



# **Comune di Forlì**

**Servizio Benessere Sociale e Partecipazione**

*Unità operativa Centro Donna e Pari Opportunità*

## **AVVISO PUBBLICO**

### **Concessione di contributi a enti del terzo settore (ETS) e ad organizzazioni senza scopo di lucro**

### **per progetti ed iniziative per la promozione e il conseguimento delle pari opportunità e il contrasto alla violenza di genere**

**Data pubblicazione:**

**Data scadenza:**

#### **Art. 1 - Premessa e finalità**

1. In coerenza con le finalità all'art. 2 della Legge Quadro "per la parità e contro le discriminazioni di genere" (L.R. 27 giugno 2014 n. 6), il Comune di Forlì, con Determinazione Dirigenziale n. 3178 del 03.11.2022 si pubblica il presente avviso mirato alla concessione di contributi a enti del terzo settore e altri soggetti senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti e iniziative di sensibilizzazione, formazione, promozione e conseguimento delle pari opportunità e il contrasto alla violenza sulle donne, come previsto dal documento unico di programmazione (DUP) 2022 – 2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 20/12/2021.

#### **Art. 2- Obiettivi dei progetti finanziabili**

1.L'Amministrazione Comunale intende valorizzare le risorse degli enti del terzo settore e delle organizzazioni senza scopo di lucro del territorio, secondo il principio di sussidiarietà, mettendo a disposizione la somma complessiva di **€ 20.000,00** quale fondo per l'erogazione di contributi economici "una tantum" volti a sostenere progetti e iniziative di sensibilizzazione, formazione, promozione e conseguimento delle pari opportunità e il contrasto alla violenza sulle donne, con a finalità di perseguire i seguenti obiettivi:

- promuovere l'uguaglianza e la parità uomo-donna;
- promuovere i cambiamenti nei comportamenti socio-culturali, al fine di eliminare pregiudizi, costumi, tradizioni e qualsiasi altra pratica basata su modelli stereotipati dei ruoli delle donne e degli uomini;
- prevenire e contrastare i fenomeni di violenza nei confronti delle donne e la violenza domestica.

#### **Art. 3 - Requisiti di ammissibilità**

1. Gli enti del terzo settore e le organizzazioni senza scopo di lucro devono possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- 1) essere iscritti, al momento della presentazione della domanda, nei registri pubblici nazionali e regionali specifici, come previsto dalla normativa vigente;
- 2) contemplare, tra le finalità previste nel proprio statuto, quello di operare in un settore

d'intervento coerente con gli obiettivi del presente avviso, in particolare: compiti e azioni rivolti alla promozione del benessere delle donne, attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale con finalità di promozione delle pari opportunità e del contrasto alla violenza sulle donne e la violenza domestica;

3) devono possedere i requisiti di carattere generale di moralità professionale e di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione previsti dalle normative vigenti e che non incorrano nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

4) siano in regola coi versamenti contributivi e previdenziali nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;

5) siano soggetti attivi sul territorio di Forlì o sul territorio provinciale di Forlì-Cesena da almeno 24 mesi e abbiano esperienza consolidata in attività inerenti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e del contrasto alla violenza sulle donne e la violenza domestica.

2. Nel caso in cui la richiesta di contributo sia presentata in partenariato con altre ETS/associazioni, tutti i sottoscrittori devono rispondere ai requisiti di ammissibilità previsti nel presente articolo. Ricorrendo questa circostanza, deve essere indicata, a pena di inammissibilità della domanda, il soggetto capofila del progetto che sarà quindi il beneficiario del contributo ai sensi del presente avviso.

#### **Art. 4 - Modalità di erogazione**

1. I contributi saranno riconosciuti esclusivamente a titolo di rimborso delle spese, effettivamente sostenute e debitamente documentate, per l'attuazione del progetto ammesso che non siano già finanziate da altri soggetti pubblici o privati. Eventuali contributi ottenuti da altri soggetti (ad esempio le sponsorizzazioni) devono essere dichiarati e quantificati.

2. Il Comune si riserva di accogliere ciascuna richiesta di contributo, fino all'importo massimo complessivo di € 4.000,00, tenendo conto della rilevanza del progetto e della valutazione conseguita. Il Comune erogherà un contributo pari all' 80% del costo totale della progetto, a concorrenza dell'importo massimo appena indicato.

3. E' possibile, in sede di presentazione della domanda, richiedere un acconto non superiore al 40% dell'entità complessiva del contributo assegnato; la relativa erogazione potrà avvenire solo dopo la firma della specifica convezione con il Comune di Forlì.

4. La parte restante del contributo sarà erogata a conclusione di tutte le attività previste dal progetto, a seguito di richiesta formale di rimborso da parte del beneficiario, con indicazione di intestazione del numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento, oltre alla dichiarazione per l'applicazione del regime sulle ritenute d'acconto.

5. Contestualmente alla richiesta di saldo del contributo si deve, inoltre, presentare:

- la rendicontazione dettagliata delle spese sostenute e/o il conto consuntivo dell'attività svolta, con indicazione di altri eventuali introiti, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni ricevute da soggetti terzi;
- una relazione dettagliata del progetto attuato, specificando le attività realizzate, il materiale promozionale e la documentazione attinente al progetto realizzato e i costi imputati al cofinanziato da parte dal Comune.

6. Nel caso in cui, a consuntivo ed in esito alla verifica compiuta dal Comune, il totale delle spese sostenute risultanti ammissibili risulti inferiore al costo totale del progetto, il contributo sarà corrispondentemente ridotto o ne sarà richiesto il parziale rimborso ove ne ricorrano gli estremi.

7. La liquidazione del saldo sarà effettuata, entro 60 giorni dalla ricezione della richiesta formale

da parte del beneficiario, corredata dalla documentazione sopra indicata, previa verifica tecnico-amministrativa del regolare svolgimento e della conclusione del progetto.

8. Il pagamento dei contributi concessi potrà essere cautelativamente sospeso qualora si verificassero situazioni irregolari o che necessitino di chiarimenti e ulteriori informazioni.

9. In caso di insorgenza di motivate circostanze imprevedibili o contingenti, potranno essere consentite, previa autorizzazione da parte del Comune, variazioni dei progetti ammessi a contribuzione, a condizione che ciò non comporti una modifica sostanziale degli stessi. Si escludono variazioni apportate alle attività tali da alterare significativamente il valore e i contenuti e gli obiettivi dei progetti ammessi.

10. Il Comune di Forlì resta in ogni caso estraneo a qualsiasi rapporto giuridico che venga a costituirsi fra i beneficiari dei contributi e soggetti terzi per forniture, prestazioni o a qualsiasi altro titolo, così come non assume, sotto qualsivoglia aspetto, responsabilità alcuna circa la gestione e lo svolgimento delle attività e iniziative.

11. Le proposte progettuali, per le quali è presentata richiesta di contributo ai sensi del presente avviso, devono realizzarsi nell'arco temporale compreso tra il **15 novembre 2022 e il 30 aprile 2023**.

#### **Art. 5 - Proposte progettuali**

1. La proposta progettuale deve descrivere e motivare l'iniziativa, dettagliando la modalità con cui si intende realizzare le attività e i relativi tempi di svolgimento.

2. Per la presentazione della domanda deve essere utilizzato esclusivamente il modulo di candidatura allegato al presente avviso, contenente la scheda progetto (Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso. Alla domanda deve essere allegato il piano finanziario coerente con le attività proposte e lo statuto comprovante il requisito previsto all'art. 3 comma 2°.

3. Ogni soggetto proponente può presentare una sola richiesta di contributo correlato ad un progetto il quale potrà essere eventualmente articolato in più eventi distinti. In questo caso, per ciascun evento, occorre specificare i tempi di attuazione e la definire del piano finanziario specifico, fermo restando che il contributo comunale erogabile per ciascun progetto non potrà superare complessivamente l'importo così come definito al precedente art. 4.

*(vedi modulistica allegata al presente avviso)*

#### **Art. 6 - Spese ammissibili**

1. Per spese ammissibili del progetto s'intendono quelle riferibili all'arco temporale della sua organizzazione realizzazione, direttamente imputabili alle attività contemplate dal progetto stesso, che in sede di rendiconto risultino documentabili e tracciabili con documenti fiscalmente validi, ad esempio gli scontrini fiscali devono essere "parlanti". Per quanto riguarda i progetti in raggruppamento le spese imputabili al progetto devono essere intestate al soggetto capofila, cioè colui che ha presentato la domanda di finanziamento o ai soggetti aderenti formalmente al partenariato.

2. Sono ammissibili esclusivamente i documenti di spesa datati, ovvero emessi nel periodo compreso dalla data di inizio del progetto alla sua conclusione.

3. Sono, pertanto, ammissibili solo i costi sostenuti per la realizzazione della proposta progettuale

4. Non sono ammissibili costi relativi all'acquisto di beni durevoli, rimborsi spese genericamente definiti e le spese generali e i costi non riconducibili alla realizzazione dell'iniziativa.

5. In sede di rendicontazione non verranno accettati, quali giustificativi di spesa, scontrini "non

parlanti" (ossia scontrini non fiscali nei quali non sia riportata la categoria merceologica e/o tipologia del bene acquistato). Le fatture e/o le note di credito dovranno risultare quietanziate e/o accompagnate dalla documentazione bancaria comprovante gli avvenuti pagamenti.

#### **Art. 7 - Presentazione domande e scadenze**

1. La domanda di contributo, corredata dal progetto, dalla relativa articolazione del piano finanziario e statuto, deve essere indirizzata al "Dirigente del Servizio Benessere Sociale e Partecipazione – Comune di Forlì" e redatta sulla base del modello allegato al presente avviso.
2. La domanda, debitamente firmata dal legale rappresentante dell'organizzazione richiedente e corredata dalla copia del relativo documento di identità, può essere presentata, a decorrere dalle **ore 12.00 del 03.11.2022 fino alle ore 12,00 del giorno 14 novembre 2022**, tramite **posta elettronica certificata** (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale del Comune di Forlì: **comune.forli@pec.comune.forli.fc.it**.
3. Le domande regolarmente pervenute sono istruite e valutate, in base a criteri e nel rispetto delle modalità di cui al successivo art. 8. In esito alla valutazione positiva si procede contestualmente alla correlata comunicazione di ammissione del progetto al richiedente al fine di procedere con la sottoscrizione della convenzione.
4. Il Comune si riserva di pubblicare un successivo e distinto avviso qualora – in esito all'ammissione dei progetti presentati ai sensi del presente articolo – dovesse risultare una quota di fondo disponibile non assegnata.
5. Le domande presentate oltre i termini indicati o utilizzando modulistica o modalità differenti da quelle sopra specificate, sono dichiarate automaticamente inammissibili.

#### **Art. 8 - Criteri di selezione - Concessione dei contributi**

1. L'individuazione dei progetti finanziati avverrà sulla base dei seguenti criteri, con relativa incidenza:
  - a) contenuti del progetto e innovatività dello stesso in coerenza con gli obiettivi previsti dall'art. 2: massimo 30 punti;
  - b) piano di comunicazione, promozione e pubblicità del progetto: massimo 20 punti;  
Verranno valutati in particolar modo gli strumenti utilizzati e la connessione tra gli stessi.
  - c) numero di beneficiari potenzialmente raggiunti dalle azioni progettuali: massimo 20 punti;
  - d) coinvolgimento ed adesione di soggetti partner: massimo 15 punti  
verrà valutata la capacità di coinvolgere altri soggetti, la capacità di produrre un progetto in forma associata, il coinvolgimento di soggetti pubblici o privati;
  - e) esperienza e radicamento territoriale del soggetto attuatore nell'ambito di riferimento del presente avviso: massimo 15 punti;
2. Saranno considerati ammissibili i progetti che conseguiranno un punteggio minimo di 50 punti su 100.
3. La valutazione delle domande e dei relativi progetti sarà effettuata da un'apposita Commissione composta da:
  - Dott. Pier Luigi Rosetti Funzionario titolare di posizione organizzativa Unità Adulti, Politiche Abitative e Centro Donna del Servizio Benessere Sociale e Partecipazione - Presidente;
  - Dott.ssa Giulia Civelli, Funzionario Responsabile dell'Unità Centro Donna e Pari Opportunità del Servizio Benessere Sociale e Partecipazione – componente;

- Dott.ssa Helenium Fantini - componente esperto;
  - Dott.ssa Irene Severi, Istruttore Amministrativo dell'Unità Amministrativa del Servizio Benessere Sociale e Partecipazione – componente - che svolgerà anche le funzioni di Segretario Verbalizzante;
4. La Commissione potrà richiedere al proponente integrazioni e chiarimenti sul progetto presentato, utilizzando i recapiti indicati nella domanda di contributo.
  5. L'assegnazione del contributo ammesso avviene con determinazione del Dirigente del Servizio Benessere Sociale e Partecipazione o da suo delegato e comunicata al richiedente.

#### **Art. 9 - Oneri e obblighi a carico del beneficiario**

1. Sono posti a carico esclusivo del beneficiario:
  - l'organizzazione di tutte le azioni e iniziative connesse alla realizzazione del progetto ammesso;
  - l'acquisizione di permessi, licenze, autorizzazioni, o quant'altro sia necessario per la realizzazione del progetto, sollevando pertanto il Comune da qualsivoglia responsabilità per eventuali danni a cose o persone che dovessero verificarsi durante l'allestimento e lo svolgimento delle iniziative in questione, ivi compresi tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di prevenzione infortuni;
  - l'assolvimento di tutti gli obblighi propri del datore di lavoro per quanto riguarda assicurazioni, provvidenze e previdenze sociali in base alle leggi ad ai contratti collettivi del lavoro vigenti;
  - la responsabilità, in via esclusiva, per gli accordi conclusi con terzi a qualunque titolo coinvolti;
  - la responsabilità e la cura di tutti gli aspetti finanziari.
2. Ciascun richiedente dovrà impegnarsi, in caso di assegnazione di contributo, a dare la massima informazione nel territorio di riferimento delle azioni progettuali promosse, al fine di raggiungere il maggior numero di beneficiari potenzialmente interessati all'iniziativa.
3. Tutte le attività promozionali relative al progetto dovranno riportare il logo del Comune di Forlì – Centro Donna, previa necessaria visione e autorizzazione da parte del Dirigente del Servizio Benessere Sociale e Partecipazione sui materiali di comunicazione proposti.
4. Tutte le iniziative ed eventi dovranno essere ad accesso gratuito.

#### **Art. 10 - Monitoraggio - Rendicontazione ed erogazione contributo**

1. Le attività comprese nei progetti finanziati devono essere completati entro il **30/04/2023**.
2. Entro il termine massimo del **30/05/2023**, ciascun soggetto beneficiario (capofila in caso di partnership), dovrà presentare la formale richiesta di rimborso del contributo, corredata dalla rendicontazione delle spese sostenute, nel rispetto delle seguenti specifiche:
  - dettagliata relazione sulle attività svolte e sui risultati delle azioni realizzate, con indicazione del numero di cittadini/cittadine e giovani raggiunti dagli interventi;
  - elenco spese effettivamente sostenute;
  - documentazione comprovante le spese suddette;
  - dichiarazione relativa all'assoggettamento o meno a ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi del 2° comma dell'art.28 del DPR 29/9/73 n.600;
3. L'erogazione di ciascun contributo avverrà successivamente all'esito positivo della verifica tecnico-amministrativa riguardante la rendicontazione presentata.
4. Il contributo è pari al'80% dei costi rendicontati.

### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali raccolti in attuazione del presente Avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR), i soggetti destinatari del presente Avviso prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali,

2. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Forlì. I dati saranno trattati, in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici nonché da qualsiasi dipendente, collaboratore e/o incaricato dall'Amministrazione all'utilizzo degli stessi, sempre in funzione dell'applicazione delle procedure indicate dal presente Avviso.

### **Art. 12 - Contatti e comunicazioni**

1. Le comunicazioni relative al presente avviso sono inviate alle ETS partecipanti all'indirizzo mail indicato sulla domanda presentata.

2. Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni rispetto alle informazioni indicate nella domanda.

3. Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare il Servizio Benessere Sociale e partecipazione - l'Unità Centro Donna e Pari Opportunità Dott.ssa Giulia Civelli – tel. 0543 712682/60/61 – E mail: giuglia.civelli@comune.forli.fc.it.

Forlì,

Allegato: modello domanda di contributo

**Il Dirigente del Servizio  
Benessere Sociale e Partecipazione  
(Dott.ssa Giorgina Susanna Savoldi)**  
*(firmato digitalmente)*