

Racc. n. /...../.....

COMUNE DI FORLÌ

SERVIZIO

Oggetto: Lettera contratto per affidamento all'Avv. dell'incarico di patrocinio legale dell'Amministrazione Comunale di Forlì dinanzi al (.....).

- Codice Univoco di destinazione delle fatture elettroniche:

Le parti:

- **COMUNE DI FORLÌ**, C.F./P.IVA 00606620409, che interviene nel presente atto in persona del

- **Avv.**, C.F., con Studio legale a

PREMESSO CHE

- con atto. n. del, il Comune di Forlì ha stabilito, in particolare:

- di costituirsi e resistere nel giudizio, promosso avanti il dalla - più sopra generalizzata - contro il Comune di Forlì, procedendo altresì a

- di nominare a tal fine patrocinatore e difensore di questo Comune l'Avv., conferendogli ampio mandato di rappresentanza, con ogni facoltà di legge, ivi compresa quella di nominare sostituti di udienza, ed eleggendo domicilio presso il suo studio, sito a.....;

- di approvare il preventivo di spesa, P.G. n., redatto dall'Avv., per un totale di.....;

- di compiere tutte le attività necessarie al perfezionamento dell'incarico professionale sopra indicato, inclusa la sottoscrizione del relativo contratto, in forma di lettera-contratto, riservandosi i poteri di cui all'art. 18, comma 4, del Codice III del Comune di Forlì, dando atto che trattasi di tipologia contrattuale esclusa:

- a) dall'applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010 e s.m.i.);

- b) dall'obbligo di acquisizione del DURC ex art. 1, comma 1176, della L. n. 296/2006;

CIO' PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1) L'incarico ha per oggetto il patrocinio e la difesa nel giudizio promosso avanti il da contro il Comune di Forlì;

2) L'Avv. s'impegna a espletare il proprio incarico di assistenza giudiziale del Comune di Forlì in conformità al

mandato rilasciatogli dal Sindaco o dirigente delegato e s' impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata e la migliore condotta giudiziale da tenere. Qualora richiesto, con preavviso di almeno quattro giorni, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo ad un compenso ulteriore rispetto a quello previsto per l'incarico affidato.

Il legale incaricato deve comunicare per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione.

3) Il Comune di Forlì s'impegna a fornire al professionista tutti i dati, le informazioni e i documenti in suo possesso utili al fine dello svolgimento dell'incarico in questione e a collaborare al reperimento di quelli mancanti.

4) Il compenso dovuto per l'attività professionale relativa al presente incarico è determinato sulla base del preventivo, in atti, pervenuto con nota/email del predetto legale P.G n.;

5) Il suddetto preventivo è stato redatto ex D.M. 55/2014 e s.m.i. con riferimento alle attività difensive da svolgersi nell'ambito del giudizio in parola.

6) Tale somma è da intendersi onnicomprensiva di ogni ragione di credito del professionista sia in caso di soccombenza del Comune di Forlì sia in caso di compensazione delle spese operata dal Giudice. Gli importi preventivati sono soggetti a eventuali successive variazioni sia in rapporto alle attività preventivate che non dovessero essere effettivamente prestate, sia in conseguenza di successivi eventuali sviluppi, al momento non prevedibili, della vertenza; quest'ultime variazioni dovranno essere comunicate preventivamente a questa Amministrazione per la loro approvazione; In mancanza di tale preventiva comunicazione resta inalterato l'importo già preventivato.

In ogni caso verrà compensata, come da preventivo, unicamente l'attività effettivamente svolta e verranno corrisposte le spese vive realmente sostenute.

7) E' consentito al legale incaricato richiedere, prima della conclusione del giudizio, un acconto nella misura massima del 30% del corrispettivo.

8) Alla liquidazione del compenso dovuto si procederà, dietro presentazione di fattura elettronica, al termine dell'espletamento dell'incarico conferito.

9) L'Avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si sono occupati in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di conflitto di interessi e incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e degli ordinamenti deontologico e professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine i legali nominati si impegnano a comunicare tempestivamente al Comune l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse richiamate precedentemente.

10) Il legale dichiara, inoltre, di essere in possesso delle seguenti polizze

11) Ciascuna avrà la facoltà di recedere per iscritto dal rapporto, fermo restando l'obbligo per il Comune di corrispondere all'Avv. il compenso pattuito per l'attività prestata fino alla data del recesso.

12) Il presente incarico si considera perfezionato, ex art. 1326 cod. civ., alla data in cui il Comune avrà conoscenza dell'accettazione della presente lettera-contratto da parte del professionista, che deve restituirla all'Unità legale e Contenzioso con cortese sollecitudine affinché la stessa risulti perfezionata anteriormente alla data del primo atto processuale che verrà redatto in difesa di questo Ente, e si considererà completato al termine dello svolgimento delle azioni giudiziali e delle altre iniziative per le quali è stato affidato, ivi incluso l'espletamento degli incombeni successivi alla conclusione del giudizio.

13) Per tutto quanto non previsto dagli articoli che precedono si intendono applicate alla presente convenzione le norme di cui all'art. 2230 del Codice Civile disciplinanti le prestazioni d'opera intellettuali.

14) I contraenti danno atto che il presente contratto non è soggetto all'applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) nonché della normativa DURC, ai sensi dell'art. 1, comma 1176, della L. n. 296/2006.

15) Tutte le spese del presente atto, che è da registrare solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, parte II, della tariffa allegata al D.P.R. n. 131 del 1986 ed è esentato dall'applicazione dei diritti di segreteria, trattandosi di incarico

professionale, sono a carico dell' Avv. i per ciò che attiene all'imposta di bollo, il legale si impegna ad assolverla regolarmente all'atto della propria sottoscrizione.

16) Il Comune, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e successive modificazioni ed integrazioni, informa il legale – il quale ne prende atto e da il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Forlì,

Comune di Forlì

.....

per accettazione

Forlì,

Avv.

Ricevuta il

Unità Legale e Contenzioso