

Spett.le
COMUNE DI FORLÌ
SERVIZIO BENESSERE SOCIALE
E PARTECIPAZIONE
Via Oberdan, 11
47121 - Forlì

PEC: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it

OGGETTO: Proposta di patto di collaborazione per interventi di cura e rigenerazione dei “Beni Comuni” ai sensi del Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 97 del 31/10/2017.

Il/la sottoscritto/a _____ nato il _____ a _____ provincia FC codice fiscale _____
residente in Forlì, Via _____ telefono _____ e-mail _____
quartiere11@comune.forli.fc.it

In qualità di:

☐ Legale rappresentante dell'Associazione/Ente _____

con sede a _____ cap _____ in

via _____

_____ n. _____ tel. _____

_____;

codice fiscale _____; partita IVA

_____;

E-Mail/Pec:

_____;

☒ Coordinatore del Quartiere 11 - Romiti

☐ Privato cittadino

Propone

☒ Proposta di patto di collaborazione

☐ Rinnovo del patto di collaborazione

Titolo della Proposta

“ Servizio di apertura e chiusura dei cancelli del Palazzetto dello Sport di Villa Romiti ”

1) Oggetto: Descrizione puntuale del progetto da svolgersi nel Comune di Forlì: indicare: *¹

a) Obiettivi che il patto di collaborazione persegue:

assicurare la costante accessibilità del palazzetto, garantendo un presidio puntuale per l'apertura e la chiusura dei cancelli del Palazzetto dello Sport di Villa Romiti, in supporto al personale comunale nella gestione logistica dell'impianto.

effettuare un monitoraggio costante degli accessi, con particolare attenzione alla verifica del deflusso totale degli utenti al termine delle attività giornaliere;

adeguare la disponibilità degli spazi anche in base alle specifiche necessità dei plessi scolastici e delle società sportive.

Più nello specifico, la presente proposta intende disciplinare la collaborazione dei volontari per la gestione operativa dell'impianto sportivo, includendo sia attività ordinarie che eventi temporanei in concessione, perseguendo l'obiettivo di garantirne il pieno utilizzo, la sicurezza e la valorizzazione. I volontari, in coordinamento con il personale comunale e con gli uffici di competenza (in particolare l'Ufficio Sport), svolgeranno attività di apertura e chiusura dei cancelli esterni e dell'impianto, seguendo le procedure operative definite dal Comune e forniranno supporto nella gestione interna della struttura, che comprende la preparazione delle aree sportive per allenamenti, competizioni e manifestazione, l'assistenza durante gli eventi in concessione.

Il referente dei volontari si accorderà con il Comune e con gli uffici competenti per la pianificazione dei turni e delle attività. I volontari si impegnano a collaborare attivamente con il personale comunale in tutte le fasi operative dell'impianto, sia esterne che interne, e a garantire la continuità e l'efficacia del supporto durante tutto l'anno solare.

Le attività dei volontari concorrono a ottimizzare l'utilizzo dell'impianto sportivo, a garantire elevati standard di sicurezza e funzionalità e a promuovere la valorizzazione delle strutture comunali e la qualità dei servizi offerti agli utenti.

b) Finalità (es. *civiche, solidaristiche e di utilità sociale etc...*)

Il presente Patto di Collaborazione ha finalità di tipo civico e di utilità sociale. Con la presente proposta si mira a promuovere la valorizzazione del patrimonio pubblico, trasformando i beni comuni in veri e propri motori di sviluppo per la comunità locale. Si vuole facilitare l'accesso ai luoghi di aggregazione per sostenere il tessuto associativo, sportivo e scolastico del quartiere. Tale approccio mira non solo alla promozione del benessere comunitario, ma anche a garantire la massima cura del bene comune, assicurando che l'utilizzo degli spazi avvenga in un quadro di costante ordine e sicurezza.

¹ È possibile allegare un documento descrittivo.

c) Natura delle attività (es. aggregative, ricreative, riqualificazione, didattica, sportiva, etc.)

La natura delle attività si può definire di tipo aggregativa, ricreativa, didattica e sportiva.

d) Risultati attesi: (es. valorizzazione..., maggiore coesione..., riqualificazione di...)

Si prospetta la piena copertura dei turni di apertura e prontezza di intervento in caso di necessità extra-orario e la maggiore fluidità nella fruizione dell'area da parte dei principali portatori di interesse (scuole, sportivi, residenti).

2) Ambiti di intervento della proposta:

☐ cura e rigenerazione di aree verdi/ parchi

☐ cura e rigenerazione di spazi scolastici

☐ cura e rigenerazione di spazi/arredi urbani (es. parcheggio, quartiere, piazza...)

☒ Ambito educativo ricreativo

☒ coesione sociale, socializzazione, partecipazione

☐ Ambito artistico culturale

☐

Altro _____

3) Modalità di fruizione collettiva e gratuita dei beni comuni urbani oggetto del patto (es: tutti i giorni accesso libero, previa prenotazione, a gruppi ...etc.):

Apertura ore 7.00, chiusura ore 23.00, tenendo conto che in caso di necessità l'accessibilità dell'area deve essere garantita, anche al di fuori degli orari indicati, ai principali utilizzatori degli edifici pubblici (società sportive, e concessionari d'uso del palazzetto dello sport, personale degli uffici degli istituti scolastici e comitato di quartiere). L'orario sopra indicato potrà essere oggetto di variazioni in base alle esigenze delle attività dei plessi scolastici e delle attività sportive svolte nel palazzetto. Al momento della chiusura dei cancelli occorrerà verificare che dentro la struttura non siano più presenti persone.

4) Attività previste/fasi e modalità di realizzazione della proposta: *specificare e dettagliare le attività in modo da poter evincere il livello di rischio per la Sicurezza (D.Lgs. 81/2008) e l'eventuale utilizzo di Dispositivi di protezione individuale (DPI).*

Se in possesso di attestato di sicurezza, allegare copia dello stesso al modulo.

Servizio di apertura e chiusura dei cancelli del Palazzetto dello Sport di Villa Romiti in supporto al personale comunale.

5) Materiale, strumentazione, mezzi meccanici messi a disposizione dai proponenti:

Per la presente proposta non è prevista alcuna strumentazione o materiale utile allo svolgimento delle attività.

6) Luogo sul quale ricade il progetto *(es. via, piazza, parcheggio, parco etc....)*

Palazzetto dello Sport di Villa Romiti, sito in Via Sapinia, 40, 47121 Forlì FC

7) Durata del progetto e periodicità *(es: settimanale, mensile, annuale. etc.)*

Durata di un anno – rinnovabile

8) Abilitazioni, Abilità, competenze e professionalità coinvolte:

I volontari proponenti sono residenti del Quartiere.

9) Preventivo delle spese necessarie alla realizzazione del progetto:

(schema spesa su base mensile o annuale)

La presente proposta non prevede alcun rimborso.

10) Nominativo del Responsabile del progetto e quindi Responsabile del trattamento dei dati personali, della rendicontazione economica e delle attività del progetto:

11) Nominativo dei volontari coinvolti:

(Indicare nome, cognome, luogo e data di nascita).

_____, nato il _____ a _____, residente in Forlì, V

_____, nato il _____ a _____, residente in Forlì, Via

12) Previste idonee coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a carico del soggetto proponente il patto

☐ SI

☒ NO

13) Forme di sostegno richieste al Comune

☒ Nessuna;

☐ concorso, nei limiti delle risorse disponibili, alla copertura dei costi sostenuti per lo svolgimento del progetto proposto stimabili in euro _____

☐ Altro _____

DICHIARO

inoltre,

☒ di aver preso visione del *Regolamento sulla collaborazione tra Cittadini ed Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei Beni comuni urbani*, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 97/2017 e di accettarne i contenuti e previsioni senza eccezione alcuna, in particolare l'essere a conoscenza che la presente proposta, ai sensi dell'art.12, comma 3, del medesimo Regolamento, sarà pubblicata sul sito internet comunale al fine di consentire ad altri interessati di proporre eventuali collaborazioni o contributi e che, in caso di esito positivo dell'iter istruttorio e del conseguente accoglimento della proposta, sarà sottoscritto con l'Amministrazione Comunale un *Patto di Collaborazione*, lo strumento con cui Comune e Cittadini concordano il contenuto e le modalità di realizzazione degli interventi di gestione e/o manutenzione di beni comunali.

☒ di prendere atto che la presente proposta è sottoposta a puntuale verifica e valutazione da parte dei Servizi Tecnici del Comune competenti per materia, i quali potranno richiedere integrazioni e precisazioni al fine di valutarne la fattibilità;

☒ di prendere atto che il patto di collaborazione è da intendersi perfezionato solo dopo approvazione da parte della Giunta Comunale con apposita Deliberazione e sottoscrizione di tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione del patto.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE' ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI CHE ABROGA LA DIRETTIVA 95/46/CE (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Forlì nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che i Suoi dati personali (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ed, in particolare, per adempimenti relativi all'erogazione del servizio di cui all'oggetto del modulo di richiesta ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso al servizio. In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR. I contatti che può utilizzare sono, email: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it telefono centralino 0543 712111.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: e-mail: dpo@studiopaciecsrl.it - telefono: 0541 - 1795431.

L'informativa privacy completa è disponibile presso il Settore/ Ufficio di competenza e presso il sito del Comune di Forlì.

Data 16 Febbraio 2026

Firma 

N.B. ALLEGARE copia del documento di identità del proponente, o in alternativa, sottoscrive il presente modulo con firma digitale.

PER INFORMAZIONI E PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

È possibile rivolgersi, su appuntamento, allo sportello di supporto situato in Forlì via Maldenti n. 7. Per informazioni e appuntamenti contattare il numero 340 1771575 nelle seguenti giornate martedì, dalle 14:00 alle 17:00, e venerdì, dalle 9:00 alla 12:00; oppure via e-mail: elvira.sciammarella@comune.forli.fc.it oppure a: annaclara.mangoni@comune.forli.fc.it