



Comune di Forlì

Area Servizi alla Persona e alla Comunità

Servizio Scuola e Sport – Unità Rapporti con le Famiglie e Tariffe

✉ Via Caterina Sforza, 16 - 47121 Forlì - ☎ 0543/712116/712425/712340/712325

✉ E-mail: info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it - ✉ Pec: scuolaesport@pec.comune.forli.fc.it

LIBRETTO ISCRIZIONI NIDI D'INFANZIA

ANNO EDUCATIVO 2021/2022

Indice generale

1. INFORMAZIONI GENERALI PER L' ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI, IN CONCESSIONE E PRIVATI IN CONVENZIONE.....	3
1.1. REQUISITI DI ISCRIZIONE.....	3
1.2. MODALITÀ DI ISCRIZIONE.....	4
1.3. VALIDITÀ DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE.....	5
1.4 . NORME DI CARATTERE SANITARIO.....	5
1.5. REGOLAMENTO TARIFFARIO.....	6
1.5.1. ISEE.....	7
1.5.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE RETTE.....	8
1.6. TRASFERIMENTI.....	9
1.7. CENTRO ESTIVO.....	9
2. LA SCELTA DEI NIDI.....	9
2.1. ORARIO NIDO.....	10
2.2. NIDI D'INFANZIA COMUNALI.....	11
2.3. NIDI D'INFANZIA COMUNALI IN CONCESSIONE A TERZI.....	12
2.4 NIDI D'INFANZIA PRIVATI CONVENZIONATI.....	13
3. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.....	15
3.1. PRIVACY.....	16
3.2. DICHIARAZIONI E PUNTEGGI.....	16
3.2.1 NUCLEO FAMILIARE.....	17
3.2.2 TIPO DI UTENTE.....	17
3.2.3 SCELTA DEL NIDO D'INFANZIA, ZONE D'AFFLUENZA E BACINO TERRITORIALE.....	17
3.2.4 PARTICOLARI CONDIZIONI DEL NUCLEO.....	18
3.2.5 ALTRI FIGLI E GRAVIDANZA.....	19
3.2.6. FRATELLO/SORELLA FREQUENTANTI.....	19
3.2.7 LAVORO DEI GENITORI.....	19
3.2.7.1 DISAGI LAVORATIVI.....	21
ASSENZA DALLA FAMIGLIA PER MOTIVI LAVORATIVI.....	21
PENDOLARISMO QUOTIDIANO.....	21
PENDOLARISMO INFRASETTIMANALE O SENZA SEDE FISSA.....	22
LAVORATORI CON IMPEGNO NOTTURNO.....	22
3.2.7.2 STUDENTE.....	22
3.2.7.3 DISOCCUPAZIONE.....	23
3.3 GRADUATORIE.....	23
3.3.2 ACCETTAZIONE DEL POSTO ASSEGNATO.....	24
3.3.3 AMMISSIONI STRAORDINARIE.....	24
3.4 DOMANDE FUORI TERMINE.....	25
4. ALTRE TIPOLOGIE DI SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI.....	26
4.1 NIDI D'INFANZIA PRIVATI.....	26
4.2 SEZIONI PRIMAVERA.....	26
4.3 PICCOLI GRUPPI EDUCATIVI / EDUCATORI DOMICILIARI.....	27
ALLEGATO A: BACINI TERRITORIALI E ZONE DI AFFLUENZA.....	28

**Le domande di iscrizione ai Nidi d'Infanzia devono essere
presentate esclusivamente ON-LINE
da martedì 16 marzo a venerdì 9 aprile 2021**

La domanda online potrà essere presentata solo per i minori residenti nel Comune di Forlì.
Per i minori non-residenti* richiedere il modulo di domanda cartaceo all'ufficio Rapporti
con le Famiglie e Tariffe.

**1. INFORMAZIONI GENERALI PER L' ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI,
IN CONCESSIONE E PRIVATI IN CONVENZIONE.**

1.1. REQUISITI DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione per l'Anno Educativo 2021/2022 può essere presentata online per tutti i bambini **residenti** nel Comune di Forlì di età compresa tra **3 e 36 mesi**.

Per potersi iscrivere ai Nidi d'Infanzia Comunali, in Concessione e Privati in Convenzione, è **obbligatoria la residenza nel Comune di Forlì del bambino**, per il quale si richiede il servizio, unitamente ad almeno un genitore ed entro il termine finale del bando di iscrizione.

La domanda di iscrizione deve essere presentata richiedendo il modulo cartaceo all'indirizzo mail info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it nei seguenti casi:

1. il bambino non è residente ma si è in possesso della richiesta di residenza, del rogito di acquisto o del preliminare di acquisto e/o del contratto di locazione di immobili siti nel Comune di Forlì (che deve essere allegato). Il bambino alla data del 31 agosto, **dovrà avere comunque la residenza anagrafica o il domicilio all'indirizzo indicato nella domanda;**
2. il bambino non è residente ma è **affidato al Servizio Sociale**. Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente il Decreto di affidamento;
3. il bambino **non residente**. In questo caso la domanda sarà presa in considerazione solo ed esclusivamente in caso di esaurimento della lista d'attesa e con applicazione della retta massima;
4. **bambino NASCITURO** con una data presunta del parto entro il 03/06/2021, documentata da certificato ginecologico (**data di nascita effettiva entro il 31/05/2021**). **Il certificato di nascita deve essere inviato via e-mail entro l'8 giugno 2021.**

Il modulo cartaceo, nei casi sopra indicati, deve essere inoltrato o via mail allegando copia f/r del documento d'identità di entrambi i genitori o, via PEC all'indirizzo scuolaesport@pec.comune.forli.fc.it.

1.2. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione ai Nidi d'Infanzia Comunali, in Concessione e Privati in Convenzione, dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE ONLINE, PENA IRRICEVIBILITÀ, (ad eccezione dei i minori non residenti e nascituri indicati nel Paragrafo 1.1.)** accedendo al seguente link (cliccare o copiare l'indirizzo nella barra degli indirizzi del proprio browser):

https://serviziscolastici.romagnafornalvese.it/Unione_UserLogin/LoginUser.aspx?AcceptsCookies=OK

oppure accedendo al Sito internet del Comune di Forlì (www.comune.forli.fc.it) e seguire il percorso:

- Servizi e informazioni;
- Infanzia, scuola, famiglia;
- Infanzia e scuole;
- Servizi online;
- Servizi scolastici;
- Portale dei servizi scolastici;
- **LOGIN(*leggere attentamente l'avvertenza nel riquadro sottostante)**
- Iscrizioni;
- Servizi a graduatoria;
- Iscrizione Nidi d'Infanzia 2021/22
- Compilare la domanda fino all'inoltro.

(*)ATTENZIONE

Si ricorda ai cittadini che, **a partire dal giorno 1° MARZO 2021**, in base al Decreto legislativo n. 82/2005, tutti coloro i quali richiedano per la prima volta l'accesso al Portale Online dei Servizi Scolastici Sosi@Home del Comune di Forlì (nonchè a tutti i servizi *online* della Pubblica Amministrazione) dovranno **OBBLIGATORIAMENTE** utilizzare lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>).

Gli **utenti già registrati** sul Portale dei Servizi Scolastici (Softtech) potranno utilizzare le proprie credenziali (*username* e *password*) fino alla data del 30 SETTEMBRE 2021. **Dal giorno 1° OTTOBRE 2021, anche per i "vecchi" utenti, sarà obbligatorio l'accesso con SPID.**

Per informazioni su come attivare SPID-Lepida accedere al link SPID LepidaID - Comune di Forlì (FC):

<http://www.comune.forli.fc.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=71923&idArea=170785&idCat=274427&ID=274427&TipoElemento=categoria>

Prima di recarsi allo sportello, è consigliato contattare l'ufficio ai numeri 0543/712325 -712116 -712425 -712340 per avere informazioni circa la documentazione che deve essere obbligatoriamente presentata per potere fare la domanda (ad esempio: documento di separazione, divorzio, dichiarazione di non riconoscimento, certificati di gravidanza, di invalidità o di disabilità, ecc.).

A causa della situazione emergenziale sanitaria in atto, si raccomanda di accedere allo sportello previo appuntamento e, si invita a contattare telefonicamente l'ufficio per avere maggiori informazioni sulle modalità di compilazione ed invio della domanda.

Tel. 0543/ 712116 / 712340 /712425 /712325
E-mail: info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it

L'orario di apertura dello **SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI** di Via C. Sforza, 16 (piano terra) è:
LUNEDÌ MATTINA dalle 09:00 alle 12:30
GIOVEDÌ POMERIGGIO dalle 15:00 alle 17:00
VENERDÌ MATTINA solo su appuntamento

1.3. VALIDITÀ DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione è valida per l'anno educativo 2021/2022 e, **nel caso in cui non si venga assegnati ad alcun nido**, occorre ripresentare domanda per l'anno scolastico successivo.

Dopo la chiusura del bando di iscrizione, **a partire dal 10 aprile 2021 e fino al 31 marzo 2022**, potranno essere inoltrate le domande **FUORI TERMINE**. Le stesse saranno prese in considerazione in base all'ordine di punteggio ottenuto, ma dopo l'esaurimento della graduatoria dei richiedenti da bando rimasti in lista d'attesa. Le modalità di inoltro delle domande fuori termine sono le medesime valide per quelle da bando.

Nel caso di assegnazione di un posto, l'iscrizione al Nido d'Infanzia sarà valida per l'intero ciclo scolastico e sarà automaticamente confermata anche per gli anni successivi a quello di iscrizione, fatto salvo la rinuncia scritta presentata entro i termini previsti dal Regolamento Tariffario vigente. La rinuncia potrà essere inviata via mail, allegando con copia f/r del documento di identità del dichiarante, all'indirizzo info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it oppure via Pec all'indirizzo scuolaesport@pec.comune.forli.fc.it

1.4. NORME DI CARATTERE SANITARIO

L'adempimento delle vaccinazioni obbligatorie (di cui all'art. 1, comma 1 e 1-bis, D.L. 73/2013) costituisce requisito di accesso ai Nidi d'Infanzia ai sensi dell'art.3 comma 3 del D.L. n. 73 del 07/06/2017, convertito con modificazioni dalla L. n. 119 del 31/07/2017.

Nel corso della frequenza al servizio, qualora si sospetti l'inizio di una malattia, soprattutto se contagiosa, il bambino può essere sospeso direttamente dagli insegnanti che lo comunicano ai

genitori consegnando loro la motivazione scritta della sospensione (ad esempio: febbre superiore a 37,5° C ascellare, vomito, diarrea, ecc.).

Per ulteriori specifiche, fare riferimento al Regolamento Sanitario vigente, pubblicato sul sito del Comune di Forlì.

1.5. REGOLAMENTO TARIFFARIO

È possibile consultare il Regolamento Tariffario vigente sul sito del Comune di Forlì e utilizzare il file excel "Simulatore calcolo rette" per potere conoscere la propria retta mensile in base all'ISEE in corso di validità.

Al fine di tutelare le situazioni economico-sociali svantaggiate, il sistema tariffario prevede una gradualità nella contribuzione degli utenti, che concorrono alla parziale copertura dei costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale, in relazione alla loro situazione socio-economica. La retta mensile di frequenza è definita sulla base dell'ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) così come è disciplinato DPCM n. 159/2013.

LA MANCATA RICHIESTA DI ATTESTAZIONE ISEE AL CAAF ENTRO IL 31/07/2021 COMPORTA AUTOMATICAMENTE L'ATTRIBUZIONE DELLA RETTA MASSIMA (approfondimento par. 1.5.1 ISEE).

Nel prospetto sotto riportato sono indicati sia i tetti ISEE in corrispondenza dei quali la Giunta Comunale con Delibera n 43 del 13/02/18 ha stabilito le rette nuove minime e massime, sia le modalità di calcolo delle rette personalizzate.

N.B.: La retta del mese di ambientamento (solo per i nuovi iscritti e che dovrà essere effettuato entro la metà di ottobre circa) è calcolata sulla base dei giorni effettivamente fruiti (vedi Regolamento Tariffario vigente). SONO PREVISTI SCONTI PER LE FAMIGLIE CON PIÙ FIGLI FREQUENTANTI I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI COMUNALI. SONO, INOLTRE, PREVISTI SCONTI SULLE RETTE DOVUTE PER I MESI DI DICEMBRE, GENNAIO E PER QUELLO IN CUI RICORRE LA PASQUA.

Le rette mensili sono addebitate indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio.

ISEE	RETTA A.S. 2021/22	Uscita 12:30 - 13:00	Uscita 15:30 - 16:00	Uscita 16:00 – 18:30 MAX 10 pom. al mese	Uscita 16:00 – 18:30 TUTTI i pom. al mese
€ 30.000,00 e oltre	Retta massima	€ 445,00	€ 530,00	€ 570,00	€ 609,50
€ 25.000,00	Retta intermedia 1	€ 355,00	€ 440,00	€ 460,00	€ 495,00
€ 20.000,00	Retta intermedia 2	€ 290,00	€ 375,00	€ 405,00	€ 433,00
€ 10.632,95	Retta di riferimento per il Diritto allo	€ 160,00	€ 190,00	€ 205,00	€ 220,00

	Studio				
Da € 7.500,00 ad € 3.000,00	Retta minima	€ 123,00	€ 134,00	€ 140,00	€ 154,00
Da € 0,00 a € 3.000,00 e/o esenzione (Commissione rette)	Retta semiesenzione	€ 61,50	€ 67,00	€ 77,00	€ 70,00

Il pagamento può essere sospeso solo a seguito di rinuncia scritta presentata all'Ufficio Rapporti con le Famiglie e Tariffe. Per i tempi fare riferimento al Regolamento Tariffario.

Le rette per la frequenza di Nidi Comunali e dei Nidi Privati in Convenzione sono riscosse direttamente dal Comune mentre quelle dei servizi gestiti da terzi, sono riscosse dal concessionario.

1.5.1. ISEE

Il Comune di Forlì si avvale della procedura di consultazione automatica delle Dichiarazioni ISEE dalla banca dati dell'Inps, solo a seguito di autorizzazione rilasciata dalle famiglie in fase di domanda di iscrizione.

Nella domanda è, infatti, possibile autorizzare il Comune a scaricare autonomamente le attestazioni ISEE dalla banca INPS senza l'obbligo di presentazione della documentazione.

L'utente deve richiedere l'ISEE entro il 31 luglio di ogni anno, come previsto dal Regolamento Tariffario, per consentire all'Ufficio competente, previa autorizzazione rilasciata dall'utente, di scaricare l'ISEE dalla banca dati dell'Inps.

Nel caso in cui l'ISEE venga richiesto dall'utente dopo la sopra citata data del 31 luglio, l'attestazione sarà scaricata successivamente dall'ufficio con cadenza mensile (vedi decorrenza sottostante).

Qualora, invece, l'utente provveda a richiedere il rilascio di un **nuovo** ISEE ordinario o ISEE **corrente** dopo il 31 luglio, è necessario, per l'aggiornamento della retta, segnalarlo all'ufficio inviando una mail.

La decorrenza della retta personalizzata e/o agevolata sarà la seguente:

- dal 1° settembre 2021 per le attestazioni ISEE presentate da gennaio 2021 al 31/07/2021;
- dal 1° ottobre 2021 per le attestazioni ISEE presentate dal 01/08/2021 al 30/09/2021;
- dal mese successivo quello di presentazione per le le attestazioni ISEE presentate dal 01/10/2021 in avanti.

In prossimità dei termini di scadenza è data possibilità di far valere la richiesta di presentazione della DSU, comunicandolo tempestivamente all'ufficio.

Gli utenti che, invece, non autorizzano il Comune a scaricare autonomamente l'attestazione ISEE dal sito dell'Inps dovranno, se interessati ad una retta personalizzata, inviare la Dichiarazione ISEE via e-mail (info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it), facendo riferimento ai termini sopracitati per la decorrenza dell'agevolazione.

L'UFFICIO ATTRIBUIRÀ AUTOMATICAMENTE LA RETTA MASSIMA NEL CASO IN CUI:

- il valore della dichiarazione ISEE risulti superiore al limite di € 30.000,00 (o a quello che sarà stabilito per i successivi anni scolastici);
- la famiglia revochi per iscritto l'autorizzazione rilasciata per l'acquisizione automatica dalla banca dati dell'Inps;
- la famiglia non presenti richiesta di attestazione ISEE al Caaf, pur avendo dato autorizzazione per l'acquisizione automatica dalla banca dati dell'Inps.

N.B.: L'attestazione ISEE, in corso di validità per l'A.E. 2021/22, potrà essere richiesta già a partire da gennaio 2021. Si invitano, pertanto, i genitori interessati a contattare tempestivamente il proprio CAAF di riferimento.

SI RICORDA CHE È CURA DELL'UTENTE CONTROLLARE LA VALIDITÀ DELL'ATTESTAZIONE ISEE IN POSSESSO.

1.5.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE RETTE

Il genitore che compila la domanda online (accedendo col proprio Spid o, fino al 30 settembre 2021, con l'utilizzo della vecchia registrazione Softhec) sarà l'utente pagante a cui verranno intestati ed inviati i bollettini di pagamento delle rette, scaricabili nella dichiarazione dei redditi.

L'emissione delle rette avviene, di norma, mensilmente ed è posticipata rispetto alla fruizione del servizio. Le rette devono essere puntualmente pagate entro la scadenza indicata secondo le istruzioni impartite con l'invio del bollettino. Per i nuovi iscritti le rette partiranno dal mese di ambientamento. Dal secondo anno di frequenza, le rette verranno addebitate a partire dal mese di settembre.

In fase di domanda è obbligatorio scegliere tra due modalità di pagamento delle rette:

- a) bollettino PagoPA;
- b) addebito diretto su conto corrente SEPA S.D.D. [Ex RID].

Già a partire dall'anno scolastico 2019/2020 i **bollettini PagoPA** vengono inviati **ESCLUSIVAMENTE VIA E-MAIL**, all'indirizzo mail indicato in fase di registrazione al Portale dei Servizi Scolastici **SOSI@HOME**. Le modalità del pagamento del bollettino PagoPA sono pubblicate sul sito del Comune.

In alternativa al pagamento tramite il bollettino, può essere richiesta la domiciliazione bancaria, con conseguente addebito delle rette direttamente sul proprio conto corrente. Si informa che **è possibile, in qualsiasi momento, attivare o disattivare il pagamento tramite SEPA** seguendo le modalità descritte sul sito internet del Comune di Forlì (www.comune.forli.fc.it – servizi online – servizi scolastici).

1.6. TRASFERIMENTI

I genitori interessati al trasferimento da un Nido ad un altro, devono presentare apposita domanda scritta all'Ufficio Rapporti con le Famiglie e Tariffe secondo i tempi stabiliti di anno in anno (indicativamente nel mese di Gennaio). Il trasferimento ad un Nido diverso da quello assegnato può essere richiesto solo per l'Anno Scolastico successivo. Non sono concessi trasferimenti dopo l'accettazione e l'inizio della frequenza ad un Nido.

Le domande di trasferimento sono accolte in ragione dei posti disponibili per ciascuna Sezione e, nell'assegnazione di questi ultimi, si segue l'ordine cronologico di presentazione delle domande stesse.

1.7. CENTRO ESTIVO

NEL MESE DI LUGLIO il Comune di Forlì organizza un prolungamento delle attività didattiche in alcuni plessi. Possono accedere al servizio i minori frequentanti i Nidi Comunali, in Concessione e in Convenzione che, per motivi di lavoro dei genitori, oggettivi e documentabili, necessitano del servizio. Per gli utenti del servizio estivo è prevista una maggiorazione del 25% della quota fissa mensile pagata in corso d'anno.

Entro il mese di aprile di ogni anno, l'informativa per l'iscrizione al servizio estivo viene pubblicata sul sito del Comune di Forlì e consegnata alle famiglie, tramite il personale del Nido frequentato.

2. LA SCELTA DEI NIDI

In fase di compilazione della domanda è data la possibilità di indicare, in ordine di priorità, uno o più o tutti i Nidi d'Infanzia, indistintamente tra quelli a gestione diretta e/o in concessione e/o in convenzione. Le famiglie concorreranno solo e unicamente per i posti nei Nidi indicati nella domanda. L'indicazione, **come PRIMA scelta, di un nido facente parte del proprio bacino territoriale, attribuisce 1 punto** aggiuntivo rispetto al punteggio complessivo conseguito per la situazione familiare e lavorativa (vedi **par. 3.2.3**).

Si consiglia di indicare solo i Nidi per i quali si è effettivamente disponibili ad accettare il posto in quanto la rinuncia all'assegnazione comporta la cancellazione dalla graduatoria.

Le scelte dei nidi non potranno essere modificate dopo la scadenza del termine finale del bando di iscrizione. Se l'utente ha ottenuto un punteggio che non gli permette di entrare in uno dei nidi scelti, rimane in lista d'attesa anche se sono disponibili posti in nidi che non sono stati indicati. Questi posti disponibili saranno assegnati a quelle famiglie che, seppure con un punteggio inferiore, li hanno segnalati fra le loro preferenze.

Nella scelta occorre prestare attenzione alle fasce d'età di accesso ad ogni nido ed ai relativi orari di apertura (vedi par. 2.2, 2.3 e 2.4).

2.1. ORARIO NIDO

ORARIO DI INGRESSO (valido per tutti i Nidi Comunali, in Concessione, in Convenzione)
ENTRATA ORE 07:30 – 9:00

ORARI DI USCITA (prestare attenzione agli orari di apertura dei singoli Nidi)	
PER TUTTI I NIDI	USCITA ORE 12:30 – 13:00 (tempo ridotto)
	USCITA ORE 15:30 – 16:00 (tempo normale)
SOLO PER I NIDI CON APERTURA FINO ALLE 18:30	USCITA ORE 16:00 – 18:30 TUTTI I POMERIGGI (tempo prolungato)
	USCITA ORE 16:00 – 18:30 MASSIMO 10(**) POMERIGGI AL MESE (tempo prolungato) (**) nei pomeriggi in cui non si usufruisce del servizio pomeridiano l'orario massimo di uscita è ore 16:00
	SERVIZIO INTERMEDIO DALLE ORE 11:00(**) ALLE ORE 18:30 (**) la retta addebitata corrisponde a quella dell'uscita ore 16:00; quando l'ingresso è dalle ore 7:30 alle 9:00, l'orario massimo di uscita è ore 16:00

L'orario di uscita richiesto in fase di iscrizione sarà valido per tutto il ciclo scolastico del Nido d'Infanzia, salvo variazione e/o revoca scritta (apposito modulo è pubblicato sul sito del Comune di Forlì) presentata entro i termini previsti dal Regolamento Tariffario vigente.

La domanda di variazione d'orario potrà essere inviata a mezzo mail ordinaria, allegando copia f/r del documento d'identità del richiedente, all'indirizzo info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it oppure a mezzo Pec all'indirizzo scuolaesport@pec.comune.forli.fc.it.

Il servizio pomeridiano oltre le ore 16.00, richiesto contestualmente alla domanda di iscrizione, è riservato ai bambini i cui genitori, o l'unico genitore se nucleo mono-genitoriale, siano entrambi impegnati in attività lavorative pomeridiane (vedi Regolamento dei Servizi Infanzia Comunali approvato con Deliberazione del C.C. n. 58 del 26/04/2004 e Testo Unificato dei Regolamenti per

l'esercizio delle funzioni e dei servizi per la scuola e per il diritto allo studio – Codice IX approvato con Deliberazione del C.C. n. 31 del 15/05/2018). La richiesta del servizio pomeridiano sarà oggetto di controllo da parte dell'ufficio sull'attività lavorativa dei genitori.

Le famiglie alle quali cambieranno le situazione lavorativa in corso d'anno, determinando, quindi, necessità di attivazione del servizio pomeridiano, potranno farne richiesta con le modalità sopra indicate, allegando la documentazione aggiornata attestante l'impegno lavorativo pomeridiano di entrambi i genitori, o del solo genitore se nucleo mono-genitoriale. Si ricorda che sono concesse un massimo di due possibilità di cambio orario nell'arco di un singolo anno educativo.

Il servizio prolungato alle ore 18:30, per i bambini della graduatoria dei "Piccolissimi" può essere concesso solo a partire dal compimento del 1° anno di età. Per i bambini minori di un anno, tale servizio può essere erogato al massimo fino alle ore 16:30, con l'addebito della retta del servizio pomeridiano.

La quota per l'orario prolungato è corrisposta indipendentemente dall'effettivo utilizzo.

Per i nuovi iscritti, la retta verrà addebitata dal mese successivo a quello di ambientamento, tranne nel caso di utilizzo del servizio sin dal primo mese.

Nei Nidi che offrono il servizio fino alle 18:30 si ammettono le frequenze anche solo pomeridiane e/o alternate mattutine/pomeridiane.

Il servizio solo pomeridiano è collocato nella fascia oraria 11,00/18,30: la fruizione del pasto è condizionata all'effettivo orario di ingresso dei bambini che deve essere valutato e concordato dai genitori con le insegnanti di sezione. La retta è pari a quella prevista per la frequenza mattutina con orario (7:30/16:00).

2.2. NIDI D'INFANZIA COMUNALI

I Nidi d'Infanzia Comunali funzionano da settembre a giugno. I servizi osservano una sospensione delle attività educative per le festività di Natale e Pasqua o in altre giornate dell'anno secondo quanto stabilito dal Calendario Scolastico Regionale.

Gli ambientamenti dei nuovi iscritti, previsto di norma nei mesi di Settembre e Ottobre, sarà concordato con l'equipe del Nido nell'assemblea coi genitori fissata generalmente nel mese di Giugno.

NIDI	INDIRIZZO	ORARIO APERTURA	TELEFONO	INDIRIZZO MAIL
AQUILONE da 3 a 36 mesi	VIA PASINI, 7	7.30/16.00	0543/700699	info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it
BETULLA da 3 a 36 mesi	VIA LA GRECA, 79	7.30/18.30	0543/62524	info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it
COCCINELLA da 11 mesi (a settembre 2021) a 36 mesi	V.LE EUROPA, 164	7.30/18.30	0543/799923	info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it

FARFALLE da 3 a 36 mesi	V.LE EUROPA, 164	7.30/18.30	0543/720541	info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it
GRILLO da 3 a 36 mesi	VIA MINARDI, 16	7.30/16.00	0543/62409	info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it
PICCOLO BLU da 3 a 36 mesi	VIA LAMI, 74	7.30/18.30	0543/780512	info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it
PICCOLO GIALLO da 11 mesi (a settembre 2021) a 36 mesi	VIA LAMI, 74	7.30/18.30	0543/780512	info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it
SCOIATTOLO da 3 a 36 mesi	VIA SALVEMINI, 16	7.30/16.00	0543/401141	info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it

2.3. NIDI D'INFANZIA COMUNALI IN CONCESSIONE A TERZI

I Nidi d'Infanzia Comunali in Concessione a terzi sono strutture Comunali, dove il personale impiegato è dipendente della Cooperativa concessionaria.

LE FAMIGLIE CHE ACCEDONO AD UN NIDO COMUNALE IN CONCESSIONE PAGHERANNO LA STESSA RETTA MENSILE STABILITA PER I NIDI COMUNALI IN BASE ALLA CERTIFICAZIONE ISEE ED USUFRUIRANNO DI TUTTI GLI SCONTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO TARIFFARIO DEL COMUNE DI FORLÌ.

NIDI	INDIRIZZO	ORARIO APERTURA	TELEFONO	INDIRIZZO MAIL
IL PULCINO DI ALICE da 9 a 36 mesi	VIA RIO MASSA, 32	7.30/18.30	0543/474876	michelaventuri@formulaserviziallepersone.it
LA CLOROFILLA da 3 a 36 mesi	VIA MACERO SAULI, 6	7.30/18.30	0543/474880	silviaguidarini@formulaserviziallepersone.it
MAPPAMONDO da 9 a 36 mesi	VIA PIAVE, 21	7.30/18.30	0543/474877	chiarabucci@formulaserviziallepersone.it
PIMPA KAMILLO KROMO da 3 a 36 mesi	VIA SALVEMINI, 74	7.30/18.30	0543/474877	chiarabucci@formulaserviziallepersone.it
TICK TACK KIDS – Bilingual Nursery da 9 a 36 mesi	VIA GALEPPINI, 20	7.30/16.00	329/9051582 0543/23905	servizi.infanzia@paolobabini.it

- Al fine di favorire le famiglie impegnate nelle proprie attività lavorative, i Nidi d'Infanzia Comunali gestiti in concessione dalla Coop.va Formula Servizi alle Persone (Pimpa-Kamillo Kromo, il Pulcino di Alice, la Clorofilla, Mappamondo) resteranno aperti, a fronte di un numero minimo di iscritti, anche nei periodi di NATALE e PASQUA. Tutti i nidi d'infanzia gestiti in concessione da Formula Servizi alle Persone si caratterizzano per le esperienze all'aria aperta (*OUTDOOR EDUCATION*), progetti legati all'ARTE e al LINGUAGGIO SONORO. E-mail: chiarabucci@formulaserviziallepersone.it
- Il Nido d'Infanzia “Tick Tack Kids”, gestito in concessione dalla Coop.va Paolo Babini, propone un programma educativo innovativo basato sull'insegnamento della lingua inglese. Il servizio dall'Anno Scolastico 2019/2020 ha cambiato sede per dare vita ad un progetto di

accompagnamento della crescita dei bambini da 0 a 6 anni insieme alla Scuola dell'Infanzia Comunale "Il Bruco" (PROGETTO DI SPERIMENTAZIONE 0-6 PER L'APPRENDIMENTO DELLA SECONDA LINGUA-INGLESE).

Per ulteriori e dettagliate informazioni circa il progetto pedagogico è possibile contattare la Sig.ra Sara Vignatelli al numero: 329 9051582. E-mail: servizi.infanzia@paolobabini.it

2.4 NIDI D'INFANZIA PRIVATI CONVENZIONATI

I Nidi d'Infanzia privati convenzionati sono Nidi a gestione privata con posti convenzionati con il Comune di Forlì.

Ciascuna famiglia non può presentare contemporaneamente domanda per un posto privato (presso il Gestore) e per un posto in convenzione nel medesimo Nido pena la collocazione in fondo alla graduatoria.

LE FAMIGLIE CHE ACCEDONO AD UN POSTO CONVENZIONATO PAGHERANNO LA STESSA RETTA MENSILE STABILITA PER I NIDI COMUNALI (CON ORARIO DI USCITA FINO ALLE 16:00) IN BASE ALLA CERTIFICAZIONE ISEE ED USUFUIRANNO DI TUTTI GLI SCONTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO TARIFFARIO DEL COMUNE DI FORLÌ.

NIDI	INDIRIZZO	ORARIO APERTURA	TELEFONO	INDIRIZZO MAIL
BIMBOLANDIA da 9 a 36 mesi	VIA ANNA FRANK, 31	7.30/19.30	329/6428724 335/8165600	silviatinerart@gmail.com
CAMPANELLINO da 9 a 36 mesi	VIA CARPEGNA, 20	7.30/16.00	0543/474876	michelaventuri@formulaserviziallepersone.it
GLI GNOMI da 12 a 36 mesi	VIA G.REGNOLI, 73/A	7.30/16.00	339/8381599	info@gli-gnomi.com
IL GIARDINO DELLE FATE da 3 a 36 mesi	VIA B. B. PORRO, 12	7.30/16.00	327/2217152	asilolefate@libero.it
IL NIDO DI SOFIA da 3 a 36 mesi	VIA DRAGONI, 75/M	7.30/16.00	329/9051582 0543/23905	servizi.infanzia@paolobabini.it
LA NAVE da 10 a 36 mesi	VIA G. LAZZARINI, 24	7.30/16.00	0543/32576 335/1691720	segreteria@scuolelanave.it
MONDO FANTASTICO da 9 a 36 mesi	VIA RISORGIMENTO, 291	7.30/16.00	339/4544933	asilomondofantastico@libero.it
PRIMAVERA DI GESÙ da 12 a 24 mesi	VIA VECLEZIO, 13/D	7.30/16.00	0543/86780	gestione@primaveradigesu.it
SANTA MARIA LAURETANA da 9 mesi (a settembre 2021) a 24 mesi	VIA MEDAGLIE D'ORO, 84	7.30/16.00	0543/61191	smarialauretana@aruba.it

- Il Nido Bilingue Bimbolandia è un asilo che utilizza la lingua inglese nella didattica di gioco e si avvale per questo anche della collaborazione di un'insegnante madrelingua, Deborah Anne Nicholas, che da anni fa parte dell'equipe delle educatrici. A Bimbolandia vengono

attivati corsi di Psicomotricità, tenuti dalla Dott.ssa Aldini Chiara (psicoterapeuta, esperta in psicomotricità Aucouturier), corsi di acquaticità (presso la piscina dello Sport Planet) ed ogni percorso didattico è pensato e proposto sulla base dell'Outdoor Education.

Per Open Day personalizzati con le famiglie rivolgersi alle direttrici: Dott.ssa Sara Camporesi tel 329 6428724 Dott.ssa Silvia Canestrini tel 335 8165600

- Per il Nido d'infanzia IL CAMPANELLINO è possibile contattare la Coordinatrice Pedagogica Michela Venturi per ulteriori e dettagliate informazioni circa il progetto pedagogico al cell 3405462963 oppure via mail michelaventuri@formulaservizialepersone.it.
- Per il Nido d'Infanzia privato convenzionato "Gli Gnomi", le educatrici saranno disponibili per ulteriori e dettagliate informazioni circa il progetto pedagogico su appuntamento telefonando al numero 339 8381599 o inviando una mail all'indirizzo: info@gli-gnomi.com
- Per il Nido d'Infanzia privato convenzionato "Il Giardino delle Fate" ci sarà la possibilità di prolungamento pomeridiano oltre le ore 16:00 fino alle ore 17.30, con il raggiungimento di un numero minimo di richieste. Il Nido "Il Giardino delle Fate" fonda la propria progettualità educativa sulla pedagogia montessoriana e sulla pedagogia della gioia e dei legami. Per ulteriori e dettagliate informazioni circa il progetto pedagogico, o per fissare un appuntamento con la coordinatrice del servizio Daniela, telefonare al numero 327 2217152 o inviare una mail all'indirizzo asilolefate@libero.it
- Il Nido d'Infanzia privato convenzionato "Il Nido di Sofia" propone un progetto pedagogico basato sull'*outdoor education* dove i bambini, vivendo esperienze educative e il gioco quotidiano all'aria aperta, "imparano facendo". Per ulteriori e dettagliate informazioni, invece, circa il progetto pedagogico è possibile contattare la Sig.ra Sara Vignatelli al numero: 329 9051582.
- Per il Nido d'Infanzia privato convenzionato "La Nave", per tutte le informazioni: rivolgersi all'educatrice del Nido, Sig.ra Carlotta Zampighi, previo appuntamento telefonico al numero 0543 32576 o contattare il numero 0543 798664 (tasto 4) della Segreteria Generale in Via Don F. Ricci, 3, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 (Sig. Massimo Cozzula) o scrivendo all'indirizzo e-mail: segreteria@scuolelanave.it
- Per il Nido d'Infanzia privato convenzionato "Un Mondo Fantastico", per ulteriori e dettagliate informazioni circa il progetto pedagogico telefonare al numero 339 4544933 per fissare un appuntamento con la Sig.ra Stefania o inviare una mail all'indirizzo: asilomondofantastico@libero.it
- Nido d'Infanzia privato convenzionato "Primavera di Gesù": per informazioni telefonare al numero 054386780 o inviare una mail all'indirizzo gestione@primaveradigesu.it per fissare un appuntamento con la coordinatrice FILOMENA.

- Per conoscere da vicino la realtà del Nido d'Infanzia privato convenzionato "Santa Maria Lauretana" è possibile prenotare un colloquio con la coordinatrice didattica al numero 339 8203551 (Sig.ra Paola Fabbri) o inviare una mail all'indirizzo: smarialauretana@aruba.it. Chi lo desidera può consultare inoltre la pagina Facebook "Nido e scuola dell'Infanzia Santa Maria Lauretana", sulla quale vengono periodicamente pubblicate alcune delle attività educative proposte.

3. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La domanda di iscrizione contiene dichiarazioni con valore di AUTOCERTIFICAZIONE ai sensi del DPR n. 445/2000, art. 46.

La legge sull'autocertificazione prevede:

- L'obbligo di eseguire controlli, pertanto gli uffici potranno richiedere la produzione di documenti a conferma di quanto dichiarato (ad esempio: buste paga, contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di progetto, contributi INPS e INAIL, sentenze di divorzio, ecc.);
- L'obbligo di applicare sanzioni, oltre alla eventuale denuncia penale, se risultasse falso ciò che è stato dichiarato.

L'ufficio dell'Unità Rapporti con le Famiglie e Tariffe procede, ogni anno, al controllo di circa il 10% delle domande presentate per i propri servizi. Le sanzioni vanno dalla penalizzazione di punteggio fino alla non ammissione al servizio.

Nel caso in cui le informazioni fornite nella domanda di iscrizione non siano esaurienti, l'ufficio si riserva il diritto di svolgere accertamenti, avvalendosi delle strutture competenti (ad esempio: Servizi Sociali, Polizia Municipale, ecc.).

ATTENZIONE

Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere e definite al momento della presentazione della domanda di iscrizione. Non saranno, pertanto, considerate promesse di assunzione o situazioni lavorative future e non ancora regolarizzate.

È possibile apportare eventuali modifiche e/o integrazioni alla domanda online solo fino a quando la stessa non venga inoltrata dall'utente. Dopo l'inoltro e non oltre il giorno di chiusura del bando di iscrizione, sarà possibile apportare modifiche solo contattando l'ufficio via mail all'indirizzo info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it e allegando specifica documentazione.

Le eventuali modifiche dovranno riferirsi a situazioni già in essere al momento della domanda inoltrata.

BIGENITORIALITÀ: Ai sensi del DPR 245/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la scelta/richiesta della Scuola in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, richiedono il consenso di entrambi i genitori.

3.1. PRIVACY

Tutto ciò che riguarda le situazioni dichiarate è coperto da rigoroso segreto d'ufficio e i dati forniti vengono trattati come previsto dalla vigente normativa sulla riservatezza. Per questo motivo nella graduatoria pubblicata si richiameranno solo la data di nascita del minore e il numero di protocollo riportato sulla ricevuta rilasciata dal sistema al momento dell'inoltro della domanda online o rilasciata dall'ufficio in caso di domanda cartacea.

3.2. DICHIARAZIONI E PUNTEGGI

Tutte le domande pervenute durante l'apertura del bando (periodo dal 16 marzo al 9 aprile 2021) saranno istruite attribuendo, dopo un'attenta verifica sulla veridicità di quanto dichiarato dal richiedente, un punteggio stabilito dai criteri di seguito descritti. L'ordine di inoltro delle domande durante il periodo di apertura del bando non inciderà in alcun modo sulle ammissioni dei bambini alle Scuole dell'Infanzia Comunali.

Il punteggio sopracitato, viene attribuito valutando la situazione complessiva dichiarata del bambino e del suo nucleo familiare, la situazione lavorativa dei genitori, il numero dei figli, le problematiche di salute, le situazioni di disagio e di difficoltà sociale. **Non è richiesto né valutato il reddito del nucleo familiare.**

Si prega di prestare attenzione alla compilazione della domanda, in quanto il punteggio sarà attribuito solo in riferimento alle dichiarazioni fatte. In caso di omissioni o mancata presentazione della documentazione obbligatoria da allegare il relativo punteggio non verrà attribuito.

Per agevolare la compilazione della domanda di iscrizione ai Nidi d'Infanzia Comunali, in Concessione e Privati Convenzionati, le informazioni seguenti sono state elaborate sulla base della traccia che ciascun utente dovrà seguire nella compilazione online del modulo di domanda, riportando a fianco di ciascuna, ove presente, il relativo punteggio.

Si informa, inoltre, che è consultabile sul sito del Comune di Forlì la guida alla compilazione collegandosi al link:

<http://www.comune.forli.fc.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?>

[idSezione=71923&idArea=170785&idCat=170798&ID=170798&TipoElemento=categoria](http://www.comune.forli.fc.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=71923&idArea=170785&idCat=170798&ID=170798&TipoElemento=categoria)

o seguendo il percorso: HOME PAGE COMUNE DI FORLÌ – SERVIZI E INFORMAZIONI – INFANZIA, SCUOLA, FAMIGLIA – SERVIZI SCOLASTICI ONLINE.

3.2.1 NUCLEO FAMILIARE

Per nucleo familiare si intende il NUCLEO ANAGRAFICO in cui è inserito il bambino. Nell'eventualità in cui un genitore non abbia la residenza col minore ma faccia comunque parte del nucleo familiare, deve essere indicato ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo inserendo il nominativo nella parte **COMPONENTI DOMANDA – AGGIUNGI NUOVO SOGGETTO**.

3.2.2 TIPO DI UTENTE

Indicare se il minore per il quale si presenta domanda si trova in una delle seguenti condizioni:

<ul style="list-style-type: none">● BAMBINO CON DISABILITÀ (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI")	PRECEDENZA
<ul style="list-style-type: none">● BAMBINO IN AFFIDO (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI")	PRECEDENZA
<ul style="list-style-type: none">● BAMBINO ADOTTATO (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI")	PRECEDENZA
<ul style="list-style-type: none">● GRAVE DISAGIO SOCIO-FAMILIARE (è OBBLIGATORIO la Segnalazione scritta dei Servizi Sociali)	PRECEDENZA
<ul style="list-style-type: none">● Fratello o sorella del minore per cui si è presentata la domanda di iscrizione frequentante lo stesso Nido richiesto nell'anno scolastico di riferimento a.e. 21/22	PRECEDENZA

I minori con disabilità o con situazioni sociali problematiche potranno essere assegnati, su parere del Coordinamento Pedagogico, in nidi diverse da quelle scelte per salvaguardare una corretta formazione delle sezioni e l'ottimale inserimento del minore.

3.2.3 SCELTA DEL NIDO D'INFANZIA, ZONE D'AFFLUENZA E BACINO TERRITORIALE

<ul style="list-style-type: none">● NIDO DI BACINO TERRITORIALE COME PRIMA SCELTA (vedi ALLEGATO: BACINI TERRITORIALI)	punti 1
---	----------------

È data possibilità di indicare, in ordine di priorità, uno, più o tutti i Nidi d'Infanzia, indistintamente tra quelli a gestione diretta e/o in concessione e/o in convenzione. Le famiglie concorreranno solo e unicamente per i posti nei Nidi indicati nella domanda. **L'indicazione, come PRIMA scelta un nido facente parte del proprio bacino territoriale attribuisce 1 punto** aggiuntivo rispetto al punteggio conseguito per la situazione familiare e lavorativa. Il punto aggiuntivo attribuito si aggiunge al punteggio complessivo anche nel caso in cui non si venga assegnati al primo Nido scelto, bensì ad

altri nidi eventualmente indicati.

La zona d'affluenza territoriale, come si deduce dalla suddivisione dei Nidi e Scuole per gruppi di quartiere (vedi **Allegato A**), è determinata dalla residenza del nucleo familiare. All'indirizzo dichiarato deve essere residente, insieme al/alla minore, almeno un genitore. Alla residenza è equiparata la richiesta di residenza nel Comune di Forlì entro il termine finale del bando di concorso.

3.2.4 PARTICOLARI CONDIZIONI DEL NUCLEO

Indicare se il nucleo familiare si trovi nelle seguenti condizioni:

●	GRAVE DISAGIO SOCIO-FAMILIARE (è OBBLIGATORIO la Segnalazione scritta dei Servizi Sociali)	PRECEDENZA
●	NUCLEO FAMILIARE INCOMPLETO O IN GRAVI DIFFICOLTÀ NEI SUOI COMPITI DI ASSISTENZA ED EDUCAZIONE	
	1. nucleo in cui manchi la figura materna o paterna ad esempio: decesso, carcerazione, non riconoscimento (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI")	punti 18
	2. Invalidità del padre, madre, fratello o sorella solo pari al 100% (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI")	punti 14
	3. Invalidità del padre, madre, fratello o sorella dal 66% al 99% (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI")	punti 7
	4. Nucleo familiare in cui manchi un genitore ad esempio: assenza della figura materna o paterna per divorzio, separazione legale, separazione di fatto) (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE* per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI")	punti 10*

*Per potere attribuire il suddetto punteggio è obbligatorio allegare la documentazione che attesta lo stato dichiarato (es. sentenza di divorzio, sentenza di separazione legale, atto legale di separazione nel caso di genitori non coniugati).

Per le coppie sprovviste della documentazione legale sopracitata, il punteggio sarà attribuito solo dopo la verifica da parte dell'Ufficio della diversa residenza dei genitori e dalla presentazione di una scrittura privata avente data certa e sottoscritta da entrambi i genitori e nella quale i genitori stessi dichiarino esplicitamente la fine del loro legame affettivo e di convivenza (utilizzare il MODULO DI GENITORI NON CONVIVENTI pubblicato sul sito del Comune o richiederlo via e-mail all'ufficio).

3.2.5 ALTRI FIGLI E GRAVIDANZA

In presenza di sorelle e fratelli, occorre compilare la parte relativa a questi dati:

● fratelli nati dopo l'1/1/2018	punti 3,5
● fratelli nati dal 1/1/2015 al 31/12/2017	punti 3
● fratelli nati dal 1/1/2010 al 31/12/2014	punti 2,5
● fratelli nati dal 1/1/2005 al 31/12/2009	punti 2
● Gravidanza (in caso di gravidanza gemellare, indicare il numero dei nascituri*) (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE* per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI")	punti 3*

*Il punteggio della gravidanza viene raddoppiato, triplicato, ecc. nel caso di gravidanza gemellare o plurigemellare.

3.2.6. FRATELLO/SORELLA FREQUENTANTI

Fratello o sorella del minore per cui si è presentata la domanda di iscrizione frequentante lo stesso Nido richiesto nell'anno scolastico di riferimento a.s. 21/22	PRECEDENZA
---	------------

3.2.7 LAVORO DEI GENITORI

N.B.: I punteggi relativi alla situazione lavorativa si applicano ad entrambi i genitori, a meno che non ci si trovi nella situazione di **ASSENZA DAL NUCLEO FAMILIARE DI UN GENITORE**, per cui va segnalato nella parte della domanda "Punteggi/padre disoccupato o assente".

La situazione lavorativa dei genitori viene considerata in base alla durata del contratto in essere e all'orario di lavoro settimanale.

Entrambi gli aspetti prescindono dalla eventuale fruizione, al momento della presentazione della domanda, di periodo di allattamento ad orario ridotto o di congedo per maternità o di cassa integrazione. Per i lavoratori dipendenti si considera sempre l'orario settimanale previsto dal contratto di lavoro regolarmente sottoscritto.

Lo stato di occupazione dei genitori è riconducibile a tre tipologie:

a) Occupati per periodi pari o superiori a 9 mesi continuativi annui – 100% del punteggio.

Rientrano in questa categoria, oltre al lavoro a tempo indeterminato, gli incarichi annuali di insegnamento e tutti i lavori continuativi (professionali, di collaborazione coordinata e

continuativa anche di tipo interinale, lavoratori agricoli con contratto superiore a 151 giornate) che abbiano questa particolare caratteristica temporale, ancorché non stabili.

b) Occupati per periodi pari o superiori a 6 mesi ed inferiori a 9 mesi annui - 50% del punteggio.

Rientrano in questa categoria coloro che svolgono lavori stabili o part-time verticali che siano continuativi nel tempo. Fanno parte di questa categoria anche i lavori non stabili, stagionali ma con carattere di ripetitività (lavoratori agricoli con contratto superiore alle 101 giornate ed inferiore alle 151 giornate, nelle terme, per la campagna estiva, ecc.) a partire dal 2° anno.

c) Occupati per periodi inferiori a 6 mesi annui - 35% del punteggio.

Sono compresi tutti i lavori precari, lavori a chiamata, saltuari e/o di prestazioni di lavoro occasionale o di lavoro stagionale con carattere di ripetitività inferiore a 6 mesi e i lavoratori agricoli con contratto superiore alle 51 giornate ed inferiore alle 101 giornate.

I punteggi sono, pertanto, così attribuiti:

ORARIO SETT.LE	a)	b)	c)
Fino a 18 ore settimanali	punti 8	punti 4	punti 2,28
Da 19 a 23 ore settimanali	punti 9	punti 4,5	punti 2,57
Da 24 a 28 ore settimanali	punti 10	punti 5	punti 2,85
Da 29 a 32 ore settimanali	punti 11	punti 5,5	punti 3,14
Da 33 a 36 ore settimanali	punti 14	punti 7	punti 4,42
Da 37 ore settimanali e oltre	punti 15	punti 8	punti 5

Per gli INSEGNANTI STATALI si considerano:

- A TEMPO PIENO, gli insegnanti di Scuola Secondaria di 1° e 2° grado con orario da 19 a 23 ore settimanali;
- A TEMPO PIENO, gli insegnanti di Scuola dell'Infanzia e Primaria con orario da 24 a 28 ore settimanali;
- PART-TIME, tutti gli orari diversi da quelli sopra indicati entro le 18 ore settimanali.

I punteggi, per gli insegnanti statali, verranno assegnati in base alla situazione lavorativa seguente:

a) Occupati per periodi pari o superiori a 9 mesi continuativi annui.

- b) Occupati per periodi pari o superiori a 6 mesi ed inferiori a 9 mesi annui.
 c) Occupati per periodi inferiori a 6 mesi annui.

ORARIO SETT.LE	a)	b)	c)
Fino a 18 ore settimanali	punti 10	punti 6	punti 4,28
Da 19 a 23 ore settimanali	punti 11	punti 6,5	punti 4,57
Da 24 a 28 ore settimanali	punti 12	punti 7	punti 4,85

3.2.7.1 DISAGI LAVORATIVI

I disagi del pendolarismo quotidiano, di quello infrasettimanale, del notturno e dell'assenza dalla famiglia per lavoro non sono fra loro cumulabili. Nel caso in cui la tipologia di lavoro ne preveda più di uno, si applica solo quello che attribuisce il punteggio più favorevole.

ASSENZA DALLA FAMIGLIA PER MOTIVI LAVORATIVI

Assenza continuativa e non saltuaria dalla famiglia, per motivi di lavoro per periodo prolungati nell'anno solare dei genitori (lavoro all'estero o in un luogo lontano che non consente il rientro in famiglia per lungo tempo) o da 3 a 5 giorni durante la settimana dei genitori (dal lunedì al venerdì senza rientro a casa fino al week-end):

●	ASSENZA CONTINUATIVA E NON SALTUARIA complessivamente pari ad ALMENO 3 MESI ALL'ANNO*	punti 3
●	ASSENZA DA 3 A 5 GIORNI DURANTE LA SETTIMANA complessivamente pari ad ALMENO 3 MESI ALL'ANNO*	punti 2,5

*N.B.: Per periodo complessivo si intende la somma dei giorni di assenza.

PENDOLARISMO QUOTIDIANO

Per "pendolarismo" si intende lo "spostamento quotidiano (**TUTTI I GIORNI**) che i lavoratori e/o gli studenti devono affrontare per recarsi dalla sede abitativa al luogo di lavoro e/o studio" e che, pertanto, crea, proprio perché quotidiano e con un percorso obbligatorio ben definito, un disagio evidente e soprattutto inevitabile. La distanza chilometrica considerata è quella fra il Comune di Residenza ed il Comune dove ha sede il posto di lavoro e/o di studio e viene convalidata dagli Uffici tramite accertamento nel sito www.viamichelin.it (alla voce: Itinerari-Calcola il tuo itinerario).

La distanza si considera solo se il genitore pendolare è convivente e residente con il bambino per il quale si presenta la domanda.

Il pendolarismo dello studente si assegna solo nel caso di frequenza obbligatoria, allegandone certificazione.

Non si considera “pendolarismo” la distanza chilometrica all’interno dello stesso Comune.

●	PENDOLARISMO QUOTIDIANO oltre 20 Km	punti 2
●	PENDOLARISMO QUOTIDIANO oltre 50 Km	punti 3

PENDOLARISMO INFRASETTIMANALE O SENZA SEDE FISSA

Comprende le tipologie di lavoro che comportano uno spostamento da una località ad un’altra distante **dal proprio Comune di residenza** almeno 30 Km. Rientrano in questa tipologia di lavoro **SOLO** i rappresentanti, agenti di commercio, taxisti, camionisti, e tutti i lavoratori per i quali il mezzo di trasporto è la condizione unica e indispensabile per potere svolgere l’attività lavorativa quotidiana.

●	PENDOLARISMO INFRASETTIMANALE	punti 1,5
---	-------------------------------	-----------

LAVORATORI CON IMPEGNO NOTTURNO

Si considera impegno notturno quello, continuativo nel tempo e non saltuario, pari o superiore a 4 ore nella fascia oraria 22.00/06.00 per un periodo di almeno 6 mesi all’anno.

●	IMPEGNO NOTTURNO (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l’attribuzione del relativo punteggio)	punti 1
---	--	---------

3.2.7.2 STUDENTE

Si considera la frequenza di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Università o Scuola di Specializzazione o Master (limitatamente alla prima laurea) relativa all’anno scolastico in corso e documentabile. Qualora la frequenza non sia prevista dalla Scuola il punteggio non sarà attribuito. Per l’Università si attribuirà il punteggio a dimostrazione del superamento di ALMENO 2 ESAMI NELL’ANNO PRECEDENTE.

Non verrà assegnato alcun punteggio nel caso in cui lo studente sia iscritto fuori corso da diversi anni senza avere sostenuto alcun esame o sia iscritto fuori corso oltre il 2° anno (3°, 4°, ecc.).

●	Studente in corso (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l’attribuzione del relativo punteggio)	punti 5*
---	---	----------

<ul style="list-style-type: none"> ● Studente fuori corso (solo per il 2° anno) (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio) 	punti 0,5*
--	------------

*Punteggio non cumulabile con quello relativo alla situazione lavorativa

3.2.7.3 DISOCCUPAZIONE

Il punteggio per la disoccupazione viene attribuito solo dopo verifica di iscrizione al Centro per l'Impiego di Forlì effettuata dall'Ufficio competente.

<ul style="list-style-type: none"> ● Disoccupato con immediata disponibilità al lavoro (iscrizione presso il Centro per l'Impiego di Forlì) 	punti 3,5
---	-----------

3.3 GRADUATORIE

Al termine dell'istruttoria, ad ogni domanda inoltrata dalle famiglie residenti viene attribuito un punteggio complessivo ottenuto dalla sommatoria dei punteggi previsti per i diversi elementi di valutazione ed una assegnazione di Nido provvisoria.

In caso di parità di punteggio tra due o più bambini, l'ordine è determinato in base al numero dei figli e, in subordine, dalla minore età del bambino per il quale si fa domanda.

Al fine dell'accesso saranno formulate le seguenti graduatorie per fasce d'età:

- **Piccolissimi:** sono i bambini nati da Novembre 2020 in poi;
- **Piccoli:** sono i bambini nati da Maggio 2020 a Ottobre 2020;
- **Medi:** sono i bambini nati da Ottobre 2019 ad Aprile 2020;
- **Grandi:** sono i bambini nati da Gennaio 2019 a Settembre 2019.

I nominativi dei bambini nati per i quali sono state presentate le domande di iscrizione entro il termine del bando (9 aprile 2021), saranno inseriti con riserva nella graduatoria dei PICCOLISSIMI solo nel caso in cui la nascita effettiva sia avvenuta entro il 31 maggio 2021 e sia confermata dall'invio o dalla consegna all'Ufficio del relativo certificato entro il 5 giugno 2021. La graduatoria dei PICCOLISSIMI, infatti, sarà esposta e pubblicata indicativamente entro la prima metà del mese di giugno 2021.

Le graduatorie provvisorie con l'assegnazione del posto, in ordine di punteggio e suddivise per fasce d'età, saranno esposte pubblicamente presso LO SPORTELLINO UNICO DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI sito in via C. Sforza, 16. Sarà possibile consultare le graduatorie anche accedendo al Sito Internet www.comune.forli.fc.it alla pagina Nidi d'Infanzia. Ogni utente potrà individuare la propria posizione attraverso la data di nascita del minore e il numero di protocollo riportato sulla ricevuta rilasciata dal sistema al momento dell'inoltro della domanda online o rilasciata dall'ufficio in caso di domanda cartacea. La conferma del posto avverrà **ESCLUSIVAMENTE ONLINE** entro il

mezzo di aprile 2021, eccetto per i PICCOLISSIMI per i quali avverrà nella prima metà di giugno . La comunicazione dell'assegnazione o non assegnazione del posto sarà inviata via e-mail, previo avviso tramite SMS, ai recapiti indicati in fase di domanda.

Entro il termine di 8 giorni circa, a partire dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, ogni famiglia potrà presentare motivato ricorso. In caso di accoglimento del ricorso sarà attribuito un nuovo, definitivo, punteggio.

Decorso il termine per la presentazione di eventuali ricorsi, il Dirigente del Servizio Scuola e Sport approverà, con propria Determinazione, le graduatorie definitive.

3.3.2 ACCETTAZIONE DEL POSTO ASSEGNATO

L'assegnazione al Nido avviene in base all'ordine di graduatoria e all'ordine di preferenza delle scelte espresso, compatibilmente con i posti disponibili ed in base all'età richiesta (piccolissimi o piccoli o medi o grandi) dalle Equipe educative, per formare o completare la sezione.

Le famiglie saranno informate circa l'assegnazione del Nido ed avranno un tempo limitato, indicato nella comunicazione che riceveranno a casa, per accettare o rifiutare ONLINE il posto assegnato. In caso di accettazione del posto assegnato, è previsto il versamento di una quota di iscrizione pari a € 60,00 da effettuare contestualmente all'accettazione.

La rinuncia ad un Nido assegnato al termine della selezione, comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria. Tutti i posti che si renderanno eventualmente disponibili a seguito di rinunce, saranno nuovamente assegnati, sempre nel rispetto dell'ordine di graduatoria. Per i PICCOLISSIMI che avranno presentato domanda cartacea sarà possibile effettuare l'accettazione o la rinuncia del posto assegnato on-line

L'ambientamento del bambino al Nido, previsto di norma nei mesi di Settembre e Ottobre, sarà concordato con l'equipe del nido nell'assemblea con i genitori dei nuovi iscritti, i cui tempi e modalità saranno comunicati in seguito.

3.3.3 AMMISSIONI STRAORDINARIE

Le domande di ammissione al Nido d'Infanzia presentate per i bambini di famiglie in stato di particolare disagio sociale, economico ed educativo (accertato e documentato obbligatoriamente dai Servizi Sociali) per i bambini disabili, adottati o in affido, per i quali si rende urgente l'ammissione al Nido, vengono accettate anche dopo la chiusura del bando di iscrizione. Queste nuove domande andranno ad integrarsi con la graduatoria già elaborata e concorreranno per l'assegnazione dei posti che si renderanno disponibili.

3.4 DOMANDE FUORI TERMINE

Le domande di iscrizione oltre i termini fissati dal bando, cosiddette “fuori termine”, dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE ONLINE, PENA IRRICEVIBILITÀ**, accedendo al seguente link (cliccare o copiare l’indirizzo nella barra degli indirizzi del proprio browser):

https://serviziscolastici.romagnaforldivese.it/Unione_UserLogin/LoginUser.aspx?AcceptsCookies=OK

oppure accedendo al Sito internet del Comune di Forlì (www.comune.forli.fc.it) e seguire il percorso:

- Servizi e informazioni;
- Infanzia, scuola, famiglia;
- Infanzia e scuole;
- Servizi online;
- Servizi scolastici;
- Portale dei servizi scolastici;
- **LOGIN(*leggere attentamente l’avvertenza nel riquadro sottostante)**
- Iscrizioni;
- Servizi a graduatoria;
- Iscrizione Nidi d'Infanzia FUORI TERMINE 2021/22
- Compilare la domanda fino all’inoltro.

(*)ATTENZIONE

Si ricorda ai cittadini che, **a partire dal giorno 1° MARZO 2021**, in base al Decreto legislativo n. 82/2005, tutti coloro i quali richiedano **per la prima volta** l'accesso al Portale Online dei Servizi Scolastici Sosi@Home del Comune di Forlì (nonchè a tutti i servizi *online* della Pubblica Amministrazione) **dovranno OBBLIGATORIAMENTE utilizzare lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>)**.

Gli **utenti già registrati** sul Portale dei Servizi Scolastici (Softtech) potranno utilizzare le proprie credenziali (*username* e *password*) fino alla data del 30 SETTEMBRE 2021. **Dal giorno 1° OTTOBRE 2021, anche per i "vecchi" utenti, sarà obbligatorio l'accesso con SPID.**

Per informazioni su come attivare SPID-Lepida accedere al link SPID LepidaID - Comune di Forlì (FC):

<http://www.comune.forli.fc.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?>

[idSezione=71923&idArea=170785&idCat=274427&ID=274427&TipoElemento=categoria](http://www.comune.forli.fc.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=71923&idArea=170785&idCat=274427&ID=274427&TipoElemento=categoria)

Prima di recarsi allo sportello, è consigliato contattare l’ufficio ai numeri 0543/712325 -712116 -712425 -712340 per avere informazioni circa la documentazione che deve essere obbligatoriamente presentata per potere fare la domanda (ad esempio: documento di separazione, divorzio, dichiarazione di non riconoscimento, certificati di gravidanza, di invalidità o di disabilità, ecc.).

A causa della situazione emergenziale sanitaria in atto, si raccomanda di accedere allo sportello previo appuntamento e, si invita a contattare telefonicamente l'ufficio per avere maggiori informazioni sulle modalità di compilazione ed invio della domanda.

Tel. 0543/ 712116 / 712340 /712425 /712325
E-mail: info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it

L'orario di apertura dello **SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI** di Via C. Sforza, 16 (piano terra) è:
LUNEDÌ MATTINA dalle 09:00 alle 12:30
GIOVEDÌ POMERIGGIO dalle 15:00 alle 17:00
VENERDÌ MATTINA solo su appuntamento

Le domande fuori termine, in modalità online, potranno essere inoltrate **dal 10 aprile 2021 fino al 31 marzo 2022**, termine ultimo per la presentazione delle domande per l'A.S. 2021/22.

Le domande Fuori Termine saranno prese in considerazione in base all'ordine di punteggio, solo dopo l'esaurimento delle domande pervenute nei termini di bando.

4. ALTRE TIPOLOGIE DI SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI

4.1 NIDI D'INFANZIA PRIVATI

I genitori interessati a questa tipologia di servizio devono contattare direttamente il Gestore.

NIDI	INDIRIZZO	ORARIO APERTURA	TELEFONO	E-MAIL
BU BU SETTETE da 3 a 36 mesi	VIA DEI CARRADORI, 4/C CARPINELLO-FORLÌ	7.00/19.00	371/4975379	bubusettete.snc@gmail.com

4.2 SEZIONI PRIMAVERA

Le sezioni primavera sono sezioni di nido per bambini da 24 a 36 mesi, aggregate a scuole dell'infanzia paritarie/private.

Informazioni relative alle iscrizioni e alle rette dovute per la frequenza delle "Sezioni Primavera" devono essere assunte direttamente dai Gestori.

SCUOLA SEZ PRIMAVERA	INDIRIZZO	ORARIO APERTURA	TELEFONO	E-MAIL
FRANCESCANI	VIA A. CANTONI, 52	7.30/16.30	0543/33084 347/1429289	amministrazione@suorefrancescanefo.it
LA NAVE	VIA B. TEDALDA, 21 (Cava)	8.00/16.30	0543/702417	segreteria@scuolelanave.it
LA NAVE	VIA MONNET, 5 (Coriano)	8.00/16.30	0543/798664 (interno 1)	segreteria@scuolelanave.it

MARIA AUSILIATRICE	VIA ERITREA, 47	7.30/16.15	0543/720632 348/3053245	scuolapianta@maria-ausiliatrice.com parsmpianta@alice.it
MARIA BAMBINA	V.LE BOLOGNA, 332/A (Villanova)	7.30/16.15	0543/756556	scuolamaterna@parrocchiavillanova.net
PRIMAVERA DI GESÙ	VIA VECLEZIO, 13/D	7.30/16.30	0543/86780	gestione@primaveradigesu.it
S. GIOVANNI BOSCO	VIA RIDOLFI, 29	7.30/16.30	0543/27330	direzione@scuola-donbosco.com
S. MARIA DEL FIORE	VIA RAVEGNANA, 96	7.30/17.00	0543/724122	info@scuolasantamariadelfiore.it
S. MARIA LAURETANA	VIA MEDAGLIE D'ORO, 86	7.30/16.30	0543/61191	smarialauretana@aruba.it
SS. PIETRO E PAOLO	VIA DEL CANALE, 50 (Roncadello)	7.30/16.30	0543/476112 388/9873987	segreteria@roncadello@libero.it

4.3 PICCOLI GRUPPI EDUCATIVI / EDUCATORI DOMICILIARI

Il Piccolo gruppo educativo è un servizio la cui caratteristica principale è quella di essere ubicato presso l'abitazione dell'educatore o in altro ambiente in disponibilità dello stesso. Il servizio è rivolto a bambini in età compresa tra 3 e 36 mesi e può accogliere fino a 8 bambini. Il servizio prevede la somministrazione del pasto e, se necessario, dispone di locali specifici per il sonno.

I genitori interessati a questa tipologia di servizio devono contattare direttamente i Gestori.

NIDI	INDIRIZZO	TELEFONO	E-MAIL
ALLEGRI BIRICHINI	VIA CERVESE, 138	345/8509144	info@allegribirichini.it
BIMBOLANDIA	VIA A.FRANK, 31	329/6428724 335/8165600	silvaitinerart@gmail.com
BIMBOLANDIA 2	VIA M. SAULI, 47/49	329/6428724 335/8165600	silvaitinerart@gmail.com
GLI GNOMI	VIA REGNOLI, 73	339/7163366	info@gli-gnomi.com
IL TRENINO	VIA PELACANO, 50	348/9189740	sofia.garavini@libero.it
IL TRENINO 2	VIA PELACANO, 50	347/0067061	sofia.garavini@libero.it
LA NAVE	VIA J. MONNET, 5	0543/798664 (interno 1)	segreteria@scuolelanave.it

ALLEGATO A: BACINI TERRITORIALI E ZONE DI AFFLUENZA

Il territorio Comunale è suddiviso in “cinque zone di affluenza”.

Per ogni zona sono stati individuati I Nidi d’Infanzia di “territorio” secondo il seguente schema.

Zona 1- CENTRO

COTOGNI – MUSICISTI/GRANDI ITALIANI – RAVALDINO – SAN PIETRO – SCHIAVONIA/S. BIAGIO

NIDO	TIPOLOGIA
BETULLA	COMUNALE
GRILLO	COMUNALE
PICCOLO BLU	COMUNALE
PICCOLO GIALLO	COMUNALE
SCOIATTOLO	COMUNALE
CLOROFILLA	IN CONCESSIONE
MAPPAMONDO	IN CONCESSIONE
PIMPA KAMILLO-KROMO	IN CONCESSIONE
BIMBOLANDIA	PRIVATO IN CONVENZIONE
GLI GNOMI	PRIVATO IN CONVENZIONE
LA NAVE	PRIVATO IN CONVENZIONE

Zona 2 - OVEST

CAVA – ROMITI –ROVERE - S. VARANO - VILLAGRAPPA/CASTIGLIONE/PETRIGLIONE/CIOLA -VILLANOVA

NIDO	TIPOLOGIA
AQUILONE	COMUNALE
TICK TACK KIDS	IN CONCESSIONE
CAMPANELLINO	PRIVATO IN CONVENZIONE
LA NAVE	PRIVATO IN CONVENZIONE
PRIMAVERA DI GESÙ	PRIVATO IN CONVENZIONE

Zona 3 - NORD

BARISANO – BRANZOLINO – DURAZZANINO – FORO BOARIO – MALMISSOLE – PIANTA/OSPEDALETTO/CORIANO - PIEVEACQUEDOTTO – POGGIO – RONCADELLO – S.BENEDETTO - S. GIORGIO – S.M. VILAFRANCA – S. TOME' - VILAFRANCA

NIDO	TIPOLOGIA
AQUILONE	COMUNALE
COCCINELLA	COMUNALE
FARFALLE	COMUNALE
CLOROFILLA	IN CONCESSIONE
MAPPAMONDO	IN CONCESSIONE
PULCINO DI ALICE	IN CONCESSIONE
CAMPANELLINO	PRIVATO IN CONVENZIONE
GLI GNOMI	PRIVATO IN CONVENZIONE
NIDO DI SOFIA	PRIVATO IN CONVENZIONE

Zona 4 - EST

BAGNOLO – BUSSECCHIO – CARPINELLO/CASTELLACCIO/ROTTA - DURAZZANO/BORGIO SISA - PIEVEQUINTA/CASEMURATE/CASERMA - RONCO – S.LEONARDO - SPAZZOLI/CAMPO DI MARTE/BENEFATTORI - LA SELVA/FORNIOLO

NIDO	TIPOLOGIA
BETULLA	COMUNALE
COCCINELLA	COMUNALE
FARFALLE	COMUNALE
GRILLO	COMUNALE
PICCOLO BLU	COMUNALE
PICCOLO GIALLO	COMUNALE
PULCINO DI ALICE	IN CONCESSIONE
IL GIARDINO DELLE FATE	PRIVATO IN CONVENZIONE
MONDO FANTASTICO	PRIVATO IN CONVENZIONE
NIDO DI SOFIA	PRIVATO IN CONVENZIONE
SANTA MARIA LAURETANA	PRIVATO IN CONVENZIONE

Zona 5 - SUD

CA'OSSI – CARPENA – MAGLIANO/RAVALDINO IN MONTE/LARDIANO –S. LORENZO IN NOCETO –
RESISTENZA- S. MARTINO IN STRADA/GRISIGNANO/COLLINA -VECCHIAZZANO/MASSA/LADINO

NIDO	TIPOLOGIA
SCOIATTOLO	COMUNALE
IL PULCINO DI ALICE	IN CONCESSIONE
PIMPA KAMILLO-KROMO	IN CONCESSIONE
TICK TACK KIDS	IN CONCESSIONE
BIMBOLANDIA	PRIVATO IN CONVENZIONE
IL GIARDINO DELLE FATE	PRIVATO IN CONVENZIONE
MONDO FANTASTICO	PRIVATO IN CONVENZIONE
PRIMAVERA DI GESÙ	PRIVATO IN CONVENZIONE
SANTA MARIA LAURETANA	PRIVATO IN CONVENZIONE