



Consulenza e Formazione

Sede: Via Roma n. 20 - 47921 Rimini (RN)

Capitale Sociale € 15.000 I.v.

Partita IVA, Cod. Fiscale e Registro Imprese di Rimini 02 177 781 206

Numero Iscrizione MEPA 21483/2017 del 25/08/2017

Iscrizione SINTEL

Iscrizione INTERCENT-ER

Tel. (+39) 0541.442812- Fax (+39) 0541.708322

E-mail: info@mediagestum.com

Punto 8

Rimini li, 11 maggio 2020

Spett.le

LIVIA TELLUS ROMAGNA HOLDING S.p.a.
Piazza Aurelio Saffi 8
47121 - Forlì

alla c.a. del presidente del cda
Dott. Galassi Anna Maria

Oggetto proposta di incarico per prestazioni di servizi

Oggetto: Preventivo per prestazioni di servizi.

Facendo seguito alla Vostra cortese richiesta, con la presente proponiamo il preventivo per le seguenti attività di supporto.

a) Oggetto

In particolare, le prestazioni di servizi oggetto dell'incarico saranno riferite all'ipotizzata retrocessione di alcuni cespiti dalla società FMI S.r.l. (FMI) all'unico socio Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. (LTRH) e da questo all'unico socio titolare di azioni ordinarie Comune di Forlì. In particolare l'analisi si svolgerà sui cespiti acquisiti dalla società FMI, a seguito della fusione per incorporazione della società Forlì Città Solare. Lo svolgimento della prestazione verrà suddivisa in due fasi che consisteranno:

I. Fase - definizione dei possibili scenari

- a) Definizione di due scenari possibili secondo un'analisi criticità/opportunità;
- b) Per ogni scenario verranno illustrati i seguenti profili:
 - economico e di rappresentazione degli effetti sul bilancio delle società;
 - societario in relazione al procedimento da mettere in atto da parte della società ed effetti sulla compagine sociale;
 - tributario per la individuazione del regime di tassazione e di effetti fiscali in generale;
- c) Crono programma distinto per fasi e per atti da predisporre;

II. Fase - esecuzione delle assegnazioni

- a) Determinazione puntuale dell'imposizione fiscale ai fini delle imposte dirette ed indirette;
- b) Aggiornamento degli effetti contabili sulle società FMI e LTRH;

c) Assistenza alla predisposizione degli atti societari ed amministrativi.

b) Compenso proposto

Per i servizi di cui alla lett. a) si propone un corrispettivo così definito:

I Fase - Definizione dei possibili scenari Euro 4.000,00 (quattromila/00)

II Fase - Esecuzione delle assegnazioni Euro 6.000,00 (seimila/00)

A tale importo andranno aggiunti il rimborso delle spese sostenute ed eventuali spese per trasferte al di fuori del comune di Rimini, che verranno documentate oltre all'Iva come per Legge.

Qualora nel corso dello svolgimento della pratica per qualsiasi causa il percorso attuativo dovesse mutare, oppure si manifestassero circostanze non previste e/o non prevedibili al momento della formulazione della presente proposta, il compenso e i relativi oneri potranno essere rinegoziati tenendo conto della diversa attività svolta. Nulla sarà dovuto a titolo di corrispettivo della II Fase qualora non si dia inizio al suo svolgimento.

d) Modalità di pagamento

Il compenso previsto verrà pagato con le seguenti modalità:

I fase: alla consegna degli elaborati.

II fase: alla consegna della documentazione relativa alla definizione degli effetti contabili e fiscali della prospettata operazione di assegnazione.

e) Modalità di svolgimento dell'incarico

4.1 Gruppo di lavoro e piano di lavoro

L'incarico sarà svolto dalla società, la quale potrà avvalersi dei propri Soci e collaboratori che daranno luogo ad un gruppo di lavoro che sarà comunicato al Cliente. All'avvio dell'attività verrà elaborato con gli incaricati della società FMI, come previsto al punto che segue, un Piano di lavoro.

4.2 Luogo dello svolgimento delle prestazioni di servizi

Lo svolgimento dell'attività prevederà l'accesso presso gli uffici del Cliente anche per presentazioni, relazioni illustrative e/o approfondimenti. Il luogo di svolgimento delle prestazioni di servizi viene individuato nella sede del cliente e negli uffici della scrivente società per l'analisi e preparazione degli elaborati.

4.3 Tempi

L'esecuzione delle diverse prestazioni di servizi cui si articolerà il supporto alla vostra società sarà condotta nei tempi necessari ad una corretta esecuzione degli stessi tenuto conto delle esigenze del Cliente.

f) Responsabilità

La Società svolgerà le attività indicate nella presente proposta di prestazione di servizio in linea con gli standard riconosciuti nella prassi delle Società di consulenza. Salvo il rispetto di tale obbligo, il Cliente terrà la Società ed i suoi collaboratori indenni da qualsiasi danno o spesa, che dovesse insorgere a seguito dell'esecuzione dell'incarico, salvo il caso che tali danni o spese siano imputabili a dolo o colpa grave.

Il Cliente designerà un responsabile interno del progetto che avrà compiti di agire quale interlocutore primario della Società, di fornire tempestivamente tutta la documentazione e gli elementi conoscitivi indispensabili allo svolgimento dell'incarico affidato, assicurando altresì la disponibilità dei propri uffici e del personale per quanto necessario o utile al miglior espletamento dell'incarico. La presente clausola è considerata essenziale per il raggiungimento dei risultati attesi con il presente incarico anche ai fini del rispetto dei tempi previsti.

Si rende noto che la società ha stipulato con la Compagnia AIG EUROPE S.A. polizza di Responsabilità Civile Professionale n. IFL0005638.007078 con scadenza 31/12/2019, in fase di rinnovo, che copre l'attività dei professionisti soci, collaboratori e dipendenti per un massimale di Euro 10.000.000,00, in ogni caso eventuali indennizzi non potranno superare il multiplo di 10 (dieci) degli onorari effettivamente corrisposti dalla scrivente ed il massimale assicurativo è capiente per tale ammontare.

g) Antiriciclaggio

Il Cliente dichiara assumendosi tutte le responsabilità di natura civile, amministrativa e penale per dichiarazioni non veritiere, di:

a) di essere stato informato che la società è tenuta ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231 del 21.11.2007 e successive modifiche e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela e alla conservazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette. Ai sensi di tale normativa, il Cliente ha l'obbligo di fornire alla società i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla società) e ai firmatari della presente lettera di incarico, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione. Tali documenti ed informazioni dovranno, inoltre, essere trasmessi con la massima tempestività, in caso di successiva variazione dei dati del Titolare Effettivo, onde consentire alla società di svolgere puntualmente gli adempimenti di adeguata verifica previsti dalla normativa, ivi compreso il controllo costante. L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiriciclaggio rende difficoltoso o impossibile alla società conformarsi alla stessa.

Conseguentemente, la mancata disponibilità dei documenti e delle informazioni richiesti potrebbe

impedire l'esecuzione della prestazione di servizi, come espressamente previsto dalla normativa Antiriciclaggio.

b) di essere consapevole che la società conserva i dati e le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra Autorità competente.

In attuazione di quanto stabilito dal d.lgs. n. 231 del 21.11.2007 e successive modifiche, al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico, la società assolve gli obblighi di adeguata verifica della clientela.

h) Privacy

Fermo restando il segreto professionale, i dati che verranno forniti dal Cliente per le finalità di cui alla presente proposta di incarico saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, successive modifiche e integrazioni, come da dettagliata informativa fornita dalla società Media Gestum Consulting Srl ai sensi dell'art. 13 nel momento in cui i dati personali saranno ottenuti.

l) Tracciabilità dei flussi finanziari

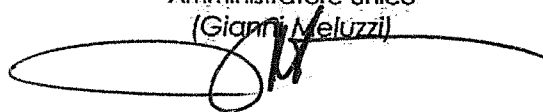
La società dichiara di essere informata in ordine alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti.

La società dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

In riferimento alle proposte contenute nella presente rimaniamo in attesa di un Vostro cortese riscontro.

È gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

MEDIA GESTUM CONSULTING S.r.l.
Amministratore unico
(Gianni Meluzzi)



Per accettazione:

data 15/06/20 firma

LIVIA TELUS ROMAGNA HOLDING S.P.A.
Il Direttore

