

MUNICIPIUL FORLÌ

CARTA SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI ȘCOLARE 0-6 ANI MUNICIPAL

Prezentare

INDEX:

1. CE ESTE CARTA DE SERVICII

- 1. REGULAMENTE DE REFERINȚĂ**
- 2. DREPTURI, VALORI ȘI GARANȚII FUNDAMENTALE**
- 3. IDENTITATEA EDUCAȚIONALĂ A SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI ȘCOLARE 0-6 ANI**
- 4. ROLURI ȘI PROFESIONALISM**
- 5. ORGANIZAREA CREȘILOR**
- 6. ORGANIZAREA GRĂDINIȚELOR**
- 7. ATELIER „COME TI DI LUNA”**
- 8. BIBLIOTECA PEDAGOGICĂ "DUILIO SANTARINI"**
- 9. IGIENE, SĂNĂTATE ȘI SIGURANȚĂ**
- 10. OCAZII ȘI ORGANE DE PARTICIPARE**
- 11. ACCESUL LA SERVICII ȘI CONTRIBUȚIE**
- 12. INFORMAȚII, REFERINȚE ȘI CONTACTE**

NOTĂ DE CITIRE

Termenii „copil” și „copii” au fost folosiți fără discriminare, pentru a nu cântări textul, pentru a indica atât băieții, cât și fetele. Prin urmare, de fiecare dată când apar, trebuie înțeles ca „băiat/fată”, „băieți/fete”. Doar în câteva cazuri s-a folosit dublul gen.

Termeni precum „coordonatori pedagogici”, „educatori”, „colaboratori” și „operatori” au fost folosiți în unele cazuri care prevăd dublu gen, în altele la masculin. În ultimele cazuri, utilizarea masculinului a fost din motive de funcționalitate, pentru a nu grebi textul.

Am recurs în mod intenționat la feminin atunci când ne refeream la situații specifice.

1. COS'È LA CARTA DEI SERVIZI

1. CE ESTE CARTA DE SERVICII

Carta serviciilor este un document care își propune să definească modul în care sunt reglementate relațiile dintre administrația municipală și familiile centrelor pentru copii mici și preșcolari administrate de municipalitatea Forlì.

Cardul serviciilor municipale de îngrijire a copilului 0-6 ani este configurat ca un instrument fundamental pentru dialog și comparație, este un pact între organismul care oferă serviciul și utilizatorii săi pentru a garanta egalitatea în dreptul la acces, tratament egal, informații complete, participare, evaluarea calității serviciilor în vederea transparenței și îmbunătățirii performanței. Acest document este rezultatul revizuirii Cartei anterioare a centrelor municipale a creșelor pentru copii și preșcolari, aprobată în 2004.

Dezvoltarea sa actuală este rezultatul unui proces participativ care a implicat familiile, personalul de serviciu, coordonarea pedagogică, birourile serviciului municipal competent.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

2. REGULEMENTE DE REFERINȚĂ

Carta serviciilor municipale de îngrijire a copilului 0-6 ani din Forlì are ca referință o perspectivă care consideră, în primul rând, copilul ca subiect de drept.

Prin urmare, are ca sursă de inspirație articolele 2 și 3 din Constituția italiană și, în măsura în care este relevant pentru acestea, și articolele 33 și 34.

Se bazează, de asemenea, pe indicatorii de calitate stabiliți de Rețeaua Comunității Europene pentru Copii în 1996 și pe principiile cuprinse în Convenția internațională privind drepturile copilului (Legea nr. 176/91). De asemenea, se referă la documentul „Un cadru european pentru calitatea educației și a serviciilor de îngrijire a copiilor: propunere de principii cheie. Raport elaborat de Grupul tematic de lucru pentru educația și îngrijirea copilului sub egida Comisiei Europene”. (2014. trad. It. 2016). Alte referințe de reglementare la nivel național și regional care afectează centrele pentru copii mici și preșcolari sunt:

-„Liniile directoare naționale pentru programa școlii de grădiniță și primul ciclu de educație” Ministerul Educației, Universității și Cercetării, 2012;

-Legea nr. 107/2015 „Reforma sistemului național de educație și formare și delegare pentru reorganizarea dispozițiilor legislative în vigoare”;

-Legea nr. 62/2000, „Norme pentru egalitatea școlară și dispoziții privind dreptul la studiu și educație”;

-Decretul legislativ nr. 65/2017 „Înființarea sistemului integrat de educație și formare de la naștere până la șase ani”;

-„Orientări naționale și noi scenarii”, 2018;

-Legea regională nr.19/2016 „Servicii educaționale pentru copilăria timpurie. Abrogarea L.R. Nr. 1 din 10 ianuarie 2000”.

-„Directiva privind cerințele structurale și organizatorice ale serviciilor de educație timpurie și normele procedurale conexe. Disciplina serviciilor recreative și a inițiativelor de conciliere în

implementarea L.R. 19/2016, Regiunea Emilia-Romagna "(aprobat cu D.G. 1564 din 16/10/2017; -D.G.R. 704/2019 „Acreditarea școlilor de copii în aplicarea Legii regionale nr. 19/2016; În strânsă coordonare cu conținutul Cartei serviciilor se află liniile directoare și prevederile cuprinse în Regulamentul municipal privind serviciile pentru copii, aprobat prin Rezoluția Consiliului municipal nr. 31 din 15/5/2018.

3. DIRITTI, VALORI E GARANZIE FONDAMENTALI

3. DREPTURI, VALORI ȘI GARANȚII FUNDAMENTALE

Municipalitatea recunoaște în primul rând băieții și fetele ca subiecte ale drepturilor individuale, legale, civile și sociale.

Pentru un serviciu educațional, a considera copiii un subiect de drept înseamnă a considera dezvoltarea și creșterea lor ca o valoare pentru întreaga comunitate și, prin urmare, să-ți asumi în mod conștient responsabilitatea însoțirii-i în cucerirea cetățeniei depline.

Conform acestei perspective, un serviciu educațional nu poate să nu se gândească la sine ca parte a comunității mai largi în care este inserat și, prin urmare, să se deplaseze în conformitate cu logica împărțirii responsabilităților educaționale, lucrând la consolidarea rețelei de interacțiuni cu alți subiecți instituționali. care, din diverse motive și în mod complementar, se ocupă de copilarie.

DREPTURILE FUNDAMENTALE

- **DREPTUL COPILULUI LA EDUCAȚIE**

Municipalitatea lucrează pentru a se asigura că băieții și fetele sunt respectați ca oameni. Recunoaște, în special, dreptul băiatului și fetei la educație.

Prin urmare, organizarea serviciului și a activităților sunt planificate luând în considerare, în primul rând, nevoile specifice de creștere și dezvoltare ale copiilor din creșă/școală. În acest scop, profesorii asigură o mediere eficientă a învățării, luând în considerare vârsta copiilor și sporind dimensiunea ludică a activităților. Ca parte a acestei atenții la procesele educaționale, scopul este de a dezvolta abilitățile fiecărui copil. De asemenea, ne angajăm să promovăm forme de continuitate între creșă / grădiniță / școală primară și să definim forme de implicare a familiilor în propunerea educațională a serviciului.

- **DREPTUL COPILULUI DE A RECUNOAȘTE IDENTITATEA PERSONALĂ, EGALITATEA OPORTUNITĂȚII ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA DIFERENȚELOR**

Dreptul fiecărui copil de a-i fi recunoscută identitatea este garantat. În acest scop, sunt dezvoltate și organizate căi care sporesc diferențele de gen, vârstă, etnie, religie, cultură.

Administrația municipală se angajează să asigure oportunități educaționale și de dezvoltare egale pentru toți copiii.

În organizarea serviciului și activități de planificare, se acordă atenție nevoilor și ritmului de dezvoltare al indivizilor; se promovează integrarea copiilor cu deficite sau în situații de dezavantaj socio-cultural.

- **DREPTUL COPILULUI LA UN MEDIU PLĂCUT ȘI STIMULANT ȘI O CLIMĂ GENERALĂ DE BUNĂSTANȚĂ**

Contextul educațional este organizat pentru a favoriza dezvoltarea potențialului copilului e îngrijit astfel încât să fie plăcut și stimulant.

Activitățile educative și didactice sunt organizate cu scopul de a dezvolta treptat autonomia copiilor individuali.

Operatorii acordă o atenție deosebită relației educaționale, pentru a construi un climat general de bunăstare în secție și în grădiniță / școală.

Primirea copiilor în serviciu, în special, este implementată prin metode de „aclimatizare” care vizează o abordare pozitivă a noului mediu și o detașare treptată de figurile părintești.

- **DREPTUL LA CALITATEA SERVICIULUI**

Administrația municipală se angajează să respecte criteriile și standardele stabilite de legislația în vigoare și să garanteze un serviciu de calitate, de asemenea, prin definirea propriilor criterii, standarde și obiective care trebuie urmărite. Sunt promovate forme periodice de evaluare a serviciilor, care implică și componenta părinților.

Personalul didactic se ocupă de planificarea educațională, propunând activități diversificate în ceea ce privește căile, timpii, spațiile și activitățile, în raport cu interesele, inițiativele și abilitățile copiilor. Planificarea pedagogică este orientată spre îmbunătățirea diferenței dintre culturi și căi evolutive. În acest scop, sunt asigurate momente de actualizare și formare permanentă a personalului.

Administrația se angajează să asigure calitatea nutriției, atât în creșe, cât și în școli.

- **DREPTUL LA CONTINUITATE ÎN PREDAREA SERVICIULUI**

Administrația se angajează să asigure continuitatea serviciului, asigurând, în situații obișnuite, familiile copiilor înregistrați:

- continuitatea sediului central și a orelor de funcționare zilnice;
- menținerea raporturilor numerice adult-copil și a figurilor de referință;
- realizarea activităților educaționale programate.

- **DREPTUL FAMILIEI LA TRANSPARENȚĂ**

Famiiliile au dreptul de acces, în limitele legislației privind confidențialitatea, la toate informațiile referitoare la organizarea și furnizarea serviciului; au, de asemenea, dreptul de a-și exprima observațiile, sugestiile și evaluările cu privire la serviciul primit.

Administrația, pe lângă ceea ce este deja cuprins în această Cartă a serviciilor, se angajează să ofere familiilor toate informațiile necesare despre serviciile destinate copiilor, dispozițiile care le guvernează, principiile educaționale care îi inspiră; în special, se angajează să clarifice și să facă cunoscute criteriile de admitere și gestionare a listelor de așteptare.

- **DREPTUL FAMILIEI LA PARTICIPARE ȘI INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE EDUCAȚIONALE**

Operatorii pedagogici și coordonatorii se angajează, fiecare în funcție de abilitățile proprii și conform procedurilor prevăzute în regulamente și în proiectul pedagogic al serviciului, să activeze o relație de colaborare deschisă cu părinții; se angajează, în special, să conștientizeze părinții cu privire la conținutul proiectului educațional al creșei / școlii. Participarea tuturor părinților este susținută prin organizarea întâlnirilor formale (interviuri individuale, adunări ale plexului și secțiunilor etc.) și întâlniri informale (petreceri, grupuri de lucru cu părinții).

- **DREPTUL PERSONALULUI LA LIBERTATEA DE PREDARE ȘI FORMARE**

Profesorilor li se acordă autonomie în planificarea educațională și didactică; această autonomie se exprimă în cadrul activității colegiale a echipei didactice, în conformitate cu orientările cuprinse în legislația națională și regională, precum și în orientările și reglementările municipale.

Planificarea educațională și didactică a profesorilor este susținută și promovată prin activități de formare permanentă. În plus, se are în vedere pregătirea personalului auxiliar, care contribuie, împreună cu profesorii, la realizarea proiectului educațional.

4. IDENTITĂȚA EDUCATIVĂ A SERVICIILOR EDUCATIVE ȘI ȘCOLASTICE 0-6 ANI

4. IDENTITATEA EDUCAȚIONALĂ A SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI ȘCOLARE 0-6 ANI

Principii, orientări pedagogice și scopul serviciilor

Creșa și grădinița răspund drepturilor băieților și fetelor educație, instruire și îngrijire, în conformitate cu principiile pluralismului cultural și instituțional din Constituția Republicii, Convenția privind drepturile copiilor și adolescenților și documentele Uniunii Europene.

Serviciile municipale de îngrijire a copilului sunt recunoscute în principiile incluziunii, echității sociale,

responsabilității educaționale împărțite între grădiniță, familie și comunitate. La nivel pedagogic, serviciile se referă la o viziune a unui copil înțeleș ca cetățean supus drepturilor, un protagonist activ în centrul inițiativei educaționale. Un copil conceput în întregul său domeniu de dezvoltare și experiență, într-o cale educațională coerentă și unitară, dintr-o perspectivă de 0-6 ani.

Un copil a primit și valorizat prin unicitatea sa, considerând diferențele individuale ca o oportunitate de dezvoltare pentru întregul grup de copii într-o perspectivă incluzivă.

Familia este recunoscută și apreciată ca primul mediu educațional pentru copii și ca partener fundamental în procesul de însoțire a creșterii și educației lor.

Centrele pentru copii mici și preșcolari contribuie, cu figurile părintești, la creșterea și formarea băieților și fetelor și, în același timp, joacă un rol în sprijinirea familiilor. Serviciile 0-6 au ca scop comun dezvoltarea potențialului de relații, autonomie, creativitate, învățare, într-un context emoțional, ludic și cognitiv adecvat.

În mod specific, creșele, conform cerințelor legislației regionale, au ca scop:

- formarea și socializarea copiilor, în perspectiva bunăstării lor psihofizice și dezvoltarea potențialului lor cognitiv, afectiv, relațional și social;

- îngrijirea copiilor care implică o încredințare continuă către alte figuri decât cele părintești într-un context extern celui familial;

- sprijin pentru familii în îngrijirea copiilor și alegeri educaționale.

Grădinițele, astfel cum sunt definite de documentele naționale de referință, au următoarele obiective:

- susținerea proceselor de construire și consolidare a identității copiilor, înțeleșă ca abilitatea de a trăi senin toate dimensiunile sinelui lor, învățând să se cunoască și să fie recunoscuți ca o persoană unică și irepetabilă;

- dezvolta autonomie văzută ca o dobândire progresivă a încrederii în sine și în ceilalți, abilitatea de a exprima sentimente, emoții și opinii personale, de a participa la viața grupului și de a face alegeri;

- încurajează dobândirea de abilități, înțeleșe ca abilitatea de a te mișca, de a te juca, de a manipula, de a răsfoi, de a cere, de a învăța să reflectezi asupra experienței, de a te exprima prin utilizarea diferitelor limbi;

- inițiază cetățenia, sau mai bine zis descoperirea celui alt decât de sine și a nevoilor sale și dobândirea progresivă a unui comportament orientat etic, respectuos cu ceilalți, cu mediul și natura.

Scopurile educaționale ale serviciilor de 0-6 ani sunt urmărite prin proiectarea și organizarea intenționată a unui mediu de viață de calitate, relații și învățare și căi educaționale-didactice capabile să dezvolte potențialul de creștere emoțională, cognitivă, relațională, socială și culturală dintre băieții și fetele care le frecventează.

Această organizație este garantată de profesionalismul tuturor personalităților care lucrează în servicii și de relația dialogică cu familiile și comunitatea.

Presupunerea perspectivei 0-6 este garantată și prin schimbul de referințe teoretice și metodologice comune grădiniței și grădiniței, o coordonare pedagogică unitară și pregătirea cursurilor de formare comune.

Organizarea spațiilor, materialelor, timpurilor și relațiilor

Bunăstarea, îngrijirea și învățarea copilului în creșă și grădiniță se realizează prin proiectarea unui context educațional format din spații, materiale, timp și relații concepute în funcție de nevoile specifice ale diferitelor grupe de vârstă.

Organizarea spațiului educațional ia în considerare necesitatea de a combina nevoia copilului de intimitate/securitate emoțională cu nevoia de explorare/descoperire.

În plus, organizarea intenționată a spațiului susține și promovează procesele de învățare și promovează multiplicitatea și calitatea relațiilor dintre copii și între adulți și copii.

Mediile creșei și grădiniței constau în general din:

- spații de secțiune, care reprezintă locul privilegiat de apartenență pentru copii și sunt concepute pentru a ține cont de diferitele nevoi și vârste ale acestora;
- spații pentru odihnă;
- spații comune (cum ar fi lounge, atelier, laborator etc.);
- spații exterioare, dotate cu structuri de joacă;
- spații pentru adulți și servicii auxiliare;
- spațiu de bucătărie, care în creșă este folosit pentru pregătirea meselor, în timp ce în grădiniță pentru porționare.

Timpul educațional necesită o organizare intenționată, care să ia în considerare nevoia copilului de recunoaștere, predictibilitate și referințe de timp stabile, astfel încât să poată fi din ce în ce mai activ și autonom în context.

Organizarea timpului zilnic implică și necesitatea de a răspunde nevoilor și intereselor individului și ale grupului, echilibrându-le cu nevoile instituționale și organizaționale și identificând forme adecvate de personalizare.

Relațiile dintre toți cei care „locuiesc” în contextele educaționale ale creșei și grădiniței sunt rezultatul unei gândiri pedagogice comune în cadrul grupului de lucru; calitatea lor, un subiect constant de reflecție și monitorizare, este considerată un element fundamental al unui climat favorabil bunăstării și dezvoltării copiilor și adulților. Strategiile relaționale ale educatorilor și cadrelor didactice se bazează pe o atitudine de îngrijire față de copilul individual și de grup și vizează promovarea dezvoltării emoționale, cognitive și relaționale.

Căi educaționale și didactice

La creșă și grădiniță sunt garantate o varietate și o multitudine de căi educaționale și didactice, care vizează dezvoltarea identității, autonomiei și potențialului copilului în toate domeniile de competență.

Propunerile educaționale ale creșei și grădiniței au un caracter ludic și experiențial. Ele sporesc acțiunea, explorarea, contactul cu obiectele, natura și mediul înconjurător.

Căile educaționale și didactice concepute pornind de la observațiile copiilor implică zonele senzoriale, motorii, comunicative, cognitive, expresive, relaționale și sociale, pentru o dezvoltare armonioasă a copilului.

Planificarea școlilor preșcolare municipale, ca școli independente, se referă la „Liniile directoare naționale pentru programa preșcolară”, care identifică cinci domenii de experiență:

- sinele și celălalt;
- corp și mișcare;
- imagini, sunete, culori;
- discursuri și cuvinte;
- cunoașterea lumii.

Fiecare domeniu de experiență oferă un set de obiecte, situații, imagini și limbaje, referindu-se la sistemele simbolice ale culturii noastre, capabile să evoce, să stimuleze, să însoțească învățarea progresiv mai sigură. Planificarea școlilor, în plus, se caracterizează printr-o deschidere către teritoriu, destinată ca resursă educațională și didactică și pentru o îmbunătățire a artei ca instrument educațional pentru a consolida propriile resurse emoționale și imaginative utile pentru a facilita înțelegerea de sine, a celorlalți și a lumii.

La grădiniță, pentru cei care o solicită, este asigurată predarea religiei catolice.

Pentru copiii care nu profită de această opțiune, sunt disponibile căi educaționale-didactice alternative.

Momente de „rutină”

Rutinele, momentele zilnice de îngrijire, intimitate, relație (primire, masă, îngrijirea corpului, odihnă,

reuniune ...) capătă o importanță deosebită în organizarea contextului educațional al grădiniței și grădiniței.

De fapt, pentru băieți și fete cu vârsta cuprinsă între 0-6 ani, dimensiunea îngrijirii are o conotație puternic relațională și cognitivă.

Prin intermediul rutinelor, copilul învață să se plaseze într-o dimensiune spațiu-timp, anticipând evenimente și experimentând strategiile relaționale și cognitive care îi permit să se raporteze la ceilalți și la mediul înconjurător.

În viața de zi cu zi, momentele de rutină alternează într-un mod proiectat intenționat cu momente de joc auto-organizat și ghidat și propuneri educaționale și didactice, astfel încât copilul să găsească o structură stabilă și previzibilă azi și este, prin urmare, facilitată și susținută în cucerirea autonomiei.

Organizarea grupurilor de copii

Educatorii și profesorii apreciază dimensiunea grupului și încurajează cooperarea dintre copii ca un element fundamental al relației educaționale.

Grupul de secțiune este principala referință pentru copilul care frecventează creșa sau grădinița și din acest motiv se asigură stabilitatea acesteia, asigurându-se o continuitate a referințelor în timp.

Aceste referințe favorizează continuitatea experienței și susțin crearea progresivă a unui sentiment de apartenență care ajută la întărirea reasigurării emoționale a copilului și la sporirea potențialului grupului.

Activitățile de grup mic și mare sunt planificate și implementate. Compoziția și tipul grupului sunt decise de educatori / profesori, în raport cu obiectivele preconizate de planificarea educațională și cunoștințele copiilor, dar pot apărea și dintr-o organizare spontană a acestora.

În plus, momentele de intersecție sunt concepute pentru a extinde oportunitățile de socializare și învățare pentru băieți și fete.

Ambianță

Aclimatizarea este un moment deosebit de important pentru prezența pozitivă a copilului la grădiniță / grădiniță. Din acest motiv, echipele educaționale dezvoltă un proiect specific de adaptare, care este împărțit părinților.

Pentru a promova **bunăstarea** copiilor, proiectul de înființare a centrelor pentru copii și preșcolari se caracterizează prin atenția la următoarele aspecte:

- gradualitate atât în timpul petrecut în serviciu, cât și în detașarea de figura părintească;
- regularitatea participării pe toată durata fazei de aclimatizare;
- organizare pentru grupuri mici;
- organizarea contextului, cu referire specială la momentele de tranziție familie-creșă/școală;
- participarea și alianța educațională cu familiile.

Lucru în echipa

Centralitatea muncii în echipă este un element calificativ al istoriei și identității centrelor municipale pentru copii și preșcolari. Această alegere se referă la o concepție colaborativă și cooperativă a activității educaționale, în cadrul căreia este plasată și evaluată contribuția inițială a profesioniștilor individuali. Toate figurile care lucrează în grădiniță și grădiniță îndeplinesc o funcție educațională.

Practica grupului de lucru se bazează pe colegialitate. Colegialitatea favorizează integrarea și coerența internă la nivel de grup și serviciu, promovează compararea între diferite puncte de vedere și susține activitatea operatorilor implicați.

Grupul de lucru are un rol central în organizarea contextului educațional și în pregătirea documentației de planificare și educațională.

Proiectare

Identitatea pedagogică și de planificare a serviciilor își găsește expresia în Proiectul Pedagogic, un document fundamental care conturează fizionomia generală a serviciilor educaționale pentru copii de la 0-6 ani.

Grupul de educatori/profesori, împreună cu coordonatorul pedagogic de referință, articulează și dezvoltă proiectul pedagogic declinându-l în proiectul educațional al fiecărei creșe/școală.

În proiectul educațional, alegerile didactice (metodologii specifice, instrumente, metode organizaționale etc.) și activitățile proiectului, care caracterizează oferta de instruire a serviciului unic, sunt identificate și explicate în raport cu situațiile concrete.

Pe baza proiectului educațional, educatorii / profesorii dezvoltă proiectarea anuală a secțiunii/intersecției.

La toate nivelurile de planificare pedagogico-educativă, diferențele personale, culturale și etnice ale copiilor sunt recunoscute și apreciate.

Ca parte a unui proiect școlar incluziv capabil să recunoască, să primească și să sporească diversitatea persoanelor, serviciile municipale de îngrijire a copiilor garantează integrarea copiilor cu dizabilități și cu dezavantaje sociale și culturale.

În acest scop, sunt întocmite proiecte individualizate, legate de proiectul secțiunii. Pentru a sprijini integrarea copiilor cu dizabilități (documentată și certificată de servicii competente) în centrele pentru copii mici și preșcolari, sunt avute în vedere următoarele măsuri, în raport cu nevoile reale identificate și cu resursele disponibile:

- activarea intervențiilor educaționale și de sprijin didactic prin atribuirea unor figuri profesionale specifice;

- achiziționarea de echipamente și materiale și / sau mijloace didactice specifice, care trebuie, totuși, să fie legate de nevoile proiectului individual.

Pentru copiii care se găsesc în situații particulare de dificultăți sau dezavantaje socio-culturale recunoscute de serviciile sociale teritoriale, serviciile educaționale pun în aplicare măsuri organizatorice specifice, corelate cu nevoile copiilor și cu secțiunea.

Evaluare

Evaluarea este un element esențial al calității unui serviciu educațional și vine înțeles ca un proces participat de toți cei implicați.

Căile de autoevaluare de calitate sunt activate periodic de către echipe, prin procese și instrumente compatibile cu orientările naționale și regionale pe această temă. Aceste cursuri vizează promovarea îmbunătățirii continue a acțiunii educaționale și dezvoltarea profesională a operatorilor.

Există momente specifice pentru returnarea rezultatelor evaluării utilizatorilor și administratorilor.

Mai mult, sunt avute în vedere anchete periodice ale calității percepute de familii, prin instrumente specifice și momente instituționale specifice.

Formare

Instituția tinde să îmbunătățească în mod constant și continuu nivelul de competențe profesionale și pregătirea personalului său, prin cursuri de formare specifice.

Pregătirea continuă a operatorilor (educatori, profesori, colaboratori educaționali, bucătari, coordonatori pedagogici) ajută la conturarea și îmbogățirea profilului profesional al unui operator competent, capabil să-și calibreze propria intervenție în raport cu diferitele grupe de vârstă și specificitățile copiilor și familii.

În acest scop, după ce a auzit nevoile și a evaluat propunerile provenite de la grupurile de lucru, coordonarea pedagogică pregătește un plan anual de formare care prevede participarea întregului personal la sesiuni de instruire sistematică. Planul de instruire este disponibil părinților în vizionare.

Continuitate

Serviciile educaționale și școlare 0-6 ani ale municipiului Forlì colaborează cu familiile și alte agenții educaționale din zonă, într-o perspectivă a unei comunități educatoare care apreciază intenționalitatea, interconectarea și coresponsabilitatea dintre diferiți subiecți implicați, în diverse capacități și cu roluri diferite, de educație.

O atenție deosebită este acordată conexiunii și rețelelor cu serviciile locale de sănătate și sociale.

În plus, sunt promovate acțiuni specifice în sprijinul continuității educaționale între instituțiile de învățământ și cele școlare. Având în vedere trecerea de la grădiniță la grădiniță și de la grădiniță la școala primară, sunt avute în vedere forme specifice de legătură între educatori și profesori pentru a împărtăși informații despre căile de creștere și experiențele educaționale desfășurate de băieți și fete, pentru a pregăti mai bine primirea fiecărui copil în noul context școlar, asigurând o tranziție cât mai gradată și pozitivă posibil.

5. RUOLI E PROFESSIONALITÀ

5. ROLURI ȘI PROFESIONALISM

Operatori și profesioniști

Prezența unor personalități profesionale este asigurată pentru funcționarea serviciilor educaționale specifice în conformitate cu parametrii stabiliți de legislația în vigoare.

Personalul este definit de birourile competente ale municipiului prin momente de confruntare cu coordonarea pedagogică pentru a asigura funcționalitatea organizației la nevoile educaționale și didactice ale creșei și grădiniței.

Profesioniștii care lucrează în cadrul serviciilor educaționale și școlare municipale sunt:

- educatori / educatori și profesori
- colaboratori și colaboratori educaționali/e
- operatorii și operatorii bucătăriei
- dietetician
- coordonatori și coordonatoare pedagogici/ce.

Există, de asemenea, figuri profesionale specifice pentru serviciul de atelier, un serviciu care îmbogățește oferta educațională a serviciilor municipale de îngrijire a copiilor.

Municipalitatea folosește figuri profesionale specifice pentru sprijin educațional și didactic în prezența copiilor cu dizabilități.

În cele din urmă, figura profesorului pentru religia catolică la grădiniță este garantată, conform legislației actuale.

Toți operatorii sunt chemați să îndeplinească, în funcție de profesionalism și roluri diferite, o funcție educațională comună.

Toate acestea necesită investiții continue în procesele de formare și calificare a personalului și o definiție a funcțiilor și rolurilor profesionale în concordanță cu scopul serviciilor.

Prin urmare, planurile de formare și calificare pentru personal trebuie să prevadă un studiu aprofundat atât al abilităților specifice ale diferitelor roluri, cât și dezvoltarea cunoștințelor de bază pedagogice și metodologice-educative.

În serviciile educaționale și școlare este posibil să se asigure primirea studenților stagiați și a voluntarilor din serviciul public.

Educatori/Educatoare și profesori

În contextul funcției educaționale comune, în special, rolul educatorilor / profesorilor se bazează pe principiul autonomiei culturale și profesionale, care se exprimă în activități individuale și colegiale legate de:

- proiectare educațională;
- organizarea de propuneri educativ-didactice, momente de îngrijire și rutină;

-participarea la momente de actualizare și formare continuă.

Prin urmare, educatorii/profesorii sunt chemați la sarcina și responsabilitatea planificării să dezvolte și să implementeze, într-o manieră colegială, calea educațională, menită să promoveze dezvoltarea cognitivă, afectivă, socială și culturală a fiecărui copil, pe baza scopurilor și obiectivelor stabilite în orientările (naționale, regionale și municipale) ale sectorului și prin proiectul pedagogic.

În cadrul prezentat de Proiectul Pedagogic și Proiectul Educațional, în special, educatorii/ profesorii dezvoltă, implementează și verifică într-o manieră colegială, atât în echipa secției, cât și în cadrul grădiniței/echipei școlare, programarea propunerilor educaționale, luând în considerare diferitele nevoi ale copiilor și contextul social și cultural specific de referință.

Colaboratoarele/colaboratorii educaționali

Colaboratorii educaționali fac parte din echipa educațională a serviciului și îndeplinesc următoarele funcții:

- colaborează cu personalul educațional pentru implementarea activităților educaționale și didactice, inclusiv a momentelor de rutină, în termenele prevăzute în proiectul educațional, conform metodelor convenite în cadrul echipei educative;
- gestionează igiena spațiilor, mobilierului și echipamentelor cu o atenție deosebită la reglementările de sănătate și igienă în vigoare și la obligațiile aferente;
- asigură îngrijirea și conservarea echipamentelor și colaborează la întreținerea materialelor didactice;
- desfășoară activitățile legate de porționare, distribuție și asistență în momentul mesei;
- gestionează activitățile legate de vestiar și spălătorie;
- colaborează cu personalul didactic pentru supravegherea minorilor.

Operatori și operatoarele de bucătărie

Operatorii și lucrătorii din bucătărie fac parte din echipa educativă a plexului. Ca parte a organizării orelor:

- colaborează cu figura dieteticianului la elaborarea tabelelor dietetice, la planificarea și gestionarea activităților de educație nutrițională destinate familiilor, la verificarea aprecierii meniului de către copii;
- colaborează cu personalul creșei pentru a crea momente educaționale pentru copii, legate de nutriție;
- produc mese în conformitate cu meniul și greutatea stabilite, funcționând în conformitate cu normele stabilite de legislația de igienă și sănătate și procedurile cuprinse în planul de autocontrol bazat pe aplicarea principiilor sistemului HACCP;
- achiziționează alimentele necesare pregătirii meselor, verificând calitatea acestora, care trebuie să corespundă cu cea prevăzută în fișele de produs prezentate și acceptate de furnizori în timpul licitației, precum și cantitatea. Acestea contribuie, în conformitate cu metodele convenite în cadrul echipei educaționale, la colectarea facturilor referitoare la alimentele cumpărate și verificarea acestora.

Dietetician

Coordonarea centrelor de gătit a grădinițelor este încredințată figurii dieteticianului care are funcția de a promova furnizarea unui serviciu corespunzător standardelor de siguranță și calitate, în conformitate cu legislația în vigoare, și de a implementa, în colaborare cu echipa educațională din fiecare creșă, strategii adecvate pentru a încuraja o abordare plăcută a copilului către o dietă corectă. În raport cu această funcție, figura îndeplinește sarcini de conectare între bucătăriile grădinițelor, de direcție și suport tehnic la munca operatorilor de bucătărie, planifică activități de instruire și experimentare, promovând astfel calificarea nutriției la cuib.

El este persoana de contact pentru aspectele nutriționale legate de serviciu și pentru gestionarea

planului de autocontrol și a activităților care vizează verificarea respectării regulilor privind igiena alimentelor în diferitele etape ale ciclului de producție.

Contribuie la proiectarea cursurilor de educație nutrițională pentru copii ca parte a activităților de creșă, organizează și coordonează sesiuni de formare specifice pentru familii.

Coordonatori/coordonatoare pedagogici

Prezența figurilor de coordonare pedagogică este garantată în raport cu numărul de servicii, organizate într-o echipă de coordonare pedagogică care garantează coerența, eficacitatea și continuitatea intervențiilor.

Coordonatorii pedagogici îndeplinesc funcții de:

- gestionarea organizării interne a serviciului educațional;
- participarea la definirea proiectului educațional, la monitorizarea-verificarea și documentarea implementării acestuia;
- planificarea și organizarea instruirii operatorilor;
- promovarea cunoștințelor și a sinergiilor între serviciile educaționale, sociale și de sănătate, din perspectiva unei comunități educative;
- planificarea acțiunilor de sprijin pentru creșterea copilului;
- facilitarea și sprijinul pentru proiectarea grupului de lucru cu sprijin tehnic și îndrumări cu privire la activitatea operatorilor;
- planificarea și sprijinul pentru intervențiile de însoțire care vizează, în special, sprijinirea și incluziunea copiilor cu nevoi educaționale speciale;
- îngrijirea consistenței diferitelor documente ale proiectului cu aspectele metodologice și orientările educaționale ale serviciului conținut în proiectul pedagogic;
- organizarea de cursuri pentru evaluarea calității educaționale a serviciului.

Metode de lucru:

Grupul de lucru al educatorilor/profesorilor (echipa de educatori/profesori)

Toți educatorii / profesorii care lucrează în cadrul fiecărei creșe / școală constituie un singur grup de lucru (echipă) care se întrunește periodic, conform procedurilor definite în Proiect pedagogic, cu participarea, la orele programate, a coordonatorului pedagogic.

Grupul de lucru al educatorilor/profesorilor, împreună cu coordonatorul de referință:

- elaborează *Proiectul educațional al creșei/școlii* și planificarea educațional-didactică;
- în special, identifică formele și instrumentele pentru verificarea și evaluarea rezultatelor intervenției educaționale și a metodelor sale de implementare.

Educatorilor/cadrelor didactice de secție li se încredințează definirea planificării educaționale și didactice, elaborarea și articularea activităților și verificarea aferentă, în conformitate cu liniile directe definite în proiectul educațional.

Grupul de lucru al educatorilor/cadrelor didactice, în acord cu coordonatorul pedagogic, planifică modalitățile de partajare a drumului educațional cu familiile și modalitățile de participare a acestora în viața creșei/școlii. De asemenea, grupul de lucru este de acord să participe la proiecte de cercetare - instruire și experimentare.

Grupul de lucru educațional (echipa educațională)

Grupul de lucru educațional (echipa educațională) este alcătuit din toți operatorii (educatori profesori, personal auxiliar și de bucătărie, coordonator pedagogic) ai creșei/școlii.

Se întrunește periodic pentru organizarea și verificarea serviciului.

Personalul responsabil participă la activitățile echipei în termenii conveniți la nivelul negocierii descentralizate.

Grupul de lucru educațional definește problemele legate de organizarea activităților creșei/școlii, în

ceea ce privește implicațiile educaționale ale acestora, stabilind, de asemenea, metodele de participare a colaboratorilor și colaboratorilor educaționali la activitățile educativ-didactice. Sunt programate întâlniri periodice cu coordonatorul pedagogic și, atunci când este necesar, cu șefii birourilor serviciului municipal competent.

Grupuri de lucru ale proiectului

Activitatea personalului care lucrează în centre și școli pentru bebeluși poate include, de asemenea, participarea la grupuri de lucru bazate pe proiecte, care pot fi formate de educatori / profesori, sau de educatori/profesori și colaboratori educaționali (în unele cazuri, de asemenea, asigurând prezența personalului de bucătărie) al aceleiași creșe/școală sau al diferitelor creșe/școli, în prezența sau nu a coordonatorilor pedagogici, în funcție de scopurile pentru care sunt stabiliți (de exemplu: formare, revizuirea documentelor, cercetare, proiecte europene ...).

Interéquipe

Sunt avute în vedere metode de lucru între echipe care, pe baza temelor tratate, asigură reprezentarea diferitelor figuri profesionale și prezența coordonatorilor pedagogici și a direcției pedagogice.

Întreaga echipă de educatori/profesori este formată de obicei dintr-un educator/profesor pentru fiecare creșă sau grădiniță (două pentru centrele pentru copii mici și școli cu mai mult de trei secțiuni) și coordonatori pedagogici.

Inter-echipa educațională este formată din reprezentanți ai educatorilor/cadrelor didactice și reprezentanți ai colaboratorilor educaționali și ai personalului din bucătărie.

Managerii organizaționali

Organizarea, funcționarea și gestionarea administrativă a serviciilor educaționale sunt garantate de către birourile municipale responsabile. În special, acestea sunt responsabile pentru:

- activitatea care vizează definirea forței de muncă și gestionarea resurselor de personal;
- activarea și gestionarea procedurilor pentru admiterea minorilor în servicii;
- gestionarea relațiilor cu familiile în ceea ce privește utilizarea serviciului (taxe, transferuri, renunțări etc.).

De asemenea, birourile îndeplinesc următoarele sarcini:

-planificați și garantați, în acord cu serviciile competente:

- intervenții de întreținere în complexe individuale;
- procedurile și actele referitoare la siguranță și prevenire la locul de muncă;
- aplicarea și protejarea standardelor de igienă și sănătate;

-gestionarea relațiilor cu organizațiile deținătoare;

-gestionează aprovizionarea și controlul costurilor serviciilor individuale;

-efectuează controlul și monitorizarea calității managementului și a principalelor variabile organizaționale ale serviciilor, pentru a identifica, în timp util, problemele critice și a pregăti corecțiile necesare.

6. L'ORGANIZZAZIONE DEL NIDO D'INFANZIA

6.ORGANIZAREA CREȘELOR

Cui îi este adresată

Pentru toți copiii cu vârste cuprinse între 3 și 36 de luni, în conformitate cu reglementările în vigoare sanitar. Se acordă prioritate copiilor rezidenți, copiilor cu dizabilități și copiii care se ocupă de serviciile sociale, chiar dacă nu sunt rezidenți. Administrația municipală aprobă și publică criteriile de selecție/admitere și procedurile de înregistrare.

Perioada și orele de deschidere

Creșele sunt deschise din septembrie până în iunie. Pe parcursul anului, perioadele de suspendare a activităților educaționale sunt respectate în analogie cu prevederile calendarului școlar regional.

În iulie, extensiile de vară sunt planificate în unele complexe, organizate în raport cu cererea reală a utilizatorilor și rezervate familiilor în care părinții (sau singurul părinte) sunt angajați în muncă.

Grădinițele pentru copii sunt deschise cinci zile pe săptămână, de luni până vineri, de la 7.30 la 18.30.

În acest interval, pot fi furnizate diferite tipuri de timp în raport cu analiza nevoilor utilizatorilor și programarea generală a serviciului:

-creșe pe termen lung (7.30/18.30)

(pentru copiii cu vârsta sub un an, șederea după-amiezii este permisă până la ora 16:30)

-creșe de scurtă durată (7.30/16.00)

Intrările și ieșirile diversificate sunt definite în cadrul orelor de deschidere a serviciului.

Utilizarea serviciului de la 16:00 la 18:30 este rezervată familiilor în care părinții (sau singurul părinte) sunt angajați în activități de lucru după-amiaza.

Serviciul de extindere după-amiază și vară este gestionat în baza unui contract de către companii care angajează personal calificat, ca parte a unui proiect educațional comun.

Secțiuni

Școlile de copii sunt structurate pe secțiuni. Secțiunea reprezintă nucleul organizațional de bază și contextul privilegiat de apartenență pentru copii. Creșele municipale sunt structurate pe un număr de secțiuni care pot varia de la 1 la 4.

Numărul de copii din secțiune ia în considerare vârsta lor, caracteristicile structurale ale serviciului, raportul numeric dintre personal și copii înscriși, prevăzut de reglementările regionale în vigoare.

Compoziția grupului de secțiuni tinde să fie omogenă în funcție de vârstă pentru copiii de la 3 la 12 luni și eterogenă pentru copiii mai mari. În definirea secțiunilor eterogene, se acordă atenție echilibrului diferitelor grupe de vârstă.

Secțiunile care sunt activate pentru fiecare unitate sunt definite, de la an la an, la sfârșitul înscrierilor, pe baza vârstei copiilor care solicită admiterea la creșă.

Ambianță

Calitatea decorului este esențială pentru prezența pozitivă a copilului la creșă; din acest motiv, echipele educaționale definesc un proiect specific, împărțit părinților cu ocazia Adunării noilor membri.

Copii noi înscriși

Aclimatizarea noului copil înscris are loc în grupuri mici, cu date de începere diferite, în conformitate cu un program care este convenit în timpul Adunării noi înscrise.

Este prevăzută o perioadă graduală de ședere și detașare de figura părintească.

În mod normal, setarea unei secțiuni este finalizată în termen de 6 săptămâni de la deschiderea serviciului.

Setarea copilului individual, în fața unei continuități a prezenței, are loc în conformitate cu următorul moment:

- În primele zile, prezența este parțială (începând de la o oră) și prezența, conform orelor și metodelor convenite cu educatorii, este necesară unei figuri părintești care poate garanta continuitatea în această perioadă. Această prezență este programată pentru cel puțin trei zile, dar poate fi prelungită dacă este necesar. Cifra părintească garantează, totuși, disponibilitatea și pentru următoarele zile, până la finalizarea setării.
- În mod normal, în prima săptămână de prezență a copilului, timpul petrecut în creșă crește treptat pentru a include timpul mesei.

- În a doua săptămână, de regulă, se propune ora odihnei după-amiezii (pentru cei care rămân în servicii peste 13).

Aproximativ după o săptămână de plecare până la ora 16, va fi posibil pentru cei care o solicită să introducă prelungirea după-amiezii.

Pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 3-12 luni, momentul somnului de după-amiază este prevăzut începând cu a treia săptămână, cu excepția situațiilor speciale, care vor fi convenite cu educatorii.

Pentru a facilita reconcilierea cu angajamentele de muncă ale părinților, timpii de tranziție sunt gestionați flexibil, cu metode individualizate, respectând bunăstarea copilului.

În secțiunile în care participă copii din anul precedent, noii membri încep aclimatizarea după „re-aclimatizarea” copiilor care participă deja.

Copii care participă deja

Pentru copiii care participă deja din anul precedent, este prevăzută o perioadă dedicată „re-aclimatizării”, care vizează reconstituirea grupului de secțiuni și consolidarea referințelor spațiale și relaționale după vacanțele de vară.

În mod normal, reabilitarea are loc, conform următoarelor tempistice:

- În primele cinci zile, participarea este programată până la ora 13:00
- Din a șasea zi este propus un somn după-amiază, iar șederea este posibilă până la ora 16.00
- Începând cu a șaptea zi de participare, este posibilă ședere cu normă întreagă (până la ora solicitată).

Copii transferați din alte servicii educaționale

Aclimatizarea copiilor transferați din alte servicii educaționale are loc de obicei după reabilitarea copiilor care frecventează deja din anul precedent și are loc aproximativ în trei zile. Prezența părintelui este programată pentru prima zi, dar poate fi extinsă în raport cu evaluările specifice convenite cu educatorii.

În timpul fazei de aclimatizare a noilor copii înscriși sau transferați din alte servicii, sunt planificate interviuri între educatori și părinți pentru un schimb de informații despre istoria copilului și despre organizarea vieții serviciului.

Organizarea personalului

Pentru funcționarea centrelor pentru copii mici, este asigurată prezența unităților de personal educațional, colaboratori educaționali și personal de bucătărie, în conformitate cu parametrii prevăzuți de legislația regională actuală. Personalul este definit de birourile competente ale municipalității prin momente de confruntare cu coordonarea pedagogică pentru a asigura funcționalitatea organizației la nevoile educaționale și didactice ale creșei. În prezența copiilor cu dizabilități și în raport cu nevoile specifice, se asigură măsuri adecvate în raport cu numărul de educatori și metodele organizaționale. Înlocuirile sunt garantate în cazul absenței personalului, ținând seama de nevoile serviciului și în conformitate cu prevederile legislației regionale, a contractului colectiv național de muncă și a acordurilor descentralizate.

Gestionarea serviciilor de sprijin educațional, a serviciilor de extindere după-amiază și de vară este încredințată unor terțe părți, într-o logică de integrare și comparație constantă care vizează garantarea continuității și coerenței serviciului în ansamblu.

O zi obisnuită

Ziua tipică la creșă are loc aproximativ în conformitate cu următoarea articulație:

7.30 - 9.00: intrarea copiilor

9.00 - 9.30: fructe

9.30 - 10.45: activități de joc, propuneri educaționale sau odihnă, în funcție de vârstă

10.45 - 11.15: pregătire pentru prânz 11.15-12: prânz
12.00 - 12.30: joc și pregătire pentru ieșire sau odihnă
12.30 - 13.00: prima ieșire
12.30 - 15.00: odihnă și trezire
15.00-15.30: gustare
15.30 - 16.00: a doua ieșire
Extinderea după-amiezii (cuiburi îndelungate)
16.00 - 18.30: joc și a treia ieșire

Dietă

Fiecare cuib este echipat cu un centru intern de gătit echipat și autorizat în mod adecvat de către compania S.U.A., în care personalul necesar pentru a-și asigura funcționarea. Obiectivul principal al serviciului este de a oferi copiilor care frecventează creșa o masă sigură din punct de vedere igienic, echilibrată din punct de vedere nutritiv și plăcută în ceea ce privește calitățile organoleptice.

În ceea ce privește calitatea materiilor prime, se are în vedere utilizarea produselor organice certificate, fără organisme modificate genetic.

Obiectivul principal al serviciului este de a direcționa copilul către o dietă rațională, variată și echilibrată, implicând familia în discursul „nutrițional”.

Proiectul nutrițional din creșă include:

- o gustare pe bază de fructe proaspete de sezon la începutul dimineții;
- prânz constând dintr-un prim și al doilea fel de mâncare sau, alternativ, un singur fel de mâncare format din carbohidrați și proteine animale sau vegetale, o garnitură de legume de sezon fierte și/ sau crude, pâine și fructe proaspete de sezon;
- o gustare.

Pregătirea meselor are loc urmând meniul zilei indicat în tabelul dietetic pregătit de figura dieteticianului responsabil de centrele de gătit ale școlilor de copii și aprobat de serviciul competent al Companiei U.S.L.

Tabelul dietetic este întocmit în conformitate cu indicațiile furnizate de liniile directoare de referință cu privire la greutatea alimentelor, frecvența consumului și combinațiile de feluri de mâncare.

Centrele de gătit ale grădinițelor garantează dezvoltarea unor diete speciale pentru nevoile clinice particulare ale utilizatorilor și a dietelor solicitate de familii din motive etico-religioase sau culturale.

În cazurile prevăzute de lege, mesele pot fi pregătite în structuri din afara creșei și transmise în conformitate cu practicile sanitare specifice.

7. L'ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA

7. ORGANIZAREA GRĂDINIȚELOR

Cui îi este adresată

Toți copiii cu vârste cuprinse între trei și șase ani pot fi admiși la preșcolari ani în conformitate cu reglementările sanitare în vigoare. Se acordă prioritate copiilor rezidenți, copiilor cu dizabilități și copiilor aflați în îngrijirea serviciului social, chiar dacă aceștia sunt nerezidenți. Administrația municipală aprobă și publică criteriile au fost proceduri de selecție/ admitere și înregistrare.

Perioada și orele de deschidere

Grădinițele funcționează din septembrie până în iunie. Pe parcursul anului, perioadele de suspendare a activităților educaționale sunt respectate în analogie cu prevederile calendarului școlar regional. Grădinițele sunt deschise cinci zile pe săptămână, de luni până vineri, într-un interval de timp cuprins între 7.30 și 18.30. Utilizarea serviciului de la 14:30 la 18:30 este rezervată familiilor în care părinții (sau singurul părinte) sunt angajați în activități de lucru după-amiaza. În luna iulie, se

pot face extensii de vară, în raport cu cererea reală a utilizatorilor. Utilizarea serviciului de extindere de vară este rezervată familiilor în care părinții (sau singurul părinte) sunt angajați în muncă. Serviciul de extindere după-amiază și vară este gestionat în baza unui contract de către companii care angajează personal calificat, ca parte a unui proiect educațional comun.

Secțiuni

Modelul organizatoric al școlilor municipale este strâns legat de identitatea pedagogică a grădiniței, ca un segment al parcursului educațional al copilului care, într-o logică de continuitate 0 - 6 ani, acoperă grupa de vârstă 3 - 6 ani. Preșcolile municipale sunt structurate în mod normal în secțiuni de până la 25 de copii, care pot deveni 26 în prezența unui copil cu dizabilități, asigurând activarea intervențiilor de sprijin educativ-didactic prin atribuirea unor figuri profesionale specifice. Există grădinițe cu trei sau șase secțiuni, de obicei omogene după vârstă sau cu două secțiuni, eterogene după vârstă. La nivelul unei singure școli, activitățile de intersecție pot fi avute în vedere ca parte a planificării educațional-didactice.

În școlile cu șase secțiuni, în special, momentele de planificare comună a muncii sunt garantate între echipele didactice din secțiunile de vârstă omogenă.

Ambianță

Calitatea mediului este esențială pentru participarea pozitivă a unui copil la școală; din acest motiv, echipele educaționale definesc un proiect specific, care se bazează pe principiile prezenței treptate și detașării treptate de figura părintească; proiectul este prezentat părinților în timpul adunării noilor membri.

Copii noi înscriși

Setarea în școală are loc în grupuri mici, asigurând continuitatea și timpii de ședere treptată și poate include prezența (la orele convenite) a unei figuri părintești.

Aclimatizarea copilului singur (prânz și ședere până la 14.25) are loc pe parcursul a trei zile.

Frecvența prelungirii după-amiezii este posibilă începând de la sfârșitul aclimatizării întregului grup de secțiuni, care se termină de obicei în opt zile lucrătoare.

Ca parte a acestor indicații generale, pot fi avute în vedere diferite momente și metode de aclimatizare, convenite între școală și familie.

În cazul noilor înscrieri sau transferuri în secțiunile 4 și 5 ani, profesorii vor face aranjamente cu familiile pentru adaptare.

În faza de aclimatizare a copiilor noi înscriși sau transferați din alte servicii, vor exista **interviuri** între profesori și părinți pentru un schimb de informații despre istoria copilului și despre organizarea serviciului.

Copii care participă deja

Pentru copiii care participă deja în primele două zile, șederea este programată până la ora 14.35, în timp ce frecvența serviciului de după-amiază până la ora 18.30 este posibilă începând cu a treia zi.

Organizarea personalului

Pentru funcționarea grădinițelor este asigurată prezența unităților cadrelor didactice prevăzute de Contractul colectiv național de muncă al autorităților locale și al colaboratorilor educaționali. Personalul este definit de birourile serviciului competent al municipalității prin momente de confruntare cu coordonarea pedagogică pentru a asigura funcționalitatea organizației la nevoile educaționale și didactice ale școlii.

Modelul organizațional prevede repartizarea a doi profesori pentru secțiunea pentru copiii de trei ani; pentru secțiunile pentru copii cu vârsta de patru și cinci ani există o echipă formată din trei

profesori, dintre care unul este un profesor referent pe secțiune și un profesor de design care lucrează pe ambele secțiuni. Pentru școlile cu șase secțiuni, profesorul de design lucrează la cele două secțiuni paralele de vârstă omogenă.

În prezența copiilor cu dizabilități, personalul este integrat cu figuri profesionale specifice pentru sprijin educațional și didactic pentru incluziunea școlară.

Înlocuirile sunt garantate în cazul absenței personalului, ținând seama de nevoile serviciului și în conformitate cu prevederile contractului colectiv național de muncă și al acordurilor descentralizate.

Există, de asemenea, figuri profesionale specifice pentru serviciul Atelier (a se vedea paragraful 8).

În conformitate cu legislația actuală, pentru cei care aleg să adalersene, se prevede figura profesorului de religie catolică.

Gestionarea serviciilor de suport educațional și didactic, a extensiilor de după-amiază și de vară este încredințată terților, într-o logică de integrare și comparație constantă care vizează garantarea continuității și coerenței serviciului în ansamblu.

O zi obisnuita

O zi tipică la grădiniță are loc aproximativ în conformitate cu următoarea articulație:

7.30 - 8.45: intrarea copiilor

9.00 - 9.15: gustare pe bază de fructe

9.15 - 11.30: activități de joc, propuneri didactice

11.30 - 12.00: pregătirea mesei

12.00 - 12.30: prânz

12.30 - 13.00: prima ieșire

13.30 - 14.25: a doua ieșire

14.00 - 15.45: activități de odihnă / joacă pentru copiii care nu dorm

15.45 - 16.15: trezire și gustare

16.15 - 18.30: a treia ieșire și activități de joc

Ca parte a acestei scanări, organizarea orară poate fi adaptată în funcție de caracteristicile specifice ale unor complexe.

Dietă

Serviciul de cantină în școlile municipale este de obicei garantat de centrul de gătit al municipiului Forlì gestionat de personal calificat care pregătește zilnic mesele, în conformitate cu liniile directe dictate de Institutul Național de Nutriție. Pentru prepararea mesei, se folosesc produse fără organisme modificate genetic, acordându-se prioritate celor certificate organice și de înaltă calitate. Odată pregătită, masa este ambalată și pregătită pentru distribuire în recipiente termice speciale. Distribuția și porționarea sunt garantate de personal calificat. Bucătăria garantează dezvoltarea unor diete speciale pentru nevoile clinice particulare ale utilizatorilor și dietele solicitate de familii din motive etice, religioase sau culturale. Obiectivul principal al serviciului este de a direcționa copilul către o dietă rațională, variată, nu excesivă și echilibrată, încercând să depășească dificultățile care pot apărea din obiceiurile alimentare deja asumate, implicând familia în discursul „nutrițional”. Proiectul nutrițional din grădiniță include:

-mic dejun (pentru copiii care intră înainte de ora 8.00);

-o gustare pe bază de fructe proaspete de sezon la începutul dimineții;

-prânz constând dintr-un prim și al doilea fel de mâncare sau, alternativ, un singur fel de mâncare format din carbohidrați și proteine animale sau vegetale, o garnitură de legume de sezon fierte și/ sau crude, pâine și fructe proaspete de sezon;

-o gustare.

8. L' ATELIER "Come Ti di Luna"

8. ATELIERUL „Come Ti di Luna”

Atelierul „Come Ti di Luna” este un serviciu al municipiului Forlì care caracterizează și califică oferta educațională a preșcolilor municipale, propunând cursuri educaționale în care arta este înțeleasă ca un limbaj educațional fundamental.

Atelieristii, profesori cu experiență și formare specifică pe temele predării artei și medierii patrimoniului muzeal, oferă copiilor căi de cunoaștere a lumii prin artă. În proiectele didactice propuse, arta este concepută și utilizată ca o oportunitate pentru băiat și fată de a simți, observa, intuiti, cunoaște și reprezenta realitatea, precum și ca mijloc de comunicare și exprimare. Datorită experiențelor oferite, care se bazează pe a face și a simți, se oferă copiilor oportunități de a dezvolta o perspectivă curioasă, întrebătoare și creativă asupra lumii.

În fiecare grădiniță municipală, există un spațiu specific dedicat predării activităților de artă desfășurate de figura atelieristului.

Dezvoltarea proiectelor este garantată în grădinițe și, pe bază experimentală, poate fi asigurată și la creșă.

Atelierul, pe lângă desfășurarea de proiecte direct în serviciile școlare municipale, colaborează cu Serviciul Cultură și Turism pentru realizarea activităților didactice muzeale destinate tuturor grădinițelor din zonă, de diferite tipuri de management.

În general, ținta de vârstă de referință pentru propunerile Atelierului poate merge de la grădiniță la grădiniță; o anumită experiență poate fi adaptată și primilor doi ani de școală primară.

În plus față de implementarea proiectelor de predare a artei în grădinițele municipale și colaborarea cu muzee pentru educația muzeală, Atelierul oferă următoarele servicii destinate centrelor pentru copii mici și preșcolari.

BIROU DE CONSULTANȚĂ

Biroul de consultanță Atelier permite educatorilor și cadrelor didactice să primească sprijin de specialitate cu privire la posibilele căi artistice care urmează să fie incluse în proiectarea secțiunii lor și desfășurate independent.

Tejgheaua se concentrează pe unele truse (proponeri curriculare în valiză) și pe trasee educaționale, proiectate și testate de Atelier în școlile municipale. Datorită biroului de asistență, profesorii pot afla și re-propune aceste căi, chiar adaptându-le, cu îndrumarea operațională a atelieristilor.

KITE EDUCAȚIONALE

Acestea sunt propuneri de formă tematică, rezultatul relucrării unor proiecte semnificative experimentate în trecut de Atelier în preșcolare și în centrele municipale pentru copii și copii mici.

Kituri constau dintr-un aparat de fișe explicative ale activităților care urmează să fie propuse în diferite tipuri de materiale, pentru a fi utilizate pentru realizarea activităților în sine, conținute în cazuri speciale (sau alte containere). Acestea sunt destinate profesorilor și educatorilor pentru a facilita/îndruma repetarea căilor.

Sunt posibile atât consultarea, cât și împrumutul de truse.

BIBLIOTECĂ

Biblioteca constă dintr-o dotare de texte referitoare la tema artei: cataloage, documentație despre patrimoniul artistic al orașului Forlì, monografii ale artiștilor, cărți și reviste, texte și serii de predare a artei, lucrări de literatură pentru copilarie pe teme de artă și de educație la frumusețe. Biblioteca oferă servicii de consultanță și împrumut pentru întregul sistem de grădinițe din zonă, studenților și operatorilor din sector.

În cele din urmă, Atelierul desfășoară activități axate pe predarea artei și/sau pe cunoașterea patrimoniului artistic și cultural al orașului destinate părinților și copiilor, în contextul colaborării cu Centrul de familie din Romagna Forlivese și/sau alte inițiative cu caracter instituțional.

9. LA BIBLIOTECA PEDAGOGICA "DUILIO SANTARINI"

9. BIBLIOTECA PEDAGOGICĂ „DUILIO SANTARINI”

Un serviciu pentru calificarea serviciilor educaționale 0/6 ani este Biblioteca Pedagogică „Duilio Santarini”, administrată direct de Coordonarea Pedagogică a Municipiului Forlì. Se adresează în principal profesioniștilor care, în diferite capacități, se ocupă de școală și educație, precum profesori, educatori, colaboratori educaționali, pedagogi, psihologi, lucrători sociali și de sănătate, studenți, dar reprezintă și o resursă pentru familii și cetățeni.

Promovează diseminarea și partajarea unei culturi a copilăriei pe întreg teritoriul și susține formarea permanentă a operatorilor de servicii educaționale, în vederea construirii și menținerii unui sistem de formare integrat competent și de calitate.

Este numit după maestrul *Duilio Santarini*, o figură fundamentală care a contribuit la nașterea și dezvoltarea serviciilor educaționale Forlì în anii 1970.

Este specializată în probleme pedagogice, în special legate de grupa de vârstă 0/6. Oferă un serviciu regulat de deschidere către public ¹ pentru consultare și împrumut, inclusiv interbibliotecă, consultanță pentru cercetare tematică și pentru proiectarea și producerea de documentație educațională, inclusiv multimedia; organizează expoziții, întâlniri de instruire și seminarii pe probleme emergente în domeniul educațional. Biblioteca face parte din rețeaua de biblioteci Romagna și San Marino.

O selecție specifică de cărți ilustrate este disponibilă la bibliotecă, din care profesorul și părintele se pot inspira pentru a face față problemelor deosebit de dificile și delicate cu copii.

10. IGIENE, SALUTE E SICUREZZA

10. IGIENE, SĂNĂTATE ȘI SIGURANȚĂ

IGIENE DE MEDIU

Igiena de mediu corectă și sigură derivă din cunoștințe și operațiuni multiple.

Metodele de utilizare a produselor și echipamentelor de curățare, procedurile și tehnicile de curățare adoptate de personalul colaborator sunt prezentate în planul de curățare cu care este dotat fiecare complex și respectă prevederile Companiei USL².

STANDARDE DE SĂNĂTATE

Protecția sănătății copiilor care frecventează centrele pentru copii mici și preșcolari este asigurată de pediatrie comunitară, pe baza prevederilor „*Criteriilor de sănătate și igienă pentru participarea în comunitățile educaționale și școlare*”³ aprobate de Compania USL competentă. Următoarele sunt o parte integrantă a documentului menționat anterior: instrucțiunile pentru înțârcare acasă și la creșă și setul de proceduri referitoare la gestionarea dietelor speciale, utilizarea laptelui matern în serviciile educaționale, administrarea

SIGURANȚĂ

În centrele pentru bebeluși și preșcolari, un raport spațiu adecvat (intern și extern)/copii este garantat, în conformitate cu reglementările actuale, regionale și de stat.

Serviciile tehnice municipale, fiecare pentru competențele lor respective, garantează întreținerea obișnuită și extraordinară a clădirilor care găzduiesc centre și copii preșcolari, îngrijirea și siguranța interioarelor și a spațiilor verzi în aer liber, inclusiv mobilier și jocuri.

O atenție deosebită este acordată respectării legislației privind sănătatea și securitatea la locul de muncă (Decretul legislativ 81/08): în fiecare creșă/școală personalul didactic și auxiliar sunt instruiți

¹ Pentru contacte biblioteca.santarini@comune.forli.fc.it

² Anexa 7 la „Criteriile de sănătate și igienă pentru participarea la comunitățile educaționale și școlare”

³ Descărcabil de pe site-ul www.comune.forli.fc.it, secțiunea pentru copilărie droguri în creșă și școală și utilizarea scutecelor lavabile în serviciile educaționale pentru copii

și instruiți în domeniul combaterii incendiilor și primului ajutor identificat cel puțin o figură pentru fiecare complex care își asumă sarcina de a coordona toate acțiunile prevăzute de Planul de urgență. Testele de evacuare se efectuează de mai multe ori pe parcursul anului școlar, cu respectarea legii; la fel cum alte tipuri de urgențe sunt simulate de mai multe ori, în conformitate cu indicațiile Protecției Civile.

11. OCCASIONI E ORGANISMI DELLA PARTECIPAZIONE

11. OCAZII ȘI ORGANISME DE PARTICIPARE

Ocazii și organizații de participare

Participarea activă a familiilor la viața serviciilor reprezintă un drept și o oportunitate prețioasă, grație căreia se dezvoltă procese de implicare și colaborare, se structurează formele de întâlnire și comunicare și se realizează exercitarea responsabilității.

Promovarea participării părinților este întruchipată în partajarea proiectului pedagogic, în îngrijirea informațiilor, în organizarea întâlnirilor formale și informale. Acesta vizează construirea unei alianțe educaționale și a unei planificări coerente și comune, pentru a asigura continuitatea educațională a experienței copiilor.

Proiectarea și implementarea diferitelor oportunități pentru întâlnirea cu familiile este funcțională pentru a promova diferitele grade de participare, pentru a construi treptat un context educațional integrat al serviciilor familiale colaborative, în care proiectul educațional al creșei și școlii copilăriei este împletit cu proiect educațional al familiei.

Deja în ziua de deschidere se pot găsi premisele pentru construcția participării, în acest moment se formează primele dialoguri între personalul de serviciu și familii, referințele pedagogice și organizaționale sunt explicate, spațiile sunt vizitate.

Un moment fundamental de începere a experienței în cadrul serviciilor 0-6 este reprezentat de setare, este începutul unei căi de cunoaștere și partajare care necesită gradualitate și momente relaxate. Calitatea mediului este crucială pentru o participare pozitivă a copilului și pentru construirea unei alianțe educaționale între operatori și familii, din acest motiv echipele educaționale definesc un proiect specific împărtășit cu părinții cu ocazia adunării noilor membri.

În faza de aclimatizare, sunt planificate interviuri între educatori / profesori și părinți pentru un schimb de informații despre istoria copilului și despre organizarea creșei și a vieții preșcolare. În cursul anului educațional-școlar, sunt planificate alte momente de comparație individualizate, care vizează schimbul de aspecte legate de calea de creștere a copiilor. Interviurile pot fi solicitate, precum și de către educatori/profesori, de către părinți, în funcție de nevoile lor specifice.

Oportunitățile fundamentale de participare sunt, de asemenea, reprezentate de întâlniri. La începutul fiecărui an școlar-educativ, se organizează adunarea generală pentru a prezenta familiilor operatorii, organizarea serviciului și oferta specifică de formare. Adunările secțiunilor sunt programate pe parcursul anului pentru a împărtăși familiilor orientările de planificare și căile educaționale și didactice și pentru a promova dialogul între părinți și educatori/profesori.

Exercițiul participării părinților la viața serviciilor este garantat de înființarea unor organe reprezentative: Comitetul de gestionare și Consiliul. În adunarea generală de la începutul anului, sunt aleși părinții care sunt membri ai Comitetului de conducere și reprezentanții părinților în comisiile Consiliului⁴.

Municipalitatea recunoaște alte forme de participare, cum ar fi asociațiile de părinți, cu scopul de a promova, colabora și sprijini viața centrelor pentru copii mici și preșcolari, îmbogățind-o și dezvoltând o legătură virtuoasă cu teritoriul.

⁴ Pentru detalii despre organizațiile deținătoare, consultați caseta specifică.

REGULAMENTUL MUNICIPAL AL SERVICIILOR EDUCATIONALE ȘI ȘCOLARE 0-6 ANI
Anexa B) la Rezoluția Consiliului municipal nr. 31 din 15.05.2018

PARTEA I - A SERVICIILOR GRĂDINIȚELOR MUNICIPALE

TITLUL III - Participarea familiilor

Art. 11 Organizații de participare

Participarea părinților este garantată prin următoarele organisme:

- Adunare Generală
- Adunarea secțiunii
- Comitetul de Management
- Consulta

Art. 12 Adunarea Generală

Este alcătuit din toți părinții și operatorii creșei sau școlii. Coordonatorul pedagogic de referință poate participa la acesta. Acesta este convocat, în mod obișnuit, la începutul fiecărui an educațional/școlar de către echipa educațională pentru a prezenta operatorii, organizarea serviciului și oferta specifică de formare.

În Adunarea Generală de la începutul anului, părinții care sunt membri ai Comitetului de conducere (președinte, vicepreședinte, trezorier, vice-trezorier și cel puțin doi reprezentanți pentru fiecare secțiune) și reprezentanții părinților în comisii ale Consiliului sunt aleși (economic, cantină și pedagogic).

Adunarea Generală poate fiși convocat, în mod extraordinar, la inițiativa echipei educative sau a Comitetului de conducere.

În afara Adunării Generale, grupurilor de părinți li se oferă posibilitatea, la cerere motivată, să se întâlnească în grădiniță sau școală; autorizația este emisă de managerul municipal competent, după evaluarea scopului ședinței.

Art. 13 Adunarea secțiunii

Acesta constă într-o întâlnire între personalul secției și părinții copiilor.

De obicei, este chemat de echipa de educatori/profesori, nu mai puțin de două ori pe an, să prezinte, să discute și să verifice planificarea și implementarea activităților educaționale și didactice.

Echipa de educatori/profesori va avea grijă să ofere părinților informații și instrumente documentație adecvată pentru facilitarea înțelegerii căilor educaționale și a participării active, atât prin întrebări, cât și prin contribuții proactive din partea părinților.

Adunarea secțiunii este configurată ca un moment pentru partajarea proiectului educațional și pentru discuții între părinți și educatori/profesori.

Art. 14 Comitetul de conducere

Este alcătuit din părinții aleși la Adunarea Generală la începutul anului (președinte, vicepreședinte, trezorier, vice-trezorier, reprezentanți ai secțiilor, reprezentanți ai părinților în comisiile Consiliului), personalul educativ / profesorii și colaboratori și coordonatorul referință pedagogică.

Toți membrii menționați anterior au dreptul de vot.

Comitetul de gestionare este organismul care conferă consistență operațională participării familiilor. Din acest motiv, toți părinții pot participa, fără drept de vot.

Comitetul de conducere rămâne în funcție timp de un an și se reunește, în apel obișnuit, de cel puțin trei ori. Ședințele sunt convocate de președinte sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi.

Deciziile luate de comitet sunt încredințate, pentru executare, deplinei autonomii a membrilor săi care își asumă responsabilitatea pentru aceasta și raportează comitetului însuși în calitate de organ colegial.

Comitetul:

- examinează orice probleme operaționale, transmite cereri, face comentarii cu privire la structura și funcționarea grădiniței sau grădiniței;
- discută și exprimă opinii cu privire la proiectele de experimentare care au repercusiuni asupra organizării obișnuite a grădiniței sau a școlii;
- poate solicita reuniunea Adunării Generale pe probleme relevante pentru întregul serviciu. Comitetul, coordonându-se cu Asociația Părinților, acolo unde există: are un rol de promovare culturală;
- propune și organizează, în special, inițiative care vizează promovarea participării părinților la viața grădiniței sau a

grădiniței și, mai general, la studiul problemelor educaționale specifice;

-gestionează resursele economice puse la dispoziție de Administrația municipală ținând cont de proiectul educațional al creșei / școlii și de opțiunile pedagogice ale grupului de lucru educațional;

-propune și organizează, în special, inițiative care vizează promovarea participării părinților la viața grădiniței sau grădiniței (petreceri, ieșiri educaționale, proiect bibliotecă etc.) și, mai general, studiul temelor educaționale specifice. Președintele, în acord cu echipa, formulează O.d.G. a Comitetului și verifică executarea deciziilor luate. Președintele asigură circulația informațiilor între operatori, părinți și Administrație adoptând metode care să asigure diseminarea maximă și să solicite implicarea familiilor.

Art. 15 Consultați

Consiliul este alcătuit din președinții comitetelor școlilor municipale și ale centrelor pentru bebeluși sub conducere directă și în concesiune.

La aceasta participă reprezentanții operatorilor de servicii (unul pe serviciu), coordonatorii pedagogici, consilierul, managerul și șeful biroului municipal de referință sau delegații acestora. Toți membrii Consiliului, identificați anterior, au dreptul de vot. În legătură cu subiecte specifice care vor fi discutate, alte subiecte pot fi invitate să participe, fără drept de vot.

Consiliul alege, alegându-i dintre componenta părinților, un președinte și un vicepreședinte. Președintele și vicepreședintele rămân în funcție timp de un an și pot fi realesi pentru încă doi ani.

Președintele (sau, în lipsa acestuia, vicepreședintele) convoacă, de comun acord cu reprezentanții municipalității, Consiliul conform unui calendar predefinit la începutul fiecărui an educațional/ școlar.

Subiectele care urmează să fie prezentate Consiliului sunt definite de președinte, ținând cont de propunerile făcute de președinții comisiilor și/sau de reprezentanții municipalității.

Consultarea poate fi convocată, în mod extraordinar, la cererea a cel puțin trei comitete de conducere sau de către managerul municipal.

Consulta organizează, de reglementez activitatea prin următoarele comisii, care includ, pe lângă membrii Consiliului însuși, reprezentanți numiți de Adunarea Generală a fiecărui serviciu:

- Comisia economică;
- Comisia cantina(masă);
- Comisia pedagogică.

12. ACCESSO AI SERVIZI E CONTRIBUZIONE

12. ACCESUL LA SERVICII ȘI CONTRIBUȚIE

ACCESUL LA CREȘE

Serviciul este accesat prin aplicarea înregistrării. Metodele și orele de depunere a cererilor (aproximativ în lunile martie-aprilie) sunt stabilite anual și publicate pe site-ul instituțional al municipiului Forlì www.comune.forli.fc.it în secțiunea Creșă.

Selecția cererilor are loc pe baza unor criterii aprobate de administrația municipală și făcute publice. Acceptarea unui loc în creșă implică plata unei taxe nerambursabile, a cărei valoare se stabilește anual în același timp cu taxele.

Utilizatorii contribuie la acoperirea parțială a costurilor suportate de municipalitate cu o taxă lunară care prevede un tarif diferențiat în funcție de tipul de serviciu utilizat:

- a) orar redus (ora de ieșire 12.30/13.00);
- b) orar normal (ora de ieșire 15.30/16.00);
- c) orar prelungit (ora de ieșire după ora 16.00)

Taxa lunară este identificată pe baza unei contribuții treptate din partea utilizatorilor în conformitate cu principiile echității și solidarității, în raport cu condițiile socio-economice efective ale familiilor.

În cadrul ciclului școlar al grădiniței, confirmarea locului pentru anii care urmează celui de înscriere este automată.

Retragerea din serviciu poate avea loc în scris, în orice moment al anului, conform procedurilor stabilite în Regulamentele tarifare aprobate cu Rezoluția C.C. n. 31 din 15/05/2018 și modificările și completările ulterioare.

În cazul absențelor prelungite și nejustificate și/sau a încălcărilor recurente ale regulilor de

funcționare a serviciilor, dreptul de participare este pierdut.

ACCESUL LA GRĂDINIȚE

Serviciul este accesat prin aplicarea înregistrării. Metodele și orele de depunere a cererilor (în mod indicativ în lunile ianuarie-februarie) sunt stabilite anual de o circulară ministerială specifică și publicate pe site-ul instituțional al municipalității Forlì www.comune.forli.fc.it în secțiunea Grădiniță. Selecția cererilor are loc pe baza criteriilor aprobate de administrația municipală și făcut public.

Acceptarea locului la școală implică alocarea unei taxe lunare care urmează să fie plătită de către utilizatori constând din:

- a) taxa pentru serviciul de alimentație școlară (taxa fixă de serviciu + taxa de masă pentru numărul de mese consumate efectiv);
- b) taxă lunară fixă;
- c) taxa fixă pentru serviciul de după-amiază, dacă este necesar (calculată în raport cu entitatea serviciului: două după-amiezile pe săptămână sau mai mult de două după-amiezile pe săptămână). Taxa lunară de școlarizare este identificată pe baza unei contribuții treptate din partea utilizatorilor, conform principiilor echității și solidarității, în raport cu condițiile socio-economice efective ale familiilor.

În cadrul ciclului școlar al școlii, confirmarea locului pentru anii care urmează celui de înscriere este automată.

Retragerea din serviciu poate avea loc în scris, în orice moment al anului, conform procedurilor stabilite în Regulamentele tarifare aprobate de Deliberare C.C. n. 31 din 15/05/2018 și modificările și completările ulterioare.

În cazul absențelor prelungite și nejustificate și/sau a încălcărilor recurente ale regulilor de funcționare a serviciilor, dreptul de participare este pierdut.

CONTRIBUȚIE

Concesiunile tarifare se acordă ținând seama de criteriile economice și sociale determinate pe baza Declarației ISEE reglementate de DPCM 159/2013 și a modificărilor și completărilor ulterioare. Taxa personalizată calculată pe baza valorii ISEE (al cărei plafon maxim este stabilit de la an la an de către Consiliul regional) rămâne valabilă pentru întregul an școlar.

Concesiunile tarifare nu sunt obligatorii, prin urmare tariful maxim pentru tipul de serviciu solicitat se aplică utilizatorilor care nu solicită declarația ISEE sau care depășesc limita maximă stabilită sau care nu autorizează biroul competent să se consulte.

Birourile competente furnizează, anual, pentru a furniza cele mai largi informații posibile cu privire la modul de înregistrare și de aplicare a taxelor.

Pentru toate informațiile privind metodele de acces, înregistrare/renunțare, tarife și reglementări în vigoare, vă rugăm să consultați site-ul web al municipalității Forlì www.forli.fc.it care se actualizează periodic.

13. INFORMAZIONI, RIFERIMENTI E CONTATTI

13. INFORMAȚII, REFERINȚE ȘI CONTACTE

- **INFORMAȚII ȘI PRACTICI ADMINISTRATIVE PRIVIND SERVICIILE EDUCAȚIONALE ȘI ȘCOLARE (înscrieri, admitere, confirmări, taxe, transferuri, renunțări, tarife, Regulamente etc.)**

Ghișeu unic pentru servicii Educaționale și Școlare Via C. Sforza, 16 (Parter)

Tel. 0543/712340/712325/712116/712425 - E-mail info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it

(înregistrări, admiteri, confirmări, transferuri, renunțări, Regulamente etc.)

Tel. 0543/712115/712388 - E-mail sistematariffario@comune.forli.fc.it

(taxe, tarife, confirmări, taxe bancare, certificate de plată, plăți online etc.)

- **INFORMAȚII PRIVIND ORGANIZAREA GRADINIȚELOR/ȘCOLILOR** (repartizarea personalului, conducerea clasamentului pentru repartiții și înlocuitori, relații cu cooperativele pentru serviciul de extindere după-amiază și vară în centrele și școlile pentru copii mici și copii și serviciile auxiliare în preșcolari, relațiile cu sprijinul municipal - construcții publice, prevenire și protecție, logistică, mediu, verde public etc.)

Unitatea Copii Via C. Sforza, 16 (mezanin)

Tel. 0543/712380/712381/712385/712803 - E-mail ufficiosupplenze@comune.forli.fc.it