

弗利 (FORLÌ) 市政府
市政府 0-6岁学校教育服务章程

简介

索引

1. 什么是服务章程
2. 参照法律
3. 基本权利, 价值和保障
4. 0-6岁学校教育服务的教育身份
5. 角色和职业性
6. 托儿所的组织
7. 幼儿园的组织
8. ATELIER “COMETI DI LUNA” “月亮工作室”
9. “DUILIO SANTARINI” 教育图书馆
10. 卫生、健康和安全
11. 参与机会和机构
12. 进入服务和贡献
13. 信息、参考资料和联系方式

阅读笔记

不加区别地使用了单数“儿童”和复数“儿童”这两个词，为了使文本更好理解，以表示男性和女性。因此，每次出现时，都必须理解为单数“男孩/女孩”、复数“男孩/女孩”。仅在少数情况下使用双重性别。

诸如“教学协调员”、“教育者”、“合作者”和“操作员”等术语在某些情况下用于提供双重性别，而在其他情况下则用于男性。在最后这些情况下，使用阳性是出于功能原因，为了使文本更好理解。在提到特定情况时，我们特意使用了女性化。

1. COS'È LA CARTA DEI SERVIZI 什么是服务章程

服务章程是一份文件，旨在定义弗利（Forlì）市政府管理与托儿所和幼儿园的家庭之间的关系如何得到规范。

0-6岁市政托儿服务章程作为对话和比较的基本工具，它是提供服务的机构与其用户之间的协议，以保证获得平等上学的权利、平等对待、完整的信息、参与、评估服务质量以提高透明度和完善服务。

本文件是对2004年通过的的市政府托儿所和幼儿园服务章程的修订结果。

它目前的制定是一个涉及家庭、服务人员、教学协调、主管市政服务办公室的参与过程的结果。

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO 参照法规

Forlì市政府0-6岁儿童服务章程的参照观点是，首先将儿童视为法律主体。

因此，它以意大利宪法第2条和第3条以及与之相关的第33条和第34条作为其灵感来源。

它还基于欧共体儿童网1996年制定的质量指标和《国际儿童权利公约》（第176/91号法律）中所规定的原则。它还提到了“欧洲儿童教育和护理服务质量框架文件：关键原则提案”。由欧盟委员会主持的儿童教育和护理专题工作组编写的报告”。（2014年至2016年）。

其他关于婴幼儿中心和学前班的国家和大区级别的监管法律参照是：

- “国家幼儿园课程和第一阶段教育指南”大学教育和研究部，2012年；
- 2015年第107条法律“国家教育培训体制改革与授权重组现行立法规定”；
- 2000年第62条法律，“学校平等规则和关于学习和教育权利的规定”；
- 2017年第65条法令“建立从出生婴儿到六岁的综合教育培训体系”；
- 2018年“国家指南与新情景”；
- 2016年第19条大区法“幼儿教育服务。废除2000年1月10日第1号法令”。
- “关于幼儿教育服务的结构和组织要求和相关程序规则的指令。娱乐服务的纪律和实施艾米利亚-罗马涅大区2016年第19号法令的调解举措”（2017年10月16日第1564号法令通过）；
- 2019年第704法令实施大区2016年第19号法令的托儿所认证；

市儿童服务条例中包含的指导方针和规定与服务章程的内容密切协调，并由2018年5月15日第31条市议会决议批准。

3. DIRITTI, VALORIE GARANZIE FONDAMENTALI 基本权利、价值和保障

市政府首先承认男孩和女孩是个人、法律、公民和社会权利的主体。

对于教育服务而言，将儿童视为法律主体意味着将他们的发展和成长视为整个社区的价值，因此有意识地承担陪伴他们获得完整公民身份的责任。

从这个角度来看，教育服务不能不把自己看作是它所插入的更广泛社区的一部分，因此按照教育责任分担的逻辑行动，努力加强与其他机构主体的互动网。由于各种原因，它们以互补的方式占有童年。

基本权利

- 小孩享用教育权利**

市政府努力确保男孩和女孩作为人受到尊重。它特别承认男孩和女孩的受教育权。

因此，服务和活动的组织首先要考虑到托儿所/学校儿童的特定成长和发育需求。为此，教师要确保有效的学习中介，考虑到儿童的年龄并增强活动的趣味性。作为对教育过程关注的一部分，目的是发展个别儿童的技能。我们还承诺促进托儿所/幼儿园/小学之间的连续性形式，并确定家庭参与服务教育建议的形式。

- 承认儿童个人身份、机会均等和促进差异的权利**

保证每个儿童的身份得到承认的权利。为此，开发和组织了加强性别、年龄、种族、宗教、文化差异的路径。

市政府致力于确保所有儿童享有平等的教育和发展机会。

在组织服务和策划活动时，关注个人的需求和发展速度，促进有缺陷或处于社会文化不利情况的儿童融入社会。

- 儿童享有宜人和令人兴奋的环境和普遍健康气候的权利**

教育环境的组织是为了鼓励孩子的潜能开发

照顾到它是愉快和令人兴奋的。

组织教育和教学活动的目的是逐步发展儿童个体的自主性。

经营者特别注意教育关系，以在部门和托儿所/学校营造整体的幸福氛围。

特别是在服务中接待儿童是通过“适应环境”的方法来实现的，目的是对新环境采取积极的态度，并逐渐脱离父母的形象。

- 享有服务质量的权利**

市政管理部门承诺遵守现行立法规定的标准和规范，并通过确定自己的标准、规范和目标来保证优质服务。促进定期形式的服务评估，也让父母参与。

教师负责教育规划，根据孩子的兴趣、主动性和技能，在路径、时间、空间和活动方面提出多样化的活动。教学规划以加强文化差异和进化路径为导向。为此，确保员工的进修和永久培训。

政府致力于确保托儿所和学校的饮食质量。

- **享有持续提供服务的权利**

行政部门致力于确保服务的连续性，确保在一般情况下，已注册儿童的家庭：

- 学校和日常上课时间的连续性；
- 维持成人与儿童的数字比例和参考数字；
- 实施计划的教育活动。

- **享有家庭的透明度权利**

家庭有权在隐私法的规定范围内访问关于组织和提供服务有关的所有信息；他们也有权对所接受的服务发表意见、建议和评价。

除了本服务章程中已经包含的内容外，政府还承诺向家庭提供有关儿童服务的所有必要信息、管理他们的规定、激励他们的教育原则；特别是，它承诺澄清和公布准入学名单和管理标准。

- **家庭享有参与和获得教育活动信息的权利**

教学操作员和协调员根据各自的能力并根据《条例》和服务教学项目中规定的程序，与家长建立开放的合作关系；他们特别承诺让家长了解托儿所/学校教育项目的内容。所有家长的参与都通过组织正式家长会（个人约谈、集体会议和年级会议等）和非正式会议（聚会、与家长的工作组）来支持。

- **员工享有教学和培训自由的权利**

教师在教育和教学计划方面享有自主权；这种自主性体现在教学团队的会议活动中，符合国家和大区立法以及市政条例中的指导方针。

支持长期培训活动和促进教师的教育和教学计划。此外，还关注辅助人员的培训，他们与教师一起为教育项目的实现做出贡献。

4. IDENTITÀ EDUCATIVA DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI 0-6 ANNI

0-6岁学校教育服务的教育身份

原则、教学指南和服务目的

托儿所和幼儿园履行男孩和女孩的受教育，受指导和受照料的权利，符合共和国宪法制度、儿童和青少年权利公约和欧盟文件的多元化文化原则。

市政托儿服务在包容性、社会公平、幼儿园、家庭和社区之间共同承担教育责任的原则中得到认可。在教学层面，服务是指儿童作为受权利保护的公民、教育倡议中心的积极主角。站在一个0-6岁孩子的角度，在一个连贯和统一的教育路径中，在其整个发展和经验领域中孕育。

一个孩子因其独特性而受到欢迎和重视，在包容性的角度将个体差异视为整个儿童群体的发展机会。

家庭被公认为和重视为儿童的第一个教育环境，也是他们成长和教育过程中的基本合作伙伴。

婴幼儿中心和学前班与父母一起为男孩和女孩的成长和教育做出贡献，同时起到帮助家庭的作用。0-6岁服务的共同目的是在适当的情感、娱乐和认知环境中发展人际关系、自主、创造力、学习的潜力。

具体而言，根据大区法的要求，托儿所具有以下目的：

- 从心理生理健康和认知、情感、关系和社会潜力发展的角度，儿童的教育和社会化；
- 在家庭以外的环境中继续委托给父母以外的其他人物照料；
- 在儿童保育和教育选择方面为家庭提供帮助。

根据国家参考文件的定义，幼儿园的目的是：

- 帮助建立和巩固儿童身份的过程，是指他们能够在各个方面平静地生活，学习相互了解并被认为是一个独特的和不可复制的人；
- 发展逐渐获得对自己和对他人信任的自主性、表达个人感受、情绪和意见的能力、参与集体生活和做出选择的能力；
- 鼓励获得技能，是指移动、玩耍、操纵、浏览、提问、学习反思经验、通过使用不同语言表达自己的能力；
- 启动公民身份，即发现他人及其需求，并逐步获得以道德为导向的行为，尊重他人、环境和自然。

0-6岁服务的教育目的是通过有意识地设计和组织优质的生活环境、关系和学习以及能够让来上课的男孩女孩开发情感、认知发展、关系、社会和文化潜力的教育教学途径。

该组织由所有在服务中工作的人员的专业精神以及与家庭和社区的对话关系来保证。

通过在托儿所和幼儿园共享共同的理论和方法参考、统一的教学协调和共同培训课程的准备，也保证了0-6岁视角的假设。

空间、材料、时间和关系的组织

通过根据不同年龄组的特定需求设计由空间、材料、时间和关系组成的教育环境，可以实现托儿所和学前班儿童的福祉、照顾和学习。

教育空间的组织考虑到需要将孩子对亲密/情感安全的需求与探索/发现的需求结合起来。

此外，空间的有意组织帮助和促进学习过程，促进儿童之间以及成人与儿童之间关系的多样性和质量。

托儿所和幼儿园的环境一般包括：

- 空间分区，代表儿童的专属归属地，其设计考虑到他们的不同需求和年龄；
- 休息空间；
- 公共空间（如沙龙、工作室、实验室等）；
- 配备游乐设施的室外空间；
- 成人和辅助服务空间；
- 厨房区，在托儿所用于准备饭菜，而在幼儿园用于分配食物。

教育时间需要有意识的组织，考虑到孩子对认知、可预测性和稳定时间参考的需求，这样才能在情境中越来越主动和自主。

日常时间的组织还涉及符合个人和团体的需求和利益的需要，平衡它们与制度和组织的需求，并确定适当的个性化形式。

所有“居住”在托儿所和幼儿园教育环境中的人之间的关系是工作组内部共享教学思想的结果；它们的质量是一个不断反思和监控的主题，被认为是

有利于儿童和成人的福祉和发展的气氛。教育者和教师的关系策略基于对个别儿童和群体的关怀态度，旨在促进情感、认知和关系发展。

教育和教学路线

托儿所和幼儿园保证提供多种多样的教育和教学路线，旨在培养孩子在所有领域技能的同一性、自主性和潜力。

托儿所和幼儿园的教育建议具有趣味性和体验性。它们增强了行动、探索、与物体、自然和周围环境的接触。

从观察儿童开始设计的教育和教学路线涉及感官、运动、交流、认知、表达、关系和社交领域，以促进儿童的和谐发展。

市立幼儿园作为独立学校的规划参考了《国家学前课程指导方针》，其中确定了五个方面的经验：

- 自我与他者；
- 身体和运动；
- 图像、声音、颜色；
- 演讲和文字；
- 对世界的知识。

每个领域的经验都提供了一系列的物体、情境、图像和语言，指的是我们文化的象征性系统，能够唤起、刺激和伴随逐渐更加安全的学习。此外，学校规划的特点是对领土开放，旨在作为一种教育和教学资源，并加强艺术作为一种教育工具，以加强自己的情感和想象力资源，有助于促进对自己，他人和世界的理解。

在幼儿园，对于那些有申请的孩子，可提供天主教的宗教课。

对于不选择此选项的儿童，可以选择其他替代的教育教学路线。

“习惯”的时刻

习惯、日常护理、亲密关系、关系（欢迎、用餐、身体护理、休息、团聚……）在托儿所和幼儿园教育环境的组织中具有特别重要的意义。

事实上，对于0-6岁的男孩和女孩来说，关怀维度具有很强的相关性和认知性内涵。

通过这些惯例，孩子学会将自己置于一个时空维度，预测事件，并体验使他能够与他人和周围环境建立联系的关系和认知策略。

在日常生活中，习惯以有意设计的方式与自组织和引导游戏以及教育和教学建议的时刻交替，以便孩子找到稳定和可预测的一天组织，有助于获得自我独立。

儿童团体的组织

教育工作者和教师重视团体规模，并鼓励儿童之间的合作作为教育关系的基本要素。

团体组是上托儿所或幼儿园的孩子的主要参照，因此要考虑到它的稳定性，确保参照长时间的连续性。这些参照有利于体验的连续性，并支持逐步创造归属感，这有助于增强孩子的情绪保证并增强团队的潜力。

计划和实施小型和大型团体活动。小组的组成和类型由教育者/教师根据教育规划所设想的目标和儿童的知识决定，但它们也可以由自发组织产生。

此外，交叉时刻旨在扩大男孩和女孩的社交和学习机会。

适应环境

适应环境是孩子积极上托儿所/幼儿园的一个特别重要的时刻。为此，教育团队制定了一个特定的适应项目，与家长共享。

为促进儿童健康，建立托儿所和幼儿园项目的特点是注重以下几个方面：

- 服务时间和与父母分离的渐进性；
- 整个适应阶段的频率规律；
- 小团体组织；
- 组织背景，特别是从家庭到托儿所/学校的过渡时刻；
- 与家庭的参与和教育联盟。

团队合作

团队合作的中心地位是市镇托儿所和幼儿园的历史和同一性的一个合格要素。这种选择是指一种协作和合作的教育活动构想，在这种构想中，个体专业人士的原始贡献被放置在重要位置。在托儿所和幼儿园工作的所有人都发挥着教育作用。

工作组的做法基于集体性。集体性有利于集团和服务层面的整合和内部一致性，促进不同观点之间的比较，并支持相关工作人员的工作。

工作组在组织教育环境以及准备规划和教育文件方面发挥着核心作用。

设计

服务的教学和规划特性在教学项目中得到体现，这是一份概述 0-6 岁儿童教育服务整体面貌的基本文件。

教育工作者/教师小组与对接的教学主任一起阐明和发展教学项目，将其纳入每个托儿所/学校的教育项目。

在教育项目中，教学选择（具体方法、工具、组织方法等）和项目活动是单一服务培训提供的特征，根据具体情况识别和解释。

在教育项目的基础上，教育工作者/教师制定了学期/半学期的年度计划。

在教学计划的各个层面，儿童的个人、文化和种族差异都得到承认和重视。

作为能够识别、欢迎和加强个人多样性的包容性学校项目的一部分，市镇托儿服务保证残疾儿童以及社会和文化弱势儿童的融入。

为此，制定了个性化的项目，并与部分项目相关联。

为了帮助残疾儿童（由主管部门记录和认证）融入托儿所和幼儿园，根据确定的实际需求和可用资源，设想采取以下措施：

- 通过指派特定的专业人士来启动教育和教学帮助的干预措施；
- 购买设备和材料和/或特定教具，但必须与个别项目的需要相关。

对于发现自己处于当地社会服务机构承认的特殊困难或社会文化劣势情况的儿童，教育服务机构会根据儿童和部门的需要采取具体的组织措施。

评估

评估是教育服务质量的一个不可避免的要素，被理解为所有相关人员参与的过程。

质量自我评估路线由团队定期启动，通过与该主题的国家和大区指南一致的流程和工具。这些流程旨在促进教育行动的持续改进和工作人员的专业性发展。

在特定的时间内将评估结果返回给用户和管理员。

此外，设想通过特定工具和特定机构时刻对家庭所感知的质量进行定期调查。

培训

该机构倾向于通过特定的培训课程不断提高其员工的专业技能和准备水平。

工作人员（教育者、教师、教育合作者、厨师、教学协调员）的在职培训有助于概括和丰富有能力的工作人员的专业形象，能够根据不同年龄组和儿童的特殊情况调整自己的干预措施和家庭。

为此，在听取了工作组提出的需求并评估了建议后，教学协调准备了年度培训计划，为所有人员参加系统的培训课程。培训计划可供家长查看。

连续性

弗利市政府 0-6 年儿童的教育和学校服务与该地区的家庭和其他教育机构合作，从重视所涉及的各个学科之间的意向性、相互联系和共同责任的教育社区的角度来看，以不同的能力和不同的角色来教育。

特别注意与当地卫生和社会服务的工作网。

此外，促进了具体行动以支持教育和学校机构之间的教育连续性。针对从托儿所到幼儿园、从幼儿园到小学的过渡，教育者和教师之间设想了特定形式的联系，以分享男孩和女孩的成长路径和教育经历的信息，以便更好地准备在新的学校环境中欢迎每个孩子，确保尽可能渐进和积极的过渡。

5. RUOLI E PROFESSIONALITÀ 角

色和专业性

工作人员和专业性

确保专业人士的存在以确保教育服务的运作符合现行法律规定的参数。

工作人员由市政府主管部门通过与教学协调部的接触来确定，以确保组织的功能满足托儿所和幼儿园的教育和教学需求。

在市政教育和学校服务部门工作的专业人员是：

- 教育者/教育者和教师
- 合作者和教育合作者
- 工作人员和厨房工作人员
- 营养师
- 协调员和教学协调员。

工作室服务也有特定的专业人士，该服务丰富了市镇托儿服务的教育服务。

市政府利用特定的专业人士为残疾儿童提供教育和教学帮助。

最后，根据现行法律，幼儿园天主教宗教老师的人数得到保证。

根据不同的专业和角色，所有工作人员都被要求执行共同的教育功能。

所有这一切都需要对工作人员培训和资格认证流程以及与服务目的一致的专业职能和角色的定义进行持续投资。

因此，员工的培训和资格认证计划必须对不同角色的具体技能以及基本教学和方法教育知识的发展进行深入研究。

在教育和学校服务方面，可以接待学生的实习生和志愿者。

教育工作者和教师

特别是在共同教育职能的背景下，教育者/教师的角色基于文化和专业自主的原则，这体现在与以下相关的个人和大集体活动中：

- 教育规划；
- 组织教学建议、护理时刻和日常工作；
- 参加进修课程和在职培训。

因此，教育工作者/教师被要求以合议方式规划和实施旨在促进每个孩子的认知、情感、社会和文化发展的教育道路的任务和责任，基于由该部门的指导方针（国家、大区和市政）和教学项目规定的目标。

在教学项目和教育项目概述的框架内，特别是教育工作者/教师在部门团队和托儿所/学校团队中以合议的方式制定、实施和验证编程教育建议，同时考虑到儿童的不同需求以及具体的社会和文化背景。

教育合作者

教育合作者是服务教育团队的一部分，并执行以下功能：

- 在教育项目规定的条款内，根据教育团队商定的方法，与教育人员合作实施教育和教学活动，包括日常活动；
- 管理场所、家具和设备的卫生，特别注意现行的健康和卫生法规以及相关义务；
- 提供设备的保养和保护，并在教学材料的维护方面进行合作；
- 在用餐时开展分餐、分配和协助相关的活动；
- 管理与衣帽间和洗衣房相关的活动；
- 配合教职员对未成年人进行监督。

厨房工作人员

厨房工作人员作为教育团队的一部分。

他们每小时是这样组织工作的：

- 与营养师合作起草膳食表，设计和管理针对家庭的营养教育活动，验证儿童对菜单的欣赏程度；
- 与托儿所工作人员合作，为儿童创造与营养相关的教育时刻；
- 根据既定的菜单和重量生产膳食，按照卫生和健康法律规定的规则以及基于应用 HACCP 系统原则的自我控制计划中包含的程序进行操作；
- 规定购买准备膳食所需的食品，检查其质量，其质量必须与投标期间供应商提供和接受的产品卡中规定的相符，以及数量。他们按照教育团队内商定的方法，协助收集与购买的食品相关的发票并进行验证。

营养师

幼儿园烹饪中心的协调委托给营养师，他的职责是根据现行法律促进提供符合安全和质量标准的服务，并与每个托儿所的教育团队合作，实施适当的策略，以鼓励孩子愉快的用正确的方式饮食。

就这一功能而言，营养师承担着幼儿园厨房之间的连接任务，对厨房工作人员的工作进行指导和技术支持，计划培训和实验活动，从而提高幼儿园饮食质量。

他是与服务相关的营养方面的负责人，负责管理自我控制计划以及旨在验证生产周期各个阶段是否符合食品卫生规则的活动。

作为托儿所活动的一部分，它有助于为儿童设计营养教育课程，为家庭安排和协调特定的培训时间。

教学协调员

教学协调人员的存在与服务数量有关，由教学协调团队组成，以保证干预措施的连贯性、有效性和连续性。

教学协调员履行以下职能：

- 管理教育服务的内部组织；
- 参与教育项目的定义，其实施的监测验证和记录；
- 计划和组织工作人员培训；
- 从教育界的角度促进知识和教育、社会和医疗服务之间的协同作用；
- 规划帮助养育行动；
- 为工作组的设计提供便利和支持，为工作人员的工作提供技术支持和指导；
- 设计和支持陪伴的干预措施，特别是支持和包容有特殊教育需求的儿童；
- 注意各种项目文件与教学项目中包含的服务的方法论和教育指南的一致性；
- 组织课程以评估服务的教育质量。

工作方式

教育工作者/教师工作组（教育工作者/教师团队）

在每个托儿所/学校工作的所有教育工作者/教师组成一个工作组（团队），该工作组（团队）根据教学项目中规定的方式定期开会，教学协调员并在预定时间参加会议。

教育工作者/教师工作组与协调负责人一起：

- 阐述幼儿园/学校的教育项目和教育教学计划；
- 特别确定用于验证和评估教育干预结果及其实施方法的形式和工具。

根据教育项目中定义的准则，部门教育工作者/教师被委托定义教育和教学计划、活动的阐述以及相关的验证。

教育工作者/教师工作组与教学协调员达成协议，计划与家庭分享教育路径的方式以及他们参与托儿所/学校生活的方式。工作组还同意参与研究项目——培训和实验。

教育工作组（教育组）

教育工作组（教育团队）由幼儿园/学校的所有工作人员（教育工作者/教师、辅助和厨房工作人员、教学协调员）组成。

它定期开会以组织和验证服务。

负责人在分散谈判层面商定的条款内参与团队活动。

教育工作组确定与托儿所/学校活动的组织有关的问题，就其教育意义而言，还确定教育合作者参与教育教学活动的方法。

定期与教学协调员举行会议，并在必要时与主管市政服务办公室的负责人举行会议。

项目工作组

在托儿所和学校工作的员工的工作还可能包括参与项目工作组，该工作组可能由教育者/教师或教育合作者组成（在某些情况下还可能需要厨房工作人员）同一托儿所/学校或不同托儿所/学校，在教学协调员在场或不在场的情况下，取决于他们的成立目的（例如：培训、文件审查、研究、欧洲项目……）。

装备间

设想了团队间工作方法，根据所处理的主题，提供各种专业人士的代表以及教学协调员和教学方向的存在。

整个教育者/教师团队通常由每个托儿所或幼儿园的一名教育者/教师（托儿所有两个和学校超过三个部门）和教学协调员组成。

教育机构由教育工作者/教师代表以及教育合作者和厨房工作人员的代表组成。

组织负责人

教育服务的组织、运作和行政管理由市政办公室负责。特别是，他们负责：

- 旨在定义劳动力和管理人力资源的工作；
- 启动和管理未成年人接受服务的程序；
- 管理家庭在使用服务方面的关系（学费、转学、休学等）。

办事处还执行以下任务：

- 计划和保证，与主管服务协议：
 - 单个综合体的维护干预；
 - 与工作场所安全和预防有关的程序和行为；
 - 卫生和医疗法规的应用和维护；
- 管理与参与组织的关系；
- 管理单个服务的供应和成本控制；
- 对管理质量和服务的主要组织变量进行控制和监测，以便及时发现关键问题并准备必要的纠正措施。

6. L'ORGANIZZAZIONE DEL NIDO D'INFANZIA

托儿所组织

对谁开放

适用于所有符合现行医疗法规的3至36个月的儿童。优先考虑当地居民儿童、残疾儿童和受社会服务照顾的儿童，即使是非当地居民。选拔录取标准和登记程序由市政府审批并公布。

开放时间和每天上课时间

托儿所从九月到六月开放。在这一年中，教育活动暂停的时间与大区学校日历的规定类似。

7月，一些夏令营活动会延期，根据用户的实际需求进行组织，并保留给父母（或单亲家庭）要忙于工作的家庭。

托儿所每周开放五天，从周一到周五，从7.30到18.30。在此范围内，可以针对用户需求分析和服务整体规划提供不同的时间类型：

- 整天托儿所 (7.30 / 18.30)

(一岁以下儿童可上课到下午16.30)

- 半天托儿所 (7.30 / 16.00)

服务开放时间内定义了不同的上下课时间。

下午16点至18点30分下课是仅供父母（或唯一的父母）下午要工作的家庭使用的服务。

作为共享教育项目的一部分，下午延时服务和夏令营服务由雇用合格人员的承包公司根据合同进行管理。

班级

托儿所的结构分为几个班级。班级代表了基本的组织核心和儿童归属感的特殊背景。市立托儿所的结构范围是从1到4个班级。

班级的儿童人数是考虑了他们的年龄、服务的结构特征、根据当前大区法规的要求招收的工作人员与儿童的人数比例。

对于3至12个月的儿童，该班级的组成往往是同年龄的，而对于年龄较大的儿童则是按照不同年龄段来分班的。在分类不同班级时，注意不同年龄组的平衡。

根据申请进入托儿所的儿童的年龄，每年都会在注册结束时定义每个托儿所开通的班级。

环境适应

环境的质量对于孩子在托儿所的积极出勤至关重要；出于这个原因，教育团队定义了一个特定的项目，在新生家长大会之际与家长分享。

新生入学

新注册儿童的环境适应按照新生注册大会期间商定的时间表以小组形式进行，不同的开始日期。

规定了一段逐渐与父母分开的时期。

通常，一个班级的环境适应会在开学后的6周内完成。

个别孩子的环境适应，面对连续出勤上课，根据以下时间进行：

- 最初几天，局部上课（从一个小时开始），根据与老师商定的时间和方法，需要有可能保证这段时间父母在场的连续性。父母在场被安排至少三天，但如有必要可以延长。但是，父母的形象也保证了接下来几天的可找的到人，直到环境适应完成。
- 通常在孩子上学的第一周，在托儿所度过的时间逐渐增加，包括用餐时间。
- 第二周内，原则上建议下午休息时间（下午1点后继续上课的人员）。

大约在上了一周下午16点下课后，那些可以申请引入下午延迟下课时间。

对于 3-12 个月大的儿童，预计从第三周开始午睡时间，特殊情况除外，需与老师商定。

为了促进与父母工作的协调，过渡时间以个性化的方法灵活管理，尊重孩子的健康。

在有上一年孩子参加的班级，新同学在已经参加的孩子“重新适应”后开始适应。

已经上过课的孩子

对于上一年已经上过课的儿童，预计会有一段专门用于“重新适应”的时期，目的是在暑假后重建分班组并加强空间和关系参考。

- 前五天，上课时间安排到13:00
- 从第六天开始，建议午睡，可上课至 16:00
- 从上课的第七天起，可以上全天课（直至要求下课的时间）。

从其他学校转学过来的孩子

从其他教育服务机构转来的儿童的环境适应通常是在上一年已经就读的儿童重新适应环境之后，大约需要三天。家长的出席时间安排在第一天，但可以根据与老师商定的具体评估进行延长。

在新注册的儿童或从其他服务机构转来的儿童的适应阶段，老师和家长之间将进行面谈，以交流有关儿童历史和有关学校生活安排的信息。

工作人员组织

对于托儿所的运作，确保教育人员、教育合作者和厨房工作人员的存在，符合当前大区立法规定的参数。工作人员由市政府主管部门通过与教学协调部的接触来确定，以确保组织的功能满足托儿所的教育和教学需求。在存在残疾儿童的情况下，根据具体需求，确保在教育者人数和组织方法方面采取适当措施。考虑到服务的需要并遵守地区立法、国家集体劳动协议和权力下放协议的规定，在人员缺勤的情况下保证替换。

教育支持服务、下午延迟下课和暑期夏令营服务的管理委托给第三方，以不断整合和比较的逻辑，旨在保证整个服务的连续性和连贯性。

典型的一天

托儿所典型的一天大致按照以下方式进行分段：

7.30 - 9.00：儿童入场

9.00 - 9.30：吃水果

9.30 - 10.45：游戏活动、根据年龄而定建议教育或休息

10.45 - 11.15：准备午餐

11.15-12：午餐

12.00 - 12.30：游戏和准备下课回家或休息

12.30 - 13.00：第一次下课外出

12.30 - 15.00：休息和起床

15.00-15.30: 点心时间

15.30 - 16.00: 第二次下课

下午延长上课时间 (全天班)

16.00 - 18.30: 游戏和第三次下课

饮食

每个托儿所都配备了一个内部烹饪中心，该中心配备齐全并由卫生局U.S.L. 授权，确保其运作所需的人员在该中心工作。该服务的主要目标是为上托儿所的儿童提供从卫生的角度来看是安全的膳食，从营养的角度来看是平衡的，在感官品质方面令人愉悦。

关于原材料的质量，规定使用不含转基因生物的经过认证的有机产品。

该服务的主要目标是引导孩子走向合理、多样化和均衡的饮食，让家庭参与“营养”讨论。

托儿所的营养项目包括：

- 清晨的新鲜时令水果小吃；

- 午餐由第一道菜和第二道菜组成，或者，由碳水化合物和动物或植物蛋白组成的单一菜肴、煮熟和/或生的时令蔬菜配菜、面包和新鲜时令水果；

- 点心。

膳食准备按照由负责托儿所烹饪中心的营养师准备并经卫生局U.S.L. 主管部门批准的膳食表中指示的当天菜单进行。

膳食表是参考食品指南提供的关于食物重量、食用频率和菜肴组合的指示制定的。

托儿所的烹饪中心保证为使用者的特殊临床需求和家庭出于伦理宗教或文化原因所需的饮食开发特殊饮食。

在法律规定的情况下，可以在托儿所外的结构中准备膳食，并按照特定的卫生和健康习惯进行运送。

7. L'ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA

幼儿园的组织结构

对谁开放

所有符合现行卫生规定的 3 至 6 岁儿童均可入读幼儿园。优先考虑当地居民儿童、残疾儿童和社会服务机构照顾的儿童，即使他们是非当地居民。选拔录取标准和注册程序由市政府审批并公布。

开放时间和每天上课时间

幼儿园从九月到六月开放。在这一年中，教育活动暂停的时间与大区学校日历的规定类似。幼儿园每周开放五天，从周一到周五，从 7.30 到 18.30。下午 14.30 点至下午 18.30 点的服务仅供父母（或唯一的父母）下午要忙于工作的家庭使用。7月份可根据用户实际需求进行夏令营课程。夏令营课程的使用仅限于父母（或唯一父母）忙于工作的家庭。

作为共享教育项目的一部分，下午延迟下课和夏令营课程由雇用合格人员的公司根据合同进行管理。

班级

市立学校的组织模式与幼儿园的教学身份密切相关，作为孩子教育路径的一部分，在逻辑上0 - 6岁连续性，涵盖3 - 6岁年龄段。市立幼儿园通常一班级由最多25名儿童组成，在有残疾儿童的情况下可以变成26名，通过分配特定的专业人士来开通教育教学支持干预措施。幼儿园有三或六个班级，通常按同年龄一个班级，或有两个班级，按不同年龄分班。在单一学校层面，交叉活动可以规定为教育教学计划的一部分。

特别是在学校六个班级中，同年龄段的教学团队之间可以保证共同规划工作的时刻。

适应环境

环境的质量对于孩子在托儿所的积极出勤至关重要；出于这个原因，教育团队定义了一个特定的项目，它基于逐渐脱离父母形象的频率原则，在新生家长大会之际与家长分享。

新生入学

学校的适应以小组形式进行，以确保连续性和渐进的上课时间，并且可以包括（在约定的时间）父母在场。

单个孩子的适应环境（午餐和上课到14.25）在三天内进行。

下午延迟下课的频率可以从整个班级组环境适应期结束开始，通常在八个工作日内结束。

作为这些总指示的一部分，可以规定不同的适应时间和方法，并在学校和家庭之间达成协议。

4和5岁班级新生入学或转学时，老师会与家长协商调整适应环境。

在新生入学或从其他服务机构转入的适应阶段，教师和家长将进行面谈，交流有关孩子的历史和学校组织的信息。

已经上过课的儿童

对于已经上过课的儿童，头两天上课到下午14.35，而从第三天开始，可以一直延迟到下午18.30下课。

工作人员组织

对于幼儿园的运作，确保了地方当局和教育合作者的全国集体劳动协议规定的教职员单位的存在。工作人员由市政府主管服务办公室通过与教学协调的对比时确定的，以确保组织的功能满足学校的教育和教学需求。

组织的模式规定为三岁儿童班级指派两名教师；对于4岁和5岁儿童的班级，有一个由三名教师组成的团队，其中一个是每个班级的班主任老师，还有一位在两个班级工作的设计师老师。对于有六个班级的学校，设计师老师在同龄的两个班级上平行工作。

在有残疾儿童的情况下，工作人员会与特定的专业人士相结合，为学校包容性提供教育和教学支持。

考虑到服务的需要并遵守国家集体劳工协议和权力下放协议的规定，在没有人员的情况下保证替换。

工作室服务也有特定的专业人士（参见第8段）。

根据现行立法，对于那些选择宗教课的人，提供了天主教教师的形象。

教育和教学支持服务、下午延迟下课和夏令营课程的管理委托给第三方，按照不断整合和比较的逻辑，旨在保证整个服务的连续性和连贯性。

典型的一天

幼儿园典型的一天大致按照以下方式进行分段：

7.30 - 8.45: 儿童入学

9.00 - 9.15: 水果零食

9.15 - 11.30: 游戏活动、教学建议

11.30 - 12.00: 准备膳食

12.00 - 12.30: 午餐

12.30 - 13.00: 第一次下课外出

13.30 - 14.25: 第二次下课外出

14.00 - 15.45: 休息/不睡觉儿童游戏活动

15.45 - 16.15: 睡醒吃零食

16.15 - 18.30: 第三次下课外出和游戏活动

作为此组织的一部分，可以根据某些课程的特定特征调整组织上课时间。

饮食

市立学校的食堂服务通常由弗利市的烹饪中心保证，由合格人员管理，他们按照国家营养研究所规定的指导方针每天准备饭菜。在准备膳食时，使用不含转基因生物的产品，优先考虑那些经过认证的有机和高质量产品。准备好饭菜后，餐食会被包装并准备好在特殊的保温容器中分发。食物分配由合格人员保证。厨房保证为用户的特殊临床需求和家庭出于伦理宗教或文化原因所需的饮食开发特殊饮食。该服务的主要目的是引导孩子走向理性、多样化、不过度和均衡的饮食，试图克服已经形成的饮食习惯可能产生的困难，让家庭参与“营养”的讨论。

幼儿园营养项目包括：

- 早餐（适用于8点前入园的儿童）；

- 清晨的新鲜时令水果小吃；

- 午餐由第一道菜和第二道菜组成，或者，由碳水化合物和动物或植物蛋白组成的单一菜肴、煮熟和/或生的时令蔬菜配菜、面包和新鲜时令水果；

- 小吃

8. L'ATELIER "Come Ti di Luna" "月亮工作室"

"Come Ti di Luna" 月亮工作室是弗利市政府的一项服务，它描述和限定了市政幼儿园的教育，提出将艺术理解为基本教育语言的教育课程。

工作室，在艺术教学主题和博物馆遗产调解方面具有经验和特定知识的教师，通过艺术为孩子们提供了解世界的途径。在提议的教学项目中，艺术被理解和使用为男孩和女孩感受、观察、直觉、了解和表现现实的机会，以及交流和表达的手段。由于所提供的体验基于行为和感受，因此为孩子们提供了发展好奇、质疑和创造性的世界观的机会。

在每个市立幼儿园，都有一个专门的空间专门用于由工作室人物进行的艺术活动的教学。

项目的发展在幼儿园得到保障，在试验的基础上，也可以在托儿所进行。

除了直接在市政学校服务中开展项目外，工作室还与旅游和文化局合作，实现针对该地区所有幼儿园的各种管理类型的博物馆教学活动。

一般来说，工作室的建议参考年龄目标可以从托儿所到幼儿园；一些经验也可以适用于小学的头两年。

除了在市级幼儿园实施艺术教学项目和与博物馆合作开展博物馆教育外，工作室还针对托儿所和幼儿园提供以下服务。

咨询窗口

工作室咨询窗口允许教育工作者和教师在可能的艺术路径方面获得专家支持，以将其包含在他们的班级设计中并独立进行。

窗口侧重于一些套件（手提箱中的课程建议）和教育路径，由工作室在市政学校中设计和测试。感谢咨询窗口，教师可以在工作室的操作指导下了解和重新提出这些路径，甚至对其进行调整。

教育工具包

是关于主题培训建议，是工作室过去在市政托儿所和幼儿园试验过的一些重要项目的改造结果。

工具包包括一个用不同类型的材料提出的活动的解释卡片装置，用于实现活动本身，包含在特殊情况下（或其他容器）。它们针对教师和教育工作者，以促进/指导路径的重新建议。

可以咨询和租借工具包。

图书馆

图书馆储藏了大量与艺术主题相关的文本：目录、弗利市艺术遗产文献、艺术家专著、书籍和杂志、文本和艺术教学系列、儿童文学作品艺术主题对美的教育。图书馆为该地区的整个幼儿园系统、学生和该领域的工作人员提供咨询和借阅服务。

最后，工作室作为与 Romagna Forlivese 家庭中心和/或其他机构倡议合作的一部分，针对父母和孩子开展以艺术教学和/或城市艺术和文化遗产知识为中心的活动。

9. LA BIBLIOTECA PEDAGOGICA “DUILIO SANTARINI”

“DUILIO SANTARINI” 教育图书馆

“Duilio Santarini”教育图书馆是0/6岁教育服务资格认证中心，由弗利市教育协调局直接管理。它主要面向以各种身份处理学校和教育的专业人员，如教师、教育工作者、教育合作者、教育家、心理学家、社会和卫生工作者、学生，但它也代表了家庭和公民的资源。

推动儿童文化在整个地区的传播与共享，支持教育服务工作人员的常年培训，以期建立和维护一个称职的、优质的综合培训体系。

它以大师 Duilio Santarini 的名字命名，他是 1970 年代为 Forlì 教育服务的诞生和发展做出贡献的重要人物。

他专门研究教学问题，尤其是与 0/6 年龄组相关的问题。它提供定期向公众开放的咨询和借阅服务¹，包括跨图书馆管理员、专题研究咨询以及教育文献（包括多媒体）的设计和制作；就教育领域的新问题组织展览、培训会议和研讨会。该图书馆是 Romagna 和圣马力诺图书馆网络的一部分。

图书馆提供精选的插图书籍，教师和家长可以从中汲取灵感，以处理与儿童有关的特别困难和微妙的问题。

10. IGIENE, SALUTE E SICUREZZA 卫生、健康和安全

环境卫生

正确和安全的环境卫生源于多种认识和操作。

清洁产品和设备的使用方法、工作人员所采用的清洁程序和技术在每个综合设施配备的清洁计划中都有说明，并符合卫生局 USL2 的规定。

健康标准

根据主管卫生局 USL 批准的“教育和学校社区出勤健康和卫生标准”³ 的规定，社区儿科确保保护在托儿所和幼儿园就读的儿童的健康。以下是上述文件的补充部分：在家和托儿所断奶的说明以及与特殊饮食管理、教育服务中母乳的使用、托儿所药物管理相关的一套程序和学校以及“在儿童教育服务中使用可洗尿布”

安全

在托儿所和幼儿园，保证足够的空间（内部和外部）/儿童比例符合当前区和国家的规定。

市政技术服务部门各司其职，保证对托儿所和幼儿园所在建筑物的日常和特殊维护，以及室内和室外绿地的护理和安全，包括家具和游戏。

特别注意遵守有关工作场所健康和安全的立法（第 81/08 号法令）：在每个托儿所/学校，教学和辅助人员都接受过消防和急救方面的培训，并且经过培训的人员，至少为负责协调应急计划规定的所有行动的每个综合设施确定一位负责人。根据法律，在学年期间要进行多次疏散测试；

¹ 图书馆联系方式 biblioteca.santarini@comune.forli.fc.it

² “教育和学校社区出勤的健康和卫生标准” 附件 7

³ 可从网站 www.comune.forli.fc.it 下载，童年部分

正如其他类型的紧急情况被多次模拟一样，符合民防的指示。

11. OCCASIONI E ORGANISMI DELLA PARTECIPAZIONE

参与的场合和机构

参与的场合和机构

家庭积极参与服务生活是一种权利和宝贵的机会，因此参与和协作的过程得以发展，会议和沟通的形式得以结构化，并实现了责任的行使。

促进家长参与体现在教学项目的共享、信息的保管、正式和非正式会议的组织中。它旨在建立教育联盟和连贯和共享的规划，以确保儿童体验的教育连续性。

不同家庭会面机会的设计与实施，有利于促进不同程度的参与，以逐步构建协同家庭服务的综合教育环境，其中托儿所与幼儿园教育项目与家庭教育项目相互交织。

在开放日已经可以找到参与建设的场所，此时服务人员和家庭之间的第一次对话已经形成，明确教学和组织参考，访问空间。

在 0-6 岁服务中开始体验的基本时刻由适应环境代表，它是知识和共享路径的开始，需要循序渐进和延长时间。环境质量对于孩子的积极出勤以及工作人员与家庭之间的教育联盟的构建至关重要，因此教育团队定义了一个在新生家长会时与家长共享的特定项目。

在适应阶段，计划在教育者/教师和家长之间进行访谈，以交流有关儿童历史以及托儿所和幼儿园生活的信息。在教育学年期间，计划了其他个性化的对比时刻，旨在分享与儿童成长路径相关的方面。可以根据他们的特殊需要，要求教育工作者/教师、家长面谈。

会议也代表了参与的基本机会。在每个教育学年开始时，都会组织大会向家庭介绍工作人员、服务组织和具体培训方案。分会安排在年内与家庭分享规划指南以及教育和教学路径，并促进家长与教育工作者/教师之间的对话。

建立一些代表机构：管理委员会和理事会，保证了家长参与服务的生活。在年初的大会上，选举出作为管理委员会成员的家长和理事会各委员会中的家长代表⁴。

市政府承认其他形式的参与，例如家长协会，其目的是促进、合作和支持托儿所和幼儿园的生活，丰富它并发展与区域领土的良性联系。

⁴ 有關控股組織的詳細信息，請參閱特定框

0-6岁教育和学校服务的市政法规

2018年5月15日第31号市议会决议的附件B)

第一部分 – 市政幼儿园服务

第三章 – 家庭的参与

第11条 参与组织

通过以下机构保证家长的参与：

- 大会
- 班级大会
- 管理委员会
- 咨询

第12条 大会

它由所有家长和托儿所或学校工作人员组成。参考教学协调员可以参与其中。

通常，在每个教育/学年开始时，由教育团队召集，介绍工作人员、服务组织和具体培训方案。

在年初的全体大会上，作为管理委员会成员的家长（主席、副主席、财务管理员、副财务管理员和每个班级至少两名代表）和委员会中的家长代表理事会成员由选举产生（经济、食堂和教学）。

在特殊情况下，可以在教育团队或管理委员会的倡议下召开全体大会。

在会员大会之外，家长团体可以根据主动要求在托儿所或学校内会面；授权由主管市政领导在评估会议目的后颁发。

第13条 班级会议

它包括班级工作人员和孩子家长之间的会议。

通常由教育工作者/教师团队召集，每年不少于两次，对教育教学活动的规划和实施进行介绍、讨论和验证。

教育工作者/教师团队将通过提问和家长自己的积极贡献，为家长提供适合促进理解教育路径和积极参与的信息和文档工具。

班级集会是为分享教育项目和家长与教育者/教师之间对比的时刻。

第14条 管理委员会

它由年初在全体大会上选出的家长（主席、副主席、财务管理员、副财务管理员、班级代表、理事会委员会中的家长代表）、教育工作人员/教师和合作者以及协调者的教学参考。

上述所有成员均有投票权。

管理委员会是为家庭参与提供操作一致性的机构。因此，所有家长都可以参加，但没有投票权。

管理委员会的任期为一年，在普通会议中至少召开三次会议。会议由主席召集，或应至少三分之一成员的要求召集。

委员会作出的决定委托其成员完全自主执行，他们承担责任并向委员会本身做一个会议机构报告。

委员会：

- 检查任何运营问题，转发请求，对托儿所或幼儿园的结构和功能发表评论；
- 对影响幼儿园或学校正常组织的实验项目进行讨论并发表意见；
- 可以要求就与整个服务相关的问题召开大会议。委员会与家长协会协调，如果存在：
- 具有文化推广作用；
- 提出和组织倡议，特别是旨在促进父母参与托儿所或幼儿园的生活，更普遍地，参与特定教育问题的研究；
- 考虑到托儿所/学校的教育项目和教育工作组的教学选择，管理市政府提供的经济资源；
- 特别是提出和组织旨在促进父母参与托儿所或幼儿园生活（聚会、教育郊游、图书馆项目等）的倡议，以及更广泛地深化特定教育主题的倡议。

校长与团队达成一致，制定了委员会并核实所作出决定的执行情况。校长通过采取确保最大程度传播和吸引家庭参与的方法，确保信息在经营者、家长和行政部门之间的流通。

第15条 理事会

理事会由直接管理和特许经营的市立学校和托儿所的委员会主席组成。

服务工作人员的代表（每个服务一名代表）、教学协调员、市政议员、校长和市政相关部门负责人或其代表出席了会议。

先前确定的理事会所有成员都有权投票。对于要讨论的特定主题，可以邀请其他人参与，但没有投票权。

理事会从家长委员会中选出一名主席和一名副主席。

主席和副主席任期一年，可以连选连任两年。

在每个教育/学年开始时，主席（或在他缺席的情况下，副主席）与市政府代表达成协议，根据预先确定的日历召集理事会。

提交给理事会的主题由主席根据委员会主席和/或市政府代表提出的建议确定。

在至少三个管理委员会或市政领导的要求下，可以以特殊的方式召开协商会议。

通常，理事会通过以下委员会组织其工作，其中除理事会成员外，还包括大会为每个部门任命的代表：

- 经济委员会；
- 食堂委员会；
- 教学委员会。

理事会也可以为其他委员会服务 每次来解决可能出现的需要家长参与的具体问题。

理事会就以下事项发表意见并提出建议：

- 组织服务；
- 获取服务的标准；
- 文化倡议；
- 将托儿所/幼儿园与幼儿园/小学联系起来的举措；
- 实验活动；
- 项目和补充活动。

对于服务重组计划，必须征求理事会的意见。

12. ACCESSO AI SERVIZI E CONTRIBUZIONE 获取服务和贡献

进入托儿所

通过注册申请上学。提交申请的方法和时间（大约在3月至4月）每年确定并公布在弗利市政府的机构网站 www.comune.forli.fc.it 的托儿所页面。

申请的选择是根据市政当局批准并公开的标准进行的。

接受托儿所的名额需要支付费用，这是不可退还的，该费用每年与学费是同时确定的。

用户通过按月付费来承担市政府产生的部分费用，根据所使用的服务类型不同来规定不同费用：

- a) 缩短时间上课（下课时间 12.30 / 13.00）；
- b) 正常时间上课（下课时间 15.30 / 16.00）；
- c) 延长时间上课（16:00后下课时间）

月费是在用户根据公平和团结的原则逐步缴费的基础上确定的，并与家庭的实际社会经济条件相联系。

在幼儿园开学周期内，自动确认入学后的学年名额。

根据2018年5月15号第31号及随后的修订和补充决议批准的价格条例中规定的程序，可以在一年中的任何时间以书面形式退出服务。

如果长时间和无正当理由缺席和/或反复违反学校的运营规则，则取消上课的权利。

进入幼儿园

通过申请注册来上学。提交申请的方法和时间（通常在1月至2月）由特定的行政通告确定，并在弗利市政府的机构网站 www.comune.forli.fc.it 的幼儿园页面公布。.

申请的筛选是根据市政府批准的标准进行并公布的。

接受学校的名额需要用户支付月费，包括：

- a) 学校餐饮服务费（固定服务费+实际用餐次数的餐费）；
- b) 固定月费；
- c) 下午服务的固定费用，如果需要（根据服务实体计算：每周两个下午或每周两个下午以上）。

每月学费根据用户家庭的实际社会经济条件，按照公平和团结的原则，在逐步缴费的基础上确定。

在学校的办学周期内，自动确认入学后的学年名额。

根据2018年5月15号第31号及随后的修订和补充决议批准的价格条例中规定的程序，可以在一年中的任何时间以书面形式退出服务。

如果长时间和无正当理由缺席和/或反复违反学校的运营规则，则取消上课的权利。

贡献

根据 DPCM 2013年第159号及其后续修订和补充规定的 ISEE 声明来确定经济和社会标准，给予价格减让。

根据 ISEE 值计算的个性化学费（最高限额由大区委员会逐年确定）在整个学年都有效。

学费减让不是强制性的，因此所请求服务类型的最高学费适用于不申请 ISEE 声明或超过规定的最高限额或不授权主管部门查询的用户。

主管部门每年都会提供尽可能广泛的关于注册和申请学费的程序的信息。

有关入学方法、注册/放弃、学费和现行法规的所有信息，请参阅弗利市政府的网站 www.forli.fc.it 定期更新。

13. INFORMAZIONI, RIFERIMENTI E CONTATTI

信息、参考资料和联系方式

- 与教育和学校服务相关的信息和行政手续（注册、录取、确认、费用、转学、休学、学费、法规等）

教育和学校服务统一窗口 Via C. Sforza, 16 (一楼)

电话 0543/712340/712325/712116/712425 - 邮箱 info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it

(注册、录取、确认、转学、休学、规定等)

电话 0543/712115/712388 - 电子邮件 sistematariffario@comune.forli.fc.it

(学费、价格、确认书、银行费用、支付凭证、在线支付等)

- 关于托儿所/学校组织的信息（工作人员分配，分配和替代的排名管理，与托儿所和学校下午和暑期夏令营以及幼儿园辅助服务合作社的关系，与市政服务支持的关系 - 公共建设，预防和保护、物流、环境、公共绿化等）

儿童单元 Via C. Sforza, 16 (夹层)

电话 0543/712380/712381/712385/712803 - 电子邮件 ufficiosupplenze@comune.forli.fc.it