

Repertorio n.20708 Raccolta n.13268 =====

===== PROCURA =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

L'anno duemiladodici, il giorno uno del mese di febbraio =====

===== (1 febbraio 2012) =====

In Forlì, Via Mentana n.4. =====

Avanti a me Avv. Marco Maltoni, Notaio in Forlì, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Forlì e Rimini, è presente il signor: =====

- Casadei Giorgio nato a Forlì (FC) il 12 luglio 1948, domiciliato presso la sede della sotto indicata società, il quale interviene al presente atto nella qualità di Amministratore Unico e quindi legale rappresentante della società: =====
"FORLÌ MOBILITÀ INTEGRATA S.R.L.", società con unico socio, sede legale in Forlì (FC), Piazza Aurelio Saffi n.8, capitale sociale di Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) interamente versato ed esistente, codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro Imprese di Forlì - Cesena 03981210408 ed iscritta al R.E.A. n. 324861, a tale atto autorizzato in forza dei poteri a lui attribuiti dall'art.16 dello Statuto Sociale ed in virtù di Determinazione dell'Amministratore Unico n.4 del 25 gennaio 2012. =====
Detto comparente della cui identità personale io Notaio sono certo =====

===== NOMINA =====

- ai sensi dell'articolo 16.9 dello Statuto Sociale l'ing. Claudio Maltoni, nato a Forlì (FC) il 17 aprile 1967, attuale Dirigente della Società, a ricoprire il ruolo di Direttore della Società "FORLÌ MOBILITÀ INTEGRATA S.R.L.", assegnandogli le seguenti funzioni: =====

- a) definire l'assetto organizzativo generale della Società; ==
- b) curare che l'assetto amministrativo sia adeguato alla natura e alle dimensioni della Società; =====
- c) supportare la Società nell'elaborazione delle linee strategiche e di sviluppo, negli ambiti tematici e nei contenuti progettuali inerenti le attività della Società, in coerenza con la mission societaria; =====
- d) garantire l'osservanza di tutte le norme in tema di prevenzione, sicurezza ed igiene sul lavoro, definendo le necessità di qualsiasi genere occorrenti in merito; =====
- e) sovrintendere all'attività ordinaria della Società, verificando il regolare andamento degli uffici, anche con riferimento al personale dipendente; =====
- f) sovrintendere agli aspetti tecnici della società fra cui, a titolo puramente esemplificativo: progettazione di interventi e/o opere pubbliche relative alla mobilità (piste ciclabili, zone 30 Km/h, parcheggi, strade ecc.); predisposizione di progetti, piani particolareggiati del traffico e della mobilità; studi sulla mobilità urbana e la logistica urbana; =====

Registrato a Forlì
il 01/02/12
al n. 945
Serie 1T
Esatte Euro 168,00

Registro delle Imprese
di Forlì
Depositato il 01/02/12
Iscritto il

Copia per Cliente



g) definire, nel quadro e nei limiti dei budget annuali approvati, l'assunzione, licenziamento, trattamento economico, provvedimenti di carriera, aumenti retributivi, deleghe, premi, provvedimenti disciplinari e quant'altro connesso al rapporto di lavoro con il personale dipendente, esclusi i dirigenti, e definire i provvedimenti concernenti i contratti con i collaboratori di progetto e consulenti; =====
h) con esclusione dei dirigenti, gestire i rapporti di lavoro subordinato, stipulando e risolvendo i relativi contratti e determinandone i relativi compensi; adottare nei confronti di detto personale tutti i provvedimenti disciplinari del caso, predisporre regolamenti interni con espressa facoltà di stabilire mansioni, qualifiche, retribuzioni, firmare lettere di assunzione e richieste di nulla-osta al Ministero del Lavoro e all'Ufficio di Collocamento. =====

In relazione ai rapporti giuridici con soggetti terzi, al Direttore Generale sono attribuiti i seguenti poteri, da esercitarsi con firma singola: =====

1. Compiere qualsiasi operazione a debito o a credito dei conti della Società, quali, a titolo puramente esemplificativo: =====

- firmare per traenza assegni di c/c anche per utilizzo di somme allo scoperto, nei limiti dei fidi concessi; =====
- firmare per traenza postagiri; =====
- firmare per girata assegni di c/c bancario, vaglia postali o telegrafici e qualsiasi altro titolo di credito a favore della Società o bonifici a favore di terzi; =====

2. Effettuare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti dalla Società ed impegnare la medesima con obbligazioni cambiarie, eventualmente rinnovando le stesse, sia mediante emissione di cambiali, sia mediante girata delle stesse; =====

3. Effettuare le verifiche tecniche di regolarità sulle liquidazioni relative ai pagamenti a qualsiasi titolo dovuti dalla Società ed impegnare la medesima con obbligazioni cambiarie, eventualmente rinnovando le stesse, sia mediante emissione di cambiali, sia mediante girata delle stesse; =====

4. Incassare crediti, cambiali, titoli, cedole, assegni bancari e circolari, tratte, premi, dividendi, depositi, riscuotere vaglia postali e telegrafici, ritirare somme, oggetti, pieghi e valori, lettere raccomandate e assicurate dalle Ferrovie dello Stato, dogane, Amministrazione delle Poste e Telegrafi, dalle banche e da tutti gli enti pubblici e privati, rilasciandone quietanza e ricevuta; girare cambiali e assegni, costituire e prelevare depositi presso banche, emettendo e firmando i relativi assegni e, in genere, compiere quanto altro sia necessario in relazione agli scopi ed all'attività della Società; =====

5. Girare all'incasso i titoli di credito (cambiali, assegni, ecc...) in nome e per conto della Società; =====

6. Disporre il pagamento per retribuzioni e per oneri relati-

vi ad
borato
formaz
proget
7. Pr
su co
lativi
sponib
correr
Nel ri
- con
bili,
zero);
- con
limite
- con
della
virgol
- con
infras
visti
- ade
di iq
626/19
e cont
pulazi
adempi
oltre
nale c
Il pro
to o
dell'i
La pr
societ
Io No
persor
me let
Consta
la pre
Firmat
Firmat

ap-
co,
re-
ap-
ri-
con
===
oro
i e
di
so,
ta-
di
oro
===
Di-
er-
==
dei
ti-
==
di
===
==
ali
ore
==
lla
ie,
di
==
li-
ti
am-
e-
===
an-
io-
ti,
er-
fe-
ti,
se-
do
to
tà
=
i,
==
i-

vi ad assicurazioni sociali, al personale dipendente e collaboratori di progetto e consulenti, ivi comprese le spese per formazione del personale e collaboratori su specifici temi di progetto; =====

7. Prelevare somme da qualsiasi banca o istituto di credito su conti intestati alla Società, appositamente emettendo relativi assegni od equivalenti, sia a valere su effettiva disponibilità, sia a valere su aperture di credito in conto corrente, debitamente concesse ed accettate. =====

Nel rispetto del budget assegnato: =====

- concludere l'acquisto, la vendita e la permuta di beni mobili, con il limite di Euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero); =====

- concludere contratti di acquisizione di servizi, con il limite di Euro 20.000,00 (ventimila virgola zero zero); =====

- concludere contratti di erogazione di servizi da parte della Società, con il limite di Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero); =====

- concludere contratti di realizzazione di lavori e/o opere infrastrutturali da parte della Società, per gli importi previsti nei documenti progettuali; =====

- adempiere a tutti gli obblighi in materia di sicurezza e di igiene dell'ambiente di lavoro previsti dal D.Lgs. n. 626/1994 e s.m.i., e delle altre norme di legge, regolamenti e contrattuali, con ogni più ampio potere di spesa e di stipulazione di contratti senza limitazione alcuna, al fine di adempiere agli obblighi derivanti dalla suddetta normativa, oltre alla facoltà di delega di funzioni e mansioni al personale dipendente. =====

Il procuratore potrà all'uopo convenire liberamente ogni patto o condizione che ritenga necessario per l'espletamento dell'incarico ricevuto. =====

La procura è revocabile in qualsiasi momento da parte della società mandante. =====

Io Notaio ho ricevuto il presente atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia, da me notaio completato a mano e da me letto al comparente che lo ha approvato e confermato. =====

Consta il presente atto di cinque pagine intere e parte della presente di due fogli, sottoscritto alle ore tredici. =

Firmato: Giorgio Casadei =====

Firmato: Marco Maltoni Notaio =====

SPAZIO BIANCO NON UTILIZZATO

Copia conforme all'originale, firmato a norma
di legge, che si rilascia per gli usi consentiti
dalla legge.

Oggi, 2 febbraio 2012.

Luca Bellini

