

Comune di Forlì
Servizio Scuola e Sport

Forlì, 28.09.2021

NIDI D'INFANZIA COMUNALI – ANNO EDUCATIVO 2021/22
Protocollo operativo per il contenimento della diffusione di Covid-19

Il presente Protocollo ha lo scopo di garantire il regolare svolgimento delle attività presso i nidi d'infanzia comunali, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19.

PREMESSA

Il presente “Protocollo” è stato redatto socondo le principali disposizioni dei provvedimenti emanati a livello nazionale e regionale, quali:

- il “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022”, cosiddetto *Piano Scuola 2021/2022*, approvato con Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 257 del 6.08.2021;
- il Decreto Legge 6 agosto 2021, n.111, “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”;
- il “Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022)” del 14.08.2021;
- il Decreto Legge 10 settembre 2021, n. 122 “ Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza da Covid-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio-sanitario-assistenziale”;
- la Circolare del Ministero della Salute n. 36254 del 11.08.2021 “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti Sars-CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”;
- la Circolare della Regione Emilia Romagna, Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 843705 del 10.09.2021 ”Indicazioni operative per la riapertura dei servizi educativi per l’infanzia e delle scuole. Aggiornamento del protocollo per la gestione di casi covid-19 confermato in ambiente scolastico in aree ad elevata prevalenza di varianti”;
- la Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22.05.20 “Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio di SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento;
- i Rapporti ISS COVID-19 n. 11/2021 e n. 12/2021.

Il “Protocollo” sarà oggetto di modifiche/integrazioni che si renderanno necessarie a seguito di nuove disposizioni nazionali e/o regionali riguardo al contenimento della diffusione del Covid-19 nei servizi educativi e scolastici o di modifiche, in sede di conversione in legge, ai vigenti decreti.

I contenuti che seguono, in continuità con quelli del settembre 2020, fanno riferimento a un’organizzazione che ancora si basa sul gruppo costituito dalla singola sezione di nido così come era in termini di rapporti numerici adulto/bambino in periodo precedente l’emergenza sanitaria.

Si conferma, dunque, che la capienza massima di ogni struttura e il rapporto numerico tra personale e bambini iscritti continuano ad essere disciplinati dalla normativa regionale di riferimento (Legge RER 19/2016 e Direttiva applicativa 1564/2017).

Precisamente: il numero degli iscritti è di 11 bambini per le sezioni piccolissimi e di 16 bambini per le sezione eterogenee che ospitano bambini di età piccoli-medi-grandi, salvo alcune eccezioni, esito di valutazioni di tipo organizzativo.

1. CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

Il nido e la famiglia condividono la corresponsabilità educativa dei bambini; pertanto il corretto rapporto tra loro, in questa fase di emergenza non ancora superata, è fondamentale per garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza previste per il nuovo anno.

Pur nell'auspicio che le misure eccezionali introdotte dallo scorso anno scolastico siano presto superabili, è fondamentale la costruzione di un rapporto di fiducia tra il nido (personale educatore e collaboratore, coordinatore pedagogico di riferimento, ma anche personale degli uffici amministrativi centrali) e le famiglie-utenti che si concretizzi in un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio.

Il patto attiene alla dimensione educativa e alla necessaria connessione che si deve attuare tra protocolli operativi e di sicurezza e qualità dell'esperienza educativa dei bambini e pone particolare attenzione al dialogo con le famiglie più fragili.

Per la costruzione di un buon rapporto di fiducia e collaborazione vanno privilegiate le forme di partecipazione delle famiglie (assemblea genitori nuovi iscritti, colloqui, ambientamenti, assemblea generale) pur con le limitazioni e adottando le modalità che questa emergenza richiede.

E' in questi contesti che, insieme alla presentazione del nido stesso, del suo personale e dell'offerta educativa, vengono illustrati i contenuti del presente "protocollo" e di tutte le misure adottate per la prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Tali attività di promozione e di sensibilizzazione costituiscono momenti importanti anche al fine di favorire una relazione positiva e costante con i servizi sanitari di base (ad es. Pediatria di comunità, Dipartimento di Igiene e Sanità Pubblica).

Al fine di rafforzare l'alleanza nido-famiglia è riproposto anche quest'anno alle famiglie, integrato e aggiornato, il "Patto di responsabilità reciproca".

2. STABILITA' DEI GRUPPI

Il diritto dei bambini all'educazione e alla socialità si esplica in ambienti educativi in cui il benessere deve essere garantito secondo le modalità tipiche di questa fascia d'età. La corporeità, la socialità, l'esplorazione e il movimento sono aspetti irrinunciabili dell'esperienza di vita e di crescita fino a sei anni. Dato il protrarsi dello stato di emergenza, per non compromettere la qualità dell'esperienza educativa, occorre mantenere una serena vita di relazione nel gruppo dei pari e nell'interazione con le figure adulte di riferimento.

Al fine di garantire la stabilità dei gruppi/sezioni e la continuità delle relazioni con le figure adulte di riferimento si riconferma l'organizzazione standard che prevede:

- alle ore 7,30 prende servizio un'educatrice per ciascuna sezione;
- nell'orario compreso tra le ore 7,30 e le ore 9 prende servizio il personale collaboratore del mattino. Ciascuna collaboratrice si affianca all'educatrice della sezione di riferimento;
- alle ore 9, nella prima parte dell'anno, e alle ore 9,30, nella seconda parte, entra in servizio la seconda educatrice di ciascuna sezione;

- le collaboratrici, all'interno di ciascuna sezione, garantiscono il loro supporto nella realizzazione delle attività educative, compresi i momenti di routine, e gestiscono l'igiene dei locali, degli arredi, dei giochi e delle attrezzature. Assicurano, inoltre, secondo una programmazione condivisa in equipe, la pulizia degli spazi comuni e le attività di lavanderia. Per ciascuna collaboratrice viene individuata la sezione di riferimento;

Sono evitate attività di intersezione tra gruppi di bambini appartenenti a sezioni diverse.

3. ORGANIZZAZIONE E FRUIZIONE DEGLI SPAZI

Particolare attenzione è posta all'organizzazione degli spazi. La stabilità dei gruppi/sezioni e la continuità di relazione con le figure adulte si garantisce evitando l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte di bambini di diversi gruppi.

Con il supporto della Coordinatrice Pedagogica del nido, il personale organizza gli ambienti in aree strutturate, anche mediante una diversa disposizione degli arredi, al fine di potere realizzare attività nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi.

Tutti gli spazi disponibili all'interno del nido (sezioni, locali nanna, salone, atri, atelier, etc.) sono "ripensati" per accogliere gruppi di relazione e gioco.

Per una corretta gestione degli spazi, è già prassi consolidata, in ogni nido, l'impiego di una tabella di programmazione delle attività che segnala, per ogni diverso momento della giornata, l'attribuzione degli spazi disponibili ai diversi gruppi/sezioni.

La rotazione dei gruppi o sezioni di bambini sugli spazi del nido rende necessaria una maggiore frequenza delle pulizie. Ciascun spazio viene pulito dopo l'utilizzo da parte di un gruppo e comunque prima dell'accesso del successivo. Altrettanto necessario è il frequente ricambio d'aria.

Per i servizi igienici è prevista la disinfezione dei sanitari ad ogni utilizzo e la pulizia completa a fine mattinata (e anche a fine giornata in caso di utilizzo pomeridiano).

Quando lo stesso bagno è utilizzato da bambini di gruppi/sezioni diversi, l'accesso avviene per gruppi/sezioni distinti. In ogni caso, è sempre necessario evitare sovraffollamenti.

Per ospitare bambini e/o personale con sintomatologia sospetta da Covid-19, è individuato uno specifico locale, noto a tutto il personale del nido.

Il materiale ludico, gli oggetti e i giocattoli assegnati a ciascun gruppo/sezione, vengono puliti al termine delle attività che ne hanno previsto l'impiego. Vanno comunque sempre puliti prima del loro utilizzo da parte a bambini appartenenti ad altri gruppi/sezioni.

In considerazione della necessità di ridurre il rischio di contagio, occorre evitare che siano portati al nido oggetti o giochi da casa. Quando ciò risulti inevitabile, si deve prevederne il lavaggio e se possibile la disinfezione.

Considerato che i nidi d'infanzia dispongono tutti di ampi giardini, fruibili in tutti i mesi dell'anno, salvo maltempo, si ritengono altrettanto importanti sia l'organizzazione di tali spazi che le possibili turnazioni nell'occupazione/utilizzo. E' prevista la pulizia dei giochi e degli arredi esterni in caso di utilizzo da parte di gruppi/sezioni diversi.

Per reperire spazi aggiuntivi è sempre auspicabile l'attivazione di alleanze con il territorio/quartiere in cui il nido è dislocato.

4. ASPETTI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI

4.1 Accoglienza e ricongiungimento

L'ingresso al nido viene organizzato in modo da fare rispettare il distanziamento tra gli adulti-

accompagnatori, evitando raggruppamenti o assembramenti: dopo un breve transito esterno, dal cancello alla struttura, sono individuati percorsi di accesso alle sezioni anche mediante segnalazioni a terra.

L'accesso del bambino al nido deve avvenire con l'accompagnamento di un solo genitore, o di persona maggiorenne delegata dai genitori, o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'utilizzo della mascherina durante tutta la permanenza all'interno e nell'area esterna della struttura.

Il genitore in entrata accompagna il bambino fino all'ingresso della sezione frequentata. La permanenza all'interno dei locali dovrà essere limitata all'affidamento e allo scambio di informazioni.

Il ritiro del bambino avviene con le stesse modalità.

4.2 Ambientamento

L'ambientamento è organizzato per piccoli gruppi di bambini, prevedendo una gradualità nei tempi di permanenza e nel distacco dalla figura genitoriale. Deve essere posta particolare attenzione a non creare assembramenti tra bambini e adulti e pertanto si prevede l'utilizzo di più spazi in contemporanea (sezione, giardino, salone, etc.).

4.3 Misure di igiene

All'ingresso, in altri ambienti di transito del nido e nelle sezioni sono disponibili flaconi di gel idroalcolico muniti di dispenser, per consentire l'igienizzazione delle mani dei bambini e degli adulti.

L'igienizzazione delle mani deve essere effettuata anche da parte degli operatori che entrano in turno.

Non è prevista la misurazione della febbre per i bambini ma solo per il genitore durante il periodo di ambientamento, in considerazione della maggiore permanenza al nido.

4.4 Registri delle presenze (e per il tracciamento dei contatti)

Ciascuna sezione dispone del registro delle presenze giornalieri dei bambini e del personale assegnato. Nel medesimo registro devono essere giornalmente annotate tutte le persone che, a vario titolo e anche solo per poche ore, accedono alla sezione. Nello specifico:

- supplenti educatrici e/o collaboratrici
- eventuali tirocinanti
- coordinatrice pedagogica con l'orario di permanenza in sezione

Il nido dispone, inoltre, di un ulteriore registro in cui giornalmente devono essere registrate le entrate e i tempi di permanenza di:

- fornitori, manutentori con indicazione dell'orario in cui sono rimasti presso la struttura
- dietista, altri

E' buona prassi che fornitori e manutentori comunichino anticipatamente il loro arrivo al nido. In caso di consegna/scarico-merce, fornitori e/o manutentori devono rispettare le indicazioni del personale del nido; in ogni caso, la merce non deve essere depositata negli spazi dedicati alle attività coi bambini.

4.5 Somministrazione pasti

Prima del consumo dei pasti si provvede al lavaggio delle mani e nel momento del consumo si pone attenzione alla non condivisione dell'utilizzo di posate e bicchieri da parte di più bambini.

I pasti vengono preparati nella cucina interna al nido, veicolati con carrelli agli spazi sezione, porzionati e somministrati dal personale educatore e collaboratore.

E' mantenuto il pasto educativo del personale, come previsto dall'accordo decentrato del 21 agosto

2019; cambiano le modalità di svolgimento in relazione alle misure di prevenzione anti-Covid.

4.6 Permanenza fino alle ore 16

I bambini che effettuano la nanna al nido mantengono la suddivisione per gruppi/sezioni del mattino e la continuità con gli adulti di riferimento. Il riposo viene organizzato in spazi appositamente predisposti o ad uso non esclusivo. Ne sono comunque garantite, prima dell'utilizzo, le necessarie condizioni di igiene.

Non è possibile aggregare bambini di sezioni diverse al momento del sonno e della merenda.

4.7 Servizio di prolungamento pomeridiano(16-18,30)

Nell'erogazione di tale servizio, si fa riferimento, quanto più possibile, agli orientamenti che regolano le attività al nido fino alle ore 16: costituzione di gruppi stabili, non intersezione tra gruppi diversi e continuità di riferimento con le figure adulte.

In ciascun nido a tempo lungo, viene definita un'organizzazione in funzione:

- del numero di richieste di permanenza pomeridiana per ciascuna sezione;
- degli orari di uscita differenziati dei bambini.

Ciascun gruppo dispone di un educatore di riferimento fino a completamento delle uscite.

La collaboratrice del pomeriggio non è di supporto ai singoli gruppi, salvo situazioni di necessità, ma si dedica prevalentemente ad attività di pulizia.

5. PERSONALE

5.1 Organici

Per garantire la ripresa e lo svolgimento in sicurezza delle attività a tutti i bambini iscritti ai nidi d'infanzia comunali, lasciando invariata l'offerta in termini di tempo-nido, in taluni casi si rende necessaria l'assegnazione di dotazioni organiche aggiuntive, quali ad esempio:

- una collaboratrice educativa a tempo parziale nei nidi in cui se ne ravvisi la indispensabilità secondo una valutazione che tiene conto dell'impegno del personale collaboratore nel supporto alle sezioni fino all'entrata della seconda educatrice, nell'aiuto prestato al risveglio dalla nanna e nella somministrazione della merenda;
- incremento del personale educatore pomeridiano di cooperativa.

5.2 Formazione

In collaborazione con il Dipartimento di Igiene e Sanità Pubblica dell'Ausl Romagna è organizzata, ad avvio del nuovo anno scolastico, una formazione specifica in materia di misure e comportamenti igienico sanitari corretti finalizzati al contenimento del Covid-19.

All'interno di ciascun plesso scolastico è individuato un Referente Covid che si rapporta con il Dirigente del Servizio per segnalazioni e raccolta dati.

5.3 Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori

Fino al 31 dicembre, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico deve possedere la certificazione verde Covid-19 .

Continuano ad essere adottate, tuttavia, in ciascun nido, le specifiche misure di prevenzione e/o protezione per la tutela di tutti i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2, con una particolare attenzione per la tutela dei lavoratori c.d. “fragili”, o comunque ipersuscettibili.

Si rimanda, al riguardo:

- ✓ alla normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (T.U.S.),
- ✓ alle disposizioni eccezionali emanate in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19,
- ✓ al Documento di Valutazione dei Rischi,
- ✓ alle indicazioni generali del Medico competente e alle eventuali prescrizioni/limitazioni su singoli casi specie quelle riguardanti l'utilizzo di D.P.I.

Le specifiche situazioni di bambini in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo col Dipartimento di Prevenzione ed il Pediatra di libera scelta, fermo restando l'obbligo per la famiglia di rappresentare tale condizione al nido in forma scritta e documentata.

6 DISABILITA' E INCLUSIONE

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi comportano per i bambini con bisogni educativi speciali, ed in particolare per i bambini con disabilità, particolare attenzione e cura vanno rivolte alla realizzazione di attività inclusive e alle misure di sicurezza specifiche per favorire il loro pieno coinvolgimento.

7. DISPOSIZIONI DA OSSERVARE E INDICAZIONI OPERATIVE

7.1 Controllo certificazione verde Covid-19 fino al permanere dello stato di emergenza (31 dicembre 2021)

Giornalmente il Referente Covid, su delega del Dirigente del Servizio, verifica la certificazione verde Covid-19 del personale.

Rispetto al genitore, o altro adulto accompagnatore del bambino, la verifica della certificazione è prevista, in via provvisoria, solo in fase di ambientamento.

E' effettuata la verifica della certificazione a chiunque altro acceda alla struttura: manutentori, fornitori, etc.

7.2 Frequenza scolastica

Il bambino, così come gli operatori del nido, non possono accedere ai servizi educativi qualora presentino sintomi rilevanti compatibili con Covid-19:

- temperatura pari o superiore a 37.5°C
- sintomi respiratori acuti come tosse o rinite con difficoltà respiratoria
- vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere)
- diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide)
- perdita del gusto (in assenza di raffreddore)
- perdita dell'olfatto (in assenza di raffreddore)
- cefalea intensa

Nel caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia compatibile con Covid-19 durante la frequenza del nido, il bambino viene accudito dal personale (educatrice o collaboratrice) che provvede a distanziarlo dal resto del gruppo in un locale appositamente dedicato. Al contempo viene informato il genitore che provvederà al ritiro del minore nel più breve tempo possibile. Il genitore dovrà poi contattare il proprio pediatra di libera. Il PLS valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per la programmazione dell'effettuazione del tampone e per disporre le modalità di gestione e le precauzioni da adottare in attesa degli approfondimenti diagnostici.

Anche il personale del nido, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia compatibile con Covid-19, deve lasciare la struttura, rientrare al proprio domicilio e contattare il medico di

medicina generale

7.3 Gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nei nidi

A seguito della segnalazione di un caso Covid-19 confermato il DSP contatta il Dirigente del Servizio (per il DSP, unico Referente Covid dei servizi educativi comunali 0-6 anni) ed effettua l'indagine epidemiologica.

Nel caso specifico dei nidi e delle scuole dell'infanzia il DSP individua come contatti stretti tutti i bambini appartenenti allo stesso gruppo/sezione e il personale educativo e collaboratore che per necessità abbia avuto presenza prolungata e in significativa interazione, presso la sezione stessa, nelle 48 ore precedenti l'esordio dei sintomi/effettuazione del tampone del caso confermato. Per tutti i contatti stretti viene emesso, da parte del DSP, un provvedimento di quarantena.

Relativamente alla durata della quarantena e alla riammissione al nido di caso confermato Covid-19 si rimanda, sia per quanto concerne i minori che il personale, alla Circolare del Ministero della salute n. 36254/2021 e alla Circolare della Regione Emilia Romagna n. 843705/2021.

7.4 Igiene personale

Tutto il personale e i bambini devono praticare frequentemente l'igiene delle mani, previo utilizzo di acqua e sapone o di soluzioni/gel a base alcolica. A titolo esemplificativo si riportano alcune situazioni per le quali è raccomandata l'igiene delle mani: all'arrivo e all'uscita, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pasto, prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso, etc..

Tali comportamenti devono essere promossi nei bambini con modalità anche ludico-ricreative, compatibilmente con l'età, il grado di autonomia e consapevolezza e le competenze linguistiche.

L'igiene personale deve integrarsi con le routine che scandiscono la giornata dei bambini (accoglienza e dimissioni, pasto, sonno, uso del bagno, etc.), al fine di acquisire corretti e rispettosi stili di comportamento.

Al personale è raccomandato di:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani,
- tossire e starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto usa e getta.

7.5 Dispositivi di Protezione Individuale

Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto dei DPI.

Educatori e personale collaboratore utilizzano prevalentemente la mascherina FFP2 senza valvola.

Sono disponibili per tutto il personale guanti usa e getta e occhiali protettivi.

All'interno del nido, all'ingresso e nelle sezioni, sono presenti dispenser di gel idroalcolico, in posizione accessibile solo agli operatori, che verranno utilizzati in tutte le situazioni in cui si rende necessaria una rapida igienizzazione delle mani.

7.6 Operazioni di pulizia

Prima della ripresa delle attività coi bambini, è prevista la pulizia approfondita dei locali e degli arredi, secondo le modalità riportate nel **Protocollo di sorveglianza sanitaria delle comunità infantili e scolastiche/Allegato 7** (predisposto dall'Unità Pediatrica distrettuale di Forlì, Ausl della Romagna)

Tutto il personale collaboratore ha partecipato ad incontri di formazione in materia.

Le operazioni quotidiane di pulizia sono effettuate secondo le indicazioni dell'ISS previste nella **Circolare del Ministero della Salute del 22/05/20** "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento, in particolare nella sezione *Attività di sanificazione in ambiente chiuso*.

Le suddette indicazioni sono riportate in sintesi nell'Allegato A.
Nell'Allegato B sono riportati il programma di sanificazione e, a seconda della tipologia di intervento, il/i prodotti di pulizia da utilizzarsi.

7.7 Aerazione degli spazi

E' fondamentale garantire un buon ricambio dell'aria in tutti gli ambienti del nido.

Al fine di diluire/ridurre la concentrazione di inquinanti specifici (es. PM10, odori, batteri, virus, funghi, allergeni, etc.), di CO2, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per bambini e personale, viene mantenuto, per quanto possibile, un continuo e costante ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti del nido (ulteriori approfondimenti in materia sono contenuti nei rapporti ISS COVID-19 n.11 e 12/2021).

7.8 Sanificazione straordinaria

Nell'eventualità di caso confermato di positività al nido, le indicazioni del CTS in merito alla sanificazione straordinaria sono, in sintesi, le seguenti:

- va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando si è verificato il caso di positività;
- non è necessario sia effettuata da ditta esterna (non occorrono pertanto attestazioni/certificazioni di sanificazione straordinaria);
- potrà essere effettuata dal personale del nido con le medesime procedure e utilizzando gli stessi prodotti previsti per la sanificazione ordinaria

8. NOTA INTEGRATIVA

E' previsto lo svolgimento di incontri di équipe e di inter-équipe col personale per verifiche sull'andamento di tutte le misure adottate in attuazione del presente Protocollo. La Dirigente del Servizio provvederà, inoltre, alla convocazione di tavoli tecnici con le OO.SS. ed RSU, al fine di dividerne gli esiti.

DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI E DELLE ATTREZZATURE

PREMESSA

In ciascun nido il personale collaboratore è tenuto all'elaborazione di un **mansionario** che preveda, a seconda della sezione di appartenenza e dei turni di lavoro, la suddivisione delle attività, di seguito elencate a scopo puramente indicativo:

Dalle ore 7,30 alle 9: Supporto all'educatrice della sezione di riferimento;

Dalle 9 alle 10,30: permanenza nella sezione per tutte le attività di routine. Pulizia degli spazi comuni, lavaggio e disinfezione giochi e materiali utilizzati dai bambini il giorno precedente;

Dalle ore 10,30 alle ore 12,30: riordino sezione, preparazione al pasto, pasto educativo, preparazione all'uscita e al sonno.

Dalle 12,30 alle 14,00: pulizie e attività di lavanderia. Pausa;

Dalle 14,00 fino a fine turno: supporto all'educatrice nelle alzate e nella merenda;

Il mansionario deve essere condiviso, aggiornato e integrato all'interno dell'equipe, con le educatrici e la Coordinatrice Pedagogica.

Per ciascun locale del nido (sezione, salone, atelier, altri spazi utilizzati per le attività coi bambini, servizi igienici, corridoi, spazi adulti) il personale collaboratore è tenuto alla registrazione delle azioni di pulizia intraprese, mediante compilazione di apposita **scheda di rilevazione della sanificazione** (già prevista nel manuale HACCP di cui ogni nido è dotato).

MISURE IGIENICO-SANITARIE DEGLI AMBIENTI INTERNI

Si informa preliminarmente che, secondo la definizione riportata nella Circolare 22.05.2020 del Ministero della Salute, per **sanificazione** si intende il complesso di procedimenti ed operazioni di pulizia e/o disinfezione e il mantenimento della buona qualità dell'aria.

Nello svolgimento delle procedure di sanificazione degli ambienti scolastici è necessario sapere che:

1. la normale pulizia con acqua e detergente riduce la quantità di virus presente su superfici e oggetti, riducendo il rischio di esposizione;
2. il rischio di esposizione è ancor più ridotto se si effettuano procedure di disinfezione utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (presidi medico chirurgici o biocidi). E' importantissima la disinfezione frequente di superfici e oggetti quando toccati da più persone (bambini e/o adulti);
3. i disinfettanti uccidono i germi sulle superfici. Effettuando la disinfezione di una superficie dopo la sua pulizia, è possibile ridurre ulteriormente il rischio di diffondere l'infezione. L'utilizzo di disinfettanti autorizzati rappresenta una parte importante della riduzione del rischio di esposizione a COVID-19;
4. i disinfettanti vanno utilizzati in modo responsabile e appropriato secondo le informazioni riportate nell'etichetta. Non si devono mai mescolare insieme candeggina e altri prodotti per la pulizia e la disinfezione in quanto si possono generare fumi molto pericolosi in caso di inalazione;
5. tutti i detersivi e disinfettanti vanno tenuti fuori dalla portata dei bambini.
6. la disinfezione va seguita da risciacquo per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

Nei locali del nido vi sono molte superfici, arredi ed oggetti che necessitano di una normale pulizia giornaliera con acqua e detergente.

Altri, invece, devono essere puliti e successivamente disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati dal Ministero della Salute.

Rientrano in quest'ultima tipologia:

- i sanitari (la disinfezione va effettuata dopo ogni utilizzo);
- i pavimenti dei servizi igienici (la disinfezione va effettuata a fine mattinata e se il bagno è riutilizzato nel pomeriggio, anche a fine giornata)
- i giochi (la disinfezione va effettuata giornalmente e anche più volte nella stessa giornata in caso di assegnazione a gruppi diversi di bambini)
- la superficie dei tavoli e delle sedie (la disinfezione dei tavoli va sempre effettuata prima e dopo il consumo della frutta, del pasto e della merenda)
- maniglie e barre delle porte, maniglie delle finestre, interruttori della luce e altre superfici toccate frequentemente da bambini e/o adulti.

Si riportano, di seguito, le indicazioni utili nella scelta dei disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie:

Superfici	Detergente e Disinfettante
Superfici e materiali duri e non porosi (superfici in pietra, metalliche o in vetro; materiali in vetro, metallo o plastica), escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (sodio ipoclorito 0,1% o etanolo al 70% o altra concentrazione, purchè sia specificato virucida)
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio, DDAC)
Servizi igienici	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0,1 % sodio ipoclorito
Tessili	Lavaggio almeno a 60° con detergente e prodotto disinfettante per il bucato

Per quanto riguarda i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, è consigliato, nel limite del possibile, di rimuoverli, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.

Questi materiali, infatti, non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. Nel caso in cui non siano toccati frequentemente devono essere puliti o lavati seguendo le indicazioni nell'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per arredi come divanetti e poltroncine, qualora non sia possibile rimuoverli, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.

MISURE IGIENICO-SANITARIE DEGLI AMBIENTI ESTERNI

Per le aree esterne occorre mantenere le pratiche di pulizia e igiene esistenti ordinariamente: normale pulizia, senza disinfezione, dei giochi e delle attrezzature. La pulizia è raccomandata ogni qual volta accedono allo stesso spazio esterno bambini appartenenti a gruppi/sezioni diversi.

PROGRAMMA DI SANIFICAZIONE**PULIZIE GIORNALIERE**

Prima degli interventi specifici si devono aerare i locali e svuotare cestini/bidoni portarifiuti (delle sezioni, dei bagni, ecc.). I cestini/bidoni devono essere puliti con acqua e detergente e successivamente disinfettati. Nei cestini lavati e asciugati va inserito un sacchetto pulito.

**SEZIONI, LOCALI RIPOSO, SALONE, ATELIER, CORRIDOI E ALTRI LOCALI
UTILIZZATI COI BAMBINI****PAVIMENTI**

Frequenza: giornaliera e al bisogno (ad esempio dopo la merenda). In caso di utilizzo del locale anche nell'orario dalle 16 alle 18,30 la pulizia deve essere prevista anche a fine giornata.

Modalità: rimozione dello sporco grossolano e pulizia con detergente utilizzando il sistema MOP, risciacquo se previsto.

TAVOLI SOMMINISTRAZIONE

Frequenza: più volte al giorno, essenziale prima e dopo il consumo della frutta, il pasto, la merenda.

Modalità: rimozione dello sporco con panno spugna con acqua e detergente per superfici, risciacquo, disinfezione.

ARREDI

Frequenza: una volta al giorno ed al bisogno.

Modalità: asportazione della polvere con panni spugna precedentemente umidificati con detergente, risciacquo se previsto, asciugatura.

TAPPETI IMBOTTITI CON RIVESTIMENTO PLASTIFICATO

Frequenza: una volta al giorno ed al bisogno.

Modalità: pulizia con panno e detergente per superfici, risciacquo, asciugatura e successiva disinfezione.

FODERE E CUSCINI (per gli angoli morbidi)

Valutare giornalmente le condizioni igieniche.

Frequenza: una volta alla settimana o al bisogno.

Modalità: aerare quotidianamente, lavaggio in lavatrice regolarmente una volta alla settimana e al bisogno.

BRANDINE-LETTINI

Valutare giornalmente le condizioni igieniche.

Modalità: pulire con panno e detergente per superfici, disinfezione;

Frequenza: settimanale o al bisogno.

Collocazione dopo l'uso: se è indispensabile impilare le brandine, la biancheria dei letti deve essere rimossa e riposta in modo tale da rispettarne l'uso personale.

Il lavaggio della biancheria deve essere settimanale e al bisogno.

FASCIATOI

Devono essere dotati di materiale a perdere o di salviette monouso

Frequenza: una volta al giorno e al bisogno

Modalità: con panno spugna e detergente. Il disinfettante deve essere utilizzato almeno una volta al giorno e comunque al bisogno.

BIBERON, TETTARELLE

Frequenza: dopo ogni uso.

Modalità: pulizia manuale e detersione con detergente piatti, risciacquo con acqua calda corrente.

Disinfezione: tramite passaggio in lavastoviglie ($T > 72^{\circ}\text{C}$) o immersione completa in soluzione

Milton o similari per almeno 30 minuti, risciacquo accurato.

SUCCHIOTTI ad uso personale

Frequenza: giornaliera e al bisogno.

Disinfezione: immersione completa in soluzione Milton o similari per almeno 30 minuti, risciacquo accurato.

GIOCATTOLI

Frequenza: una volta al giorno e al bisogno.

Modalità: asportazione dello sporco con acqua e detergente per i piatti, risciacquo con acqua corrente. Quando possibile è preferibile il lavaggio in lavatrice ($60-90^{\circ}\text{C}$).

Disinfezione tramite immersione in soluzione di cloro attivo allo 0,3-0,5% per 30 minuti, risciacquo con acqua corrente, asciugatura.

TOVAGLIATO, BAVAGLINI

Frequenza: cambio dopo ogni pasto

Modalità: lavaggio distinto in lavatrice ad alta temperatura con detersivi e disinfettanti.

SALVIETTE MANI-VISO

Frequenza: se individuali vanno cambiate giornalmente

Modalità: lavaggio distinto in lavatrice ad alte temperature con detersivo e disinfettante

SALVIETTE INTIMO

Frequenza: vanno sostituite ad ogni cambio

Modalità: lavaggio distinto in lavatrice ad alte temperature con detersivo e disinfettante

INDUMENTI UTILIZZATI PER LE ATTIVITÀ LUDICHE

Frequenza: dopo l'uso o al bisogno

Modalità: lavaggio in lavatrice

In caso di imbrattamento con materiale organico (vomito, sangue, pipì, o altro) occorre:

- Usare i guanti a perdere;
- Raccogliere lo sporco con materiale monouso;
- Lavare subito e disinfettare con soluzione di ipoclorito di sodio allo 0,5 -1%.

SERVIZI IGIENICI

Stracci, panni, guanti di gomma e attrezzature impiegate per la pulizia devono essere ad uso esclusivo del bagno, diversificati per codice colore.

Nei servizi igienici non devono mai mancare sapone liquido, acqua calda, asciugamani usa e getta e carta igienica.

PAVIMENTI

Frequenza: due volte al giorno e al bisogno.

Modalità: rimozione dello sporco grossolano con stracci, pulizia con detergente, risciacquo, disinfezione.

SANITARI (wc, lavandini, rubinetteria, bidet) e ZONE CIRCOSTANTI, PULSANTI E CATENE DEL WC, MANIGLIE DELLE PORTE, PORTE e ARMADIETTI

Frequenza: i sanitari devono essere disinfettati dopo ogni utilizzo; la pulizia approfondita dei servizi igienici, con relativa disinfezione, deve essere effettuata 1 o 2 volte al giorno (in caso di utilizzo anche in orario pomeridiano).

Modalità: rimozione dello sporco grossolano con panni (uno ad uso esclusivo per il wc), pulizia con detergente su tutte le superfici (compresa quella interna del wc), risciacquo e asciugatura con panno assorbente, disinfezione.

SCOPINI PER WC

Frequenza: una volta al giorno.

Modalità: pulizia per immersione in acqua e detergente, disinfezione per immersione in acqua e ipoclorito di sodio (soluzione con cloro attivo allo 0,5%).

STRACCI, STROFINACCI, PANNI SPUGNA

Frequenza: dopo ogni uso.

Modalità: pulizia in lavatrice con prelavaggio senza detersivo per risciacquare dal detergente schiumogeno residuo, poi lavaggio ad alta temperatura con detersivo e disinfettante.

PULIZIE A FONDO E PERIODICHE (settimanale, quindicinale, mensile)

SEZIONI, LOCALI RIPOSO, SALONE, ATELIER, CORRIDOI E ALTRI LOCALI UTILIZZATI COI BAMBINI

VETRI E INFISSI

Frequenza: una volta al mese e al bisogno (i vetri ad altezza di bambino devono essere puliti giornalmente e al bisogno). Le pulizie degli infissi devono essere effettuate almeno ogni due mesi, o con maggior frequenza se sono a contatto con i bambini.

Modalità: lavaggio con kit verticale e aspira liquidi; in alternativa lavaggio con lavavetri, lavaggio manuale con panni monouso e apposito detergente per vetri.

PORTE

Frequenza: quindicinale e al bisogno. La pulizia della maniglia delle porte e delle zone circostanti (più soggette al contatto con le mani), comprensiva di disinfezione, deve essere effettuata più volte al giorno. La frequenza della pulizia generale delle porte è condizionata dal tipo di ambiente dove la porta è collocata.

Modalità: pulizia con panno monouso o panno spugna e detergente.

TERMOSIFONI

Frequenza: una volta al mese. Per la rimozione totale della polvere e dello sporco i termosifoni vanno lavati a fondo ad inizio anno scolastico. Mensilmente occorre procedere con regolare spolveratura mediante panni monouso o panni spugna e apposita spazzola da usare umidificati con detergente.

PAVIMENTI

Frequenza: ogni 3 mesi (vedi pulizie giornaliere e straordinarie).

Modalità: lavaggio a fondo, dove disponibile con macchina lavapavimenti, lavasciuga.

ARMADI E SCAFFALI

Frequenza: una volta alla settimana.

Occorre evitare quanto più possibile l'accumulo di materiali inutilizzati negli armadi e negli

scaffali. Gli armadi e gli scaffali delle sezioni e atelier vanno puliti almeno una volta ogni quindici giorni.

Modalità: lavaggio con detergente, risciacquo.

SERVIZI IGIENICI

PARETI PIASTRELLATE

Frequenza: una volta alla settimana.

Modalità: lavaggio pareti piastrelate con detergente, disinfezione, risciacquo.

PAVIMENTI

Frequenza: una volta al mese.

Modalità: lavaggio a fondo, se disponibile con macchina lavapavimenti con detergente e disinfettante, o con sistema MOP e detergente/disinfettante con “ammollo” per favorire una pulizia più approfondita.

VETRI

Frequenza: una volta al mese e al bisogno.

Modalità: lavaggio con detergente per vetri utilizzando kit verticale e aspira liquidi. In alternativa lavaggio con lavavetri o lavaggio manuale con panni monouso o panni spugna e detergente per vetri.

PULIZIE STRAORDINARIE

Frequenza:

- prima dell'apertura dell'anno scolastico;
- prima dell'apertura dopo lavori di ristrutturazione;
- dopo l'intrusione da parte di estranei.

Modalità: spolveratura e lavaggio, risciacquo, dei vari arredi e ambienti come già descritto, disinfezione (dove richiesto).

ATTIVITA' DI LAVANDERIA

Il materiale da lavare va distinto nelle seguenti categorie:

- tovaglie e bavaglino,
- biancheria cucina,
- lenzuolini;
- salviette viso,
- salviette intimo,
- altro (grembiuli bimbi usati in atelier, copricuscini, ecc.)
- stracci, MOP, panni e spugne utilizzati per la pulizia degli ambienti.

Occorre effettuare lavaggi distinti per ciascuna delle categorie individuate ed operare il giusto abbinamento tra biancheria da lavare/programma di lavaggio/prodotti da utilizzare.

Per alcuni capi, si deve privilegiare il lavaggio ad alta temperatura con l'uso di detersivi e disinfettanti correttamente immessi nei cicli di lavaggio e risciacquo.

Nella scelta di prodotti detergenti/disinfettanti e dei cicli di lavaggio si possono fare scelte diverse purché sia garantito lo stesso livello di efficacia.

UTILIZZO PRODOTTI DI PULIZIA

Lavaggi in lavatrice di biancheria, salviette, panni, spugne e stracci

Occorre lavare a temperatura di almeno 60° utilizzando oltre al detergente per lavatrice (CANDOR LAVATRICE) anche un disinfettante (COMPLEX 5 o CANDEGGINA).

Pulizia attrezzature ed arredi

Da effettuarsi mediante utilizzo dello specifico detergente per superfici CAM MULTIUSO SUP

Pulizia pavimenti

Da effettuarsi mediante utilizzo dello specifico detergente per pavimenti SANIFORT

Lavaggio e disinfezione giochi

I giochi devono essere lavati con acqua e detergente (va bene il comune detergente per piatti LEM PIATTI), successivamente sciacquati, disinfettati mediante immersione in soluzione di cloro attivo allo 0,3-0,5% per 30 minuti ed infine sciacquati in acqua corrente.

Disinfezione rapida bagni e superfici dei tavoli

Il prodotto da impiegarsi è KK KEM-ALCOOL DUO. Consigliata la distribuzione uniforme del prodotto non diluito con l'ausilio di un panno pulito e asciutto.

Disinfezione bagni

A tale scopo deve essere impiegato ipoclorito di sodio allo 0,5%, in pratica candeggina diluita in acqua (un bicchiere di candeggina per litro di acqua).