

Roma, 4 agosto 2016

Spett.le
LIVIA TELLUS ROMAGNA HOLDING SPA
Piazza Saffi, 8
47121 Forlì

c.a. Preg. mo Signore
Gianfranco Marzocchi
PRESIDENTE

Oggetto: Proposta incarico assistenza professionale
(CIG: ZCDIADE706)

Preg. mo Presidente,

facendo seguito ai contatti intercorsi ed all'attività già svolta per Vs. conto, ed in relazione alla rappresentata esigenza di acquisire un supporto consulenziale costante di elevata esperienza e comprovato livello professionale sulle questioni giuridico-amministrative in materia di diritto dell'ambiente (con specifico riferimento al tema dei rifiuti), alla contrattualistica pubblica (anche alla luce delle recenti modifiche normative introdotte con il nuovo Codice dei contratti, di cui al D. Lgs. n. 50/2016) e del diritto societario (anche in relazione all'attuazione dei decreti c.d. Madia), con la presente – nella qualità di partner dello Studio legale e fiscale Associato numeri & norme (di seguito anche "i Consulenti") – sono a formulare una proposta di collaborazione professionale di seguito descritta.

numeri&norme
studio legale e fiscale

Piazza Buenos Aires, 4
00198 Roma
T. 06 4746042
F. 06 46661000
p.iva I3813701003

1. Contenuto dell'incarico

- 1.1 La presente proposta ha ad oggetto l'incarico di consulenza in favore della Holding nell'ambito dell'espletamento delle proprie funzioni, nonché ai fini del completamento dell'attività avviata dallo scorso anno verso l'affidamento del servizio di igiene ambientale secondo il modello dell'*in house*, in relazione a profili di carattere legale in relazione alle seguenti materie:
- a) diritto dell'ambiente;
 - b) contrattualistica pubblica;
 - c) diritto societario.

- 1.2 A mero titolo esemplificativo, il supporto professionale oggetto dell'incarico potrà riguardare, in relazione alle materie di cui al punto 1.1.:
- a) l'assistenza nell'ambito di procedure autorizzative ovvero nei rapporti con l'Amministrazione Regionale, l'ATERSIR e/o altri Enti e/o altri soggetti terzi in relazione alle attività esercitate dalle società del Gruppo;
 - b) la partecipazione a riunioni e/o incontri esterni con amministrazioni, enti di controllo ecc., ivi incluse eventuali conferenze dei servizi;
 - c) l'assistenza in ordine a singole questioni relative alle procedure di affidamento di contratti pubblici (di lavori, servizi, forniture) inerenti, a mero titolo esemplificativo, l'individuazione delle procedure da adottarsi, la redazione dei relativi atti, l'espletamento della procedura; Si precisa che l'incarico non ha ad oggetto la predisposizione dell'intera procedura di gara e la redazione di tutti gli atti della stessa che rimarranno di esclusiva competenza della Società; ferma restando, in ogni caso, la disponibilità a svolgere anche tale attività, previo specifico affidamento da concordarsi in relazione alla complessità della specifica procedura;
 - d) l'assistenza e la consulenza anche in relazione alla definizione di questioni e/o rapporti, comunque denominati, con fornitori, società appaltatrici ecc.;
 - e) l'assistenza e/o la partecipazione a riunioni di organi societari anche delle società partecipate ed ai fini dell'assunzione dei relativi atti;
 - f) la formulazione e/o redazione di pareri, scritti e/o orali, necessari ai fini dello svolgimento dell'attività della Società;
 - g) la partecipazione a riunioni interne, anche con altri dipendenti, collaboratori, consulenti della Società;
 - h) la redazione di note, schemi di delibere, contratti, atti comunque denominati;
 - i) il supporto nell'ambito del processo di qualificazione delle stazioni appaltanti, delle centrali di committenza, nonché delle attività di committenza ausiliarie, previste dagli articoli 37 e 38 del nuovo Codice dei contratti pubblici;

j) il supporto nell'attuazione della LR Emilia-Romagna n. 12/2014 sulla cooperazione sociale, anche alla luce delle Linee Guida regionali approvate con DGR 969 del 27 giugno 2016.

1.3 La proposta comprende la ns. presenza presso la vs. sede legale in Forlì ovvero presso altre sedi, anche di altre Amministrazioni, qualora richiesto.

1.4 Qualora, rispetto alle attività sopra elencate, fosse Vostra intenzione richiederci lo svolgimento di ulteriori attività, saremo ovviamente disponibili a modificare il nostro impegno in funzione delle Vostre diverse esigenze.

1.5 Resta inteso che le attività oggetto di Incarico – nonché le modalità di concreto espletamento delle stesse – dipendono dalle valutazioni che saranno congiuntamente definite e potranno essere ulteriormente precisate secondo le concrete esigenze manifestate dalla Società nel corso delle attività. Resta sin d'ora inteso che l'odierna proposta non comprende lo svolgimento di attività di carattere straordinario che esulano dall'ordinaria attività della Società: in tal caso potrà essere affidato ai Consulenti uno specifico incarico che sarà concordato secondo buona fede.

1.6 Resta, infine, inteso che esula dall'incarico l'assistenza giudiziale in ordine al contenzioso sorto a seguito dell'espletamento delle attività odiernamente previste o indipendentemente dall'assistenza prestata, ferma restando la possibilità per la Società di conferire allo Studio, tramite autonomi e successivi atti, anche l'espletamento di dette attività.

1.7 In relazione alle tematiche oggetto dell'incarico, meglio indicate nel precedente § 1.2), la presente Proposta si intende riferita anche all'attività formativa da svolgersi, in favore del personale delle società del Gruppo, del Gruppo medesimo, ma anche dei Comuni soci, secondo termini e modalità che saranno concordati con il Committente.

2. Durata

2.1 L'incarico oggetto della presente proposta s'intenderà accettato dal momento della relativa sottoscrizione da parte di Livia Tellus Romagna Holding s.p.a. e avrà durata fino al 31/12/2016.

2.2 Resta inteso che l'incarico potrà essere rinnovato solo con il consenso, manifestato per iscritto, da entrambe le Parti.

2.3 Stante il carattere eminentemente fiduciario dell'incarico, ciascuna Parte ha diritto di recedere dallo stesso con un preavviso di 30 gg. naturali e consecutivi.

2.4 Il recesso avrà efficacia al momento del ricevimento della comunicazione dello stesso nelle forme idonee previste dalla legge.

2.5 Nel caso di recesso esercitato dalla società committente sarà dovuto in favore dei Consulenti solo il compenso per l'attività svolta fino al momento della comunicazione di recesso. Nessuna altra somma sarà dovuta, a qualsiasi titolo, ai Consulenti in conseguenza dell'esercizio della suddetta facoltà di recesso da parte della società Committente.

3. Corrispettivi

3.1 In considerazione della molteplicità delle attività previste nella odierna Proposta d'incarico, non predeterminabili in relazione ai beneficiari delle prestazioni di collaborazione (Gruppo, società del Gruppo e Comuni soci), si conferma la disponibilità dello Studio ad assicurare un "monte orario" complessivo, con fissazione di tetto orario e di un importo complessivo a titolo di "cap".

3.2 In ragione del precedente § 3.1), la presente proposta economica ha ad oggetto i seguenti parametri:
a) collaboratori senior (compenso orario di euro 100,00);
b) collaboratori junior (compenso orario di euro 50,00).

I predetti compensi sono al netto degli oneri di legge, ivi compreso il riconoscimento delle spese generali del 15% come per legge.

3.3 In applicazione di quanto previsto nel § 3.1.) sin d'ora confermiamo la disponibilità dello Studio ad accettare il "cap".

Per il 2016 in relazione a 200 ore nella misura massima di euro 10.000,00 oltre oneri di legge e spese generali come per legge;

3.4 Si precisa altresì che il compenso sopra richiesto è comprensivo di tutta l'attività già svolta dal sottoscritto, nell'interesse della Società, fino al momento della formulazione della presente proposta.

3.5 Il compenso come sopra quantificato dovrà essere corrisposto mensilmente entro 30 (trenta) giorni fine mese dalla data di presentazione del relativo preavviso di fattura e sarà seguito dall'emissione della fattura, da parte dei Consulenti, all'atto dell'effettivo pagamento.

4. Gruppo di Lavoro

4.1 Premesso che i componenti del *team* di lavoro offerti potranno variare a seconda delle specifiche esigenze di specializzazione che emergeranno durante lo svolgimento dell'incarico, si indica di seguito il seguente Gruppo di lavoro che combina consolidate esperienze nel settore:

- Avv. Luciano Gallo (Responsabile e coordinatore contrattualistica pubblica);
- Avv. Pasquale Cristiano (Esperto e coordinatore settore SPL);
- Avv. Cinzia Di Marco (Esperta in Diritto dell'Ambiente);
- Avv. Valentina Ferreri (Esperto in Contrattualistica pubblica).

4.2 Il Responsabile del Gruppo di Lavoro si riserva di integrare/o modificare il *team* sopra descritto con altri professionisti in relazione a specifiche esigenze del Committente e senza che ciò comporti per quest'ultimo un aggravio dei compensi pattuiti.

5. Conflitto di interessi

5.1 I Consulenti dichiarano di non essere a conoscenza, alla data della presente proposta, di operazioni svolte, per conto proprio o di altri clienti italiani o stranieri, che possano comportare una situazione di conflitto di interessi con quanto forma oggetto dell'incarico. Vi confermiamo, inoltre, di essere dotati di adeguate procedure interne per il controllo dei potenziali conflitti di interessi.

5.2 Qualora si determinasse una qualunque situazione per la quale si possa prevedere l'insorgere di un possibile conflitto d'interessi in relazione al presente incarico, provvederemo ad informarVi tempestivamente e ad attenerci alle Vostre valutazioni ed alle conseguenti istruzioni.

5.3 I Consulenti si impegnano ad espletare l'incarico con l'alto grado di accuratezza e professionalità con cui normalmente vengono svolti incarichi del medesimo tipo, mantenendo un contatto diretto e continuo con il management e gli uffici della Società in ordine ad ogni singola attività oggetto dell'incarico stesso.

6. Antiriciclaggio, riservatezza, trattamento dati

6.1 In esecuzione delle applicabili previsioni normative delle diverse giurisdizioni in materia di prevenzione e contrasto del riciclaggio sul piano finanziario, lo Studio è tenuto a raccogliere e registrare i dati identificativi dei propri Clienti. Al momento del conferimento dell'incarico, lo Studio

provvederà, ove necessario, a richiederVi - e sarà Vostra cura trasmetterci prontamente - la documentazione necessaria per rispettare detti obblighi normativi. Tale adempimento, ove richiesto, è pregiudiziale alla prestazione dell'attività professionale.


6.2 Il trattamento dei dati personali sarà svolto in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse e strumentali alla gestione dell'incarico e la comunicazione dei dati medesimi sarà circoscritta a quei soggetti con i quali le Parti entreranno in rapporto relativamente allo svolgimento dell'incarico.

Il presente Incarico si intenderà conferito solo nel momento in cui riceveremo la presente proposta sottoscritta per accettazione. Ogni altro incarico non compreso nel contenuto della presente proposta dovrà essere oggetto di separato accordo.

Vi ringraziamo dell'opportunità offertaci di presentare questa proposta e restiamo a Vostra completa disposizione per qualsiasi ulteriore spiegazione sul contenuto della medesima.

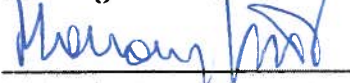
Qualora concordiate sin d'ora sul contenuto della presente, Vogliate restituire l'allegata copia debitamente firmata in segno di integrale accettazione, anticipandone copia via fax al numero 06/46661000 oppure via e-mail all'indirizzo gallo@numerienorme.it

Cogliamo l'occasione per porgerVi i più cordiali saluti.


Avv. Luciano Gallo
(numeri & norme associati
- studio legale e fiscale)

numeri&norme
studio legale e fiscale
Piazza Buenos Aires, 5 - 00198 Roma
Tel. 06.4746042 - Fax 06.46661000
p.iva 13813701003

Per integrale accettazione:


Dott. Gianfranco Marzocchi
Livia Tellus Romagna Holding S.p.A.