



Comune di Forlì

Servizio Welfare e Sussidiarietà - Unità Supporto Amministrativo, Gestionale e Partecipazione

AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
per l'assegnazione di orti urbani e gestione di aree ortive –
ANNO 2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO WELFARE E SUSSIDIARIETA'

Visto:

- Il Regolamento Comunale per l'assegnazione degli orti urbani, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46/2019 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/2020;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 12/03/2025 ad oggetto: "Assegnazioni di orti comunali urbani – avviso- 2025- indirizzi";
- la Determinazione Dirigenziale n. 923 del 04/04/2025 con cui è approvato il presente avviso:

RENDE NOTO

Art. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato alla formazione delle graduatorie, una per ciascuna area ortiva, per l'assegnazione di orti disponibili e "non assegnati" (vedi tabella di seguito), e quelli che, per rinuncia o revoca, si renderanno liberi fino ad approvazione di nuova graduatoria.

Gli orti potranno essere assegnati alle seguenti categorie :

- **categoria A** - per cittadini over 60 (**A1**) e componenti di famiglie vulnerabili o cittadini coinvolti in percorsi di reinserimento lavorativo (**A2**);
- **categoria B** -gruppi (**B1**) e singoli ortisti (**B2**)

Per l'anno 2025 si prevede di assegnare il **50%** degli orti disponibili alla **categoria A** - "cittadini over 60 e componenti di famiglie vulnerabili coinvolti in un progetto dei Servizi Sociali territoriali o essere in percorsi di inserimento/reinserimento lavorativo" (attestati dai Servizi sociali del Comune).

All'interno della categoria A) sarà data priorità ai richiedenti con condizioni economiche o sociali del nucleo familiare più svantaggiate (art. 2 Regolamento comunale).

Il restante **50%** sarà assegnato alla **categoria B** - singoli ortisti (purché maggiorenni) e gruppi (art.3 del Regolamento comunale).

Di seguito la localizzazione e suddivisione per categoria degli orti, attualmente disponibili in assegnazione immediata:

<u>AREE ORTIVE nelle diverse ZONE della città e ORTI DISPONIBILI (liberi o con concessione scaduta)</u>		
AREE ORTIVE nelle diverse ZONE della città e ORTI DISPONIBILI	AREE ORTIVE nelle diverse ZONE della città e ORTI DISPONIBILI	AREE ORTIVE nelle diverse ZONE della città e ORTI DISPONIBILI
ZONA CENTRO e ZONA NORD	ZONA OVEST e ZONA SUD	ZONA EST
Via Isonzo – 4/88 2 per categoria A 2 per categoria B	Via Tavollo – 2/71 1 per categoria A 1 per categoria B	Via Dragoni – 4/40 2 per categoria A 2 per categoria B
Via Bengasi - 7/50 4 per categoria A 3 per categoria B	Via Silvestroni – 0/30 0 per categoria A 0 per categoria B	Via Orfeo da Bologna – 5/60 3 per categoria A 2 per categoria B
Via Servadei (Pieveacquedotto) – 1/32 1 per categoria A 0 per categoria B	Via Campo degli Svizzeri – 5/80 3 per categoria A 2 per categoria B	Via Vernocchi (Pievequinta) – 1/18 1 per categoria A 0 per categoria B
Via Calamandrei – 6 /40 3 per categoria A 3 per categoria B	Via Ponte Rabbi – 2/48 1 per categoria A 1 per categoria B	
Via Pasqualini (Roncadello) – 2/15 1 per categoria A 1 per categoria B	Via Ca' Rossa – 2/36 1 per categoria A 1 per categoria B	
Avio Superficie Villafranca – 3/18 2 per categoria A 1 per categoria B	Via dell'Appennino – 1/14 1 per categoria A 0 per categoria B	
	Via del Bastione – Sn Martino in Strada 3/21 2 per categoria A 1 per categoria B	

Tutti i requisiti di seguito indicati devono essere posseduti dal richiedente alla data di presentazione della manifestazione d'interesse

Art. 2 - REQUISITI GENERALI per tutte le categorie:

1. essere cittadini residenti nel Comune di Forlì;
2. non avere la proprietà o il godimento di altro terreno coltivabile, pubblico o privato, né svolgere attività di coltivazione su fondi appartenenti, a qualsiasi titolo, a familiari o terzi nel territorio comunale;
3. essere in grado di provvedere direttamente alla coltivazione dell'orto assegnato.

Art. 3 - REQUISITI ulteriori e specifici per la categoria A) “Orti over 60 e per nuclei familiari vulnerabili”.

- per la categoria A1:

- aver compiuto **60** anni.

-per la categoria A2:

- essere componente di una famiglia vulnerabile, essere supportato da un progetto dei Servizi Sociali territoriali o partecipare a percorsi di inserimento/reinserimento lavorativo.

La priorità di accesso all'assegnazione è valutata sulla base del certificato ISEE e dalle informazioni acquisite dall'Assistente Sociale di riferimento, indicati nella manifestazione d'interesse.

Art. 4 - REQUISITI Specifici e ulteriori per la categoria B) “Orti per gruppi e singoli ortisti”

- per la categoria B1 gruppi di famiglie o di amici -

- ogni componente del gruppo deve essere in possesso dei tre requisiti generali di cui all'art. 2;
- realizzazione di un progetto per un'orticoltura condivisa tra cittadini assegnatari, (finalità, modalità di co-gestione);
- **In caso di manifestazione d'interesse presentata da un'Associazione occorre** che la stessa abbia sede legale nel Comune di Forlì e sia almeno iscritta nell'elenco comunale delle libere forme associative ovvero al RUNTS (Registro Unico Nazionale Enti Terzo Settore).

- per la categoria B2 -singoli ortisti -

- maggiore età e possesso dei tre requisiti generali di cui all'art. 2.

Art. 5 – MODALITÀ- TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E ALLEGATI OBBLIGATORI .

Per ciascun nucleo familiare risultante dalla certificazione anagrafica è possibile presentare una sola manifestazione d'interesse ed **esclusivamente online** collegandosi alla pagina <http://ortiurbani.comune.forli.fc.it> del Comune di Forlì a partire:

dalle ore 10:00 del giorno 15/04/2025 fino alle ore 13:00 del giorno 16/05/2025.

Allegando: 1) scansione del documento di identità.

Il possesso dei requisiti è dichiarato dal richiedente sotto la propria responsabilità sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 compilando e fleggando/selezionando tutti i campi richiesti.

E' richiesta:

- 1) la compilazione dei campi relativi ai: dati anagrafici, riferimenti telefonici, indirizzo di posta elettronica; Codice Fiscale;
- 2) la selezione del tipo di manifestazione: A1 (over 60); A2 (componente di nucleo vulnerabile); B1 (Gruppi); B2 (singolo ortista);
- 3) l'area ortiva scelta e identificata dal nome delle vie.

In caso di manifestazione d'interesse presentata da componente di nucleo familiare vulnerabile – categoria -A2 è inoltre richiesto :

- 1) l'indicatore della situazione economia equivalente (ISEE) e numero di protocollo ISEE 2025;
- 2) il nominativo di riferimento dell'Assistente Sociale per l'acquisizione delle informazioni circa lo stato di vulnerabilità del nucleo.

In caso di manifestazione d'interesse presentata da gruppi di famiglie o di amici - categoria B1:

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata dal soggetto che si qualifica come

rappresentante del gruppo per sé e per tutti i componenti il gruppo e dovrà inoltre riportare sinteticamente nel campo “motivazione” il progetto per un'orticoltura condivisa (finalità, modalità di co-gestione).

In caso di manifestazione d'interesse presentata da un'Associazione

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata dal legale rappresentate dell'Associazione indicando sinteticamente, nel campo “motivazione, il progetto per un'orticoltura condivisa (finalità, modalità di co-gestione).

In caso di manifestazione d'interesse presentata singoli ortisti- categoria B2:

Indicare nel campo “motivazione” l'interesse e finalità per cui si richiede l'assegnazione.

Art. 6 - AMMISSIBILITÀ - VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE – FORMAZIONE GRADUATORIA

L'ufficio competente: Unità Supporto Amministrativo, Gestionale e Partecipazione procede preliminarmente alla verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni previste dal presente Avviso;

Ultimata la verifica dei requisiti di ammissibilità delle domande si procede, per ciascuna zona ortiva, alla formazione delle graduatorie: categoria A) e categoria B) **secondo l'ordine di arrivo della stessa** registrato automaticamente dalla piattaforma.

La graduatoria per la categoria A) è formulata dando priorità ai richiedenti con condizioni economiche o sociali vulnerabili sulla base del reddito ISEE e dalle verifiche e informazioni acquisite dall'Assistente Sociale di riferimento.

Le graduatorie provvisorie categoria A) e B) sono, pubblicate sul sito del Comune per 7 giorni, entro i quali è possibile presentare eventuali osservazioni o ricorso, all'Unità Supporto Amministrativo, Gestionale e Partecipazione presso il Servizio Welfare e Sussidiarietà del Comune di Forlì. Le osservazioni o i ricorsi devono essere inoltrati all'indirizzo pec: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it

Le graduatorie, previo esame delle osservazioni e/o ricorsi pervenuti, sono approvate, con specifico provvedimento del Servizio Welfare e Sussidiarietà entro 15 giorni. Dalla data di esecutività del suddetto provvedimento, le graduatorie diventano esecutive e perdono efficacia le graduatorie precedentemente vigenti.

L'orto urbano (circa 40 mq) è assegnato per cinque anni, con possibilità di rinnovo per altri tre.

Art. 7 - DOVERI DEGLI ASSEGNATARI

L'assegnatario presa visione del Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.- 46/2019 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/2020 nonché delle Linee Guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 44/2020 ne accetta i contenuti e le prescrizioni impegnandosi a rispettarli.

In particolare: l'art. 6 del Regolamento: “*Doveri degli assegnatari*” per cui “*l'assegnatario è tenuto alla cura dell'orto assegnato, delle parti comuni e al mantenimento del decoro e dell'ordine dell'area, nel rispetto delle disposizioni in materia di igiene pubblica e garantendo la raccolta differenziata di potature/sfalci e rifiuti.*”

La coltivazione si ispira ai principi della agricoltura rispettosa della salute e dell'ambiente indirizzandosi verso la coltivazione biologica.

L'assegnatario si impegna a rispettare le “Linee Guida per la gestione e cura degli Orti urbani”redatte in collaborazione con il coordinamento comunale degli orti urbani. L'assegnatario si impegna ad utilizzare le risorse in modo parsimonioso e responsabile”.

Art. 8 – COPERTURE ASSICURATIVE (Art. 3 Linee guida)

Al fine di assicurare una copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile è previsto l'obbligo, per gli assegnatari *“di associarsi all'Associazione responsabile della gestione della Zona ortiva, o consegnare documentazione comprovante la copertura assicurativa RCT e Infortuni. Omissis ...e di corrispondere, ove previsto e secondo quanto deliberato dalla Giunta comunale, una minima quota per la compartecipazione alle spese sostenute dall'Ente (acqua, gestione rifiuti, energia elettrica...)”*.

Art. 9 – PRESCRIZIONI E DIVIETI (Art. 4 Linee guida)

Avere cura dell'orto

- *Scarti vegetali, sfalci e sterpaglie devono essere conferiti nella compostiera aerobica della Zona Ortiva; altri rifiuti devono essere differenziati negli appositi contenitori.*
- *Evitare ristagni d'acqua e chiudere ermeticamente i contenitori d'acqua in osservanza dei provvedimenti di carattere igienico-sanitario (es. in materia di lotta alla zanzara tigre).*
- *L'acqua deve essere utilizzata solo per innaffiare; evitare ogni spreco. In caso di annate siccitose, l'erogazione dell'acqua sarà limitata, con orari e modalità decise dal Comitato di Gestione, tenuto conto delle Ordinanze sindacali.*
- *Le semine e le piantumazioni devono rimanere entro i limiti dell'area assegnata.*
- *Non è consentita la piantumazione di piante da frutto, viti e arbusti vari.*
- *E' vietato tenere o utilizzare sostanze tossiche o inquinanti (anticrittogamici, antiparassitari, diserbanti e sostanze che comportino rischi per la salute delle persone).*
- *E' vietato utilizzare e/o detenere sostanze maleodoranti. Gli ammendanti organici devono essere ben maturi ed interrati immediatamente dopo lo spandimento.*

Comportamenti

- *E' assolutamente vietato bruciare sterpaglie o altri rifiuti.*
- *E' vietato conferire rifiuti nei contenitori presenti negli orti se non quelli strettamente provenienti dalla conduzione degli stessi; questi ultimi dovranno essere differenziati come da prescrizioni del regolamento in materia.*
- *E' vietato introdurre motociclette nella Zona ortiva.*
- *E' vietato fare rumori molesti.*
- *E' vietato recintare il lotto assegnato.*
- *L'utilizzo di mezzi meccanici è consentito solo a fronte di una polizza assicurativa RCT ed infortuni stipulata dall'assegnatario dell'orto a proprie spese; i singoli CdG sono tenuti a vigilare sul corretto utilizzo dei mezzi meccanici e sulla presenza della polizza assicurativa.*

Animali, attrezzi e materiali da lavoro, strutture

- *Per la sicurezza e il decoro dell'area è vietato costruire capanni o ricoveri simili per gli attrezzi o collocare nell'area ortiva piccoli armadi o altro.*
- *Dopo l'uso gli attrezzi devono essere sistemati negli appositi armadietti/deposito ove presenti*
- *In tutta l'area ortiva è vietato introdurre animali, anche se di piccola taglia e condotti al guinzaglio.*

Produzioni eccedenti

- *Non è ammessa in nessun caso la vendita dei prodotti dell'orto.*
- *Le eccedenze possono essere donate per scopi di valenza sociale o educativa.*

Accesso di ospiti e amici

- *L'accesso di ospiti e amici è sempre gradito purchè siano rispettosi delle norme previste.*
- ***Bambini e ragazzi*** che accederanno alla Zona ortiva saranno sotto la responsabilità degli adulti accompagnatori - che valuteranno se avvalersi o meno della cd Polizza capo famiglia o di altre formule a garanzia di eventuali danni a cose o persone (RCT) o altre polizze per Infortuni - e non potranno

in nessun caso accedere in autonomia.

Art. 10- CESSAZIONI O REVOCA (Art. 5 Linee guida)

L'assegnazione cessa per:

- *rinuncia dell'interessato/a;*
- *decesso dell'assegnatario.*

Sono motivi di revoca dell'uso dell'orto, previa diffida scritta da parte dell'Amministrazione:

- *il mancato pagamento della quota associativa per la copertura assicurativa o, in alternativa, per la mancata presentazione dei documenti comprovanti di essere in possesso di polizza assicurativa RCT e Infortuni entro il 30 marzo di ogni anno;*
- *l'inosservanza reiterata del Regolamento e delle presenti Linee Guida;*
- *la mancata coltivazione e trascuratezza dell'Orto per 30 giorni continuativi (salvo giustificati motivi);*
- *il comprovato furto di attrezzi e/o ortaggi.*

L'Orto (o Area Ortiva se trattasi di assegnazione a un gruppo) viene pertanto riassegnato seguendo la graduatoria in vigore.

Art. 11- RESPONSABILITA' - GARANZIE ASSICURATIVE -CONTROVERSIE (Art. 6 Linee guida)

- *L'assegnatario, in qualità di "custode dell'orto", è responsabile ai sensi dell'art. 2051 c.c. (danno cagionato dalle cose in custodia).*
- *L'Amministrazione Comunale ed il Servizio Benessere Sociale e Partecipazione sono esonerati da ogni responsabilità in caso di infortuni, danni a terzi, a cose e/o a persone verificatisi presso le Aree ortive o cagionati dagli assegnatari nelle attività di conduzione degli orti.*
- *Gli assegnatari degli orti, all'atto dell'assegnazione, sono tenuti a stipulare un'assicurazione Infortuni e per la RCT, che comprenda anche la copertura per un eventuale collaboratore/altra persona che li coadiuva (da considerare quale terzo) e per l'eventuale utilizzo di mezzi meccanici, previa comunicazione ed autorizzazione del Comitato di Gestione. Qualora la tessera di iscrizione all'Associazione, che si occupa della gestione delle aree, preveda una specifica quota destinata alla copertura assicurativa dei soci, l'iscrizione all'Associazione assolve all'obbligo di cui al presente articolo.*
- *Ogni controversia verrà previamente esaminata dal Comitato di Gestione. Comportamenti non rispettosi del Regolamento e delle presenti Linee Guida saranno segnalati agli interessati prima verbalmente poi per iscritto. Gli interessati avranno 30 giorni di tempo per rispondere e impegnarsi a modificare i propri comportamenti. A seguito di reiterati comportamenti non rispettosi del Regolamento, delle Linee Guida e delle norme di comportamento civile determineranno la revoca dell'assegnazione.*

Art. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE' ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI CHE ABROGA LA DIRETTIVA 95/46/CE (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Forlì nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che i Suoi dati personali (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ed, in particolare, per adempimenti relativi all'erogazione del servizio di cui all'oggetto del modulo di richiesta ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso al servizio. In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR. I contatti che può utilizzare sono, email: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it telefono centralino 0543 712111.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: email: dpo@studiopaciecsl.it - telefono: 0541 - 1795431.

L'informativa privacy completa è disponibile presso il Settore/ Ufficio di competenza e presso il sito del Comune di

Forlì.

Per informazioni: Unità Supporto Amministrativo, Gestionale e Partecipazione, Via G. Oberdan n. 11/13 Forlì - Tel. 0543 712300 - Nella giornata di **Mercoledì ore 9.00/12.00 (o in altri orari su appuntamento) o scrivere a: unita.partecipazione@comune.forli.fc.it.**

Per supporto alla compilazione e invio online della manifestazione d'interesse è attivo lo sportello di supporto situato in Forlì via Maldenti n. 7.

Per informazioni contattare il numero telefonico 0543 29371 .

Il Dirigente del Servizio
Welfare e Sussidiarietà
Dott. Pierluigi Rosetti
(firmato digitalmente)