

Avv. MARCO MALTONI  
NOTAIO  
Via Mentana n.4 - 47121 FORLÌ  
Tel. 0543-36448  
Fax. 0543-370267

Repertorio n. 28195

Raccolta n. 18403 =

===== PROCURA =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

L'anno duemilasedici, il giorno undici del mese di gennaio ==

===== (11 gennaio 2016) =====

In Forlì, nel mio studio in via Mentana n. 4.

Avanti a me Avv. Marco Maltoni, Notaio in Forlì, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Forlì e Rimini, sono presenti i signori: =====

- Orlati Claudio nato a Forlì il 4 agosto 1953, domiciliato per la carica presso la sede della sottoindicata società che interviene al presente atto in qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante della società: =====

"FORLÌ' CITTA' SOLARE S.R.L.", unipersonale, con sede legale in Forlì (FC), Piazza Aurelio Saffi n. 8, capitale sociale di Euro 4.990.461,69 (quattromilioninovecentonovantamilaquattrocentosessantuno virgola sessantanove) interamente versato ed esistente, codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro Imprese di FORLÌ' - CESENA al n. 01407310406 ed iscritta al R.E.A. n. 194698, a tale atto autorizzato in forza dei poteri a lui attribuiti dallo Statuto Sociale ed in virtù di Determina dell'Amministratore Unico del 23 dicembre 2015; =====

- Maltoni Claudio nato a Forlì il 17 aprile 1967 e domiciliato per la qualifica in Forlì (FC) Piazza Aurelio Saffi n. 8, codice fiscale: MLT CLD 67D17 D704Y. =====

Io Notaio sono certo dell'identità personale, qualifica e poteri di detti comparenti. =====

===== PREMESSO CHE: =====

- con Determina dell'Amministratore Unico assunta in data 23 dicembre 2015 è stato nominato Direttore Generale della società FORLÌ' CITTA' SOLARE S.R.L. il signor Claudio Maltoni con attribuzione dei poteri in tale determina specificati; ==

- la società FORLÌ' CITTA' SOLARE S.R.L. intende conferire procura, al Direttore Generale, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 2206 e ss. c.c.. =====

===== TUTTO CIO' PREMESSO: =====

il sottoscritto Orlati Claudio, in qualità di Amministratore Unico della suddetta società, in esecuzione della Determina del 23 dicembre 2015, =====

===== NOMINA =====

procuratore speciale della società FORLÌ' CITTA' SOLARE S.R.L. il signor: =====

- Maltoni Claudio nato a Forlì il 17 aprile 1967 e domiciliato in Forlì (FC) Piazza Aurelio Saffi n. 8, codice fiscale: MLT CLD 67D17 D704Y; =====

affinchè nella sua qualità di Direttore Generale della società possa esercitare, con firma libera e disgiunta, alle condizioni e nei limiti di seguito specificati, i seguenti poteri: =====

- definire l'assetto organizzativo generale della Società; ==

Registrato a FORLÌ'  
il 26.01.2016  
al n. 666  
Serie 1T  
Esatti Euro 200,00

Registro delle Imprese  
di Forlì  
Depositato il 26.01.2016  
Iscritto il 27.01.2016



- curare che l'assetto organizzativo sia adeguato alla natura e alle dimensioni della Società; =====
  - supportare la Società nell'elaborazione delle linee strategiche e di sviluppo, negli ambiti tematici e nei contenuti progettuali inerenti le attività della Società, in coerenza con la mission societaria; =====
  - garantire l'osservanza di tutte le norme in tema di prevenzione, sicurezza ed igiene sul lavoro, definendo le necessità di qualsiasi genere occorrenti in merito; =====
  - sovrintendere all'attività ordinaria della Società, verificando il regolare andamento degli uffici, anche con riferimento al personale dipendente; =====
  - sovrintendere agli aspetti tecnici della società, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo: progettazione e gestione di interventi edilizi ed energetici, incluse le attività di gestione impianti di natura complessa; progettazione generale e particolareggiata di Piani del traffico, di viabilità, ecc.. per conto dei Comuni soci; progettazione generale ed esecutiva di interventi sul patrimonio edilizio per conto dei Comuni soci; =====
  - definire, nel quadro e nei limiti dei budget annuali approvati, l'assunzione, licenziamento, trattamento economico, provvedimenti di carriera, aumenti retributivi, deleghe, premi, provvedimenti disciplinari e quant'altro connesso al rapporto di lavoro con il personale dipendente, esclusi i dirigenti, e definire i provvedimenti concernenti i contratti con i collaboratori di progetto e consulenti; =====
  - con esclusione dei dirigenti, gestire i rapporti di lavoro subordinato, stipulando e risolvendo i relativi contratti e determinandone i relativi compensi; adottare nei confronti di detto personale tutti i provvedimenti disciplinari del caso, predisporre regolamenti interni con espressa facoltà di stabilire mansioni, qualifiche, retribuzioni, firmare lettere di assunzione e richieste di nulla-osta al Ministero del Lavoro e all'Ufficio di Collocamento. =====
- In relazione ai rapporti giuridici con soggetti terzi, al Direttore Generale sono attribuiti i seguenti poteri, da esercitarsi con firma singola: =====
- compiere qualsiasi operazione a debito o a credito dei conti della Società, quali, a titolo puramente esemplificativo: =
  - firmare per traenza assegni di c/c anche per utilizzo di somme allo scoperto, nei limiti dei fidi concessi; =====
  - firmare per traenza postagiri; =====
  - firmare per girata assegni di c/c bancario, vaglia postali o telegrafici e qualsiasi altro titolo di credito a favore della Società o bonifici a favore di terzi; =====
  - effettuare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti dalla Società ed impegnare la medesima con obbligazioni cambiarie, eventualmente rinnovando le stesse, sia mediante emissione di cambiali, sia mediante girata delle stesse; =====

effettuare le verifiche tecniche di regolarità sulle liquidazioni relative ai pagamenti a qualsiasi titolo dovuti dalla Società ed impegnare la medesima con obbligazioni cambiarie, eventualmente rinnovando le stesse, sia mediante emissione di cambiali, sia mediante girata delle stesse; =====

incassare crediti, cambiali, titoli, cedole, assegni bancari e circolari, tratte, premi, dividendi, depositi, riscuotere vaglia postali e telegrafici, ritirare somme, oggetti, pieghi e valori, lettere raccomandate e assicurate dalle Ferrovie dello Stato, dogane, Amministrazione delle Poste e Telegrafi, dalle banche e da tutti gli enti pubblici e privati, rilasciandone quietanza e ricevuta; girare cambiali e assegni, costituire e prelevare depositi presso banche, emettendo e firmando i relativi assegni e, in genere, compiere quanto altro sia necessario in relazione agli scopi ed all'attività della Società; =====

girare all'incasso i titoli di credito (cambiali, assegni, ecc...) in nome e per conto della Società; =====

disporre il pagamento per retribuzioni e per oneri relativi ad assicurazioni sociali, al personale dipendente e collaboratori di progetto e consulenti, ivi comprese le spese per formazione del personale e collaboratori su specifici temi di progetto; =====

prelevare somme da qualsiasi banca o istituto di credito su conti intestati alla Società, appositamente emettendo relativi assegni od equivalenti, sia a valere su effettiva disponibilità, sia a valere su aperture di credito in conto corrente, debitamente concesse ed accettate. =====

Nel rispetto del budget assegnato: =====

- concludere l'acquisto, la vendita e la permuta di beni mobili, con il limite di € 10.000,00; =====

- concludere contratti di acquisizione di servizi, con il limite di € 20.000,00; =====

- concludere contratti di erogazione di servizi da parte della Società, con il limite di € 50.000,00; =====

- concludere contratti di realizzazione di lavori e/o opere infrastrutturali da parte della Società, per gli importi previsti nei documenti progettuali; =====

- adempiere a tutti gli obblighi in materia di sicurezza e di igiene dell'ambiente di lavoro previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., e delle altre norme di legge, regolamenti e contrattuali, con ogni più ampio potere di spesa e di stipulazione di contratti senza limitazione alcuna, al fine di adempiere agli obblighi derivanti dalla suddetta normativa, oltre alla facoltà di delega di funzioni e mansioni al personale dipendente; =====

- adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla normativa relativa all'anticorruzione (Legge 190/2012 e successivo D.Lgs. n. 39/2013) e alla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013). ==

II tutto con promessa di rato e valido, senza bisogno di ra-

tifica. =====  
Il signor Maltoni Claudio prende atto della suddetta procura  
come sopra conferitagli ed espressamente e contestualmente  
accetta mediante sottoscrizione del presente atto. =====  
La presente procura è strumentale allo svolgimento delle fun-  
zioni di Direttore Generale pertanto la stessa rimarrà vali-  
da ed efficace fino a revoca da parte dell'organo amministra-  
tivo di FORLI' CITTA' SOLARE S.R.L. o fino a cessazione per  
qualsunque causa del signor Maltoni Claudio dalla carica di  
Direttore Generale, senza che nel frattempo assuma rilevanza  
agli effetti della presente procura il mutamento dei compo-  
nenti dell'organo amministrativo della società mandante FOR-  
LI' CITTA' SOLARE S.R.L. nel cui nome e interesse esclusivo  
la presente procura è conferita. =====  
Io Notaio ho ricevuto il presente atto, dattiloscritto da  
persona di mia fiducia, da me notaio completato a mano e da  
me letto ai comparenti che lo hanno approvato e confermato. =  
Consta il presente atto di tre pagine intere e parte della  
presente di un foglio, sottoscritto alle ore diciannove. =====  
Firmato: Claudio Orlati =====  
Firmato: Claudio Maltoni =====  
Firmato: Marco Maltoni Notaio =====

Conte...  
di...  
1 - FEB. 2016

A handwritten signature in black ink is written over a circular notary stamp. The signature is cursive and appears to be 'M. Maltoni'. The stamp is partially obscured by the signature but contains some text, likely the name of the notary or the office.