



LIVIA TELLUS ROMAGNA HOLDING S.p.A.

Prot. n. 525/2018

Forlì, 31 dicembre 2018

Spett.le
BOLDRINI - PESARESI & ASSOCIATI –
AVVOCATI E COMMERCIALISTI
Via Gambalunga n. 102 (angolo Via Roma)
47921 RIMINI (RN)

CIG n. Z5F268C8C3

Oggetto: Lettera-contratto per affidamento servizi gestionali, contabili e amministrativi – Anno 2019.

IL DIRETTORE

In relazione alle attività necessarie alla scrivente Società per prestazioni professionali per servizi gestionali, contabili e amministrativi, da valere per il periodo di anni uno, a decorrere dal 1° gennaio 2019;

AFFIDA

Allo **Studio Boldrini, Pesaresi & Associati – Avvocati e Commercialisti**, con sede a Rimini in Via Gambalunga n. 102, C.F. e Partita IVA n. 02488350402, nel presente atto rappresentato dal Legale Rappresentante dr. Fabio Pesaresi, nato a Santarcangelo di Romagna (RN) il 12/08/1974, d'ora in avanti denominato per brevità "Studio";

il seguente contratto di prestazione professionale

Art. 1 – OGGETTO

Il Committente affida allo Studio, che accetta, l'espletamento di servizi sotto specificati in ambito contabile – amministrativo:

- a) assistenza alla formazione e redazione dei documenti previsti dal Codice Civile in ordine al Bilancio d'esercizio (stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa) ed al Bilancio Consolidato, con l'espletamento delle formalità inerenti e conseguenti (deposito presso il Registro delle Imprese);
- b) assistenza alla predisposizione delle dichiarazioni fiscali (Redditi, Consolidato Nazionale Mondiale, Irap, Iva e 770 semplificato e/o ordinario, con esclusione di eventuali quadri relativi a lavoro dipendente e assimilato) della Società, compresi eventuali studi di settore o parametri ed assistenza alla trasmissione delle dichiarazioni fiscali in via telematica a termini di Legge;
- c) assistenza in ordine alla gestione dei rapporti con l'UIF (Unità Informazione Finanziaria) conseguenti all'iscrizione della Società nell'apposito registro ex art. 113;

- d) consulenza in ordine alle problematiche contabili ed amministrative inerenti la gestione ordinaria della società;
- e) consulenza in ordine alle problematiche inerenti il regime dell'IVA, delle imposte sui redditi e dell'IRAP;
- f) assistenza per la predisposizione del visto di conformità sulle dichiarazioni dei redditi, IVA ed IRAP, ai sensi dell'art. 1, comma 574, Legge n. 147 del 27/12/2013;
- g) le prestazioni di cui alle precedenti lettere d) ed e) si devono intendere estese anche alle società controllate Forli Città Solare S.r.l. (fino al completamento del processo di fusione in FMI), FMI S.r.l. e Forlifarma S.p.A.;
- h) assistenza all'Invio telematico delle dichiarazioni dei redditi, IRAP, IVA e modello polivalente delle società controllate Forli Città Solare S.r.l. (fino al completamento del processo di fusione in FMI), FMI S.r.l. e Forlifarma S.p.A.;
- i) nei compensi di cui al successivo Art. 3) si intenderà compreso anche il costo del consulente del lavoro, individuato dall'incaricato nella Rag. Corradetti Marilena, fintanto che la Società Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. sarà titolare di soli tre rapporti di lavoro subordinato o assimilato comunque denominato. Qualora la Società Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. divenisse titolare di un numero di rapporti di lavoro superiore a tre, il maggior costo del consulente del lavoro dovrà intendersi a totale carico della Società Livia Tellus Romagna Holding S.p.A., che a sua cura avrà diritto o ad incaricare un consulente dalla medesima individuato o a rifondere il maggior costo sostenuto dallo Studio BP e Associati; nel caso Livia Tellus opti per incaricare un consulente da essa individuato il compenso dovuto a studio Boldrini, Pesaresi & Associati – Avvocati e Commercialisti rimarrà invariato.

Art. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La prestazione di servizi sarà svolta dagli incaricati dello Studio e avrà come interlocutore di riferimento, per comunicazioni verbali e/o scritte, il direttore della società, il quale fornirà tempestivamente allo Studio tutta la documentazione e gli elementi conoscitivi indispensabili all'espletamento dei servizi oggetto del contratto, assicurando la propria disponibilità per quanto necessario e/o utile al miglior espletamento dei servizi affidati.

Il Committente esonera fin da ora lo Studio da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine alla tardiva ed omessa registrazione dipendente da causa imputabile al Committente, e per non aver fornito tempestivamente allo Studio l'indicazione dei fatti amministrativi accaduti, ed i relativi documenti.

Gli oneri dei compensi spettanti agli eventuali collaboratori esterni rimarranno ad esclusivo carico dello Studio.

I servizi oggetto dell'affidamento verranno espletati sia presso la sede dello Studio, che presso la sede della società, verranno resi nei termini concordati e per il proficuo utilizzo dell'esito



dell'attività svolta da parte del Committente.

Art. 3 – CORRISPETTIVO

Per l'espletamento dei servizi oggetto del contratto allo Studio spetterà un compenso complessivo determinato in € **12.000,00** (euro dodicimila/⁰⁰), da corrispondere in due rate di pari importo scadenti il 31 maggio ed il 20 novembre, oltre al rimborso delle spese sostenute, anche per eventuali trasferte, Cassa Nazionale di Previdenza e I.V.A. come per Legge.

Per quanto riguarda le spese anticipate in nome e per conto del cliente (diritti camerali, piccoli versamenti imposte, pagamenti piccole fatture, ecc..., con documentazione intestata al cliente), il cliente dovrà fornire in anticipo la relativa provvista; in alternativa, potranno essere anticipate dallo studio e, in tal caso, verranno riaddebitate sulla base del costo effettivamente sostenuto.

Art. 4 – DURATA

La validità del contratto è di anni uno, a decorre dal 1° gennaio 2019 e termine al 31 dicembre 2019.

Potrà, su richiesta di Livia Tellus, avere una proroga tecnica fino a massimi 180 giorni, in relazione ad eventuali necessità di subentro del futuro aggiudicatario del servizio.

Art. 5 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., tra cui l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari in entrata ed in uscita relativi al presente contratto (salve le eccezioni previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010) saranno registrati sul conto corrente o sui c/c dedicati e saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli strumenti di incasso o di pagamento riporteranno, per ciascuna transazione posta in essere, il seguente n. CIG **Z5F268C8C3**.

Si dà atto che l'Affidatario ha già comunicato alla Committente gli estremi identificativi del c/c o dei c/c dedicati, e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della L. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Art. 6 – PRIVACY

Il trattamento dei dati e delle informazioni acquisiti dalla Società avverrà nel rispetto di



quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679/UE.

In particolare, alle Parti è fatto divieto di divulgare e comunicare in qualunque modo o forma le informazioni, i dati e le conoscenze riservati a soggetti che non siano autorizzati.

Tali informazioni, dati e conoscenze dovranno essere utilizzati nella misura e con mezzi strettamente necessari allo svolgimento dei servizi affidati e con modalità che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservati non potranno essere copiati o riprodotti in tutto o in parte se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui al presente contratto.

Art. 7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente contratto, si farà riferimento alle leggi, norme e regolamenti vigenti in materia.

Art. 8 – FORO COMPETENTE

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, che non si siano potute risolvere bonariamente, è devoluta all'autorità giudiziaria. Le parti dichiarano di eleggere quale Foro competente in via esclusiva quello di Forlì. E' esclusa la competenza arbitrale.

Si applica l'art. 13 del Codice III del comune di Forlì.

Art. 9 – SPESE CONTRATTUALI

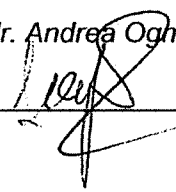
Il presente contratto, avendo un corrispettivo importi soggetti ad IVA, va registrato solo in caso d'uso con applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 5 del Testo Unico sull'imposta di Registro, approvato con DPR 26/4/1986 n. 131. Tutte le spese relative alla sua eventuale registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta.

Con riferimento all'art. 1326 del Codice Civile la presente lettera-affidamento deve essere restituita a questa Società sottoscritta in ogni foglio ed in calce in segno di accettazione e conferma e debitamente bollata a norma del D.P.R. 26.10.72 n. 642 e del DM 20/8/1992.

Letto, approvato, sottoscritto.

IL DIRETTORE

dr. Andrea Ognibene



Per accettazione

BP & Associati – Avvocati e Commercialisti

dr. Fabio Pesaresi