



COMUNE DI FORLÌ'
AREA SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO SCUOLA E SPORT
UNITA' RAPPORTI CON LE FAMIGLIE E TARIFFE

**LIBRETTO ISCRIZIONI
NIDI D'INFANZIA**

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

per i bambini nati nel 2018-2019-2020

**Le domande di iscrizione ai Nidi d'Infanzia devono essere presentate
esclusivamente ON-LINE
da lunedì 16 marzo a venerdì 10 aprile 2020**

La domanda on-line potrà essere presentata solo per i minori residenti nel Comune di Forlì.

Per i minori non-residenti richiedere il modulo di domanda cartaceo all'ufficio Rapporti con le Famiglie e Tariffe

**INFORMAZIONI PER L' ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI, IN CONCESSIONE E PRIVATI
IN CONVENZIONE.**

La domanda di iscrizione per l'anno 2020/2021 può essere presentata per tutti i bambini residenti nel Comune di Forlì di età compresa tra i 3 e i 36 mesi.

Per potersi iscrivere ai **Nidi d'Infanzia Comunali, in Concessione e privati in Convenzione**, è **obbligatoria la residenza del bambino** per il quale si richiede il servizio, **unitamente ad almeno un genitore, nel Comune di Forlì**, entro il termine finale del bando di iscrizione.

Alla residenza è equiparata la richiesta di residenza nel Comune di Forlì, la presentazione del rogito di acquisto, del contratto di locazione o del preliminare di acquisto di immobili siti nel Comune di Forlì. In tali casi però, i bambini alla data del 31 agosto dovranno avere comunque la residenza anagrafica o il domicilio all'indirizzo indicato nella domanda. In tale caso è necessario che il genitore presenti la domanda in cartaceo da richiedere all'Ufficio rapporti con le Famiglie e Tariffe.

Anche la domanda per i bambini affidati al Servizio Sociale, se non residenti, occorre che sia presentata in cartaceo, entro i termini previsti dal bando, personalmente allo SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI in via C.Sforza 16 o inviata via Pec all'indirizzo mail comune.forli@pec.comune.forli.fc.it

La domanda può essere presentata anche per i NASCITURI con una data presunta del parto entro il 03/06/2020 documentata da certificato ginecologico (data di nascita effettiva entro il 31/05/2020). Il certificato di nascita deve essere presentato entro 8 giugno 2020. Anche per i bambini nati il modulo è da richiedere in cartaceo all'ufficio recandosi personalmente allo SPORTELLO DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI o tramite e-mail a info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it. La domanda dovrà essere presentata, entro i termini previsti dal bando, allo SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI in via C.Sforza 16 o inviata via Pec all'indirizzo mail comune.forli@pec.comune.forli.fc.it

➔ La domanda di iscrizione ai Nidi d'Infanzia Comunali, in Concessione e privati in Convenzione, dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE ON-LINE, PENA IRRICEVIBILITA'**, accedendo al sito internet www.comune.forli.fc.it e seguendo il percorso

- Guida ai Servizi
- Infanzia , Scuola e Famiglia
- Nidi d'Infanzia
- Iscrizioni on-line per i Nidi d'Infanzia 2020/21
- Portale dei Servizi scolastici (registrarsi, se al primo accesso, attraverso username -password da conservare)
- Iscrizioni
- Servizi a graduatoria
- Comune di Forlì
- Nidi d'Infanzia 2020/21
- Nuova domanda

NOTA BENE

1. **PER COMPILARE CORRETTAMENTE LA DOMANDA ON-LINE SI CONSIGLIA DI LEGGERE LE NOTE SCRITTE A PIE' DI PAGINA**
2. Si consiglia ai genitori di prestare attenzione nell'inserimento dell'indirizzo mail del richiedente e dei numeri telefonici in quanto saranno utilizzati per comunicazioni. N.B. alla e-mail del richiedente verranno inviati i bollettini delle rette mensili PagoPA.
3. **L'ordine di inoltro ON-LINE delle domande non incide in alcun modo sulle ammissioni dei bambini ai Nidi d'Infanzia.**

➔ **L'iscrizione** ai Nidi d'Infanzia comunale, in concessione ed in convenzione 2020/21 **sarà valida per l'intero ciclo scolastico.** L'iscrizione sarà perciò automaticamente confermata anche per gli anni successivi a quello di iscrizione, salvo rinuncia scritta presentata entro i termini previsti dal Regolamento Tariffario vigente. La rinuncia dovrà essere inviata via e-mail, allegando il documento d'identità del richiedente, a: info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it oppure via Pec all'indirizzo mail comune.forli@pec.comune.forli.fc.it o presentata direttamente allo SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI in via C.Sforza 16

- **L'orario richiesto in fase di iscrizione**, sarà valido a partire da settembre 2020 e per tutto il ciclo scolastico del Nido d'Infanzia, salvo variazione e/o revoca scritta presentata entro i termini previsti dal Regolamento Tariffario vigente. La documentazione dovrà essere inviata via e-mail, allegando il documento d'identità del richiedente, a: info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it oppure via Pec all'indirizzo mail comune.forli@pec.comune.forli.fc.it o presentata direttamente allo SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI in via C.Sforza 16
- Il genitore che compilerà la domanda on-line sarà l'utente pagante a cui verranno intestati ed inviati i bollettini di pagamento delle rette. I bollettini PagoPA di pagamento delle rette dei servizi scolastici verranno inviati esclusivamente via e-mail. Le modalità del pagamento del bollettino PagoPA sono pubblicate sul sito del Comune. In alternativa al pagamento tramite il bollettino, può essere richiesta anche la domiciliazione bancaria, con conseguente addebito delle rette direttamente sul proprio conto corrente/ SEPA
- Il servizio pomeridiano richiesto con la domanda di iscrizione, è riservato ai bambini i cui genitori sono entrambi impegnati in attività lavorative pomeridiane (vedi regolamento dei Servizi Infanzia Comunali approvato con Deliberazione del C.C. n. 58 del 26/4/2004 e Testo Unificato dei regolamenti per l'esercizio delle funzioni e dei servizi per la scuola e per il diritto allo Studio- Codice IX approvato con Deliberazione C.C. n. 31 del 15/05/2018). La richiesta del servizio pomeridiano, in autodichiarazione nella domanda, sarà oggetto di controllo da parte dell'ufficio. Coloro ai quali cambierà la situazione lavorativa in corso d'anno (necessità, ad esempio, di avere i pomeriggi dal mese di gennaio) ne faranno richiesta scritta secondo le modalità descritte sopra.

Per maggiori informazioni sull'orario di apertura dei Nidi comunali, in convenzione e in concessione vedi informazioni dettagliate nella griglia dei nidi

- Il Comune di Forlì si avvarrà della procedura di consultazione automatica delle Dichiarazioni Isee sulla banca dati dell'Inps a seguito di autorizzazione rilasciata dalle famiglie in fase di domanda di iscrizione. Con la domanda si autorizzerà il Comune a scaricare in automatico nel mese di agosto 2020, tutte le dichiarazioni Isee che le famiglie richiederanno all'Inps entro il 31/07/2020 (si considera anche la DSU se presentata entro tale termine). L'autorizzazione varrà per l'intero ciclo del nido d'infanzia. Qualora negli anni successivi alla richiesta, si verifichi una delle seguenti ipotesi:
- il valore della dichiarazione Isee risulti superiore al limite di € 30.000,00 (o a quello che sarà stabilito per i successivi anni scolastici);
 - la famiglia revochi per iscritto l'autorizzazione rilasciata per l'acquisizione automatica alla banca dati dell'Inps;
 - la famiglia non presenti richiesta di attestazione Isee al Caaf

L'UFFICIO ATTRIBUIRA' AUTOMATICAMENTE LA RETTA MASSIMA

Non sarà quindi più necessario consegnare agli uffici la dichiarazione Isee in corso di validità, ma sarà sufficiente compilare la domanda on-line nella parte in cui si autorizza il Comune di Forlì a recepire ogni anno, per la durata del ciclo del Nido d'Infanzia, dal portale Inps le dichiarazioni Isee di valore pari od inferiori ad € 30.000,00.

La decorrenza della retta personalizzata e/o agevolata sarà la seguente :

- dal 1° settembre 2020 per le attestazioni Isee presentate dal 16/01/2020 al 31/07/2020;
- dal 1° ottobre 2020 per le attestazioni Isee presentate dal 01/08/2020 al 30/09/2020;
- dal mese successivo all'inoltro, per le le attestazioni Isee presentate dal 01/10/2020 in avanti.

N.B. Ogni famiglia dovrà richiedere al proprio CAAF l'attestazione ISEE e controllarne la correttezza. L'attestazione Isee, in corso di validità per l'a.s. 2020/21, potrà essere già richiesta. Si invitano pertanto i genitori interessati a recarsi presso i Caaf di riferimento il prima possibile.

L'orario dello SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI via C.Sforza, 16 (piano terra) è il seguente:

Lunedì dalle 8,30 alle 13,15

Martedì mattina dalle 8,30 alle 13,15 - pom. dalle 15,00 alle 17,30

Mercoledì CHIUSO

Giovedì mattina dalle 8,30 alle 13,15 - pom. CHIUSO

Venerdì dalle 8,30 alle 13,15

Per informazioni o richieste di chiarimenti circa la domanda on line telefonare ai numeri 0543/712340/712425/712325/712116

o scrivere alla e-mail info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it

- Le Graduatorie saranno predisposte secondo i punteggi attribuiti sulla base delle informazioni fornite con la compilazione della

domanda on-line.

I requisiti oggetto di valutazione per la formazione delle graduatorie devono essere posseduti entro il termine stabilito nel bando di iscrizione per la presentazione delle domande. Tali requisiti sono autodichiarati sotto la propria responsabilità.

La collocazione in Graduatoria dipende dal punteggio complessivo ottenuto dalla sommatoria dei punteggi previsti per i diversi elementi di valutazione. **L'assegnazione al Nido avviene in base all'ordine di graduatoria, compatibilmente con i posti disponibili ed in base all'età richiesta (piccolissimi o piccoli o medi o grandi) dalle Equipe educative, per formare o completare la sezione.**

La famiglia avrà la possibilità di accettare il posto assegnato o di rifiutarlo. La graduatoria provvisoria con l'assegnazione del posto sarà pubblicata sul sito www.comune.forli.fc.it e la conferma del posto avverrà **ESCLUSIVAMENTE ON-LINE** entro il mese di aprile 2020, eccetto per i piccolissimi che avverrà nella prima metà di giugno. La comunicazione dell'assegnazione o non assegnazione del posto sarà inviata via e-mail o con posta ordinaria.

L'ambientamento del bambino al Nido, previsto di norma nei mesi di Settembre e Ottobre, sarà concordato con l'equipe del nido nell'assemblea di giugno.

IMPORTANTE: la rinuncia ad un Nido assegnato al termine della selezione, comporta l'esclusione dalla Graduatoria.

Al fine dell'accesso saranno formulate le seguenti graduatorie per fasce d'età:

Piccolissimi: sono i bambini nati da Novembre 2019 in poi;

Piccoli: sono i bambini nati da Maggio 2019 a Ottobre 2019;

Medi: sono i bambini nati da Ottobre 2018 ad Aprile 2019;

Grandi: sono i bambini nati da Gennaio 2018 a Settembre 2018.

NIDI D'INFANZIA COMUNALI **NIDI GESTITI DAL COMUNE CON PROPRIO PERSONALE**

I Nidi d'infanzia comunali funzionano da settembre a giugno. I servizi osservano una sospensione delle attività educative per le festività di Natale e Pasqua o in altre giornate dell'anno secondo quanto stabilito dal Calendario Scolastico Regionale.

Gli ambientamenti dei nuovi iscritti, previsto di norma nei mesi di Settembre e Ottobre, sarà concordato con l'equipe del Nido nell'assemblea coi genitori fissata generalmente nel mese di Giugno.

Gli orari dei nidi comunali sono i seguenti:

ENTRATA ORE 7,30-9,00

USCITA ORE 12,30-13,00 (tempo ridotto)

USCITA ORE 15,30-16,00 (tempo normale)

Solo per i nidi con ORARIO DI APERTURA fino alle 18,30:

USCITA OLTRE LE ORE 16,00 TUTTI I POMERIGGI (tempo prolungato)

USCITA OLTRE LE ORE 16,00 PER MASSIMO 10 POMERIGGIAL MESE (tempo prolungato)

SERVIZIO DALLE ORE 11,00 ALLE ORE 18,30

NIDO	INDIRIZZO	TELEFONO	ORARIO APERTURA	QUARTIERE
AQUILONE da 3 a 36 mesi	VIA A. PASINI, 7	0543/700699	7.30/16.00	CAVA
BETULLA* da 3 a 36 mesi	VIA LA GRECA, 79	0543/62524	7.30/18.30	SPAZZOLI/ CAMPO DI MARTE BENEFATTORI
SCOIATTOLO da 3 a 36 mesi	VIA SALVEMINI, 16	0543/401141	7.30/16.00	CA' OSSI
FARFALLE** da 3 a 36 mesi Apertura Nido dal 7 gennaio 2021	VIALE EUROPA, 164	0543/720541	7.30/18.30	PIANTA OSPEDALETTO CORIANO
GRILLO da 3 a 36 mesi	VIA MINARDI, 16	0543/62409	7.30/16.00	SPAZZOLI/ CAMPO DI MARTE BENEFATTORI
COCCINELLA** da 10 a 36 mesi Apertura Nido dal 7 gennaio 2021	VIALE EUROPA, 164	0543/799923	7.30/18.30	PIANTA OSPEDALETTO CORIANO
PICCOLO BLU' da 3 a 36 mesi	VIA LAMI, 74	0543/780512	7.30/18.30	RONCO
	VIA LAMI, 74	0543/780512	7,30/18,30	RONCO

PICCOLO GIALLO da 10 a 36 mesi				
-----------------------------------	--	--	--	--

* Nell'anno 2020/21 la sede del Nido Betulla ritornerà in via La Greca, 79.

** Nell'anno 2020/21 i Nidi Coccinella e Farfalle accoglieranno i nuovi iscritti SOLO a partire dal 7 gennaio 2021 presso le reciproche sedi.

NIDI COMUNALI IN CONCESSIONE A TERZI PERSONALE DIPENDENTE DELLE COOPERATIVE

NIDO	INDIRIZZO	TELEFONO	ORARIO APERTURA	QUARTIERE
PIMPA/KAMILLO KROMO da 3 a 36 mesi Servizio innovativo	VIA SALVEMINI, 74	0543/474877	7.30/18.30	CA' OSSI
IL PULCINO DI ALICE da 9 a 36 mesi	VIA RIO MASSA, 32	0543/ 474876	7.30/18.30	S. LORENZO
LA CLOROFILLA da 3 a 36 mesi	VIA MACERO SAULI, 6	0543/474880	7.30/18.30	FORO BOARIO
MAPPAMONDO da 9 a 36 mesi	VIA PIAVE, 21	0543/474877	7.30/18,30	SCHIAVONIA/ S. BIAGIO
TICK TACK KIDS-Bilingual Nursery da 9 a 36 mesi	VIA GALEPPINI, 20	329/9051582 0543-23905	7.30/16,00	CA' OSSI

- Al fine di favorire le famiglie impegnate nelle proprie attività lavorative, i Nidi d'Infanzia Comunali gestiti in concessione dalla Coop.va Formula Servizi alle Persone (Pimpa-Kamillo Kromo, il Pulcino di Alice, la Clorofilla, Mappamondo) resteranno aperti, a fronte di un numero minimo di iscritti, anche nei periodi di NATALE e PASQUA. Tutti i nidi d'infanzia gestiti in concessione da Formula Servizi alle Persone si caratterizzano per le esperienze all'aria aperta (OUTDOOR EDUCATION), progetti legati all'ARTE e al LINGUAGGIO SONORO. E-mail: segreteria@formulaserviziallepersone.it
- Il Nido d'Infanzia Tick Tack Kids gestito in concessione dalla Coop.va Paolo Babini avrà la possibilità del prolungamento pomeridiano oltre le ore 16,00 con il raggiungimento di un numero minimo di richieste, in collaborazione con l'associazione dei genitori Caracol. Il Nido Tick Tack Kids propone un programma educativo innovativo basato sull'insegnamento della lingua inglese. Il servizio dallo scorso anno scolastico ha cambiato sede per dare vita ad un progetto di accompagnamento della crescita dei bambini da 0 a 6 anni insieme alla Scuola dell'Infanzia comunale Il Bruco (PROGETTO DI SPERIMENTAZIONE 0-6 PER L'APPRENDIMENTO DELLA SECONDA LINGUA-INGLESE). E-mail: servizi.infanzia@paolobabini.it

NIDI D'INFANZIA PRIVATI CONVENZIONATI NIDI A GESTIONE PRIVATA CON POSTI CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI FORLÌ

NIDO	INDIRIZZO	TELEFONO	ORARIO APERTURA	E-MAIL
GLI GNOMI da 12 a 36 mesi	VIA G. REGNOLI, 73/A	339/8381599	7.30/16.00	info@gli-gnomi.com
LA NAVE da 10 a 36 mesi	VIA G. LAZZARINI, 24	0543/32576 335/1691720	7.30/16.00	segreteria@scuolelanave.it
UN MONDO FANTASTICO da 6 a 36 mesi	VIA RISORGIMENTO, 291	339/4544933	7.30/16,00	asilomondofantastico@libero.it
IL NIDO DI SOFIA da 3 a 36 mesi	VIA DRAGONI, 75m	329/9051582 0543/23905	7.30/16.00	servizi.infanzia@paolobabini.it www.paolobabini.it
CAMPANELLINO da 9 a 36 mesi	VIA CARPEGNA, 20	0543/474876	7.30/16.00	michelaventuri@formulaserviziallepersone.it

- Il Nido d'Infanzia privato convenzionato Il Nido di Sofia della Coop.va Paolo Babini avrà la possibilità di prolungamento pomeridiano oltre le ore 16,00 con il raggiungimento di un numero minimo di richieste, in collaborazione con l'associazione dei genitori Caracol.

LE FAMIGLIE CHE ACCEDONO AD UN POSTO CONVENZIONATO PAGHERANNO LA STESSA RETTA MENSILE STABILITA PER I NIDI COMUNALI (CON ORARIO DI USCITA FINO ALLE 16.00) IN BASE ALLA CERTIFICAZIONE ISEE ED USUFRUIRANNO DI TUTTI GLI SCONTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO TARIFFARIO DEL COMUNE DI FORLI' PUBBLICATO SUL SITO WWW.COMUNE.FORLI.FC.IT ALLA PAGINA NIDI INFANZIA.

Anche le domande di accesso ai POSTI CONVENZIONATI PRESSO I NIDI D'INFANZIA PRIVATI devono essere inviate **ESCLUSIVAMENTE ON-LINE**.

Per ulteriori e dettagliate informazioni relative al **PROGETTO PEDAGOGICO** ed alle caratteristiche di ciascun NIDO RIVOLGERSI DIRETTAMENTE AI GESTORI con le seguenti modalità:

1. Per il NIDO DI SOFIA e il Nido TICK TACK KIDS (Bilingual Nursery) sarà possibile contattare la Sig.ra Sara Vignatelli al numero 329/9051582 per visitare gli spazi, conoscere il progetto pedagogico. E-mail: servizi.infanzia@paolobabini.it Sito: www.paolobabini.it
Il Nido di Sofia propone un progetto pedagogico basato sull'outdoor education dove i bambini, vivendo esperienze educative e il gioco quotidiano all'aria aperta "imparano facendo". Il Tick Tack Kids propone un programma educativo innovativo basato sull'insegnamento della lingua inglese. Il servizio nell'a.s. 2019/20 ha cambiato sede per dare vita ad un progetto di accompagnamento della crescita dei bambini da 0 a 6 anni insieme alla Scuola dell'Infanzia comunale Il Bruco (**Progetto di sperimentazione 0-6 per l'apprendimento della seconda lingua-inglese**)
2. Per il Nido GLI GNOMI le educatrici saranno disponibili per informazioni su appuntamento telefonando al numero 339/8381599 o inviando una mail all'indirizzo info@gli-gnomi.com
3. Per il Nido UN MONDO FANTASTICO per le informazioni telefonare al numero 339/4544933 per fissare un appuntamento con la Sig.ra Stefania o scrivere alla e-mail asilomondofantastico@libero.it.
4. Il nido d'infanzia Il Campanellino si colloca all'interno di un polo educativo, segue una progettazione condivisa che persegue la continuità del percorso educativo 0/6 anni.
5. Per il Nido LA NAVE: tutte le informazioni relative alle iscrizioni possono essere reperite nei seguenti modi:
 - rivolgendosi all' educatrice del Nido- Sig.ra Carlotta Zampighi- previo appuntamento telefonico al numero 0543/32576;
 - contattando il numero 0543/798664 (tasto 4) della Segreteria Generale in Via Don F. Ricci n 3 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 (Sig. Massimo Cozzula) o scrivendo all'indirizzo e-mail segreteria@scuolelanave.it

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

SCELTA DEI NIDI D'INFANZIA

Nella domanda ON-LINE devono essere indicati in ordine di priorità uno, più o tutti i Nidi d'Infanzia, a gestione diretta e/o in concessione e/o in convenzione. Si evidenzia che la rinuncia al posto assegnato comporta la cancellazione dalla graduatoria. Si suggerisce pertanto, di indicare solo i Nidi presso i quali si è **effettivamente disponibili ad accettare il posto**. (non c'è obbligo di indicare i nidi della zona in cui si abita).

Le famiglie concorreranno solo e unicamente per i posti nei Nidi indicati nel modulo di domanda.

Nella scelta occorre prestare attenzione agli orari di chiusura. Le scelte dei nidi non potranno essere modificate dopo la scadenza del termine finale del bando di iscrizione. Se l'utente ha ottenuto un punteggio che non gli permette di entrare in uno dei nidi scelti, rimane in lista d'attesa anche se sono disponibili posti in nidi che non sono stati indicati. Questi posti vacanti saranno assegnati a quelle famiglie che, seppure con un punteggio inferiore, li hanno segnalati fra le loro preferenze.

DICHIARAZIONI

- La domanda contiene dichiarazioni con valore di **AUTOCERTIFICAZIONE** (Decreto n. 445/2000 art. 46).
- Ogni eventuale correzione o modifica da apportare alla domanda on-line, sarà possibile solo fino a quando la domanda non viene inoltrata dall'utente. Dopo l'inoltro non è più possibile apportare modifiche sul documento on-line. Ogni eventuale correzione o modifica alla domanda già inoltrata, sarà possibile solo entro il termine del bando inviando una mail con dichiarazione e/o documentazione ed a. Il genitore che ha inoltrato la domanda ed allegando obbligatoriamente la scansione del proprio documento d'identità fronte/retro .
- Per l'attribuzione del punteggio relativo ad eventuali problematiche di salute è **obbligatorio allegare le necessarie certificazioni sanitarie**.
- **BIGENITORIALITA'**: Ai sensi del **DPR 245/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la scelta/richiesta della Scuola in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, richiedono il consenso di entrambi i genitori.**
- **OBBLIGO VACCINALE**: Si ricorda che costituisce requisito di accesso al servizio di nido d'infanzia l'aver assolto a quanto previsto dalla normativa in materia di obbligo vaccinale (L.119/2017e s.m.i.)

CONTROLLI E SANZIONI

La legge sull'autocertificazione prevede:

- L'obbligo di eseguire controlli. Gli uffici, pertanto, potranno richiedere la produzione di documenti a conferma di quanto dichiarato (buste paga, contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di progetto, contributi INPS e INAIL, sentenze di divorzio, ecc.);
- L'obbligo di applicare sanzioni, oltre alla eventuale denuncia penale, se risultasse falso ciò che è stato dichiarato.

L'ufficio dell'Unità Rapporti con le Famiglie e Tariffe procede ogni anno al controllo di circa il 10% delle domande presentate per i propri servizi. Le sanzioni vanno dalla penalizzazione di punteggio fino alla non ammissione al servizio.

Nel caso in cui le informazioni fornite nella domanda di iscrizione non siano esaurienti, l'ufficio si riserva il diritto di svolgere accertamenti, avvalendosi delle strutture competenti (assistenti sociali, polizia municipale, ecc.).

ATTENZIONE: ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere e definite al momento della presentazione della domanda di iscrizione e comunque non oltre la data di scadenza del bando. Non saranno pertanto tenute in considerazione promesse di assunzione o situazioni lavorative future e non ancora regolarizzate.

PRIVACY

Tutto ciò che riguarda le situazioni dichiarate è coperto da rigoroso segreto d'ufficio. I dati forniti vengono trattati come previsto dalla vigente normativa sulla riservatezza. Per questo motivo la pubblicazione delle graduatorie fa riferimento al **NUMERO DI PROTOCOLLO** riportato sulla ricevuta rilasciata dal sistema al momento dell'inoltro della domanda on-line, alle iniziali e alla data di nascita del minore.

TRASFERIMENTI

Il trasferimento ad un Nido diverso da quello assegnato può essere richiesto solo per l'Anno Scolastico successivo. Non sono concessi trasferimenti dopo l'accettazione e l'ammissione ad un Nido. I genitori interessati alla richiesta di trasferimento devono presentare apposita domanda scritta all'Ufficio Rapporti con le Famiglie e tariffe secondo i tempi stabiliti di anno in anno (indicativamente nel mese di Gennaio). Le domande di trasferimento sono accolte in ragione dei posti disponibili per ciascuna Sezione e, nell'assegnazione dei posti disponibili, si segue l'ordine cronologico di presentazione delle domande stesse.

CASI PARTICOLARI

I bambini con disabilità o con situazioni di disagio sociale, potranno essere assegnati, su parere del Coordinamento Pedagogico, in Nidi diversi da quelli scelti per salvaguardare una corretta formazione delle Sezioni e l'ottimale inserimento del minore.

NUCLEO FAMILIARE

Per nucleo familiare si intende il NUCLEO ANAGRAFICO in cui è inserito il bambino. Nell'eventualità in cui un genitore non abbia la residenza col minore ma faccia parte del nucleo familiare, deve essere indicato comunque ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo.

-INVALIDITA' DEI GENITORI E/O FRATELLI (obbligatoriamente da documentare)

I punti relativi all'invalidità sono assegnati solo nel caso in cui la stessa riguardi il padre, la madre, i fratelli, le sorelle o per qualche altro componente convivente col bambino per cui si fa domanda. Nel caso quindi in cui ad un componente del nucleo familiare sia stata riconosciuta un'invalidità è necessario allegare la relativa certificazione per l'attribuzione di un eventuale punteggio aggiuntivo da parte della Commissione.

-ASSENZA DAL NUCLEO FAMILIARE DI UN GENITORE

Si fa riferimento ai casi in cui nel nucleo familiare sia **assente un genitore**, per i seguenti motivi:

- Vedovanza;
- Non riconoscimento;
- Carcerazione (allegare documentazione);
- Separazione legale (allegare documentazione)
- Divorzio (allegare documentazione)
- Genitori non uniti da vincolo matrimoniale e non conviventi (allegare documentazione utilizzando MODULO DI GENITORI NON CONVIVENTI pubblicato sul sito del Comune).
- Nucleo familiare in particolari condizioni (obbligatoriamente da documentare da parte dei Servizi Sociali)
- Si fa riferimento ai casi di particolari motivi di salute, lavoro, abitazione, disagio sociale e/o economico.

GRAVIDANZA (da documentare obbligatoriamente)

Nel caso di gravidanza è obbligatoria la presentazione del certificato medico. Il punteggio corrispondente viene raddoppiato, triplicato, ecc. nel caso di gravidanza gemellare o plurigemellare.

NASCITURI

Si ricorda che la convalida della domanda di iscrizione relativa ai Nascituri, necessaria per l'inserimento nella Graduatoria, avverrà solo nel momento in cui sarà consegnato, via e-mail all'Ufficio Rapporti con le Famiglie e Tariffe o personalmente, il certificato di nascita.

Il termine inderogabile per la presentazione del certificato di nascita è il 5 Giugno 2020.

LAVORO DEI GENITORI

L'orario di lavoro settimanale dei genitori prescinde dalla eventuale fruizione, al momento della presentazione della domanda, di periodo di allattamento ad orario ridotto o di congedo per maternità o di cassa integrazione o mobilità. Per i lavoratori dipendenti si considera sempre l'orario settimanale previsto dal contratto di lavoro regolarmente sottoscritto.

I punteggi relativi alla situazione lavorativa si applicano ad entrambi i genitori, a meno che non ci si trovi nella situazione di **ASSENZA DAL NUCLEO FAMILIARE DI UN GENITORE**.

Lo stato di occupazione dei genitori è riconducibile a tre tipologie:

- 1) Occupati per periodi pari o superiori a 9 mesi continuativi annui - 100% del punteggio. Rientrano in questa categoria, oltre al lavoro a tempo indeterminato, gli incarichi annuali di insegnamento e tutti i lavori continuativi (professionali, di collaborazione coordinata e continuativa anche di tipo interinale, lavoratori agricoli con contratto superiore a 151 giornate) che abbiano questa particolare caratteristica temporale, ancorché non stabili.
- 2) Occupati per periodi pari o superiori a 6 mesi ed inferiori a 9 mesi annui - 50% del punteggio. Rientrano in questa categoria coloro che svolgono lavori stabili o part-time verticali che siano continuativi nel tempo. Fanno parte di questa categoria anche i lavori non stabili, stagionali ma con carattere di ripetitività (es. lavoratori agricoli con contratto superiore alle 101 giornate ed inferiore alle 151 giornate, nelle terme, nella campagna estiva, ecc.) **a partire dal 2° anno.**
- 3) Occupati per periodi inferiori a 6 mesi annui - 35% del punteggio. Sono compresi tutti i lavori precari, saltuari e/o di prestazioni di lavoro occasionale o di lavoro stagionale con carattere di ripetitività inferiore a 6 mesi e i lavoratori agricoli con contratto superiore alle 51 giornate ed inferiore alle 101 giornate.

PENDOLARISMO QUOTIDIANO

Per "pendolarismo" si intende il fenomeno sociale che riguarda lo "spostamento quotidiano che i lavoratori o gli studenti devono affrontare per recarsi dalla sede abitativa al luogo di lavoro" e che crea, proprio perché quotidiano e con un percorso obbligatorio ben definito, un disagio evidente e soprattutto inevitabile. La distanza chilometrica considerata è quella fra il Comune di Residenza e il Comune dove ha sede il posto di lavoro e/o di studio e viene convalidata dagli uffici tramite accertamento nel sito www.viamichelin.it (alla voce Itinerari-Calcola il tuo itinerario).

La distanza si considera solo se il genitore pendolare è convivente e residente con il bambino per il quale si presenta la domanda.

Il pendolarismo dello studente si assegna solo nel caso di frequenza obbligatoria (da certificare).

Non si considera "pendolarismo" la distanza chilometrica all'interno dello stesso Comune.

PENDOLARISMO INFRASETTIMANALE (senza sede fissa)

Comprende tutte le tipologie di lavoro che comportano uno spostamento da una località ad un'altra distante dalla propria sede abitativa almeno 30 Km. Rientrano in questa tipologia di lavoro i rappresentanti, agenti di commercio, taxisti, camionisti, ecc. e tutti i lavoratori per i quali il mezzo di trasporto è la condizione unica per potere svolgere l'attività lavorativa.

La distanza si considera solo se il genitore pendolare è convivente e residente con il bambino per il quale si presenta la domanda.

DISAGI RELATIVI ALL'ORARIO DI LAVORO

Tutti i disagi lavorativi indicati al punto d, e, f, g, h, i del modulo di domanda **non sono fra loro cumulabili ad eccezione di quelli relativi alla reperibilità e al notturno se entrambi previsti nel contratto di lavoro (obbligatoriamente da documentare).**

Nel caso in cui siano presenti più punteggi relativi al disagio lavorativo, si prende in considerazione il punteggio più favorevole.

ASSENZA CONTINUATIVA DALLA FAMIGLIA PER MOTIVI DI LAVORO

Il punteggio viene assegnato solo nel caso in cui l'assenza dal nucleo familiare è continuativa e non prevede il rientro in famiglia ogni week-end o anche a intervalli più ravvicinati. Inoltre il periodo di assenza **cumulativamente considerato** deve essere superiore o a 6 mesi o a 3 mesi annui. Per determinare tale periodo si sommano i giorni di assenza in maniera cumulativa.

ASSENZA DALLA FAMIGLIA DA 3 A 5 GIORNI NELLA SETTIMANA

Il punteggio è assegnato nel caso di assenza dalla famiglia che comporta un rientro in famiglia nei week-end (o in altre giornate) e comunque nel corso di ogni settimana. Si sommano i giorni di assenza in maniera cumulativa.

DISOCCUPATO

Il punteggio per la disoccupazione viene attribuito solo dopo verifica di iscrizione al Centro per l'Impiego effettuata dall'Ufficio competente.

STUDENTE

(punteggio non cumulabile con quello relativo alla situazione lavorativa)

Il punteggio per gli **studenti fuori corso si considera solo per il 2° anno** e solamente nel caso in cui siano stati sostenuti almeno 2 esami nell'anno

accademico precedente (obbligatoriamente da documentare).

Es: non verrà assegnato alcun punteggio nel caso in cui lo studente sia iscritto fuori corso da diversi anni senza avere sostenuto alcun esame o sia iscritto fuori corso oltre il 2° anno (3°, 4°, ecc.).

TUTELA DEL LEGAME FAMILIARE

Il bambino nuovo iscritto che ha assegnato un posto al Nido e che ha un/una fratello/sorella che già frequenta un Nido; oppure i/le fratelli/sorelle entrambi nuovi iscritti/e e assegnatari di un posto al Nido, hanno diritto a frequentare il medesimo Nido e per questo, avranno la precedenza su altri bambini inseriti in graduatoria prima di loro e con un punteggio maggiore.

GRADUATORIE

Al termine dell'istruttoria, ad ogni domanda inoltrata dalle famiglie residenti viene attribuito un punteggio ed una assegnazione di Nido provvisoria. Le graduatorie, in ordine di punteggio e suddivise per fasce d'età, saranno esposte pubblicamente presso LO SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI via C.Sforza, 16. Sarà possibile consultare le Graduatorie anche accedendo al Sito Internet www.comune.forli.fc.it alla pagina Nidi dd'Infanzia. Ogni utente potrà individuare la propria posizione attraverso le iniziali, la data di nascita del minore ed il numero di protocollo riportato sulla ricevuta rilasciata dal sistema al momento dell'inoltro della domanda on-line.

I nominativi dei bambini nascituri per i quali sono state presentate le domande di iscrizione entro il termine del 10 aprile 2020, saranno inseriti nella Graduatoria dei PICCOLISSIMI, solo nel caso in cui la nascita effettiva sia avvenuta entro il 31 maggio 2020 e sia confermata dall'invio o dalla consegna all'Ufficio del relativo certificato entro il 5 giugno 2020. La Graduatoria dei PICCOLISSIMI sarà esposta e pubblicata indicativamente entro la prima metà del mese di giugno 2020.

Entro il termine di 8 giorni circa, a partire dalla pubblicazione delle Graduatorie provvisorie, ogni famiglia potrà presentare **motivato ricorso**. Per le situazioni che prevedono punteggi discrezionali è necessario corredare il ricorso con documentazione utile per una eventuale rivalutazione del punteggio da parte della Commissione.

In caso di accoglimento del ricorso sarà attribuito un nuovo, definitivo, punteggio.

Decorso i termini per la presentazione di eventuali ricorsi, il Dirigente del Servizio Scuola e Sport approverà, con propria Determinazione, le Graduatorie definitive.

Le famiglie saranno informate circa l'assegnazione del Nido ed avranno un tempo limitato, indicato nella comunicazione che riceveranno a casa, per accettare o rifiutare **ON- LINE** il posto assegnato. Tutti i posti che si renderanno eventualmente disponibili a seguito di rinunce, saranno nuovamente assegnati, sempre nel rispetto dell'ordine di graduatoria. Per i piccolissimi che avranno presentato domanda direttamente allo sportello anche l'accettazione o la rinuncia del posto assegnato dovrà essere consegnata direttamente recandosi all'Ufficio competente.

PERMANENZA POMERIDIANA O ALTERNATA MATTINA/POMERIGGIO

Il servizio pomeridiano è riservato esclusivamente ai bambini i cui **genitori (o l'unico genitore) sono entrambi impegnati in attività lavorative pomeridiane oltre l'orario mattutino di funzionamento del servizio (16,00). E' possibile usufruire anche del servizio di uscita alle 18,30 fino a 10 pomeriggi.**

La quota per l'orario prolungato verrà addebitata **dal mese successivo alla data di ambientamento** tranne nel caso di utilizzo del servizio sin dal mese di ambientamento e deve essere corrisposto indipendentemente dall'effettivo utilizzo.

I bambini "Piccolissimi" hanno diritto di usufruire del servizio pomeridiano oltre le 16,30 solo a partire dal compimento del 1° anno di età.

E' possibile richiedere all'Ufficio Rapporti con le Famiglie e Tariffe, la variazione dell'orario di uscita anche successivamente alla presentazione della domanda per un massimo di 2 volte nel corso dell'anno scolastico (vedi Regolamento Tariffario vigente sul sito del Comune di Forlì).

Il servizio pomeridiano (oltre le 16,00) nei Nidi Privati Convenzionati deve essere concordato e pagato direttamente alla struttura privata.

Nei Nidi che offrono il servizio fino alle 18,30 si ammettono le frequenze anche solo pomeridiane e/o alternate mattutine/pomeridiane. La frequenza può essere sempre pomeridiana o alternata mattutina/pomeridiana. Non si accettano alternanze a giorni all'interno della settimana.

Il servizio pomeridiano è collocato nella fascia oraria 11,00/18,30; la fruizione del pasto è condizionata all'effettivo orario di ingresso dei bambini che deve essere valutata e concordata dai genitori con le insegnanti di sezione. La retta è pari a quella prevista per la frequenza mattutina con orario (7,30/16,00).

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE PER L'ACCESSO AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI

- BAMBINO DISABILE O AFFIDATO O ADOTTATO (obbligatorio certificato medico e/o decreto di affido/adozione) **PRECEDENZA**
- GRAVE DISAGIO SOCIO FAMILIARE (da documentare) **PRECEDENZA**

A) NUCLEO FAMILIARE INCOMPLETO O IN GRAVI DIFFICOLTA' NEI SUOI COMPITI DI ASSISTENZA ED EDUCAZION

1a) assenza della figura materna o paterna (es. decesso, carcerazione, non riconoscimento, allegando documentazione) **punti 18**

2a) assenza della figura materna o paterna per divorzio, separazione legale, separazione di fatto da dichiarare e/o documentare obbligatoriamente. Per le coppie sprovviste di documentazione legale di separazione, il punteggio sarà attribuito solo con la presentazione di un certificato di famiglia che attesta la diversa residenza dei genitori e di una scrittura privata avente data certa e sottoscritta da entrambi i genitori e, nella quale i genitori stessi dichiarino esplicitamente la fine del loro legame affettivo e di convivenza. **punti 10**

3a) invalidità del padre, madre,

fratello o sorella solo pari al 100% **punti 10**
 4a) invalidità padre, madre, fratello o sorella dal 66% al 99% **punti 5**

B) **ALTRI FIGLI** (escluso quello per cui si presenta domanda)

- fratelli nati dopo l'1/1/2017 **punti 3,5**
- fratelli nati dal 1/1/2014 al 31/12/2016 **punti 3,0**
- fratelli nati dal 1/1/2009 al 31/12/2013 **punti 2,5**
- fratelli nati dal 1/1/2004 al 31/12/2008 **punti 2,0**
- gravidanza (indicare n. di gemelli) **punti 3,0**

C) **SITUAZIONE LAVORATIVA DEL PADRE:**

DIPENDENTE

AUTONOMO

PADRE OCCUPATO/A PER PERIODI:

a) pari o superiori a 9 mesi annui

b) pari ad almeno 6 mesi annui e inferiori a 9 mesi annui

c) inferiori a 6 mesi annui

La seguente tabella riporta i punteggi che vengono assegnati al padre in base alla sua situazione lavorativa:

ORARIO SETTIMANALE	a	b	c
Fino a 18 ore settimanali	8	4	2,28
Da 19 a 23 ore settimanali	9	4,5	2,57
Da 24 a 28 ore settimanali	10	5	2,85
Da 29 a 32 ore settimanali	11	5,5	3,14
Da 33 a 36 ore settimanali	14	7	4,42
37 ore settimanali e oltre	15	8	5

INSEGNANTI STATALI

L'orario degli Insegnanti A TEMPO PIENO (docenti di Scuola Secondaria di 1° e 2° grado) è fissato convenzionalmente all'interno della fascia da 19 a 23 ore settimanali; l'orario degli Insegnanti A TEMPO PIENO (docenti di Scuola dell'Infanzia e Primaria) è fissato convenzionalmente all'interno della fascia da 24 a 28 ore settimanali;

ORARI DI LAVORO DIVERSI da quelli sopra indicati rientrano nella prima fascia (fino a 18 ore sett.li).

I punteggi indicati verranno assegnati in base alla situazione lavorativa di cui ai sottostanti punti A) B) e C):

A) Occupato a tempo indeterminato e/o per un periodo di durata pari o superiore a 9 mesi annui;

B) Occupato per periodi di durata pari ad almeno 6 mesi ed inferiori a 9 mesi annui;

C) Occupato per periodi di durata inferiore a 6 mesi annui.

ORARIO SETTIMANALE	A	B	C
Fino a 18 ore sett.li	8	4	2,28
Da 19 a 23 ore sett.li	9	4,5	2,57
Da 24 a 28 ore sett.li	10	5	2,85

I successivi punti d/e/f/g/h/i, relativi ai disagi di lavoro, sono fra loro incompatibili e, pertanto, i relativi punteggio non si possono sommare. Se una attività lavorativa presenta, quindi, più caratteristiche di disagio, si procederà assegnando quella che attribuisce il punteggio più alto.

N.B. Il punteggio relativo ai disagi di lavoro è conteggiato al 50% per i lavoratori della categoria B e al 35% per i lavoratori di categoria C.

d) Assenza continuativa dalla famiglia, per motivi di lavoro per periodo prolungati nell'anno solare del padre (i periodi possono essere antecedenti o in corso al momento della chiusura del bando d'iscrizione, ma non possono essere presi in considerazione per periodi successivi a tale data):

Periodi complessivamente pari ad almeno 6 mesi all'anno **punti 6**
 Periodi complessivamente pari ad almeno 3 mesi all'anno **punti 3**

e) Assenza dalla famiglia da 3 a 5 giorni durante la settimana del padre:

Per un periodo complessivo superiore a 6 mesi all'anno **punti 4**
 Periodi complessivamente compresi tra i 3 ed i 6 mesi all'anno **punti 2,25**

N.B. Ai punti d), e) per periodo complessivo si intende la somma dei giorni di assenza.

f) Reperibilità retribuita documentabile sulle 24 ore (obbligatoriamente da documentare):

Almeno 2 settimane al mese	punti	1,30
Almeno 1 settimana al mese	punti	0,65

g) Lavoratori con impegno notturno (obbligatoriamente da documentare) di:

Almeno 2 settimane al mese	punti	1,80
Almeno 1 settimana al mese	punti	0,90

I punti per il disagio lavorativo di cui alle lettere f) e g) sono cumulabili se entrambi previsti dal contratto di lavoro.

N.B. Si considera impegno notturno quello di almeno 4 ore nella fascia oraria 22.00/06.00 per un periodo di almeno 6 mesi all'anno.

h) Pendolarismo: si considera solo se svolto quotidianamente da parte del padre **convivente e residente con il bambino** (distanza fra il Comune di residenza ed il Comune del luogo di lavoro o studio):

Oltre 20 Km.	punti	2
Oltre 50 Km.	Punti	3

i) Lavoratore con pendolarismo infrasettimanale o "senza sede fissa" (rappresentanti, agenti di commercio, autotrasportatori, ecc.) in varie località distanti oltre 30 Km. dalla propria abitazione

punti 1,50

l) se disoccupato con immediata disponibilità al lavoro

punti 3,50

Indicare esplicitamente se il Centro per l'Impiego è diverso da quello di Forlì

m) se studente (punteggio non cumulabile a quello del lavoro)

In corso	punti	5
Fuori corso (solo per il 2° anno da documentare obbligatoriamente)	punti	0,50

N.B. Si considera la frequenza di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Università o Scuola di Specializzazione o Master (limitatamente alla prima laurea) relativa all'anno scolastico in corso e documentabile. Qualora la frequenza non sia prevista dalla Scuola il punteggio non sarà attribuito. Per l'Università si attribuirà il punteggio a dimostrazione del superamento di ALMENO 2 ESAMI NELL'ANNO PRECEDENTE.

D) SITUAZIONE LAVORATIVA DELLA MADRE

Punteggio uguale al lavoro del padre.

ELEMENTI CHE DETERMINANO PRECEDENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO

1. Tutela del legame familiare
2. Famiglia con maggior numero di figli;
3. Età di nascita del bambino (il più giovane d'età).

AMMISSIONI STRAORDINARIE

Le domande di ammissione al Nido d'Infanzia presentate per i bambini di famiglie in stato di particolare disagio sociale, economico ed educativo (accertato e documentato obbligatoriamente dai Servizi Sociali) per i bambini disabili, adottati o in affidato, per i quali si rende urgente l'ammissione al Nido, vengono accettate anche dopo la chiusura del bando di iscrizione. Queste nuove domande andranno ad integrarsi con la graduatoria già elaborata e concorreranno per l'assegnazione dei posti che si renderanno disponibili.

DOMANDE FUORI TERMINE

Le domande presentate FUORI TERMINE, dopo la chiusura del bando, dovranno essere inviate **ESCLUSIVAMENTE ON-LINE, PENA IRRICEVIBILITÀ**, accedendo al sito internet www.comune.forli.fc.it e seguendo il percorso: Guida ai Servizi-Infanzia - Scuola e Famiglia - Nidi d'Infanzia - Iscrizioni Fuori Termine on-line per i Nidi d'Infanzia 2020/21 - Portale dei Servizi scolastici (registrarsi, se al primo accesso, attraverso username -password da conservare) - Iscrizioni - Servizi a graduatoria - Comune di Forlì - Nidi Infanzia 2020/21 (**domande fuori termine**). Le domande fuori termine, in modalità on-line, potranno essere inoltrate dal 22 aprile **fino al 31 marzo 2021**, termine ultimo per la presentazione delle domande per l'a.s. 2020/21.

Per i minori **non residenti** nel Comune di Forlì la domanda dovrà essere presentata **obbligatoriamente in cartaceo**. Il modulo è da richiedere all'ufficio tramite e-mail a info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it.

Le domande F. T. saranno prese in considerazione solo dopo l'esaurimento delle graduatorie redatte sulla base delle domande pervenute nei termini.

NORME DI CARATTERE SANITARIO

Qualora si sospetti l'inizio di una malattia, soprattutto se contagiosa, il bambino può essere sospeso direttamente dagli insegnanti i quali lo comunicano ai genitori consegnando loro la motivazione scritta della sospensione (es: febbre superiore a 37,5° C ascellare, vomito, diarrea, etc.). Il bambino allontanato può riprendere la normale frequenza dopo 1 giorno (escluso quello dell'allontanamento) di sospensione dalla collettività senza la necessità di presentazione di certificato medico. Lo stralcio del Regolamento sanitario è pubblicato sul sito del Comune di Forlì.

OBBLIGO VACCINALE: Si ricorda che costituisce requisito di accesso al servizio di nido d'infanzia l'aver assolto a quanto previsto dalla normativa in materia di obbligo vaccinale (L.119/2017e s.m.i.)

SERVIZIO ESTIVO

NEL MESE DI LUGLIO il Comune di Forlì organizza un prolungamento delle attività didattiche in alcuni plessi. Possono accedere al servizio i minori frequentanti i Nidi Comunali, in Concessione e in Convenzione che per motivi di lavoro dei genitori oggettivi e documentabili, necessitano del servizio. Per gli utenti del servizio estivo è prevista una maggiorazione del 25% della quota fissa mensile pagata in corso d'anno.

Entro il mese di aprile di ogni anno, l'informativa per l'iscrizione al servizio estivo viene pubblicata sul sito del Comune di Forlì e consegnata alle famiglie, tramite il personale del Nido frequentato.

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE RETTE

Il **bollettino** relativo alle rette dei nidi comunali ed in convenzione è emesso, di norma, mensilmente e l'invio è posticipato (viene inviato il mese successivo a quello frequentato).

Dall'a.s. 2019/20 i bollettini PagoPA, bollettini di pagamento delle rette dei servizi scolastici, vengono **inviati esclusivamente via e-mail**. Il **genitore che compilerà la domanda on-line sarà l'utente pagante** a cui verranno intestati ed inviati i bollettini di pagamento delle rette **che potranno essere scaricate nella dichiarazione dei redditi**.

Le modalità del pagamento del bollettino PagoPA sono pubblicate sul sito del Comune.

In alternativa al pagamento tramite il bollettino, può essere richiesta anche la domiciliazione bancaria, con conseguente addebito delle rette direttamente sul proprio conto corrente (SEPA). **Chi intende effettuare il pagamento con l'addebito in conto corrente deve accedere al sito internet del Comune di Forlì www.comune.forli.fc.it-home page-servizi on line-servizi scolastici ed effettuare la richiesta.**

L'attivazione non è necessaria se l'addebito è già in essere dall'anno precedente per il medesimo ciclo scolastico (salvo revoca).

Le rette devono essere puntualmente pagate entro la scadenza indicata secondo le istruzioni impartite con l'invio del bollettino.

REGOLAMENTO TARIFFARIO RETTE NIDI

Al fine di tutelare le situazioni economico-sociali svantaggiate, il sistema tariffario prevede una gradualità nella contribuzione degli utenti che concorrono alla parziale copertura dei costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale in relazione alla loro situazione socio-economica. **La retta mensile di frequenza è definita sulla base dell'ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) così come è disciplinato DPCM n. 159/2013.**

Nel prospetto sotto riportato sono indicati sia i tetti ISEE in corrispondenza dei quali la Giunta Comunale con Delibera n 43 del 13/02/18 ha stabilito le rette nuove minime e massime, sia le modalità di calcolo delle rette personalizzate.

SONO PREVISTI SCONTI PER LE FAMIGLIE CON PIU' FIGLI FREQUENTANTI I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI COMUNALI. SONO, INOLTRE, PREVISTI SCONTI SULLE RETTE DOVUTE PER I MESI DI DICEMBRE, GENNAIO E PER QUELLO IN CUI RICORRE LA PASQUA.

ISEE	Retta a.s. 2020/21	Uscita 12,30-13,00	Uscita 15,30-16,00	Uscita 16,00-18,30 Max n.10 pom. al mese	Uscita 16,00-18,30 da n.11 a n.20 pom. al mese
€ 30.000,00 e oltre	Retta massima	€ 445,00	€ 530,00	€ 570,00	€ 609,50
€ 25.000,00	Retta intermedia 1	€ 355,00	€ 440,00	€ 460,00	€ 495,00
€ 20.000,00	Retta intermedia 2	€ 290,00	€ 375,00	€ 405,00	€ 433,00
€ 10.632,95	Retta di riferimento per il Diritto allo Studio	€ 160,00	€ 190,00	€ 205,00	€ 220,00
Da € 7.500,00 ad € 3.000,00	Retta minima	€ 123,00	€ 134,00	€ 140,00	€ 154,00
Da € 0,00 a € 3.000,00 e/o esenzione (Commissione rette)	Retta semiesenzione	€ 61,50	€ 67,00	€ 77,00	€ 70,00

Le rette mensili sono addebitate indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio.

Il pagamento può essere sospeso solo a seguito di rinuncia scritta presentata all'Ufficio Rapporti con le Famiglie e Tariffe. Per i tempi fare riferimento al Regolamento Tariffario.

La retta per la frequenza di Nidi Comunali e dei Nidi Privati in Convenzione sono riscosse direttamente dal Comune. Quelle per i servizi gestiti da terzi sono riscosse dal concessionario.

ALTRE TIPOLOGIE DI SERVIZI EDUCATIVI 0-3

NIDI D'INFANZIA PRIVATI - Nidi a totale gestione privata.

I genitori interessati a questa tipologia di servizio devono contattare direttamente i Gestori

NIDO	INDIRIZZO	TELEFONO	ORARIO APERTURA	E-MAIL
IL GIARDINO DELLE FATE	VIA B.B. PORRO, 12	327/2217152	7.30/18.30	asilolefate@libero.it
APE MAYA	VIA RISORGIMENTO, 283	348/9772397	7.00/15.15	ape.maya1988@gmail.com
BU BU SETTETE	VIA DEI CARRADORI, 4/C	331/7818917 338/2750059	7.00/19.00	bubusetete.snc@gmail.com

S.M. LAURETANA	VIA MEDAGLIE D'ORO, 84	0543/61191	7.30/15.15	smarialauretana@aruba.it
PRIMAVERA DI GESU'	VIA VECLEZIO, 13/D	0543/86780	7.30/15.15	primaveradigesu@primaveradigesu,191.it
BIMBOLANDIA BILINGUE	VIA A.FRANK, 31	329/6428724	7,30/19,30	s.camporesi@gmail.com

LE SEZIONI PRIMAVERA

Sezioni di nido per bambini da 24 a 36 mesi, aggregate a scuole dell'infanzia paritarie/private.

Informazioni relative alle iscrizioni e alle rette dovute per la frequenza delle "Sezioni Primavera" devono essere assunte direttamente dai Gestori.

SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO
S. M. LAURETANA	VIA MEDAGLIE D'ORO, 86	0543/61191
S. G. BOSCO	VIA RIDOLFI, 29	0543/27330
MARIA BAMBINA	VIA BOLOGNA, 332/A (Villanova)	0543/756556
S. M. AUSILIATRICE	VIA ERITREA, 47	0543/720632
FRANCESCA	VIA CANTONI, 52	0543/33084
S.S. PIETRO E PAOLO	VIA DEL CANALE, 50/A (Roncadello)	0543/476112
PRIMAVERA DI GESU'	VIA VECLEZIO, 13/D	0543/86780
LA NAVE	VIA BADIA TEDALDA, 21	0543/702417
LA NAVE	VIA JEAN MONNET, 5	0543/798664
SANTA MARIA DEL FIORE	VIA RAVEGNANA, 96	0543/724122

I PICCOLI GRUPPI EDUCATIVI/EDUCATORI DOMICILIARI

Il Piccolo gruppo educativo è un servizio la cui caratteristica principale è quella di essere ubicato presso l'abitazione dell'educatore o in altro ambiente in disponibilità dello stesso. Il servizio è rivolto a bambini in età compresa tra 3 e 36 mesi e può accogliere fino a 8 bambini. Il servizio prevede la somministrazione del pasto e, se necessario, dispone di locali specifici per il sonno.

I genitori interessati a questa tipologia di servizio devono contattare direttamente i Gestori

	INDIRIZZO	TELEFONO
IL GIARDINO DI SOPHIE	VIA XIII NOVEMBRE, 17 VILLAFRANCA	339/8449306 0543/764298
BIMBOLANDIA	VIA A.FRANK, 31	329/6428724
ALLEGRI BIRICHINI	VIA CERVESE, 138	349/3721698
GLI GNOMI	VIA REGNOLI, 73	339/7163366
BIMBOLANDIA 2	VIA M. SAULI, 47/49	0543/403988 340/9631155
IL TRENINO	VIA PELACANO, 50	348/9189740
IL TRENINO 2	VIA PELACANO, 50	347/0067061
LA NAVE	VIA J. MONNET, 5	0543/798664 (interno 1)

GLI SPAZI BAMBINO

Sono servizi educativi e di socializzazione, offrono accoglienza giornaliera a bambini in età compresa tra i 12 e i 36 mesi, per un massimo di 5 ore giornaliere, sia in orario antimeridiano che pomeridiano. Gli Spazi Bambino non dispongono del servizio mensa e possono non disporre di locali specifici per il sonno, pur prevedendo spazi per il riposo dei bambini.

I genitori interessati a questa tipologia di servizio devono contattare direttamente i Gestori

SPAZIO BAMBINO	INDIRIZZO	TELEFONO
BIMBOLANDIA 1	VIA CAMPORESI, 1	0543/403988
LA NAVE	VIA G. LAZZARINI, 24	0543/32576
BIMBOLANDIA 2	VIA M. SAULI, 47/49	0543/403988 340/9631155

SERVIZIO INNOVATIVO PER LA PRIMA INFANZIA

I genitori interessati a questa tipologia di servizio devono contattare direttamente i Gestori

NIDO	INDIRIZZO	TELEFONO
PIMPA/KAMILLA KROMO	VIA SALVEMINI, 8	0543/20854