

**Al Servizio Segreteria e Affari Generali
Comune di Forlì**

Richiesta Vidimazione Registro Volontari

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____
in qualità di legale rappresentante dell'associazione di promozione sociale/organizzazione di
volontariato denominata _____
avente sede a _____ in via _____ C.A.P. _____
C.F. _____,
con la presente:

chiede

la vidimazione del registro denominato _____,
ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato
del 14/02/1992 e s.m.i., in adempimento agli obblighi di cui al D.lgs n. 117/2017; a tal fine,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D. P. R. 445/2000 in caso di dichiarazione
mendace,

dichiara

- che l'associazione di promozione sociale/organizzazione di volontariato sopra citata
☐ è iscritta al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore);
☐ ha in corso la procedura di iscrizione nel RUNTS;
- che il registro, non compilato, è composto di n. _____ pagine da vidimare.

Obblighi del richiedente

- ogni pagina del registro per il quale è richiesta la vidimazione, deve essere preventivamente
numerata a cura del richiedente e non compilata;
- nel registro devono essere riportati sulla copertina la denominazione
dell'Associazione/Organizzazione, il codice fiscale e il tipo di registro (Registro dei
Volontari)

- il registro non deve mai essere stato utilizzato

(parte da compilare solo in caso di delega)

Il/La sottoscritto/a delega a rappresentarlo il/la Sig. _____
nato/a a _____ il _____ nell'espletamento delle procedure e
dei contatti con l'Amministrazione Comunale. (allegare copia del documento di identità in corso di
validità del delegante)

dichiara altresì

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi della vigente normativa, di seguito riportata.

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR
(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679**

Il Comune di Forlì in qualità di titolare (con sede in Piazza Saffi, 8 – pec:comune.forli@pec.comune.forli.fc.it; Centralino:+39 0543 712111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Titolare, Comune di Forlì con sede in Piazza Saffi, 8 - 47121 Forlì – pec: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it oppure il Responsabile della protezione dei dati : dpo@studiopaciecsrl.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Luogo e data

Firma

Recapito telefonico _____

COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE

Attesto, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, che la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

(Firma e timbro Addetto ricezione)