessarie.

Il servizio comprende anche:

- le eventuali misurazioni/rilevazioni integrative che si dovessero rendere necessarie per la quantificazione e valutazione dei suddetti impatti, qualora il materiale già disponibile non risultasse sufficiente;
- consulenza di supporto al Servizio Urbanistica sui temi ambientali oggetto della Valsat, da prestarsi nell'ambito della fasi istituzionali correlate al procedimento (deposito, osservazioni, controdeduzioni, approvazione);
- controdeduzioni alle osservazioni dei privati, di ARPA, AUSL, dell'Amministrazione Provinciale e qualsiasi altro ente interessato o competente per gli aspetti ambientali;
- approfondimenti e integrazioni necessarie per rispondere alle osservazioni pervenute e ai pareri degli Enti;
- acquisizione dei dati ambientali delle principali matrici: rumore, aria, traffico e infrastrutture a rete;
- analisi della rete viaria e della componente atmosferica (con le simulazioni necessarie);
- simulazioni e valutazioni finali di compatibilità ambientale;
- formulazione
- di indicazioni progettuali per gestire e minimizzare le pressioni sull'ambiente, anche mediante mitigazioni o compensazioni;
- sintesi non tecnica delle analisi ambientali.

Ai fini della redazione della Valsat il Comune di Forlì mette a disposizione il seguente materiale:

- la cartografia "shapefile" di base su cui georeferenziare la banca dati e le opportune rappresentazioni delle simulazioni;
- tabelle di analisi delle possibilità di insediamento di nuove medie strutture di vendita e relativa planimetria con localizzazione delle aree;
- proposta di variante normativa/cartografica;
- elaborati e cartografia di RUE/POC vigente;
- specifica relazione inerente gli impatti sul traffico dei nuovi insediamenti commerciali con relativi criteri di valutazione (redatta nel 2015 nell'ambito del nuovo PUT);
- rilevazioni del traffico effettuate nel 2015 nell'ambito della redazione del nuovo PUT e problematiche puntuali evidenziate dal PUT;

- classificazione acustica, Zonizzazione acustica comunale, mappatura acustica strategica;
- ogni altro database in possesso del Comune contenente dati e informazioni ambientali utili all'effettuazione del servizio.
- possibilità di consultazione ortofoto aggiornate relative all'intero territorio comunale.

Sono, inoltre, disponibili anche rilevazioni dell'ARPA sulla qualità dell'aria in vari punti della città.

Termini e condizioni per l'esecuzione del servizio

Il termine per l'esecuzione della prima Fase del servizio con consegna della Valsat è di 45 giorni consecutivi dal perfezionamento del contratto o dalla consegna anticipata in via d'urgenza. L'articolazione temporale del servizio è contenuta nello schema di contratto al quale si rinvia per un maggiore dettaglio.

Ogni concorrente deve essere disponibile, qualora aggiudicatario, ad attivare il servizio con immediatezza, visto il carattere di urgenza dell'assegnazione. Ove si ravvisi l'indisponibilità all'avvio del servizio nel tempo indicato, il Comune si riserva di non effettuare o revocare l'aggiudicazione al concorrente primo in graduatoria e di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Importo stimato a base di gara

L'importo a base di gara ammonta a netti € 20.000,00 (ventimila/00) incluse le spese ed esclusa IVA e oneri previdenziali (se dovuti).

Sono ammesse unicamente offerte in ribasso.

Requisiti

Per la presentazione dell'offerta sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Esperienza in materia di redazione di VALSAT (Valutazione di Sostenibilità Ambientale e Territoriale), VAS (Valutazione Ambientale Strategica), VIA (Valutazione di Impatto Ambientale) e SCREENING (Verifica di assoggettabilità a Valutazione di Impatto Ambientale) comprovata dall'effettivo svolgimento di incarichi o servizi analoghi, a qualunque titolo espletati per committenti pubblici o privati;
- b) Possesso del diploma di laurea in architettura, urbanistica, ingegneria, scienze ambientali, scienze biologiche, scienze geologiche, scienze naturali, economia ambientale;
- c) Iscrizione ai relativi Albi professionali, qualora previsto dall'orientamento formativo del corso di laurea;
- d) Requisiti di cui all'art. 38 del del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Partecipazione

Possono partecipare i seguenti soggetti

- Liberi professionisti singoli;
- Liberi professionisti associati
- Società di ingegneria, come previste e disciplinate dall'art. 90 del Decreto Legislativo 163 del 12 aprile 2006 e s.m. ed i.;
- Società di professionisti, come previste e disciplinate dall'art. 90 del Decreto Legislativo 163 del 12 aprile 2006 e s.m. ed i.;
- Prestatori di servizi tecnici di cui alla categoria 12 dell'allegato II A del Decreto Legislativo 163 del 12 aprile 2006 e s.m. ed i., stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, ai sensi del Decreto Legislativo 163 del 12 aprile 2006 e s.m. ed i.

formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria e architettura, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 163 del 12 aprile 2006 e s.m. ed i..

- Raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui sopra (anche eterogenei tra loro).

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto, l'eventuale servizio dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, o comunque autorizzati all'esercizio della professione secondo la normativa vigente nel Paese di appartenenza alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. I professionisti che espletano il servizio saranno personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali.

Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola e in riunione con altri o come amministratore/dipendente di società di ingegneria, pena l'esclusione della partecipazione alla selezione; l'esclusione è da intendersi sia del singolo soggetto sia del raggruppamento o società di cui il soggetto è parte.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno soddisfare le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. I concorrenti che parteciperanno in raggruppamento dovranno indicare il soggetto che svolgerà il ruolo di capogruppo nei rapporti con il Comune.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito il soggetto capogruppo dovrà produrre in bollo, in originale o copia autenticata, quanto segue:

- scrittura privata autenticata da Notaio dalla quale risulti il conferimento da parte dei soggetti mandanti di mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza, a chi legalmente rappresenta il soggetto capogruppo. Tale mandato deve essere conforme alle vigenti disposizioni di legge e deve indicare le quote di partecipazione al raggruppamento dei vari soggetti che lo compongono che dovranno essere congrue con i requisiti di partecipazione e si rifletteranno conseguentemente sulla quota di esecuzione delle prestazioni di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento. L'atto deve prevedere che il mandatario qualora decida di agire in giudizio contro il Comune deve informarne i mandanti ed essere preventivamente autorizzato da questi in forma scritta.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito l'offerta dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto capogruppo in nome e per conto di questo e dei mandanti.

L'autodichiarazione di partecipazione dovrà essere resa da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, è consentita la partecipazione di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso occorre obbligatoriamente seguire le sotto indicate modalità:

- presentazione dell'offerta congiuntamente da parte dei soggetti che intendono costituire il raggruppamento o il consorzio, sottoscritta da tutti i soggetti medesimi;
- effettuazione (in aggiunta al modello di dichiarazione- Allegato 1) di dichiarazione congiunta d'impegno (Allegato 4), da parte di tutti i soggetti che

intendono Raggrupparsi, che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicarsi espressamente, qualificato come capogruppo. I soggetti in raggruppamento dovranno altresì dichiarare le rispettive prestazioni e quote di partecipazione. Tali prestazioni e quote dovranno essere congrue con i loro requisiti di partecipazione al raggruppamento e si rifletteranno conseguentemente sulla quota di esecuzione delle prestazioni di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

La dichiarazione relativa ai requisiti dovrà essere resa da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

Preme sottolineare che è tassativamente vietata, fatti salvi i casi ammessi, qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

I soggetti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

E' possibile avvalersi di consulenti o collaboratori senza assunzione di responsabilità professionale. Consulenti e collaboratori potranno essere privi dell'iscrizione ad Albi professionali.

Criteri di valutazione delle offerte

Il servizio sarà aggiudicato mediante il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 83, comma 1, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e art. 120 DPR 207/2010.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata in applicazione del metodo aggregativo-compensatore, con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I pesi degli elementi di offerta sono i seguenti:

- 1) Offerta tecnica – Punti 80
- 2) Offerta economica – Punti 20.

I criteri di valutazione sono i seguenti.

Ai fini della valutazione degli elementi di cui al punto 1), sarà presa in esame l'esperienza acquisita nella redazione di VAS, VALSAT, VIA e SCREENING negli ultimi dieci anni (fino ad un massimo di 10 esperienze ritenute le più significative) e la tipologia delle competenze professionali messe in campo (con valutazione della multidisciplinarietà e dei curriculum specifici dei soli soggetti che saranno dedicati all'esecuzione del servizio).

L'offerta tecnica (1) è articolata nei seguenti sub elementi di valutazione:

1.a – MERITO TECNICO	Max Punti
Valutazione di un elenco di esperienze relative alla redazione di VAS , VALSAT, VIA e SCREENING effettuate negli ultimi dieci anni dai professionisti indicati quali esecutori del	50

servizio. L'elenco è a scelta del concorrente e deve contenere le esperienze ritenute più significative.(fino ad un massimo di 10 esperienze). Saranno valutate maggiormente le esperienze relative a VALSAT e VAS e le esperienze che risulteranno più attinenti all'oggetto del servizio.	
1.b – COMPOSIZIONE E PROFESSIONALITA' DEL GRUPPO DI LAVORO	Max Punti
Valutazione delle professionalità che vengono esplicitamente dedicate all'esecuzione del servizio e che si ritengono funzionali all'esecuzione del servizio stesso. Sarà valutato maggiormente un gruppo di lavoro multidisciplinare con preferenza per un gruppo che comprenda anche esperti in mobilità e acustica.	30

Per ciascun sub-elemento, dopo aver analizzato e comparato le varie offerte, la Commissione individua in maniera motivata, sulla base dei criteri sopra riportati, il grado di valore di ogni offerta, facendo riferimento alla scala sotto riportata; quindi ciascun commissario attribuisce, nell'ambito del suddetto grado di valore, un coefficiente variabile tra zero e uno:

OTTIMO	0,76 – 1,00
BUONO	0,51 – 0,75
DISCRETO	0,26 – 0,50
SUFFICIENTE	0,01 – 0,25

Quindi viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari commissari a ciascun sub-criterio di ogni offerta e si effettua la riparametrazione come di seguito specificato.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati per quanto riguarda i sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Per ristabilire l'equilibrio degli elementi di valutazione, si effettua la riparametrazione, assegnando il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il maggior valore medio dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai commissari; agli altri concorrenti si assegna un coefficiente proporzionale, in applicazione della seguente formula:

$$P(a)_i = \frac{V(a)_i}{V(\max)_i} \times P(\max)_i$$

in cui:

$P(a)_i$ = punteggio da attribuirsi all'offerta a per il sub-criterio i;

$V(a)_i$ = valore medio dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai commissari all'offerta a per il sub-criterio i;

$V(\max)_i$ = maggior valore medio dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai commissari per il sub-criterio i;

$P(\max)_i$ = punteggio massimo attribuibile per il sub-criterio i.

La riparametrazione non sarà effettuata nel caso di un'unica offerta ammessa.

Attribuito come sopra indicato il relativo punteggio a ciascuno degli elementi di natura qualitativa dell'offerta, la Commissione effettuerà la somma dei punteggi attribuiti ad ogni concorrente, ottenendo un primo punteggio complessivo parziale.

Per il calcolo di tutti i punteggi verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Ai fini della valutazione dell'elemento di cui al punto 2), saranno ammesse a selezione le sole offerte in ribasso rispetto all'importo netto a base di gara di € 20.000,00 (ventimila/00).

In relazione all'offerta economica (2), in seduta aperta ai concorrenti ai quali verrà data preliminare informazione di data e sede, si attribuiranno i punteggi come segue, dopo aver informato i presenti dell'attribuzione del punteggio alla parte tecnica:

DESCRIZIONE	Max punti
Alla migliore offerta economica verranno attribuiti punti 20, mentre alle altre verrà assegnato un punteggio proporzionalmente ridotto.	20

I coefficienti V(a) i sono determinati per quanto riguarda l'offerta economica attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari a 1, attribuito all'offerta più conveniente per il Comune, e coefficiente pari a 0, attribuito all'offerta pari all'importo posto a base di gara, in applicazione della formula seguente.

$$P(i) \text{ prezzo} = \frac{R(i) \text{ prezzo}}{R(\text{max}) \text{ prezzo}} \times P(\text{max})$$

in cui:

P(i) prezzo = Punteggio da attribuirsi all'offerta i-esima;

R(i) prezzo = Ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo.

R(max) prezzo = Maggior ribasso percentuale offerto;

P(max) = Punteggio massimo attribuibile.

Il punteggio dell'elemento prezzo non viene attribuito nel caso di un'unica offerta ammessa.

Altre informazioni

- Il giorno successivo al termine per la presentazione delle offerte, quindi il alle ore 9:00 si procederà alla verifica di ammissibilità delle stesse nella Sala Calamandrei della Residenza comunale, in presenza degli offerenti che vorranno prendere parte a tale seduta. L'ammissibilità viene effettuata da una Commissione di gara formata da 3 componenti, presieduta dal Dirigente del Servizio Urbanistica. La Commissione di gara procede, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e delle buste A accertando:
 - la regolarità dei plichi;
 - che le offerte siano pervenute entro il termine tassativo;
 - che in ciascun plico siano presenti le buste "A", "B" e "C";
 - che nelle buste "A" vi sia la documentazione richiesta, che questa sia completa e regolare e che attesti il possesso dei requisiti di partecipazione.

2. La Commissione di gara procede altresì in seduta pubblica all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte tecniche (merito tecnico e professionalità) al fine di verificare la presenza di tutti i documenti richiesti, che vengono siglati dal Presidente della Commissione.
3. Conclusa la verifica di ammissibilità la Commissione di gara forma un plico delle buste C (offerta economica) e B (offerta tecnica), sigillato e siglato dai componenti della Commissione, per essere consegnato alla Commissione Giudicatrice che viene riposto in luogo sicuro.
4. Infine la suddetta Commissione procede all'inserimento delle buste contenenti le offerte economiche (buste C) in un unico plico sigillato, in modo che siano conservate in luogo riservato, sino alla seduta pubblica di apertura delle medesime offerte economiche, successiva al completamento della valutazione delle offerte tecniche;
5. Si procede quindi all'insediamento della Commissione Giudicatrice composta dal suddetto Dirigente in qualità di Presidente e da 2 esperti da lui prescelti. I lavori di questa Commissione proseguono in seduta riservata. Preliminarmente ogni componente di questa Commissione attesta l'insussistenza di cause di incompatibilità rispetto ai concorrenti ammessi; in caso contrario il Presidente provvede alla sua sostituzione. La Commissione Giudicatrice si riunisce fino a quando viene completato l'esame e la valutazione con riparametrazione dell'offerta tecnica; quindi via fax o PEC viene data comunicazione ai concorrenti (con un preavviso che può essere anche contenuto in h. 24) della data, ora e sede dell'apertura dell'offerta economica; in tale seduta, aperta ai concorrenti, dopo avere portato a conoscenza dei presenti la graduatoria provvisoria scaturita dalla valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione di gara procede all'apertura dell'offerta economica, con attribuzione dei punteggi.
6. Quindi la Commissione di gara somma i punti ottenuti da ciascun concorrente per l'offerta economica a quelli ottenuti per le componenti qualitative (offerta tecnica) e formula la graduatoria provvisoria.
7. Al termine delle suddette operazioni, la Commissione di gara dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria. Quindi saranno promosse le verifiche, con le modalità previste dalla legge, nei confronti del concorrente primo in graduatoria. Tutte le comunicazioni relative alle operazioni di gara sopra descritte avverranno tramite la PEC indicata nel modello di dichiarazione di partecipazione alla gara.
8. Seguirà l'aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale e la comunicazione a tutti i concorrenti dell'esito della gara. Poiché il procedimento non è conseguente a pubblicazione di bando ed ha carattere di urgenza, nelle more della stipulazione del contratto, sarà possibile procedere alla consegna anticipata del servizio in via d'urgenza.
9. Il Comune di Forlì, nel caso in cui nessuno dei concorrenti sia stato ritenuto idoneo, si riserva la facoltà di non aggiudicare motivatamente il servizio in oggetto senza che i concorrenti che hanno preso parte al procedimento abbiano nulla a pretendere; in tal caso verrà trasmessa comunicazione agli interessati; si riserva altresì la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
10. In caso di offerte dalla cui valutazione risulti il medesimo punteggio, si procederà all'aggiudicazione in favore di chi ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica; nel caso di parità anche nel punteggio dell'offerta tecnica si prevede di procedere con il sorteggio.
11. Qualora nell'offerta economica vi sia discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, farà fede quello indicato in lettere.

Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura il concorrente, dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo

- 1) posta mediante raccomandata con A/R;
- 2) corriere
- 3) consegna a mano

entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno al seguente indirizzo:

**COMUNE di FORLI' – Ufficio Protocollo
Piazza Saffi n. 8 – 47121 Forlì (FC)**

un plico controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura:

“AL SERVIZIO URBANISTICA - CONTIENE OFFERTA PER LA GARA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REDAZIONE DELLA VALSAT AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA L.R. 20/2000 INERENTE LA VARIANTE AL P.O.C. E AL R.U.E. PER LA LOCALIZZAZIONE DELLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA”, OLTRE AL NOMINATIVO E ALL'INDIRIZZO DEL CONCORRENTE.

In tutti e tre i casi farà fede il timbro di arrivo e l'orario apposto da questo Comune.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giungesse a destinazione, presso il suindicato Ufficio di questo Comune, in tempo utile, il concorrente non verrà ammesso alla gara. I termini suddetti per la presentazione delle offerte, infatti, hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta oltre tali termini.

Detto plico dovrà contenere le seguenti nr. 3 buste, di cui la Busta B) e la busta C) dovranno essere sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura A PENA DI ESCLUSIONE::

A) BUSTA A): documentazione amministrativa: busta riportante all'esterno l'indicazione “documentazione amministrativa” e contenente:

dichiarazione sostitutiva che deve essere redatta in carta semplice in modo **conforme al fac-simile Allegato 1 (DICHIARAZIONE PER L'AMMISSIONE) al presente invito**, firmata dal legale rappresentante e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore a pena di esclusione.

1. In caso di intervento di procuratore, fatta salva l'ipotesi in cui i relativi poteri non risultino riportati nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., deve essere allegata una procura notarile, in originale oppure in copia autenticata da Notaio;
2. In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti/studi associati, già costituito, deve essere allegato l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del raggruppamento di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.
3. Per i Raggruppamenti dichiarati e non ancora costituiti, devono essere osservate le prescrizioni fornite al paragrafo “Partecipazione” ed in particolare la dichiarazione va sottoscritta da parte di tutti i componenti e vanno allegate tutte le copie dei documenti di identità, inoltre se la dichiarazione sostitutiva viene compilata disgiuntamente, va allegata

anche una dichiarazione congiunta redatta su **fac-simile Allegato 2 (DICHIARAZIONE D'IMPEGNO PER RAGGRUPPAMENTO NON ANCORA COSTITUITO)**.

In caso di omissione di singoli punti delle dichiarazioni, in quanto non riferibili al dichiarante, non deve essere modificata la numerazione dei punti della dichiarazione, ma deve essere conservata quella originaria.

- **BUSTA C): offerta economica:**

busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno l'indicazione "offerta economica" e contenente l'offerta economica redatta in bollo, in modo **conforme al fac-simile Allegato 3 (OFFERTA ECONOMICA) al presente invito**, sottoscritta dal legale rappresentante **a pena di esclusione**. Per Raggruppamenti non ancora costituiti l'offerta va sottoscritta da tutti i componenti.

Nella busta C non dovranno essere inseriti altri documenti.

- **BUSTA B): offerta tecnica:**

busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno l'indicazione "offerta tecnica" e contenente:

1. Selezione (sottoscritta dal legale rappresentante o in caso di raggruppamenti non ancora costituiti sottoscritta da parte di tutti i componenti) di max n° 10 esperienze (max 2 cartelle A4) ritenute significative inerenti la redazione di VAS, VALSAT, VIA, SCREENING AMBIENTALI negli ultimi 10 anni specificando ruolo svolto, data del servizio, committente. In caso di Raggruppamento, vanno messe in elenco sempre un massimo di 10 esperienze totali (fra tutte quelle eseguite dai componenti del gruppo, specificando quale dei componenti ha effettuato ciascuna esperienza); almeno 2 esperienze della selezione presentata dovranno essere riferite al mandatario. Qualora il concorrente produca un numero di esperienze significative superiori a 10, verranno considerate dalla Commissione giudicatrice unicamente le prime 10. L'elenco di esperienze deve essere contenuto in n. 2 cartelle dattiloscritte formato DIN A4. Si consiglia l'uso del font Arial con dimensione del carattere almeno 12. Le esperienze devono essere dimostrabili (a richiesta) con idonea documentazione sia nel caso di committenti pubblici (regolare esecuzione o attestazione) sia nel caso di committenti privati (es. incarico e fatture).
2. Curriculum professionale sintetico (max 2 cartelle A4) di ciascuno dei professionisti dedicati all'esecuzione del servizio con evidenziazione delle attività svolte attinenti al servizio da affidare. Per ciascuno dei componenti del gruppo (o in caso di concorrente singolo) deve essere presentato un curriculum sintetico contenuto in n. 2 cartelle dattiloscritte formato DIN A4. Si consiglia l'uso del font Arial con dimensione del carattere almeno 12.

Modalità e termini per richieste informazioni/chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti di natura tecnica potranno essere presentate esclusivamente tramite mail da inviare al seguente indirizzo: stefano.bazzocchi@comune.forli.fc.it

Le richieste di informazione e chiarimenti possono essere presentate entro e non oltre i 3 gg. lavorativi precedenti la data ultima di presentazione dell'offerta, ovvero entro le ore 12 del

Le mail dovranno avere il seguente oggetto: "Quesiti servizio di redazione VALSAT

variante POC-RUE medie strutture di vendita”

Le relative risposte, qualora riscontrate di interesse generale verranno inviate via mail a tutti i soggetti invitati.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d.l.vo 196/2003.

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, anche con l'ausilio di mezzi informatici. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta la mancata partecipazione alla procedura.

Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Forlì, Responsabile è il Dirigente del Servizio Urbanistica.

Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. e direttore dell'esecuzione del servizio è il Responsabile dell'Unità Riqualificazione urbana appartenente al Servizio Urbanistica del Comune di Forlì, arch. Stefano Bazzocchi - tel. 0543 712447, mail stefano.bazzocchi@comune.forli.fc.it .

Per informazioni:

arch. Stefano Bazzocchi - tel. 0543 712447, mail stefano.bazzocchi@comune.forli.fc.it .

geom. Pasquale Ricciato - tel. 0543 712430

ing. Maurizio Baietta - tel. 0543 712731.

Forlì,dicembre 2015

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
URBANISTICA**

Arch. Massimo Visani

ALLEGATI:

- Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva per l'ammissione
- Allegato 2 - Dichiarazione raggruppamenti non ancora costituiti
- Allegato 3 - Offerta economica
- Allegato 4 - Schema di contratto
- Allegato 5 – Dichiarazione relativa al Duvri



COMUNE DI FORLÌ

PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DELLA VALUTAZIONE DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TERRITORIALE (VALSAT) AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA L.R. 20/2000 INERENTE LA VARIANTE AL PIANO OPERATIVO COMUNALE (POC) E AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (RUE) PER LA LOCALIZZAZIONE DELLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA

ALLEGATO 1

Modello di

DICHIARAZIONE PER L'AMMISSIONE da adattare a cura del concorrente

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445 DEL 2000

DA INSERIRE NELLA BUSTA INTERNA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- Il presente modello deve essere compilato in modo leggibile ed in ogni sua parte provvedendo a cancellare (barrandole con una riga sopra) le parti che eventualmente non interessano ed a contrassegnare, qualora vi siano opzioni, l'ipotesi prescelta.
- In caso di raggruppamento temporaneo di cui alla lett. g) dell'art. 90, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 occorre utilizzare un modello per ogni soggetto facente parte del raggruppamento. In alternativa il modello deve essere adattato dai partecipanti, tenendo conto che le dichiarazioni devono essere in ogni caso espresse relativamente a tutti i componenti il raggruppamento e la sottoscrizione deve essere effettuata dal legale rappresentante di ogni componente.
- In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, alla documentazione di gara dovrà essere unito il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito al soggetto mandatario.
- In caso di studio associato di cui alla lett. d) dell'art. 90, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 occorre utilizzare un modello per ogni componente dello stesso, interessato all'esecuzione del servizio, o comunque le dichiarazioni devono essere espresse relativamente a ciascuno di essi.
- Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore, si invitano i concorrenti a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta del presente modello.
- Il presente modello non è necessariamente in grado di assecondare tutte le casistiche che si possono riscontrare in ragione delle situazioni effettive dei partecipanti: in tali casi dovrà essere adattato dal concorrente alla propria situazione.

in sostituzione del **certificato della Camera di Commercio** che:

- la società da me rappresentata è in possesso di iscrizione alla Camera di Commercio per un'attività attinente a _____

come di seguito dichiarato:

- la società è così esattamente denominata _____

ha sede a _____ in Via _____

n. _____

codice fiscale _____ partita IVA _____;

- il numero e la data di iscrizione alla competente CCIAA di _____ sono i seguenti: n. _____ data _____;

- i soggetti che rivestono i ruoli **socio** (per le società in nome collettivo), **socio accomandatario** (per le società in accomandita semplice), **amministratore munito di poteri di rappresentanza**, **socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** (per tutti gli altri tipi di società), **procuratore** (in caso di sottoscrizione della dichiarazione da parte di procuratore) sono i seguenti:

✓

nato a _____ il _____ c.f. _____
_____ residente a _____ Via _____
_____ n. _____ in qualità di _____
_____;

✓

nato a _____ il _____ c.f. _____
_____ residente a _____ Via _____
_____ n. _____ in qualità di _____
_____;

✓

nato a _____ il _____ c.f. _____
_____ residente a _____ Via _____
_____ n. _____ in qualità di _____
_____;

✓

nato a _____ il _____ c.f. _____
_____ residente a _____ Via _____
_____ n. _____ in qualità di _____
_____;

(riservato alle sole società di ingegneria, anche facenti parte di consorzi stabili)

Ai sensi dell'art. 254 del DPR n. 207/2010, la carica di direttore tecnico, il quale approva e controfirma gli elaborati progettuali, iscritto all'Albo degli Ingegneri o degli Architetti, o laureato in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società, abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione Europea cui appartiene il soggetto, è ricoperta da:

✓
_____ nato a _____ il _____ c.f. _____
_____ residente a _____ Via _____
_____ n. _____, iscritto all'Albo degli _____
_____, della Provincia di _____
_____ al n. _____ dall'anno _____;

✓
_____ nato a _____ il _____ c.f. _____
_____ residente a _____ Via _____
_____ n. _____, iscritto all'Albo degli _____
_____, della Provincia di _____
_____ al n. _____ dall'anno _____;

- 3) che **non** sussistono cause ostative di cui al D.Lgs. n. 159/2011 nei confronti dei soggetti indicati dallo stesso e che l'operatore economico non è incorso in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento, previste dall'art. 38, c. 1, del D.Lgs. n. 163/2006;

Dichiaro che nei confronti del sottoscritto e di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici: *(esercitare l'opzione)*

- non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cpp, come risulta da certificato del Casellario Giudiziale rilasciabile a Pubblica Amministrazione;
- sono state emesse le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato e/o le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cpp:

(ai sensi dell'art. 38, c. 2 D.Lgs. 163/06 e s.m.i., vige l'obbligo di indicare anche le eventuali condanne con il beneficio della non menzione)

Dichiaro inoltre che: *(esercitare l'opzione)*

- non vi sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, ovvero che i soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando non si trovano nelle condizioni previste dalle suddette lett. b) e c);
- i soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara, per i quali opera il divieto di cui alle suddette lett. b) e c) sono i

seguenti: (nome cognome qualifica, c.f., luogo e data di nascita, residenza, relative sentenze)

e che sono stati adottati dall'impresa atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come risultante dalla documentazione **allegata** alla presente dichiarazione, a cui si fa espresso rinvio;

Dichiaro di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999.

A tal fine dichiaro: (esercitare l'opzione)

- che l'operatore economico è esente dall'applicazione delle norme in materia di diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto non raggiunge la soglia dei 15 dipendenti occupati;
- (in caso di operatore economico che occupi un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35) che l'operatore economico è in regola con le norme in materia di diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e che non è tenuto a produrre la certificazione di cui all'art. 17 della Legge suddetta, non avendo proceduto a nuove assunzioni posteriormente al 18.1.2000;
- che l'operatore economico è in regola con le norme in materia di diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999, come accertabile d'ufficio presso la Provincia di _____;

Dichiaro: (esercitare l'opzione)

- che l'operatore economico non esercita e non è soggetto ad alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 cc, con alcun soggetto;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano, rispetto all'operatore economico, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cc;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara dei seguenti soggetti

che si trovano, rispetto all'operatore economico, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cc;

- che trattasi di azienda/società sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 356/1992, o del D.Lgs. n. 159/2011, ed affidata ad un custode/amministratore giudiziario/finanziario, con conseguente inapplicabilità delle cause di esclusione, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, ai sensi dell'art. 38, c. 1-bis, del D.Lgs. n. 163/2006;

4) (esercitare la seguente opzione)

- che nessuno dei legali rappresentanti riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese;
- che i seguenti legali rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza nelle seguenti imprese: *(indicare nominativi ed esatta ragione sociale e sede)*

DICHIARO INOLTRE

5) che il servizio sarà espletato dai seguenti professionisti, personalmente responsabili, con a fianco indicata la specificazione delle prestazioni che saranno svolte dagli stessi, per i quali viene inserito il curriculum nell'offerta tecnica:

Qualifica professionale, n. e Albo di iscrizione	Nome e cognome	Prestazione svolta

6) che l'operatore economico è in possesso del requisito di esperienza richiesto dalla lettera-invito, come risultante dall'offerta tecnica presentata;

7) *(per le sole Cooperative)* che l'operatore economico, in quanto Cooperativa, è iscritto all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive con n. _____ alla Sezione _____;

8) che l'operatore economico è iscritto alla cassa previdenziale professionale _____ con il n. _____;

9) *(per i soli operatori economici che hanno personale dipendente)* al solo fine di fornire ulteriori elementi necessari per l'acquisizione del DURC:

- che l'operatore economico rientra nella seguente tipologia:

- Datore di lavoro
- Gestione separata - Committente/Associante
- Lavoratore autonomo
- Gestione separata - Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione

- che l'operatore economico utilizza il seguente indirizzo di posta elettronica:
e-mail: _____;

e-mail certificata PEC:

_____;

DICHIARO INOLTRE

- 10) di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute negli elaborati di gara (lettera invito e schema di contratto) e nel Codice III (Regolamento per la disciplina dei contratti) del Comune di Forlì;
- 11) di essere in regola con gli adempimenti INPS, relativi alla regolarità contributiva presso INAIL o altro istituto/cassa previdenziale;
- 12) di impegnarsi in caso di affidamento del servizio a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- 13) che l'offerta economica presentata è remunerativa;
- 14) di autorizzare espressamente il Comune di Forlì ad utilizzare per ogni tipo di comunicazione il seguente indirizzo di posta elettronica:

Io sottoscritto, ai sensi dell'art. 76, del DPR n. 445/2000, attesto di essere consapevole che la falsità in atti e le autodichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Dichiaro inoltre di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrò dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.

Dichiaro infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n°196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e di autorizzarne, pertanto, il trattamento.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del DPR n. 445/2000, allego al presente documento copia fotostatica del documento di identità.

Data _____

FIRMA del legale rappresentante

(leggibile e per esteso)

ALLEGATI:

- copia del documento di identità del/i dichiarante/i;
- *(qualora ricorra tale condizione)* documentazione a comprova della dissociazione dalla condotta dei soggetti cessati nell'ultimo anno come risultante al punto 3) della presente autodichiarazione;
- *(in caso di RT già costituito)* mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito al soggetto mandatario;
- *(in caso di RT da costituire)* dichiarazione congiunta di impegno.



COMUNE DI FORLÌ

PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DELLA VALUTAZIONE DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TERRITORIALE (VALSAT) AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA L.R. 20/2000 INERENTE LA VARIANTE AL PIANO OPERATIVO COMUNALE (POC) E AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (RUE) PER LA LOCALIZZAZIONE DELLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA

ALLEGATO 2

Modello di

DICHIARAZIONE

D'IMPEGNO PER RAGGRUPPAMENTO NON ANCORA COSTITUITO

DA INSERIRE NELLA BUSTA INTERNA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- La presente dichiarazione di impegno, da utilizzarsi solo nel caso in cui il Raggruppamento Temporaneo o Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006 non sia ancora giuridicamente costituito, deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che intendono raggrupparsi. Resta inteso che, sia nell'ipotesi di raggruppamento già giuridicamente costituito che nell'ipotesi di raggruppamento non ancora giuridicamente costituito, l'impresa designata o che verrà designata capogruppo e le mandanti dovranno rendere la dichiarazione di cui al modello Allegato 1 all'invito alla gara secondo le prescrizioni contenute nello stesso.

GLI OPERATORI ECONOMICI

(specificare esattamente la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale
e la veste di capogruppo o mandanti)

per la partecipazione alla gara di cui in oggetto e l'eventuale affidamento diretto delle prestazioni successive previste, avendo intenzione di costituirsi in: (contrassegnare la relativa casella per indicare il caso che ricorre)

- Raggruppamento di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), del D.Lgs. n. 163/2006;
- Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 163/2006;

di tipo _____

(indicare la tipologia verticale, orizzontale o mista ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006)

SI IMPEGNANO

in caso di aggiudicazione a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a

_____ qualificato/a come capogruppo, che stipulerà il contratto per l'esecuzione del servizio in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Si impegnano, altresì, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di affidamento di servizi pubblici e a quanto previsto dal Testo Unificato delle norme regolamentari comunali in materia di contratti, contabilità e patrimonio - Codice III, con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ed a non modificare la composizione del Raggruppamento o del Consorzio indicata in sede di gara.

DICHIARANO

che le quote di partecipazione e conseguentemente di esecuzione delle prestazioni sono, in relazione ai requisiti di partecipazione dei soggetti in raggruppamento, così suddivise:

(Indicare la quota di partecipazione al raggruppamento di ogni operatore economico. Si sottolinea che le quote di partecipazione al raggruppamento devono essere congrue con i requisiti di partecipazione di ogni soggetto e si rifletteranno conseguentemente sulla quota di esecuzione delle prestazioni di ciascun operatore economico)

operatore economico	descrizione prestazioni	quota percentuale di partecipazione al raggruppamento e conseguentemente di esecuzione delle prestazioni

--	--	--

Data _____

FIRME
(leggibili e per esteso)

Capogruppo _____

Mandante _____

Mandante _____

Mandante _____

ALLEGATO 3 - OFFERTA ECONOMICA

DA INSERIRE NELLA BUSTA INTERNA "C" OFFERTA ECONOMICA

Comune di Forlì
Piazza Saffi n. 8
47121 Forlì (FC)

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DELLA VALUTAZIONE DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TERRITORIALE (VALSAT) AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA L.R. 20/2000 INERENTE LA VARIANTE AL PIANO OPERATIVO COMUNALE (POC) E AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (RUE) PER LA LOCALIZZAZIONE DELLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____
nato il _____ a _____
residente a _____, Via _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
dell'operatore economico _____
telefono _____ fax _____
sede legale a _____, Via _____
sede operativa a _____, Via _____

Consapevole che l'offerta economica deve essere pari o in ribasso rispetto all'importo netto di € 20.000,00 posto a base di gara,

in relazione all'esecuzione del servizio in oggetto, **presenta la seguente**

OFFERTA ECONOMICA

Percentuale di ribasso (in cifre) _____ %

(in lettere) _____ per cento)

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE (*)

(sottoscrizione in originale e per esteso)

.....

Attenzione:

- 1) Compilare correttamente l'offerta economica in ogni sua parte;
- 2) l'offerta deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico, con firma leggibile e per esteso;

(*) in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, la presente offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo, a pena di esclusione.

=====
Per qualsiasi chiarimento in ordine alla compilazione della presente offerta economica, telefonare al Servizio Urbanistica - Unità Riqualificazione Urbana del Comune di Forlì – (Tel. 0543 712447 oppure 0543 712430).



Raccolta contratti n. ____/____

n. CIG _____

OGGETTO: LETTERA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO TECNICO DI REDAZIONE DELLA VALUTAZIONE DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TERRITORIALE (VALSAT) AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA L.R. 20/2000 INERENTE LA VARIANTE AL PIANO OPERATIVO COMUNALE (P.O.C.) E AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (R.U.E.) PER LA LOCALIZZAZIONE DELLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO URBANISTICA

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. _____ del _____, in atti, esecutiva, con cui, in esito alla gara informale di cui all'art. 34 del Testo Unificato norme regolamentari contratti, contabilità e patrimonio (Codice III), approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 82 del 20 aprile 2009, esecutiva, si è disposto di affidare a _____, con sede legale _____ in _____ il servizio tecnico specialistico di cui in oggetto, dietro un corrispettivo netto di € _____ (euro _____/_____);

Dato atto che la spesa totale di € _____, oneri previdenziali e IVA inclusi, è prevista al Bilancio 2015, impegno _____, Capitolo 48200 - art. 351 "Incarichi per ricerche studi e consulenze" - CDR-CDG 321, ed è stata approvata e imputata a bilancio con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____, in atti;

Visto il Testo Unificato delle norme regolamentari in materia di Contratti, Contabilità e Patrimonio (Codice III), approvato con Deliberazione Consiliare n. 82 del 20 Aprile 2009 (Regolamento Contratti del Comune di Forlì);

Visto l'art. 17, c. 2, lett. c) del sopra citato Codice III, che prevede la lettera-contratto come modalità di perfezionamento di affidamenti di servizi e forniture contenuti entro la soglia comunitaria;

Vista la non necessità di documentazione comprovante la non sussistenza di provvedimenti o procedimenti applicativi di misure di prevenzione o dispositivi di divieti, sospensioni o decadenze ai sensi della normativa antimafia;

A F F I D A

a _____ con sede legale a _____ in _____ - Cod.fiscale e Partita IVA _____, legalmente rappresentata da _____ Cod.fisc. _____, nato a _____ il _____, residente a _____ in _____ in qualità di _____ il servizio tecnico inerente la REDAZIONE DELLA VALUTAZIONE DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TERRITORIALE (VALSAT) AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA L.R. 20/2000 INERENTE LA VARIANTE AL PIANO OPERATIVO COMUNALE (P.O.C.) E AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (R.U.E.) PER LA LOCALIZZAZIONE DELLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA, meglio dettagliato all'art. 1 che segue, dietro un compenso di netti _____ (euro _____/_____), oltre oneri previdenziali al _____ e I.V.A 22%, per un totale di € _____ (euro _____/_____), ai seguenti patti e condizioni:

ART. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE - Il Comune di Forlì (qui di seguito detto COMUNE), affida a , qui di seguito detta AFFIDATARIO, che accetta nella persona del legale rappresentante , la prestazione di servizio per la REDAZIONE DELLA VALUTAZIONE DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TERRITORIALE (VALSAT) AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA L.R. 20/2000 INERENTE LA VARIANTE AL PIANO OPERATIVO COMUNALE (P.O.C.) E AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (R.U.E.) PER LA LOCALIZZAZIONE DELLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA.

L'attività è articolata nelle 3 fasi descritte al successivo art. 2.

ART. 2 – MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELL'SERVIZIO - La prestazione è regolata dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo rapporto di lavoro dipendente.

In sede di svolgimento del servizio in oggetto, l'AFFIDATARIO dovrà eseguire le seguenti attività suddivise nelle **2 seguenti fasi**:

1) Redazione dell'elaborato di Valsat relativo alla ADOZIONE di Variante al POC-RUE per la localizzazione delle medie strutture di vendita da parte del Consiglio Comunale

Detta elaborazione dovrà essere svolta nel rispetto: del D.Lgs 4/20008 e s.m.i; delle modalità e disposizioni stabilite dalla L.R. 20/00 e s.m.i. “*Disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio*”; della Circolare regionale del 1 febbraio 2010 avente ad oggetto “*Indicazioni illustrative delle innovazioni in materia di governo del territorio introdotte dai Titoli I e II della L. R. 6 Luglio 2009, n.6.*”

Nella redazione della Valsat dovranno essere, inoltre, considerati i criteri e gli indirizzi per la localizzazione delle medie strutture di vendita di cui alla DCR n. 1253/1999 e successive modifiche ed integrazioni. La Valsat dovrà valutare le variazioni al P.O.C. e al R.U.E. in materia di insediamento di medie strutture di vendita ed i possibili impatti di tali previsioni urbanistiche sull'ambiente (con particolare riferimento ad aria e rumore), sulla mobilità (effetti del traffico indotto sulla rete stradale) e sulla rete dei servizi pubblici e privati preesistenti. Conseguentemente agli impatti individuati la Valsat dovrà fornire eventuali limiti e prescrizioni alle possibilità di insediamento e indicare, ove necessario, le mitigazioni e le compensazioni necessarie.

Il servizio comprende anche:

- le eventuali misurazioni/rilevazioni integrative che si dovessero rendere necessarie per la quantificazione e valutazione dei suddetti impatti, qualora il materiale già disponibile non risultasse sufficiente;
- consulenza ambientale e di supporto sui temi ambientali oggetto di Valsat, da prestarsi nell'ambito delle fasi di adozione della Variante urbanistica;
- acquisizione dei dati ambientali delle principali matrici: rumore, aria, traffico e infrastrutture a rete;
- analisi della rete viaria e della componente atmosferica (con le simulazioni necessarie);
- simulazioni e valutazioni finali di compatibilità ambientale;
- formulazione di indicazioni progettuali per gestire e minimizzare le pressioni sull'ambiente, anche mediante mitigazioni o compensazioni;
- sintesi non tecnica delle analisi ambientali.

L'AFFIDATARIO dovrà concordare preventivamente lo schema della relazione di VALSAT con il Servizio Pianificazione Urbanistica.

Il COMUNE fornirà:

- la cartografia “shapefile” di base su cui georeferenziare la bancadati e le opportune rappresentazioni delle simulazioni;
- tabelle di analisi delle possibilità di insediamento di nuove medie strutture di vendita e relativa planimetria con localizzazione delle aree;
- proposta di variante normativa/cartografica;
- elaborati e cartografia di RUE/POC vigente;

- specifica relazione inerente gli impatti sul traffico dei nuovi insediamenti commerciali con relativi criteri di valutazione (redatta nel 2015 nell'ambito del nuovo PUT);
- rilevazioni del traffico effettuate nel 2015 nell'ambito della redazione del nuovo PUT e problematiche puntuali evidenziate dal PUT;
- classificazione acustica, Zonizzazione acustica comunale, mappatura acustica strategica;
- ogni altro database in possesso del Comune contenente dati e informazioni ambientali utili all'effettuazione del servizio.
- possibilità di consultazione ortofoto aggiornate relative all'intero territorio comunale.

Sono, inoltre, disponibili anche rilevazioni dell'ARPA sulla qualità dell'aria in vari punti della città.

2) **Redazione dell'elaborato di Valsat relativo alla APPROVAZIONE di Variante al POC-RUE per la localizzazione delle medie strutture di vendita da parte del Consiglio Comunale**, comprensivo:

- della consulenza di supporto al Servizio Urbanistica sui temi ambientali oggetto della Valsat, da prestarsi nell'ambito della fasi istituzionali correlate al procedimento (deposito, osservazioni, controdeduzioni, approvazione);
- delle controdeduzioni alle osservazioni dei privati, di ARPA, AUSL, dell'Amministrazione Provinciale e qualsiasi altro ente interessato o competente per gli aspetti ambientali;
- degli approfondimenti e delle integrazioni necessarie per rispondere alle osservazioni pervenute e ai pareri degli Enti.

L'AFFIDATARIO ai fini dell'espletamento del servizio dovrà produrre i seguenti elaborati:

- elaborazione della Valutazione della Sostenibilità Ambientale e Territoriale (VALSAT) per adozione Variante al POC-RUE per localizzazione medie strutture di vendita;
- elaborazione della Valutazione della Sostenibilità Ambientale e Territoriale (VALSAT) per approvazione Variante al POC-RUE per localizzazione medie strutture di vendita;
- sintesi non tecnica delle analisi ambientali;
- dati disaggregati di input e output delle simulazioni;
- software freeware per la riproduzione delle simulazioni;

L'AFFIDATARIO dovrà consegnare gli elaborati di cui sopra al Comune in:

FASE 1

- n. 7 copie cartacee firmate e timbrate in originale (del solo testo di Valsat per adozione Variante POC-RUE);
- n. 2 copie su DVD di tutti i files relativi alla Valsat di cui al precedente capoverso in versione compatibile con gli applicativi in dotazione al comune (Qgis per gli shapefile, word o openoffice per i .doc) e in versione pdf stampabile.

FASE 1

- n. 7 copie cartacee firmate e timbrate in originale (del solo testo di Valsat per adozione Variante POC-RUE);
- n. 2 copie su DVD di tutti i files relativi alla Valsat di cui al precedente capoverso in versione compatibile con gli applicativi in dotazione al comune (Qgis per gli shapefile, word o openoffice per i .doc) e in versione pdf stampabile. In questi DVD vanno inseriti anche tutti i dati di input e output delle simulazioni e il software free per la riproduzione delle simulazioni.

L'AFFIDATARIO dovrà svolgere il servizio in coordinandosi con il Servizio Urbanistica del Comune ed in particolare con l'Unità Riqualificazione urbana.

L'AFFIDATARIO si impegna a firmare e timbrare eventuali ulteriori copie, riprodotte a cura del Comune, e ad espletare il servizio quivi affidato in stretta collaborazione con i componenti dell'Unità Riqualificazione Urbana del Servizio Urbanistica, rendendosi altresì disponibile ad incontri tecnici per l'illustrazione degli argomenti oggetto di incarico, perseguendo l'obiettivo

del raggiungimento di una conoscenza diffusa, nel rispetto dei principi di ottimizzazione dei tempi e delle risorse.

ART. 3 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO - Responsabile del procedimento per il COMUNE è l'Arch. Stefano Bazzocchi, Responsabile dell'Unità Riqualificazione urbana (appartenente al Servizio Urbanistica).

ART. 4 – ULTERIORI IMPEGNI – L’AFFIDATARIO si impegna a partecipare alle riunioni/incontri/passaggi istituzionali relativi al servizio affidato, senza ulteriore onere finanziario per il COMUNE, oltre a quello di cui al successivo articolo 6.

ART. 5 – TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO TECNICO E PENALI

L’AFFIDATARIO dovrà espletare le attività di cui al presente contratto a partire dalla data di sottoscrizione del presente contratto (o dalla sottoscrizione del verbale di consegna anticipata) , nel rispetto del seguente Cronoprogramma:

CRONOPROGRAMMA	
FASE 1 - Consegna schema elaborato di Valsat redatto secondo le modalità di cui all’art. 2 - punto 1)	Entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna anticipata
FASE 1 - Consegna elaborato di Valsat definitivo redatto secondo le modalità di cui all’art. 2 - punto 1)	Entro 45 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna anticipata
FASE 2 - Consegna elaborato di Valsat controdedotto redatto secondo le modalità di cui all’art. 2 punti 1) e 2)	Entro 30 giorni dalla deliberazione di Giunta Provinciale di formulazione delle riserve.

Non saranno ammessi ritardi, se non quelli comunicati all’affidatario e da questo accettati.

Per ogni giorno di ritardo, non sanato da concessione di proroga o sospensione, sarà applicata una trattenuta sul compenso convenuto e descritto nell’art. 6 di €50 (euro cinquanta). Qualora il ritardo superi i 30 (trenta) giorni, il COMUNE avrà diritto al recesso automatico del contratto ed al recupero danni.

Nel caso in cui, per cause non imputabili all’AFFIDATARIO, siano richieste modifiche sostanziali e/o integrazioni sostanziali agli elaborati che esulino dai contenuti di indicati, potrà essere concordato un adeguamento del compenso di cui all’art. 6.

ART. 6 - COMPENSI PROFESSIONALI – All’AFFIDATARIO spetta il compenso prestabilito dalla determinazione di affidamento, già comprensivo di spese vive, pari a netti € (euro/.....), oltre oneri previdenziali al € e I.V.A 22% €

ART. 7 – PROPRIETA' DEGLI ELABORATI – Tutti gli elaborati e i documenti predisposti in attuazione della presente convenzione, purché retribuiti, resteranno di proprietà del COMUNE, che ha la facoltà di utilizzarli o meno a suo insindacabile giudizio.

ART. 8 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DI CUI ALLA L. 136/2010 E S.M.I. –

L’AFFIDATARIO assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., tra cui l’obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari in entrata ed in uscita relativi al presente contratto (salve le eccezioni previste dall’art. 3 della Legge n. 136/2010) saranno registrati sul conto corrente o sui c/c dedicati e saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena

tracciabilità delle operazioni. Gli strumenti di incasso o di pagamento riporteranno, per ciascuna transazione posta in essere, il seguente n. CIG

L’AFFIDATARIO, ai sensi dell’art. 3, c. 7, della legge sopra citata, deve comunicare al Comune gli estremi identificativi del c/c o dei c/c dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Inoltre deve comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell’art. 3, c. 9-bis, della L. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Art. 9 – LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO – Il pagamento del compenso pattuito a corrispettivo del servizio in oggetto, avverrà con emissione di mandato diretto, rateizzato come segue:

- 50% alla conclusione della FASE 1 e alla consegna dei relativi elaborati;
- 50% alla conclusione della FASE 2 e alla consegna dei relativi elaborati.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolari fatture e previa verifica, da parte del Responsabile del procedimento, dell’avvenuto svolgimento a regola d’arte del servizio affidato e ad avvenuta consegna degli elaborati previsti dal contratto.

Le fatture riportanti il CIG indicato dal Comune devono essere inviate al Sistema di Interscambio in formato elettronico secondo quanto stabilito dal D.M. 55/2013 e indirizzate al Comune di Forlì, con indicazione del Servizio comunale interessato (Servizio Urbanistica); il codice univoco dell'ufficio di destinazione della fatture elettroniche è il seguente: TD2PEO. Ai sensi dell’art. 4 del D.lgs. n. 231/2002 e s.m.i., il Comune di Forlì garantisce il pagamento, previa presentazione di fattura, decorsi giorni 30 dal completamento delle attività di accertamento della conformità della prestazione alle condizioni contrattuali, effettuate in base a quanto previsto dagli artt. 307 e 312 e ss. del D.P.R. n. 207/2010. Tali attività di accertamento verranno espletate nel termine di giorni 60 decorrenti dal verificarsi delle condizioni previste per i pagamenti in acconto ovvero nel termine di giorni 45 dalla data di ultimazione delle prestazioni. Qualora la data di ricevimento della fattura sia successiva alla data di completamento delle attività di accertamento, il suddetto termine di pagamento di giorni 30 decorrerà dalla data di ricevimento della fattura. Al fine di consentire il rispetto del termine di pagamento di giorni 30, la fattura deve riportare l’indicazione del conto corrente dedicato con il codice IBAN completo, in base all’art. 191 del d.lgs. n. 267/2000, gli estremi del contratto, il nominativo del Responsabile unico del procedimento, gli impegni di spesa che saranno comunicati successivamente. Qualora si rendano necessarie richieste di integrazione o modifica della fattura, per la carenza di elementi essenziali per procedere al pagamento, il termine di giorni 30 per il pagamento decorre dalla data di ricevimento delle integrazioni o modifiche richieste.

ART. 10 - CONTROVERSIE - Le parti eleggono il domicilio legale presso il COMUNE. Tutte le controversie insorte relativamente al presente rapporto contrattuale saranno rimesse all'autorità giudiziaria competente. Per quanto ivi non contemplato, valgono le norme del Codice Civile, in particolare gli artt. 1655 e sgg., del Regolamento per la Disciplina dei Contratti (Codice III) e tutte le altre disposizioni in materia attualmente vigenti.

ART. 11 – SPESE - Tutte le spese contrattuali, l'eventuale registrazione e consequenziali, sono a carico dell’AFFIDATARIO. Il presente atto è da registrarsi soltanto in caso d’uso, a norma dell’art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n.131.

Ai sensi dell’art. 1326 del Codice Civile, il presente ordinativo deve essere restituito a questa Area, sottoscritto dal legale rappresentante dell’AFFIDATARIO in calce allo stesso ed a margine di ogni suo foglio, in segno di conferma ed accettazione piena ed incondizionata di ogni sua parte, clausola e prescrizione.

(in caso di sottoscrizione non contestuale):

Ricevimento da parte del Comune in data __/__/____.

Letto, approvato e sottoscritto tanto in fine quanto a margine dei fogli non contenenti le sottoscrizioni finali.

PER ACCETTAZIONE E CONFERMA

Forlì,

<p>Servizio Urbanistica Il Dirigente Arch. Massimo Visani</p> <hr/>	<p>.....</p> <p>Il Legale Rappresentante</p> <hr/>
-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

<p><i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i></p>	<p>COMUNE DI FORLÌ</p> 	<p><i>Servizio Urbanistica</i></p>
--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

Allegato 5

DICHIARAZIONE della **STAZIONE APPALTANTE** relativamente al **DUVRI**

il Datore di lavoro Committente

visto:

- l'art. 3, comma 1 - lettera a), della Legge 3 agosto 2007 n° 123;
- l'art. 26, comma 1 - lettera b) e commi 3 e 3-bis, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n° 81 e s.m.i. così come sostituiti dall'art. 32, comma 1, lett. a), della Legge 9/8/2013 n° 98;
- la Determinazione 5 marzo 2008 n° 3 dell'*Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*;
- la Circolare interpretativa del *Ministero del Lavoro* n° 24 del 14 novembre 2007;

previa consultazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune;

dichiara

che

nell'affidamento del servizio di:

redazione della Valutazione di Sostenibilità Ambientale e Territoriale (Val.S.A.T.)

non occorre redigere il D.U.V.R.I.

per i seguenti motivi:

- trattasi di Servizio di natura prevalentemente intellettuale, ove la componente "valutativa" è la parte principale del servizio richiesto;
- l'eventuale attività operativa, quale, ad esempio, i sopralluoghi e le verifiche nei siti, si svolgono in luoghi sottratti alla giuridica disponibilità del Committente e, dunque, alla possibilità per la Stazione appaltante di svolgere nei medesimi luoghi gli adempimenti di legge;
- rispetto alla componente operativa del Servizio, il Committente non richiede particolari modalità di esecuzione che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività dell'Appaltatore.

Pertanto, nell'affidamento:

- non si riscontrano rischi da interferenze da eliminare o ridurre;
- l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

il Datore di lavoro committente:
Dirigente del Servizio Urbanistica
(Arch. Massimo Visani)



Forlì, 11/12/2015