



## Comune di Forlì

SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE

Unità Famiglie, Comunità e Partecipazione

### AVVISO

PER LA RICERCA DI "NONNI VIGILE"

- anno scolastico **2021/2022** -

Il Comune di Forlì intende procedere alla formazione di un elenco di cittadini pensionati o in attesa di pensione o comunque liberi da impegni lavorativi da coinvolgere nel progetto "Scuole Sicure", in qualità di **Nonni Vigile** all'ingresso e all'uscita da scuola, per agevolare e controllare l'attraversamento degli alunni sui passaggi pedonali posti in prossimità delle scuole.

L'impegno riguarda l'intero anno scolastico 2021/2022 e segue le chiusure previste dal calendario regionale.

#### Chi può presentare domanda

Per partecipare al progetto occorrono i seguenti requisiti (alla data di presentazione della domanda):

- essere residenti nel Comune di Forlì;
- avere compiuto 60 anni per gli uomini e 55 per le donne, con il limite massimo di 75 anni<sup>1</sup>);
- essere titolari di pensione o in attesa di pensione e comunque liberi da impegni lavorativi (*include persone coinvolte in progetti sociali o di reinserimento lavorativo*);
- idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni inerenti il servizio (*prima dell'assegnazione dell'incarico sarà richiesto un certificato del medico di famiglia*);
- essere in possesso dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, in particolare non aver riportato condanne o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies C.P.).

#### Luoghi e orari di svolgimento delle attività

Il servizio viene effettuato in base alle richieste provenienti dalle Scuole e alle indicazioni di priorità del Corpo di Polizia Locale dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese, sulla base delle risorse a disposizione.

Considerato che l'emergenza sanitaria non può dirsi completamente superata si ipotizza un orario di attività "standard" senza escludere la possibilità di cambiamenti in corso d'anno (es. frequenza scolastica a turni, su fasce orarie e giornate diverse per tutelare la salute di studenti, insegnanti e familiari). Per lo stesso motivo il numero dei Nonni Vigile potrà variare in base alle esigenze che si presenteranno nel corso dell'anno scolastico.

**Elenco Scuole** (come indicate nella determinazione dirigenziale n°1942 del 16/07/2021)

<sup>1</sup> Al compimento del 75° anno il Nonno Vigile potrà terminare il servizio per l'anno scolastico in corso.

1. Scuola Primaria L. Tempesta Via Tevere - Cava;
2. Complesso scolastico Vie Sapia e Valeria - Romiti;
3. Scuola Primaria D. Peroni Via Castel Latino - Vecchiazano;
4. Scuola Primaria G. Rodari ingresso Via Ca' Rossa - Ca' Ossi;
5. Scuola Secondaria di primo grado Zangheri Via Ribolle - Ca' Ossi;
6. Scuola Primaria Melozzo - Via Turati;
7. Scuole Primarie Manzoni e S. Maria del Fiore ingresso Via Ravegnana - Foro Boario;
8. Scuola Primaria Manzoni - Via Gorizia - Col di Lana;
9. Scuole Orceoli - Via Ravegnana intersezione con rotonda P.le Maria Mazzini;
10. Scuola Primaria R. Rivalta Via Cerchia - Bussecchio;
11. Scuola Primaria A. Rivalti Via Baldraccani - Ronco;
12. Scuola Secondaria di primo grado Palmezzano - V.le della Libertà;
13. Scuola Primaria Dante Alighieri - Via della Grata;
14. Scuola Primaria e Secondaria di primo grado - San Martino in Strada;

### Presentazione delle domande

Gli interessati devono far pervenire apposita domanda al Comune di Forlì, Servizio Benessere Sociale e Partecipazione – Unità Famiglie, Comunità e Partecipazione, Piazza Saffi n.8, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità, tramite una delle seguenti modalità:

- per posta o corriere (farà fede la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune) all'indirizzo sopra indicato. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso;
- tramite consegna a mano all'Unità Partecipazione del Comune di Forlì, o all'Ufficio Protocollo in Piazza Saffi n.8 negli orari di apertura al pubblico degli uffici.

L'avviso per aspiranti "Nonni Vigile" resterà "aperto" fino al 2 novembre 2021 (ore 13.00), al fine di raccogliere un maggior numero di disponibilità e disporre di una "lista di attesa" cui attingere su necessità.

La graduatoria sarà aggiornata due volte: dopo il 20 agosto e dopo il 2 novembre.

**Le domande presentate** entro le ore **10.00** di **venerdì 20 agosto**, saranno valutate per la predisposizione della **graduatoria** di Nonni Vigile che sarà utilizzata fin dall'**inizio dell'anno scolastico 2021/2022**.

Le domande presentate successivamente, fino alle ore 13.00 del 2 novembre 2021, saranno valutate ed inserite nella graduatoria valida per l'a.s. 2021/2022 da cui attingere per eventuali sostituzioni e necessità.

### Predisposizione graduatoria aspiranti "Nonni Vigile"

L'Unità Partecipazione procede alla formulazione della graduatoria, distinta per plesso scolastico, da cui attingere per l'assegnazione degli incarichi di Nonno Vigile nell'a.s. 2021/2022.

I criteri di valutazione delle domande sono stati approvati con la già citata determinazione n. 1942/2021 e sono i seguenti:

#### A) CONDIZIONI ECONOMICHE DEL RICHIEDENTE (REDDITO LORDO IN EURO<sup>2</sup>)

fino a 7.750,00	PUNTI 10
da 7.750,01 a 16.000,00	PUNTI 7

<sup>2</sup> Si fa riferimento all'ultima dichiarazione dei redditi presentata

da 16.000,01 a 20.000,00	PUNTI 3
oltre i 20.000,01	PUNTI 0

B) VALUTAZIONE DELL'ANZIANO PER CLASSI DI ETA'

da 55 anni al compimento di 65 anni	PUNTI 10
da 65 anni al compimento di 70 anni	PUNTI 7
da 70 anni in poi	PUNTI 3

C) VALUTAZIONE ATTIVITÀ IN QUALITÀ DI "NONNO VIGILE"

per ogni anno scolastico fino ad un max di 5 anni	PUNTI 5
---	---------

D) SITUAZIONE FAMILIARE (si fa riferimento al nucleo familiare come risultante dal certificato di stato di famiglia)

monoreddito	PUNTI 5
plurireddito	PUNTI 0

*A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane.*

**Conferimento incarico di "Nonno Vigile"**

La formazione della graduatoria è finalizzata ad individuare le disponibilità dei soggetti interessati ad assumere l'incarico di Nonno Vigile.

L'inserimento in graduatoria non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte del Comune di Forlì, nè l'attribuzione di alcun diritto in capo al singolo richiedente in ordine al conferimento dell'incarico.

Il Corpo di Polizia Locale dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese provvederà, tenuto conto anche delle esigenze funzionali del servizio, a coprire i turni delle varie scuole scorrendo la graduatoria. Eventuali disponibilità in esubero, rimarranno valide per sostituzioni (in casi di impedimento, assenza o rinuncia) o per integrazioni di servizio a plessi scolastici diversi da quelli rispetto ai quali il candidato/a ha espresso la propria preferenza.

**Compenso e altri benefici**

E' previsto un riconoscimento economico di € 2,50 al netto delle ritenute fiscali di legge, per ciascun servizio prestato davanti alle Scuole, calcolato in base alla rendicontazione mensile degli interventi effettuati. Tali compensi rientrano fiscalmente tra i redditi assimilati al lavoro dipendente, quali lavori socialmente utili, di cui al comma 1, lettera I, dell'art. 50 del D.P.R. 917/1986 (Risoluzione Agenzia Entrate n.378/E del 10 ottobre 2008).

E' esclusa ogni forma di subordinazione e dipendenza nei confronti del Comune.

Sono inoltre previsti dei **"benefit"** che possono agevolare l'impegno richiesto ed essere fruibili dai beneficiari anche nel proprio tempo libero, favorendone la vita attiva e gli spostamenti, fra cui:

- la carta MI MUOVO per utilizzare il bike sharing;
- un ABBONAMENTO annuale gratuito al trasporto urbano che consentirà di svolgere servizi in zone non adiacenti al proprio domicilio e di spostarsi agevolmente in città.

**Formazione**

Il personale del Corpo Unico di Polizia Locale dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese (UCRF) garantisce il coordinamento operativo del progetto, promuovendo iniziative di

qualificazione e aggiornamento e garantendo la gestione di un periodo di affiancamento ad un Operatore di P.M. al fine di completare la formazione e verificare l'idoneità di ciascun Nonno Vigile. Potranno essere previste dal Comune di Forlì eventuali altre opportunità di formazione.

### **Obblighi**

Il Nonno Vigile è tenuto a partecipare ai momenti di informazione e formazione appositamente predisposti.

Il Nonno Vigile deve mantenere un comportamento adeguato al rapporto con i bambini e non fumare in loro presenza.

### **Affidamento dell'incarico**

L'incarico verrà assegnato dopo il superamento del periodo di formazione e affiancamento, di norma pari a una settimana, previa dichiarazione di idoneità alla mansione da parte del Comandante del Corpo Unico di Polizia Locale dell'UCRF e consegna da parte di ogni Nonno Vigile della certificazione medica relativa alla propria idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni inerenti il servizio.

Coloro che all'atto della presentazione della domanda dichiareranno un reddito non superiore a € 7.750, potranno chiedere un contributo a parziale copertura del certificato medico richiesto per le attività indicate nel presente Avviso. In tal caso dovranno consegnare l'ultima dichiarazione dei redditi e la ricevuta fiscale rilasciata dal medico (il contributo sarà al massimo di € 30).

### **Fornitura di supporti logistici, abbigliamento e materiali vari**

L'Unità Partecipazione consegna in uso i necessari supporti logistici (paletta, berretto, giacca invernale e altro). Al termine dell'attività ciascun Nonno Vigile è tenuto alla riconsegna dei materiali in buono stato di conservazione e pulizia, salvo la naturale usura dovuta all'utilizzo.

Verranno inoltre consegnati eventuali dispositivi di protezione che dovessero rendersi necessari a seguito delle disposizioni normative in merito all'emergenza COVID-19 (mascherine, etc.)

### **Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Forlì [www.comune.forli.fc.it](http://www.comune.forli.fc.it) nella sezione "IL COMUNE" – Bandi, Avvisi, Gare, Concorsi – categoria AVVISI fino al 02/11/2021.

### **Responsabile del procedimento**

Resp. del procedimento: Resp. Unità Famiglie, Comunità e Partecipazione, Dott.ssa Nadia Bertozzi

*Il presente avviso è pubblicato ai sensi della determinazione dirigenziale n. 1942/2021, come rettificata con determina n. 1988/2021, esecutiva.*

*L'avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale. L'avvio delle chiamate sarà subordinato alla normativa di riferimento e alle eventuali modifiche che dovessero subentrare.*

Per chiarimenti e informazioni rivolgersi alla Segreteria dell'Unità Partecipazione (tel. 0543/712299 – 712230) o scrivere a: [unita.partecipazione@comune.forli.fc.it](mailto:unita.partecipazione@comune.forli.fc.it)

Forlì, 22/07/2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
BENESSERE SOCIALE E E PARTECIPAZIONE  
(Dott.ssa Rossella Ibba)  
documento sottoscritto digitalmente